

REPUBBLICA ITALIANA

CITTA' DI VINCI

(Città Metropolitana di Firenze)

REP. N.

**APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO DI
AGGREGAZIONE GIOVANILE E DI ALTRE INIZIATIVE RIVOLTE AI
GIOVANI PER 31,5 (PERIODO INDICATIVO DAL 15 SETTEMBRE 2022
AL 31 LUGLIO 2025) MESI C.I.G.:**

L'anno duemilaventidue, il giorno del mese di alle ore
.....e minuti presso il Palazzo Comunale, davanti al Dott.

Stefano Salani, Segretario Generale del Comune di Vinci, autorizzato
per legge a rogare nell'interesse del Comune gli atti in forma pubblica
amministrativa ai sensi dell'art. 97 comma 4 lettera c) del D. Lgs. n.
267/2000 e dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, sono
personalmente comparsi i signori

-Dott.ssa Cecilia Tosti, C.F. nata a il giorno e
domiciliata per la mansione rivestita presso il Comune di Vinci, piazza
Leonardo da Vinci, 29, la quale interviene al presente atto non in proprio, ma
nella sua qualità di Responsabile del Settore 1 "Affari Generali ed
Istituzionali. Servizi alla Persona. Supporto attività anticorruzione e
trasparenza" del Comune di Vinci (partita IVA 01916730482 e codice fiscale
82003210489), ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267,
giusto decreto di nomina del Sindaco n 22 del 24.06.2021, e della
determinazione del Settore I n.del, entrambi conservati agli
atti dell'amministrazione, in nome e nell'interesse esclusivo della quale

agisce nel presente contratto, di seguito denominato semplicemente

“stazione appaltante”;

- il Sig. nato a il residente a Via

.....n. codice fiscale: il quale interviene nella sua

qualità di, con sede legale in Via n.

....., CAP, codice fiscale e partita IVA, di

seguito denominato semplicemente “appaltatore”;

Detti Componenti, della cui identità personale sono certo, mi chiedono di

ricevere questo atto, ai fini del quale:

PREMETTONO

-che con Deliberazione di Giunta Comunale n. del è

stato approvato il progetto redatto ai sensi dell’art. 23 comma 14 del D.lgs.

50/2016 dall’Ufficio Servizi Scolastici relativo all’affidamento dell’appalto del

servizio di gestione del Centro di Aggregazione Giovanile e di altre iniziative

rivolte ai giovani per il periodo 15 settembre 2022 – 31 agosto 2025 per

l’importo complessivo triennale di € (Euro) iva inclusa;

-che con determinazione del Responsabile del Settore n. 1 “Affari generali e

Istituzionali, Servizi alla Persona, Supporto Attività Anticorruzione e

Trasparenza” n.del, esecutiva ai sensi di legge, è stato

approvato l’ *“AVVISO PER L’INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI*

ECONOMICI RELATIVO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 1

COMMA 2, LETTERA B) DEL D.L. 16/07/2020 N. 76 CONVERTITO CON

MODIFICAZIONI NELLA LEGGE 120/2020 E COME MODIFICATO DAL DL

77/2021 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE 108/2021,

SVOLTA CON MODALITA’ TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO

*DEL'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO DI
AGGREGAZIONE GIOVANILE E DI ALTRE INIZIATIVE RIVOLTE AI
GIOVANI PER MESI 31,50 (PERIODO INDICATIVO DAL 15 SETTEMBRE
2022 AL 31 AGOSTO 2025)"* al fine di individuare un congruo numero di
potenziali soggetti affidatari in possesso di adeguata qualificazione;

- che con determinazione del Responsabile del Settore n. 1 "Affari generali e
Istituzionali, Servizi alla Persona, Supporto Attività Anticorruzione e
Trasparenza" n.del sono stati approvati la lettera d'invito e gli
altri atti di gara;

-che il Responsabile del Settore 1, con determinazione n° in data
....., conformemente al disposto delle linee guida n. 3 di attuazione del
D.Lgs. 50/2016 "*Nomina, ruolo e compiti del rup per l'affidamento di appalti e
concessioni*" ha nominato il seggio di gara al fine del controllo della
documentazione amministrativa e conformemente al disposto dell'art. 77 del
D. Lgs 50/2016 ha nominato la commissione giudicatrice responsabile della
valutazione delle offerte tecniche ed economiche e con funzione di supporto
al RUP nella valutazione della congruità delle offerte e che questo è
avvenuto il giorno dopo quello di scadenza del termine di presentazione delle
offerte;

-che con determinazione del Responsabile del Settore 1 n. del
sono stati approvati i verbali n..... della PROCEDURA NEGOZIATA EX
ART. 1 COMMA 2, LETTERA B) DEL D.L. 16/07/2020 N. 76 CONVERTITO
CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE 120/2020 E COME MODIFICATO
DAL DL 77/2021 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE
108/2021, SVOLTA CON MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO

DEL'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO DI
AGGREGAZIONE GIOVANILE E DI ALTRE INIZIATIVE RIVOLTE AI
GIOVANI PER MESI 31,50 (PERIODO INDICATIVO DAL 15 SETTEMBRE
2022 AL 31 AGOSTO 2025), relativi alle sedute di gara pubblica svoltesi
nelle date in cui si è provveduto alla verifica della documentazione
amministrativa presentata dai concorrenti in gara e sono state disposte le
ammissioni/esclusioni;

- che il Responsabile del Settore 1, con determinazione n° del,
esecutiva ai sensi di legge, ha approvato i verbali di gara ed ha disposto
l'aggiudicazione non efficace dell'appalto di cui in oggetto in favore della
Ditta con sede legale in.....che ha ottenuto il punteggio
complessivo di punti) e che ha presentato un ribasso
del% (.....per cento) sull'importo a base di gara di euro
..... (Euro) di cui euro (Euro) per oneri
della sicurezza non soggetti a ribasso per l'importo complessivo di euro
(Euro) oltre I.V.A. nella misura di legge;

- che la Responsabile del Settore 1, con determinazione n°
del, a seguito dell'esito positivo dei controlli sulle
dichiarazioni rese in sede di gara ai sensi del DPR n. 445/2000, ha
disposto l'aggiudicazione efficace dell'appalto in oggetto;

- CHE è stata verificata la permanenza della regolarità contributiva
dell'Impresa DURC.....valido fno al.....;

Tutto ciò premesso, le Parti come sopra costituite, convengono e stipulano
quanto segue:

Art. 1 – Oggetto e durata dell'affidamento.

Il servizio oggetto del presente contratto comprende le attività del Centro di aggregazione giovanile.

Il Centro svolge attività tutto l'anno, sia nella sede di viale Togliatti a Sovigliana che nella sede di Vinci Capoluogo Via Val di Sole n.4 e in altre sedi che saranno comunicate dall'aggiudicatario in relazione alle diverse attività programmate. Vi si svolgono attività libere e strutturate, educative, aggregative, ludico-ricreative e laboratoriali, organizzate in base alle diverse fasce d'età dei partecipanti. Il Centro costituisce un punto d'incontro e socializzazione anche per gli adulti di riferimento e la comunità in genere, al fine di realizzare quel sistema di cittadinanza attiva che vede lavorare in rete varie istituzioni. Costituisce inoltre un importante osservatorio delle dinamiche relazionali del mondo giovanile, tra pari e con gli adulti, offrendo anche la possibilità di attivare ulteriori interventi nell'ambito dei servizi socio-sanitari e specialistici per eventuali situazioni che mostrino segnali di disagio.

L'aggiudicatario si impegna a seguire una pedagogia inclusiva dei ragazzi diversamente abili, facilitando la relazione tra tutti gli utenti durante l'apertura regolare del centro. Il Comune metterà a disposizione il personale per l'assistenza di bambini o ragazzi diversamente abili, per i quali il Comune stesso in accordo con l'aggiudicatario e l'equipe del servizio dell'Azienda Sanitaria Locale competente riterrà opportuno l'intervento integrativo.

L'attività del Centro di Aggregazione giovanile si articolerà nei seguenti servizi:

Servizio gestione del Centro con orario di apertura sede di Sovigliana V.le P. Togliatti n.153: dal lunedì al venerdì dalle 17,00 alle ore 19.45 per massimo 34 settimane all'anno a partire dal 15 settembre o comunque con l'inizio

dell'anno scolastico alla presenza di due operatori contemporaneamente.

Eventuali modifiche dei giorni e/o degli orari di apertura del centro e/o di svolgimento delle attività saranno stabiliti in accordo con il Comune a seconda delle esigenze dell'utenza e potranno essere modificati dall'A.C. per insindacabili esigenze di coordinamento con gli altri servizi comunali.

All'interno del Centro giovani sarà a disposizione materiale informativo riguardante l'orientamento formativo e l'attività per il tempo libero;

Servizio di doposcuola (supporto nell'espletamento dei compiti scolastici nel piccolo gruppo) rivolto agli studenti delle scuole secondarie di 1° grado e il biennio della scuola secondaria di 2° grado organizzato dal mese di ottobre al 31 maggio per massimo 32 settimane all'anno articolato nel modo seguente:

a) dal lunedì al venerdì presso la sede di Sovigliana con due operatori (due ore al giorno dalle 15 alle 17),

b) un giorno alla settimana a Vinci presso la sede concordata con l'amministrazione comunale (due ore al giorno dalle 15 alle 17) con un operatore. Nel caso non sia disponibile una sede adeguata il servizio non partirà e il soggetto aggiudicatario nulla potrà pretendere dalla stazione appaltante.

4. Servizio attività estive

Entro il mese di aprile di ogni anno l'aggiudicatario presenterà all'A.C. la programmazione per i campi estivi che si svolgono presso le sedi dei Centri o in altra sede preventivamente concordata con il Comune di Vinci.

Il periodo di attuazione del programma concordato riguarda il mese di luglio per un minimo di due settimane da lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 13.00

L'articolazione dell'orario deve tenere conto delle esigenze degli adolescenti e delle rispettive famiglie, anche sotto l'aspetto della conciliazione dei tempi di lavoro e di quello dedicato alla famiglia.

Numero utenti massimo 30 con 2 operatori. Età utenti: 10 – 14 (anche più grandi se frequentano ancora la scuola secondaria di 1° grado o sono portatori di handicap). Il Comune di Vinci richiede che nel programma delle attività estive l'aggiudicatario inserisca: almeno una uscita settimanale in piscina e un laboratorio di attività (musicale o teatrale o creativa) . Tutte le spese relative alle attività programmate, compresa l'eventuale copertura assicurativa aggiuntiva degli iscritti e degli operatori, saranno a carico dell'aggiudicatario.

Il trasporto per le uscite durante i centri estivi resta a carico del comune di Vinci con modalità che saranno definite per ciascun anno previo esame della programmazione dell'attività estiva.

Servizio attività non-frontali degli operatori per progettazione, monitoraggio, supervisione, aggiornamento professionale, coordinamento con altri soggetti dell'ambito socio-educativo, ecc. 72 ore ogni anno educativo.

Attività del coordinatore: 2 ore a settimana per 34 settimane

L'offerta tecnica costituisce parte integrante e sostanziale benché non materialmente allegata, del presente contratto di appalto e, pertanto, tutto quanto è stato offerto costituirà obbligo contrattuale.

L'appalto è per il periodo di 31,50 mesi, a decorre indicativamente dal 15 settembre 2022 al 31 luglio 2025.

Art. 2 – Corrispettivo e fatturazione.

Per la fornitura del servizio di cui al presente contratto, il Comune di Vinci

corrisponde ala somma di Euro (Euro) oltre ad Euro (Euro) per rischi da interferenza non soggetti a ribasso per l'importo complessivo di euro (.....) oltre I.V.A. nella misura di legge.

I pagamenti avverranno dietro presentazione di fatture elettroniche distinte per tipologia di servizio previa verifica della regolarità contributiva: :

fatture trimestrali per il servizio gestione del Centro;

due fatture annuali per il servizio doposcuola ;una fattura annuale per il servizio attività estive;

Art. 3. Capitolato Speciale D'appalto.

L'appalto viene concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile ed inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal capitolato speciale d'appalto, che l'appaltatore dichiara di conoscere ed accettare e che quindi si intendono integralmente riportati e trascritti con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione.

Art. 4 – Oneri e obblighi a carico dell'appaltatore

L'appaltatore si impegna ad eseguire le seguenti attività e al rispetto dei seguenti obblighi:

1. collaborazione con gli uffici del Comune per la programmazione di attività da svilupparsi all'interno dei servizi di cui all'art. 1;

2. realizzazione di attività che determinino percorsi educativi di socializzazione, aggregazione culturale e prevenzione del disagio;

3. perseguire una pedagogia inclusiva dei ragazzi diversamente abili, facilitando la relazione tra tutti gli utenti durante l'apertura regolare del centro

e anche durante le attività estive;

4. attivazione di processi di informazione e pubblicizzazione delle iniziative;

5. sviluppo di tutte le attività in un orario attinente alla specificità della struttura e dell'età degli utenti;

6. individuazione, costruzione e attivazione di strumenti di verifica;

7. apertura e la chiusura del centro, la pulizia e il riordino dei locali in modo che abbiano un aspetto decoroso.

8. interventi di ordinaria manutenzione degli strumenti e delle apparecchiature presenti nella struttura;

9. fornitura dei materiali di facile consumo e dei beni direttamente connessi con le attività oggetto dell'appalto (esempio: cancelleria, prodotti per le attività laboratoriali, ludiche e sportivo-ricreativo e per la corretta pulizia e manutenzione del Centro);

10. corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite con il presente contratto e con il capitolato, nonché dell'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamenti in materia di diritto del lavoro. Fornire all'Amministrazione, se richiesto, tutta la documentazione necessaria ad appurare l'effettività di tale ottemperanza;

11. rispetto degli standard qualitativi e delle norme di funzionamento dei servizi definite dall'Amministrazione;

12. mantenere in stato di perfetta efficienza le attrezzature, le strutture, gli spazi e gli impianti consegnati. L'aggiudicatario si impegna inoltre a comunicare tempestivamente agli uffici di riferimento del Comune tutte le eventuali anomalie e malfunzionamenti di impianti, spazi e attrezzature;

13. trasmettere al Comune mensilmente: una scheda delle attività realizzate;

una scheda delle presenze nel doposcuola;

14. garantire la presenza costante del numero di addetti previsti per i singoli servizi, procedendo all'immediata sostituzione del personale che risultasse assente per qualsiasi motivo, nel rispetto delle professionalità necessarie all'erogazione dei servizi così come individuate agli articoli precedenti.

15. osservare le vigenti leggi ed ogni altra normativa in materia di assicurazioni sociali, igiene, medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni.

16. segnalare immediatamente agli Uffici del Comune tutte le situazioni che possono ingenerare pericolo all'incolumità di terzi.

17. assicurare il rispetto della puntualità degli orari;

18. fornire, su esplicita richiesta, tutta la documentazione ritenuta necessaria da questa Amministrazione prima dell'inizio dell'attività e durante la stessa.

19. fornire un rendiconto annuale della gestione del Centro e di tutte le attività ad esso connesse.

20. Proporsi come soggetto attivo nella realizzazione di iniziative dirette al potenziamento e alla valorizzazione dell'area circostante alla sede del Centro di aggregazione e delle attività che vi insistono (skatepark) e che vi insisteranno in base ai progetti dell'amministrazione comunale

L'impresa dà atto, inoltre, di quanto segue:

- di aver ricevuto copia del D.P.R. 16/4/2013 n. 62 avente ad oggetto "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165";

- di obbligarsi ad estendere, per quanto compatibile, ai propri collaboratori detto codice di comportamento consapevole che la violazione degli obblighi

derivanti dal codice stesso sarà considerata come inadempimento contrattuale ed il Comune potrà risolvere di diritto il rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 del codice civile

Art. 5 Personale

Per tutte le attività del Centro, descritte all'art. 1 è richiesta la compresenza di due operatori. Il servizio di gestione del Centro di aggregazione giovanile per la sede di Vinci e il servizio di doposcuola sempre a Vinci prevedono la presenza di un solo operatore. Il personale dovrà avere compiuto diciotto anni e dovrà avere i requisiti seguenti:

- essere in possesso di diploma di laurea attinente alle discipline psico/pedagogiche;

o, in alternativa:

- essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore attinente alle discipline psico/pedagogiche con almeno un anno di esperienza lavorativa, documentabile, in attività assimilabile a quella del capitolato;

o, in alternativa:

- essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore, non attinente alle discipline psico-pedagogiche con almeno tre anni di esperienza lavorativa, documentata, in attività assimilabile a quella del capitolato .

Per il coordinatore è richiesto il diploma di laurea in discipline psico/pedagogiche o, in alternativa, il diploma di laurea in altre discipline, possesso di un master in discipline psico-pedagogiche e almeno tre anni di esperienza lavorativa documentabile in attività assimilabile a quella del presente contratto.

L'appaltatore si impegna ad utilizzare personale di assoluta fiducia e

riservatezza, idoneo sotto tutti gli aspetti professionali e morali, in possesso di tutti i requisiti previsti da leggi e dal capitolato. L'appaltatore è tenuto ad adempiere a quanto previsto dal D.Lgs 39 del 4 marzo 2014 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004768/GAI". Il personale impiegato deve tenere un comportamento rispettoso delle persone, irreprensibile e corretto ed assicurare puntualità. Deve essere disponibile alla collaborazione con gli altri operatori, con l'utenza e con le famiglie.

Il Comune di Vinci si riserva la facoltà di richiedere all'appaltatore la sostituzione del personale che risulti non idoneo alle mansioni previste o abbia tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro ed alla particolare tipologia dell'utenza. L'appaltatore in caso di sciopero del personale deve darne avviso al comune di Vinci non appena ne abbia conoscenza; in caso di assenza per altre cause del personale, lo stesso deve essere sostituito immediatamente assicurando pari professionalità e possesso dei requisiti richiesti. L'appaltatore si impegna ad applicare il Codice di Comportamento dei dipendenti del comune di Vinci.

L'appaltatore deve nominare il referente e comunicarlo alla stazione appaltante. Dovrà essere sempre raggiungibile telefonicamente durante l'orario di servizio e partecipare agli incontri di programmazione e di verifica ogniqualvolta richiesto dall'Amministrazione comunale.

La prestazione d'opera da parte del personale che l'appaltatore utilizzerà per l'esecuzione delle attività di cui al capitolato non costituisce rapporto d'impiego con il Comune di Vinci, né può rappresentare titolo per poter

avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto di appalto. L'elenco dei nominativi del personale educativo e del coordinatore da impiegare nelle attività, con l'indicazione delle generalità, qualifiche, requisiti professionali e curricula dei percorsi formativi e professionali, dovrà essere consegnato agli uffici comunali almeno 15 giorni prima dell'inizio delle attività e aggiornato costantemente.

L'appaltatore ASSORBE ed utilizza prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario applicando i contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 ai sensi dell'art. 50 DLGS 50/2016 se armonizzabile con la propria organizzazione di impresa. L'impresa aggiudicataria è tenuta ad osservare le leggi vigenti ed ogni altra normativa in materia di assicurazioni sociali, di igiene, di medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni. L'aggiudicatario è responsabile della sicurezza e della incolumità del proprio personale e solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità e conseguenza derivanti da infortuni e da responsabilità civile verso terzi, dovuti alla gestione del servizio.

Art. 6 - Modalità di esecuzione delle prestazioni di carattere amministrativo per il servizio doposcuola e per le attività estive

L'appaltatore dovrà consegnare ai richiedenti la domanda di iscrizione, il modulo con le tariffe deliberate dalla giunta comunale, la domanda di agevolazione e il bollettino di pagamento. L'aggiudicatario dovrà fornire le informazioni utili per presentare al Comune di Vinci la domanda di agevolazione e per i termini di pagamento.

Le domande di iscrizione devono essere raccolte a cura dell'aggiudicatario che dovrà predisporre la relativa modulistica ed il materiale informativo. Il comune assicurerà la massima informazione attraverso i propri canali di comunicazione. L'aggiudicatario dovrà trasmettere all'ufficio competente il prima possibile l'elenco degli iscritti alle suddette attività.

Gli iscritti che intendono richiedere l'agevolazione dovranno depositare presso il Comune di Vinci la relativa domanda nei termini che saranno opportunamente indicati. L'ufficio competente comunicherà all'aggiudicatario l'elenco dei soggetti agevolati e l'entità delle tariffe spettanti per la successiva comunicazione agli aventi diritto. I pagamenti per l'accesso ai servizi devono essere eseguiti a favore del comune di Vinci su apposito conto corrente tramite bollettino postale.

Articolo 7 - Valutazione del servizio e controllo delle attività

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto, in qualsiasi momento e senza preventiva informazione, di effettuare controlli, ispezioni e indagini conoscitive volte a verificare il rispetto da parte dell'aggiudicatario degli standard di qualità richiesti. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione degli operatori in caso di rilievi sul loro comportamento segnalati dagli utenti e verificati dal personale preposto alla valutazione del servizio e al controllo delle attività.

Articolo 8- Obblighi Assicurativi a carico dell'appaltatore

L'appaltatore consegna a questa Amministrazione comunale, copia della polizza di Responsabilità Civile verso terzi n. rilasciata Agenzia di emessa in data unitamente alla quietanza di pagamento per l'anno contenente:

- massimale R.C.T. di € per sinistro, per persona, per animali o cose;

-massimale R.C.O. di € per sinistro e per persona.

Articolo 9 – Cauzione definitiva.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto il ha presentato apposita garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) mediante polizza fidejussoria n. rilasciata da, in data per l'importo di € (Euro) pari al% (.....percento) dell'importo contrattuale ridotto del 50% (cinquanta per cento) in quanto l'impresa appaltatrice è in possesso della certificazione di qualità ISO 9001:2015 scadenza

L'appaltatore dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà prefissato, qualora il Comune di Vinci abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

La garanzia cessa di avere effetto ed è svincolata automaticamente all'emissione del certificato di collaudo provvisorio o all'emissione del certificato di regolare esecuzione.

Qualora la scadenza della polizza di cui al presente articolo ed al precedente preceda l'emissione del certificato di collaudo provvisorio o l'emissione del certificato di regolare esecuzione l'impresa è fin d'ora obbligata a presentare all'amministrazione comunale nuova polizza fidejussoria debitamente quietanzata, con le medesime forme, modalità e contenuti di quella attuale.

Eventuali franchigie e/o scoperti indicati nelle polizze di cui agli artt. 7 e 8 non hanno effetto nei confronti della stazione appaltante. L'appaltatore è pertanto consapevole ed edotto che l'eventuale differenza è a esclusivo carico proprio.

Ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016 il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di collaudo o della verifica di conformità nel caso di appalti di servizi o forniture e l'assunzione del carattere di definitività dei medesimi.

Articolo 10 - Recesso unilaterale.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di recedere in ogni tempo dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse con preavviso di almeno due mesi.

Articolo 11- Penalità

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'appaltatore e da questo non giustificato nei termini temporali assegnati, il servizio non venga svolto anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto dal capitolato, il Comune applicherà le seguenti penali:

- Euro 1.000,00 in caso di mancato espletamento del servizio;

- Euro 500,00 in caso di non conformità del servizio al progetto presentato, per ogni giorno di ritardo nell'adeguamento allo stesso, fatto salvo il risarcimento dell'ulteriore maggiore danno;

- Euro 500,00 in caso di inosservanza totale o parziale degli obblighi descritti nel presente capitolato per ogni giorno di ritardo nell'adeguamento, fatto salvo il risarcimento dell'ulteriore maggiore danno.

L'ammontare della penalità sarà addebitato sui crediti dell'appaltatore derivanti dal contratto. In caso di insufficienza dei crediti, l'ammontare della

penalità verrà addebitata sulla cauzione definitiva. In tali casi la ditta aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro della cauzione.

Le infrazioni, che comportino o meno l'applicazione di penalità, vengono contestate per scritto alla ditta che ha facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

L'applicazione di n. 5 penalità in un semestre, tali da pregiudicare il funzionamento del servizio, produrrà la risoluzione anticipata del contratto, a seguito della quale, il Comune potrà aggiudicare l'appalto al soggetto che segue in graduatoria, con addebito dei maggiori oneri e degli eventuali danni a carico del primo aggiudicatario del presente appalto.

Articolo 12 – Risoluzione del contratto

La risoluzione del contratto è prevista anche per:

a) gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto;

b) gravi violazioni delle prescrizioni contenute nei piani di sicurezza e mancata collaborazione all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro ed il mancato coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione dai rischi;

c) impiego di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora l'aggiudicatario non provveda all'immediata regolarizzazione;

d) la violazione dell'obbligo di informazione di cui all'art. 24 c. 1 L.R.T. 13.07.2007 n. 38.

e) cessione totale o parziale del contratto;

f) cessione dei crediti a terzi, senza preventiva autorizzazione scritta dell'Amministrazione;

g) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate, errore grave nell'esercizio dell'attività.

Articolo 13- Modifiche del contratto durante il periodo di efficacia

Fermo restando quanto previsto all'art. 106 del Codice degli appalti e quanto contenuto nel contratto relativo al presente appalto, si precisa quanto segue:

-ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera e), del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.,

la stazione appaltante si riserva di apportare modifiche al contratto in

aumento o in diminuzione, nel rispetto del comma 4 del medesimo articolo,

che potranno rendersi necessarie o opportune allo scopo di migliorare la

funzionalità o la qualità del servizio oggetto del contratto. Dette modifiche

non potranno superare il 10% dell'importo contrattuale.

Ai sensi dell'art. 106, lettera c), del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., possono

essere apportate modifiche qualora la necessità di modifica non alteri la

natura generale del contratto e sia determinata da circostanze imprevedute e

imprevedibili.

Possono essere sempre apportate da parte della stazione appaltante,

modifiche al contratto ai sensi dell'art. 106 comma 2, primo periodo, nel

limite del 10% dell'importo contrattuale.

Ai sensi e nei limiti dell'art. 106 comma 1 lettera a) Per ogni anno di durata

del contratto dopo il primo, su richiesta formale e documentata da parte

dell'aggiudicatario, potrà darsi luogo alla revisione del prezzo applicando la

variazione percentuale registrata dall'ISTAT, misurata mediante riferimento

all'indice FOI nazionale.

In particolare, costituirà oggetto di revisione l'eventuale incremento di tale indice rispetto a quello dell'anno precedente all'anno di riferimento; la revisione potrà essere riconosciuta solo nella misura massima del 20% del valore contrattuale. La revisione sarà consentita solo previa presentazione di apposita istanza, con le tempistiche indicate nel disciplinare di gara.

Il Direttore dell'Esecuzione redige apposita relazione nella quale indica i motivi per i quali si rende necessaria la modifica o la variante al contratto in corso, nel rispetto dell'art. 106 del Codice.

Qualora le suddette modifiche, nel loro complesso, rientrino nel quinto d'obbligo, l'appaltatore è tenuto ad eseguirle alle stesse condizioni del contratto originario ai sensi del comma 12 dello stesso art.106 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii e non può far valere il diritto alla risoluzione.

L'appaltatore è tenuto a eseguire, ai sensi dell'art.22 comma 4 del D.M.49/2018, le nuove prestazioni, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi prezzi e condizioni del contratto originario, senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.

Ai fini del calcolo del quinto contrattuale, l'importo dell'appalto è formato dalla somma risultante dal contratto originario, aumentato dell'importo degli atti di sottomissione e degli atti aggiuntivi per varianti già intervenute, nonché dell'ammontare degli importi, diversi da quelli a titolo risarcitorio, eventualmente riconosciuti all'esecutore ai sensi degli articoli 205, 206 e 208 del codice.

Qualora la modifica contrattuale superi il quinto d'obbligo il responsabile del

procedimento ne dà comunicazione all'esecutore che, nel termine di dieci giorni dal suo ricevimento, deve dichiarare per iscritto se intende accettare la prosecuzione dei servizi e a quali condizioni; nei quarantacinque giorni successivi al ricevimento della dichiarazione la stazione appaltante deve comunicare all'esecutore le proprie determinazioni. Qualora l'esecutore non dia alcuna risposta alla comunicazione del responsabile del procedimento si intende manifestata la volontà di accettare la variante agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario. Se la stazione appaltante non comunica le proprie determinazioni nel termine fissato, si intendono accettate le condizioni avanzate dall'esecutore.

In caso di superamento del quinto d'obbligo deve essere accompagnato al contratto principale un atto aggiuntivo sottoscritto dall'appaltatore, in segno di accettazione o di motivato dissenso nel quale sono riportate le condizioni alle quali, è condizionata tale accettazione.

Le variazioni di cui al presente articolo sono valutate ai prezzi di contratto, ma se comportano prestazioni non previste dal contratto e per le quali non risulta fissato il prezzo contrattuale, si provvede alla formazione di nuovi prezzi secondo le modalità previste all'art. 22 comma 5 del DM 49/18.

Il Direttore dell'Esecuzione può disporre modifiche di dettaglio non comportanti aumento o diminuzione dell'importo contrattuale, previa comunicazione al R.U.P.

L'esecutore non può apportare modifiche al contratto di propria iniziativa, per cui in caso di modifiche contrattuali non disposte dal direttore dell'esecuzione, quest'ultimo fornisce all'esecutore le disposizioni per la rimessa in pristino della situazione originaria preesistente con spese a carico

dell'esecutore stesso.

Articolo 14 - Subappalto

L'appaltatore, nel rispetto dell'art. 105 del D.Lgs 50/2006 ss.mm. e ii. e delle modalità previste dalla documentazione di gara, ha dichiarato in sede di presentazione dell'offerta di VOLER/NON VOLER subappaltare parte dei lavori oggetto del presente contratto.

Il suddetto subappalto dovrà essere effettuato in conformità a tutte le norme che regolano l'istituto e secondo le modalità stabilite dagli atti di gara.

La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori ad eccezione dei casi previsti dall'art. 105 comma 13 del Dlgs 50/2016 ss.mm. e ii.

Ai sensi dell'art. 105 del Dlgs 50/2016 s.m.i., è fatto obbligo all'Appaltatore di comunicare alla Stazione Appaltante, per tutti i sub-contratti stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del subcontraente, l'importo del contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati.

Articolo 15 – Condizioni generali del contratto.

L' appaltatore, con la firma del contratto, accetta espressamente e per iscritto, a norma degli artt. 1341, comma 2 c.c. , tutte le clausole previste nel presente contratto, nel capitolato che seppur non materialmente allegato costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamento nel presente atto richiamate.

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del capitolato deve essere fatta tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto, secondo quanto previsto dal codice civile.

Art. 16 – Controversie.

Per tutte le controversie concernenti il presente contratto o connesse allo stesso, che dovessero insorgere fra le parti, queste si obbligano ad esperire preventivamente ad ogni azione giudiziaria il tentativo di conciliazione disciplinato dal regolamento di conciliazione della Camera di Commercio di Firenze.

E' esclusa la clausola arbitrale. Qualora non sia possibile comporre per via amministrativa, per la loro definizione è, pertanto, competente il giudice del luogo ove il contratto è stato stipulato.

Art. 17 - Adempimenti In materia di lavoro dipendente, previdenza ed assistenza.

L'appaltatore deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori;

L'appaltatore è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa; L'appaltatore è obbligato, ai fini retributivi, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguiti i lavori.

Art. 18 - Adempimenti in materia di antimafia.

1. L'appaltatore, a mezzo del proprio rappresentante come sopra costituito, dichiara:

a) di ben conoscere la normativa antimafia e di non trovarsi nelle condizioni previste dalle leggi vigenti che importino l'impossibilità di stipulare contratti di

appalto e che né il legale rappresentante, né altri soggetti previsti dalla legge, appartenenti all'impresa medesima, hanno in corso, a proprio carico, procedimenti penali in tal senso; b) l'inesistenza delle circostanze previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

L'impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto il 10 ottobre 2019 dalla stazione appaltante con la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Firenze e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti. La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Firenze le informazioni interdittive di cui all'art. 91 decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata, a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 15% (quindici per cento) del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute, ai sensi dell'art. 94, comma 2, del D.lgs n. 159/2011, in occasione della prima erogazione utile. L'Impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del presente contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in

materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale. A tal fine si considera, in ogni caso, inadempimento grave: I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria; II. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi; III. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 15% (quindici per cento) del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio.

Art. 19 – Registrazione e Bollo.

Tutte le spese del presente contratto, e delle successive varianti, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria ecc.) sono a totale carico dell'appaltatore.

La registrazione del presente atto avverrà a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.04.86 n. 131 a spese della Società e a cura di questa amministrazione.

Art. 20 – Rischi da interferenza.

Il Comune di Vinci nella persona del Responsabile del Settore 1 dichiara che il presente affidamento, ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D. Lgs. 81/08 e det. A.V.C.P. 05.03.2008, rientra nell'obbligo di allegazione del D.U.V.R.I che è stato predisposto dalla Stazione appaltante e che è stato sottoscritto dalle parti per integrale accettazione, dichiarato quale parte integrante e sostanziale del presente contratto anche se non materialmente allegato, e conservato agli atti dell'ufficio proponente. Una copia del DUVRI viene consegnata all'appaltatore che ne rilascia quietanza.

Art. 21 – Flussi finanziari.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Firenze della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 22- Privacy

Nell'espletamento del servizio, le parti si impegnano a garantire il trattamento dei dati nel rispetto dei principi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (GDPR) UE/2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE. Con il presente atto viene nominato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 co.2 del GDPR, Responsabile del Trattamento dei dati nell'ambito dello svolgimento del presente appalto, la Ditta..... Il Responsabile del Trattamento nominato con il presente atto dovrà garantire il rispetto di tutte le disposizioni di cui al Regolamento UE/2016/679, in particolare con l'osservanza degli obblighi di cui all'art. 28 co.3.

Art. 23 – Norme finali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto e dal Capitolato si fa riferimento alle norme del Codice Civile, della legislazione in materia di appalti (es. D.lgs. 50/2016..) . ivi compreso per quanto occorre il Dlgs 81/08 e ss.mm. e ii. e alla legislazione statale e regionale vigente in materia nonché ai regolamenti comunali.

L'appaltatore, con la firma del contratto, accetta espressamente e per iscritto, tutte le clausole previste nel presente contratto e nel capitolato speciale che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamento nel presente atto richiamate. L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente contratto e del capitolato deve essere fatta tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto, secondo quanto previsto dal codice civile. Ai sensi della Legge n. 241 del 7.8.1990 e come previsto dall'art. 31 del D.lgs. 50/2016 il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cecilia Tosti - Responsabile del settore I "Affari Generali e Istituzionali Servizi Alla Persona". Supporto attività anticorruzione e trasparenza", Il direttore dell'esecuzione è l'istruttore direttivo Sig.ra Catia Calugi.

ADEMPIMENTI EX D.L 95/2012 CONVERTITO IN L.135/2012

Il Comune di Vinci ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal presente contratto, previa formale comunicazione alla parte contraente con preavviso non inferiore a quindici (15) giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.a ai sensi dell'articolo 26 comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e il contraente non acconsenta ad una modifica, delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26 comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

Il presente atto, formato e stipulato in modalità elettronica, conformemente al disposto dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e degli articoli 20 e 21 del D.Lgs. n. 85/2005, è stato scritto da me Segretario comunale rogante mediante l'uso ed il controllo personale degli strumenti informatici su n. pagine a video, escluse le firme e viene da me, Segretario comunale, letto alle parti contraenti, mediante l'uso ed il controllo personale degli strumenti informatici, le quali, riconosciutolo conforme alla loro volontà, con me ed in mia presenza lo sottoscrivono con firma digitale ai sensi dell'articolo 1 comma 1 lettera s), 21 comma 2 e art. 28 del D.Lgs. n. 82/2005. Io sottoscritto segretario comunale attesto che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi e conformi all'articolo 1 comma 1 lettera f) del D.Lgs. n. 82/2005. Segnatamente la firma digitale del sottoscritto Segretario Comunale rogante è dotata di certificato di vigenza valido fino al e rilasciato da; la firma digitale della Dr.ssa Cecilia Tosti è dotata di certificato di vigenza valido fino al e rilasciato da; la firma digitale del Sig. è dotata di certificato di vigenza valido fino al e rilasciato da Il presente atto costituisce documento informatico, ai sensi dell'articolo 20 del D.lgs. n. 82/2005. Il presente contratto sarà registrato a norma di legge a cura dell'ufficiale rogante .

Per la Ditta: Sig. firmato digitalmente.

Per il Comune di Vinci: Dr.ssa Cecilia Tosti firmato digitalmente.

Il Segretario Comunale rogante: Dr. Stefano Salani firmato digitalmente.