

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO ” CATEGORIA GIURIDICA “D” – POSIZIONE ECONOMICA “D/1”

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Prova scritta del 28 settembre 2022

(IN OTTEMPERANZA AL “PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI” DI CUI ALL’ORDINANZA DEL MINISTRO DELLA SALUTE DEL 25/05/2022)

PREMESSA

Nell’ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, all’art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all’ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

In considerazione dell’evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, ai sensi dell’articolo 3, comma 7, del Decreto Legge n. 36/2022, è stato emanato un nuovo “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15/04/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo sopra richiamato, il Comune di Vinci adotta il presente Piano Operativo Specifico al fine di garantire lo svolgimento della prova scritta relativa alla procedura concorsuale citata che si terrà in data 28 settembre 2022, con l’obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell’attuale situazione epidemiologica da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione della situazione epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all’ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

In caso di emergenza verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed

evacuazione della struttura individuata per lo svolgimento della procedura concorsuale, ove sono presenti le necessarie informazioni.

1) **REQUISITI GENERALI DELL'AREA CONCORSUALE**

La procedura concorsuale in oggetto, con riferimento alla prova scritta del 28 settembre 2022, si svolgerà presso la Biblioteca Leonardiana in via Giorgio La Pira n. 1 a Vinci (FI). Saranno utilizzati alcuni spazi adiacenti la sala, quali i servizi igienici.

Tale luogo individuato rispecchia le seguenti caratteristiche richieste dal Protocollo approvato con Ordinanza del Ministro della Salute sopracitato:

- dispone di un'adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dispone di un ampio parcheggio, anche per candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, ecc...);
- la sede, l'area concorsuale nel suo complesso, i servizi igienici e tutti gli spazi adibiti hanno dimensioni adeguate in base al numero di candidati e sono idonei allo svolgimento della prova orale, anche in considerazione della possibilità di convocazione dei candidati per turni;
- le aree di attesa all'esterno dell'edificio hanno dimensioni adeguate al numero di candidati al fine di evitare la formazione di assembramenti;
- saranno individuati percorsi dedicati di ingresso e di uscita, chiaramente contrassegnati con opportuna cartellonistica, in modo tale da prevenire il rischio di interferenza di flussi, e a tal fine sarà prevista anche la convocazione per turni dei candidati ammessi;
- in prossimità del varco di ingresso, nella postazione di identificazione dei candidati e dei servizi igienici saranno disponibili dispenser di gel idroalcolico;
- l'area concorsuale e l'area di concorso dispongono di adeguata areazione naturale.

Sarà garantito un adeguato servizio medico-sanitario attraverso la presenza in loco di personale abilitato ad interventi di primo soccorso.

2) **INDICAZIONI SU ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE, IDENTIFICAZIONE E ASSEGNAZIONE DEL POSTO**

Tutti coloro che parteciperanno alle operazioni concorsuali (candidati, lavoratori, fornitori, addetti alle pulizie, commissari, assistenti, vigilanti etc..) dovranno astenersi dal presentarsi nella sede individuata per il concorso se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19, da dichiarare in

apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

L'edificio è dotato di relativo parcheggio adiacente ed è comunque situato in corrispondenza di strade urbane.

I candidati, dovranno presentarsi all'area concorsuale da soli e privi di alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare). Gli stessi potranno accedere all'area concorsuale utilizzando il varco di ingresso indicato, nel rispetto delle indicazioni fornite da personale. Sarà predisposto un unico percorso unidirezionale (area di transito) che dall'ingresso del varco permetterà ai candidati di raggiungere prima il punto di identificazione e successivamente l'unica area concorsuale adibita per l'espletamento della prova scritta.

Per i soggetti diversamente abili (per il quale è necessario possedere idonea attestazione medica a supporto), sarà garantito l'accesso prioritario.

All'inizio del varco i candidati saranno accolti dal personale addetto dedicati alla verifica del possesso dell'autodichiarazione compilata, che dovrà essere nei giorni precedenti scaricata dal sito istituzionale del Comune di Vinci. Sarà fornita al candidato una mascherina facciale filtrante FFP2 che dovrà obbligatoriamente essere indossata dal candidato da quel momento sino all'uscita.

La postazione di identificazione sarà costituita preferibilmente da un tavolo/desk, dotato di parete protettiva in plexiglass con fessura per il passaggio dei documenti.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione suddetta, sarà inibito l'accesso all'area concorsuale al candidato.

All'ingresso dell'area concorsuale saranno apposte indicazioni che ricorderanno ai candidati il varco nel quale dovranno incanalarsi per raggiungere l'area identificativa ed un componente dello staff supporterà i candidati in attesa di essere identificati, ricordando loro di sanificare le mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna /ricezione di materiali concorsuali, produrre la documentazione richiesta al momento dell'identificazione, mantenere la distanza di sicurezza interpersonale di 1 metro.

Successivamente, dopo l'avvenuta identificazione, i candidati saranno guidati tramite cartellonistica ed indicazioni di un componente dello staff nel percorso unidirezionale per raggiungere l'area dove si svolgerà la prova concorsuale.

Sia all'entrata che all'interno dell'area concorsuale saranno presenti cartelli informativi ed esplicativi dei comportamenti che i candidati e tutto lo staff del concorso dovranno seguire durante le operazioni concorsuali, inoltre l'area concorsuale sarà provvista di cartellonistica indicante l'ubicazione dei servizi igienici per staff e candidati, l'uscita

riservata esclusivamente a far defluire i candidati al termine della prova e il varco di accesso/uscita riservata esclusivamente allo staff del concorso.

I candidati saranno invitati in particolare a mantenere una moderazione vocale al fine di ridurre l'effetto "droplet", sanificare le mani prima e dopo la prova concorsuale, mantenere la distanza di sicurezza obbligatoria di 1 metro in ogni spazio dell'area concorsuale, consumare esclusivamente bevande procuratesi prima dell'ingresso nell'area concorsuale, stante il divieto assoluto di consumo di cibi.

3) **REQUISITI DELL'AREA E DELLE POSTAZIONI**

Lo spazio allestito quale unica area concorsuale è composto da:

- area concorso e servizi igienici, ventilati tramite le porte apribili e finestre per favorire il ricambio d'aria regolare e sufficiente;

In corrispondenza della cartellonistica riepilogativa dei comportamenti da seguire (più cartelloni collocati nell'area) saranno disponibili dispenser di gel idroalcolico.

L'area concorsuale è sufficientemente ampia per consentire il distanziamento tra i candidati, eventuale pubblico, commissione e personale di servizio.

L'area concorsuale sarà dotata di postazioni dove ciascun candidato dovrà accomodarsi. Tutte le postazioni sono collocate ad una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra. Ogni postazione sarà numerata.

Al momento delle operazioni di identificazione, effettuate tramite penne monouso per i candidati, a ciascuno di essi sarà assegnata ad una postazione numerata e la disposizione sarà riportata in apposito registro (registro posti). I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, vi dovranno rimanere per tutto il tempo antecedente alla prova e dopo la conclusione della medesima, salva la possibilità di abbandonare l'area dopo lo svolgimento della propria prova su indicazione del personale addetto e della commissione. Per l'intera durata della prova i candidati dovranno obbligatoriamente indossare la mascherina facciale FFP2 fornita dall'amministrazione comunale. **E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione di bevande che i candidati dovranno portare dall'esterno. Non sono presenti nell'area concorsuale distributori di bevande utilizzabili.**

4) **PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE**

Per le modalità di gestione dell'emergenza presso la Biblioteca Leonardiana in via Giorgio La Pira n. 1 a Vinci (FI), si rimanda al relativo Piano di emergenza ed evacuazione della struttura affisso in loco.

5) **PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI**

Negli ambienti interni del concorso sarà assicurata da parte di personale qualificato adeguata bonifica tramite operazioni di approfondita pulizia, bonifica, sanificazione e disinfezione iniziale e finale di ciascun turno. La pulizia e sanificazione dei servizi igienici sarà effettuata costantemente dopo ogni singolo utilizzo.

La suddetta bonifica avverrà in conformità a quanto stabilito nel protocollo nazionale per lo svolgimento dei concorsi pubblici.

6) **MODALITA' DI SVOLGIMENTO PROVE D'ESAME E USCITA DALLA SEDE CONCURSUALE**

In caso di rinuncia o termine della prova prima dello scadere del tempo limite previsto, il candidato potrà abbandonare l'area, su indicazione del personale addetto e della commissione.

I candidati defluiranno uno alla volta attraverso il varco di uscita mantenendo le distanze interpersonali di almeno 1 metro e comunque secondo le indicazioni degli assistenti/addetti alla vigilanza.

Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'area concorsuale al di fuori del tempo strettamente necessario al deflusso ordinato delle persone che dovranno uscire ed allontanarsi dalle aree concorsuali.

E' vietato costituire assembramenti nelle aree concorsuali sia interne che esterne.

7) **PERSONALE ADDETTO ALLA PROCEDURA CONCURSUALE**

Al varco di accesso all'area concorsuale il personale addetto provvederà alla consegna della mascherina facciale FFP2 e la verifica del possesso dell'autodichiarazione compilata. Alla postazione di identificazione sarà presente un addetto che svolgerà le operazioni identificative e di raccolta delle autodichiarazioni sempre nel rispetto della distanza droplet. Subito dopo l'identificazione all'ingresso dell'area il personale addetto e di vigilanza indicheranno al candidato a quale postazione recarsi. terminate le operazioni identificative il personale addetto dedicato a queste si sposterà nell'area concorsuale per effettuare la vigilanza e supportare la commissione.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova

concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Per tutto lo staff organizzativo sarà effettuata adeguata formazione da parte del presidente di commissione o suo delegato nei giorni immediatamente precedenti lo svolgimento della prova scritta.

Vinci, 16/09/2022

La Responsabile del Settore 2

Dott.ssa Deanna Mascherini

Allegati:

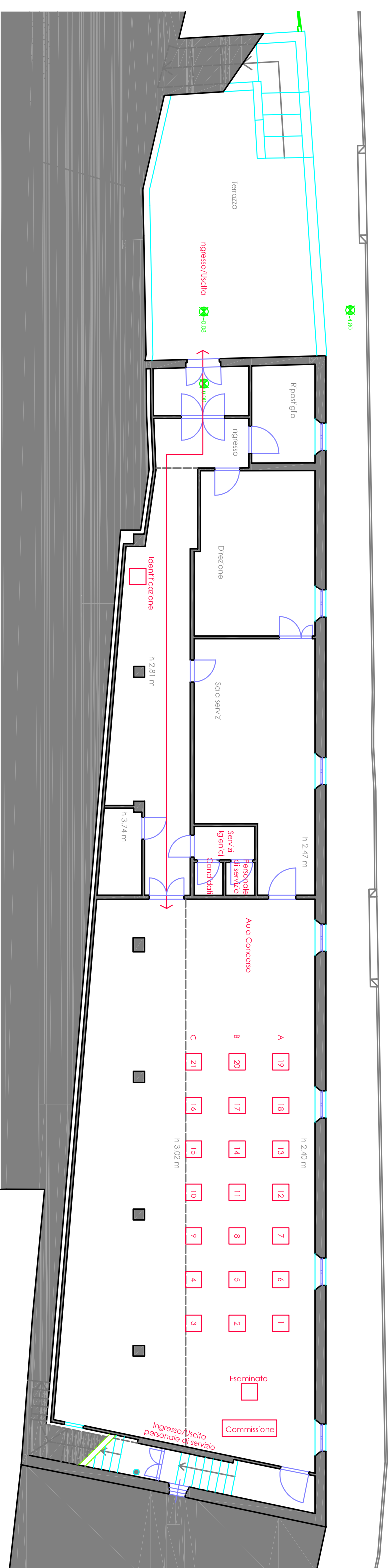
PLANIMETRIA AREA CONCORSUALE

INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

INFORMATIVA PREVENTIVA AI CANDIDATI

MODELLO AUTODICHIARAZIONE

VIA MONTALBANO



CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO ” CATEGORIA GIURIDICA “D” – POSIZIONE ECONOMICA “D/1”

INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO – PROVA SCRITTA 28 SETTEMBRE 2022

N° addetti	Specifica addetti	Ubicazione	Mansioni	Tempistica
1 o 2	Soggetto da individuare	Spazi interni area concorsuale	Pulizia, sanificazione, disinfezione, bonifica	Prima e dopo ciascun turno di prove
		Servizi igienici	Pulizia e sanificazione	Dopo ogni singolo utilizzo
1 o 2	Soggetto da individuare	Area concorsuale	Servizio medico-sanitario	
1 o 2	Comune di Vinci, Amministrativi	Identificazione	Identificazione candidati, verifica e raccolta autodichiarazioni, fornitura mascherine FFP2. Indicazioni ai candidati per posizionamento.	Al momento dell'ingresso dei candidati nell'area concorsuale
		Area concorsuale	Sorveglianza	Durante la prova
4	Commissione e Segretario	Area concorsuale	Indicazione a candidati per posizionamento. Informazioni ai candidati	Al momento dell'ingresso dei candidati nell'area concorsuale dopo l'identificazione
		Area concorsuale	Svolgimento prova	Durante la prova
		Area concorsuale	Indicazione per uscita candidati	Alla conclusione della prova

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO ” CATEGORIA GIURIDICA “D” – POSIZIONE ECONOMICA “D/1”

INFORMATIVA PREVENTIVA PER I CANDIDATI

Ai sensi del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022

PROVA SCRITTA DEL 28 SETTEMBRE 2022

Applicazione della regolamentazione di dettaglio delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici

I candidati partecipanti alla procedura concorsuale devono:

- prendere visione del *Piano Operativo Specifico della Procedura Concorsuale* predisposto dall’Amministrazione organizzatrice;
- astenersi dal presentarsi nella sede individuata per il concorso se sottoposti alla misura dell’isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19, da dichiarare in apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- presentare l’autodichiarazione di cui all’allegato 4 del Piano Operativo approvato per lo svolgimento del concorso in oggetto;
- presentare, eventualmente, idonea attestazione medica per fruire dell’accesso prioritario all’area concorsuale (per donne in stato di gravidanza o soggetti diversamente abili);
- presentarsi alla prova concorsuale senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell’accesso all’area concorsuale sino all’uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dall’Amministrazione organizzatrice;
- sanificare le mani prima e dopo le operazioni di identificazione, consegna e ricezione di materiali concorsuali;
- mantenere la distanza di sicurezza interpersonale di 1 metro, seguendo i segnali indicati per facilitare il rispetto del distanziamento;

- attenersi alle indicazioni di regolazione dei flussi e dei percorsi di accesso e di movimento nell'area concorsuale – i percorsi sono organizzati e regolamentati mediante apposita cartellonistica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale;
- osservare il divieto di consumo di alimenti, a sola eccezione delle bevande di cui i candidati si siano muniti preventivamente, in quanto non sono presenti nell'area concorsuale distributori di bevande utilizzabili;
- allontanarsi dalla propria postazione esclusivamente per motivi indifferibili;
- in caso di rinuncia o termine della prova prima dello scadere del tempo limite previsto, seguire le indicazioni del personale addetto per abbandonare l'area;
- al termine della prova defluire uno alla volta attraverso il varco di uscita mantenendo le distanze interpersonali di almeno 1 metro e comunque nel rispetto delle indicazioni degli assistenti/addetti alla vigilanza;
- evitare le strette di mano, toccarsi accidentalmente il viso, in particolare gli occhi, il naso e la bocca;
- rispettare scrupolosamente tutte le prescrizioni formulate dall'Amministrazione per l'ammissione dei candidati ai locali in cui si terrà la prova concorsuale e per lo svolgimento in sicurezza della prova medesima e della segnaletica affissa nella sede.

Si precisa che non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario al deflusso ordinato delle persone che dovranno uscire e allontanarsi dalle aree concorsuali.

E' altresì vietato costituire assembramenti nelle aree concorsuali sia interne che esterne.

Trattamento dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al bando di concorso o comunque acquisiti dall'ente, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali.

Il Comune di Vinci, in qualità di titolare dei dati ai sensi dell'art. 26 Regolamento europeo 2016/679 (RGPD) tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento europeo 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri (ex art 6, paragrafo 1, lett. e), ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Tipologia dei dati trattati

I dati trattati si riferiscono a:

- dati anagrafici e identificativi (quali ad esempio nominativo, codice fiscale, P.I.),
- indirizzi, contatti telefonici ed email;
- dati relativi alla eventuale formazione professionale e lavorativa;
- dati appartenenti a categorie particolari ex art. 9 del GDPR contenuti nella documentazione trasmessa;
- dati personali relativi a condanne penali e reati ex art. 10 del GDPR.

Finalità e base giuridica

Il trattamento dei dati personali avviene ai fini dello svolgimento del concorso pubblico e non richiede il consenso dell'interessato, in quanto è effettuato per finalità di interesse pubblico e obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c, e).

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento i dati personali attinenti alle informazioni contenute nell'autocertificazione richiesti obbligatoriamente per accedere all'area concorsuale. In particolare il trattamento è obbligatorio quale misura di contenimento dell'emergenza COVID 19 prevista dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022

Modalità di trattamento

I dati saranno trattati dagli incaricati della gestione della procedura concorsuale nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati saranno trattati sia a livello sia cartaceo che informatico, con riferimento alle esigenze di svolgimento della procedura concorsuale.

Durata del trattamento

I Suoi dati verranno trattati per il tempo strettamente necessario allo svolgimento della procedura concorsuale e conservati per i tempi previsti per tali atti, salva l'ulteriore conservazione per ordine eventualmente impartito dalle Autorità.

Ambito di comunicazione

I dati personali di cui alla presente informativa non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative

Diffusione e trasferimento all'estero

I Suoi dati non sono soggetti a diffusione in alcun modo e non sono soggetti a trasferimento fuori dal territorio dell'Unione Europea.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di chiedere, ai sensi degli artt. 15 e ss. del citato

Regolamento 2016/679, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Comune di Vinci, con sede in Vinci (FI) CAP 50059, Piazza Leonardo da Vinci n. 29.

Gli interessati, laddove ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo, come previsto dall'art. 77, o di adire le opportune sedi giudiziarie ex art. 79 del Regolamento medesimo.

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali Avv. Francesco Barchielli è contattabile alla e-mail: dpo@comune.vinci.fi.it.

AUTODICHIARAZIONE COVID-19 “CANDIDATI”

Ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000

Il/la sottoscritt _____

(cognome e nome)

nat _____ a _____ il _____

(comune e provincia di nascita)

(data di nascita)

e residente a _____ Provincia di _____

(comune di residenza e codice di avviamento postale)

(prov. di residenza)

in _____ n° _____,

(indirizzo di residenza)

(numero civico di residenza)

in qualità di candidato/a al CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO ” CATEGORIA GIURIDICA “D” – POSIZIONE ECONOMICA “D/1”, dovendo accedere all’area concorsuale individuata per l’espletamento della prova d’esame prevista in data 28/09/2022, consapevole delle conseguenze penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA’

1. di non essere sottoposto/a alla misura dell’isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
2. di aver preso visione del Piano Operativo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici in emergenza Covid-19 e relativi allegati, predisposto dall’Amministrazione Organizzatrice;
3. di aver preso visione dell’informativa preventiva relativa alle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici e di impegnarsi a osservare le prescrizioni ivi contenute.

Data e luogo

Firma per esteso e leggibile

.....

La sottoscritta Deanna Mascherini, in qualità di Responsabile del Settore 2 del Comune di Vinci (FI),

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/200, la piena ed incondizionata conformità delle misure organizzative di cui al presente piano, per lo svolgimento della procedura di CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO ” CATEGORIA GIURIDICA “D” – POSIZIONE ECONOMICA “D/1”, prova scritta del 28/09/2022, alle prescrizioni del “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all’ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Il presente Piano Operativo Specifico, nonché il “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all’ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, sono pubblicati sul sito internet istituzionale di questo Comune al seguente link: www.comune.vinci.fi.it – sezione bandi di concorso.

Vinci, 16/09/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2
(Dott.ssa Deanna Mascherini)