



# COMUNE DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

**APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE E DI ALTRE INIZIATIVE RIVOLTE AI GIOVANI PER MESI 31,50 (PERIODO INDICATIVO DAL 15 settembre 2022 AL 31 luglio 2025 – C.I.G.**

## **PROGETTO SERVIZIO ai sensi dell'art. 23 comma 14 D.Lgs. 50/2016**

**Committente:** Amministrazione Comunale di Vinci

**Progettazione:** Ufficio Servizi alla Persona

**RUP:** Dr.ssa Cecilia Tosti - Responsabile del settore I "Affari Generali ed Istituzionali. Servizi Alla Persona. Supporto attività anticorruzione e trasparenza" del Comune di Vinci.

**Direttore dell'esecuzione:** Sig.ra Catia Calugi

## **RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA DEL CONTESTO IN CUI E' INSERITO IL SERVIZIO**

Oggetto dell'appalto è la gestione del Centro di Aggregazione giovanile "Il Centro", nella sede di Sovigliana V.le P. Togliatti n. 153, la gestione di un Doposcuola a Vinci nelle sedi che saranno comunicate all'aggiudicatario in relazione alle diverse attività programmate e di altre iniziative (centri estivi) destinate ai giovani.

Il CAG ha la sua sede presso la scuola secondaria di primo grado L.da Vinci a Sovigliana in locali vocati all'aggregazione e allo svolgimento del doposcuola in quanto inseriti all'interno dell'istituto e nello stesso tempo con un accesso autonomo che consente la fruizione di spazi esterni.

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**COMUNE DI VINCI**  
**Area Amministrativa AA.GG.**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE E DI ALTRE INIZIATIVE RIVOLTE AI GIOVANI PER MESI 31,50 (PERIODO INDICATIVO DAL 15 settembre 2022 AL 31 luglio 2025)– C.I.G.**

### **Articolo 1 - Oggetto dell'incarico.**

Il presente capitolato ha per oggetto

- la gestione del Centro di aggregazione giovanile "Il Centro", nella sede di Sovigliana V.le P. Togliatti n.153 ;



# COMUNE DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

- l'attivazione e gestione di un doposcuola a Sovigliana e a Vinci Capoluogo nella /nelle sedi che saranno comunicate all'aggiudicatario in relazione alle diverse attività programmate
- Centri estivi rivolti agli adolescenti e ai giovani.

## Articolo 2 - Durata dell'appalto.

L'appalto inizierà indicativamente il 15 settembre 2022 e terminerà il 31 luglio 2025 con una durata di 31,50 mesi.

## Articolo 3 - Importo a base di gara.

Il valore stimato dell'appalto è di € **151632,85** IVA di legge esclusa, di cui:

€ **151.172,11** soggetti a ribasso;

€ 460,74 oneri per la sicurezza relativi ai costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta (vedasi DUVRI allegato).

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.Lgs. 50/2016 i costi della manodopera ammontano ad euro € **134.975,1** e sono stati calcolati sulla base del CCNL delle cooperative sociali contratto applicato dal gestore uscente.

L'importo stimato soggetto a ribasso è stato determinato tenendo presente il monte ore per gli operatori e il coordinatore come indicato nell'art 5, il 10% di spese generali, il 2% di utile.

Per ogni anno di durata del contratto dopo il primo, su richiesta formale e documentata da parte dell'aggiudicatario, potrà darsi luogo alla revisione del prezzo applicando la variazione percentuale registrata dall'ISTAT, misurata mediante riferimento all'indice FOI nazionale.

In particolare, costituirà oggetto di revisione l'eventuale incremento di tale indice rispetto a quello dell'anno precedente all'anno di riferimento; la revisione potrà essere riconosciuta solo nella misura massima del 20% del valore contrattuale. La revisione sarà consentita solo previa presentazione di apposita istanza, con le tempistiche indicate nel disciplinare di gara.

## Articolo 4 - Obiettivi del Centro.

Il Centro di aggregazione giovanile è rivolto a ragazzi e giovani di età compresa tra gli 11 e i 20 anni.

Gli obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire attraverso l'affidamento della gestione del Centro sono i seguenti:

- Favorire la partecipazione e l'appartenenza alla comunità attraverso la promozione della comunicazione, della socializzazione, della solidarietà, sostenendo forme di cittadinanza attiva e promuovendo la diretta partecipazione dei giovani alla costruzione delle politiche che li riguardano;
- Favorire il protagonismo e la creatività dei giovani accogliendo le idee, dando spazio ai contributi innovativi che possono essere introdotti dalla creatività giovanile;
- L'integrazione ed il coordinamento con il sistema socio-educativo e culturale del Comune e dell'Unione dei Comuni Empolese-Valdelsa, con l'Istituto comprensivo di Vinci, con i servizi educativi scolastici, con il distretto della ASL, con i punti di informazione, di orientamento e di formazione, nonché con il mondo del volontariato e della cooperazione sociale.



# COMUNE DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

- Proporre, all'interno del progetto unitario della struttura e della programmazione, differenziazioni di spazi e attività rispondenti ai bisogni specifici delle varie fasce d'età presenti.
- Stimolare percorsi di crescita individuale e sociale e supportare gli adolescenti ed i giovani nello sviluppo di capacità di autodeterminazione e di orientamento autonomo nella realtà socio-culturale circostante.
- Sostenere il successo scolastico e prevenire l'eventuale dispersione scolastica;
- Favorire nei giovani percorsi di responsabilizzazione nei confronti degli altri, degli ambienti comuni, della comunità territoriale, intesa come spazio condiviso e partecipato in cui le regole sono frutto di negoziazione;
- Prevenire condizioni di rischio generico che si potrebbero trasformare in concrete situazioni di disagio o devianza, sviluppando una costante azione di osservazione e monitoraggio della comunità con particolare attenzione ai temi della relazione e della comunicazione tra giovani ed adulti.
- Favorire l'inclusione sociale e le pari opportunità, facilitando l'accesso alle risorse della città con attenzione ai soggetti che presentano difficoltà, minori risorse culturali ed economiche;
- Favorire la valorizzazione delle diversità culturali, promuovendo l'incontro tra giovani di appartenenze culturali diverse e sostenere la reciprocità di conoscenza, di relazione e di rispetto.
- Proporsi come soggetto attivo nella realizzazione di iniziative dirette al potenziamento e alla valorizzazione dell'area circostante alla sede del Centro di aggregazione e delle attività che vi insistono (skatepark) e che vi insisteranno in base ai progetti dell'amministrazione comunale .

## **Art. 5 – Descrizione dell'attività del Centro di aggregazione giovanile**

Il Centro svolge attività tutto l'anno, nella sede di viale Togliatti n. 153 a Sovigliana e/o in altre sedi che saranno comunicate all'aggiudicatario in relazione alle diverse attività programmate. Vi si svolgono attività libere e strutturate, educative, aggregative, ludico-ricreative e laboratoriali, organizzate in base alle diverse fasce d'età dei partecipanti. Il Centro costituisce un punto d'incontro e socializzazione anche per gli adulti di riferimento e la comunità in genere, al fine di realizzare quel sistema di cittadinanza attiva che vede lavorare in rete varie istituzioni. Costituisce inoltre un importante osservatorio delle dinamiche relazionali del mondo giovanile, tra pari e con gli adulti, offrendo anche la possibilità di attivare ulteriori interventi nell'ambito dei servizi socio-sanitari e specialistici per eventuali situazioni che mostrino segnali di disagio. L'aggiudicatario del servizio di gestione del Centro dovrà effettuare:

1. **Servizio gestione del Centro con orario di apertura sede di Sovigliana V.le P. Togliatti n.153:** dal lunedì al venerdì dalle 17,00 alle ore 19.45 per massimo 34 settimane all'anno a partire dal 15 settembre o comunque con l'inizio dell'anno scolastico alla presenza di due operatori contemporaneamente. Eventuali modifiche dei giorni e/o degli orari di apertura del centro e/o di svolgimento delle attività saranno stabiliti in accordo con il Comune a seconda delle esigenze dell'utenza e potranno essere modificati dall'A.C. per insindacabili esigenze di coordinamento con gli altri servizi comunali. All'interno del Centro giovani sarà a disposizione materiale informativo riguardante l'orientamento formativo e l'attività per il tempo libero;



# COMUNE DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

2. **Servizio di doposcuola** (supporto nell'espletamento dei compiti scolastici nel piccolo gruppo) rivolto agli studenti delle scuole secondarie di 1° grado e il biennio della scuola secondaria di 2° grado organizzato **dal mese di ottobre** al 31 maggio per massimo 32 settimane all'anno articolato nel modo seguente:

a) dal lunedì al venerdì presso la sede di Sovigliana con due operatori (due ore al giorno dalle 15 alle 17),

b) un giorno alla settimana a Vinci presso la sede concordata con l'amministrazione comunale (due ore al giorno dalle 15 alle 17) con un operatore. Nel caso non sia disponibile una sede adeguata il servizio non partirà e il soggetto aggiudicatario non potrà pretendere dalla stazione appaltante.

#### 4. **Servizio attività estive**

Entro il mese di aprile di ogni anno l'aggiudicatario presenterà all'A.C. la programmazione per i campi estivi che si svolgono presso le sedi dei Centri o in altra sede preventivamente concordata con il Comune di Vinci.

Il periodo di attuazione del programma concordato riguarda il mese di luglio per un minimo di due settimane da lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 13.00

L'articolazione dell'orario deve tenere conto delle esigenze degli adolescenti e delle rispettive famiglie, anche sotto l'aspetto della conciliazione dei tempi di lavoro e di quello dedicato alla famiglia.

Numero utenti massimo 30 con 2 operatori. Età utenti: 10 – 14 (anche più grandi se frequentano ancora la scuola secondaria di 1° grado o sono portatori di handicap). Il Comune di Vinci richiede che nel programma delle attività estive l'aggiudicatario inserisca: almeno una uscita settimanale in piscina e un laboratorio di attività (musicale o teatrale o creativa) . Tutte le spese relative alle attività programmate, compresa l'eventuale copertura assicurativa aggiuntiva degli iscritti e degli operatori, saranno a carico dell'aggiudicatario.

Il trasporto per le uscite durante i centri estivi resta a carico del comune di Vinci con modalità che saranno definite per ciascun anno previo esame della programmazione dell'attività estiva.

**Servizio attività non-frontali** degli operatori per progettazione, monitoraggio, supervisione, aggiornamento professionale, coordinamento con altri soggetti dell'ambito socio-educativo, ecc. 72 ore ogni anno educativo.

**Attività del coordinatore:** 2 ore a settimana per 34 settimane

#### **Art. 6 – Obblighi dell'aggiudicatario**

**L'aggiudicatario si impegna ad eseguire le seguenti attività e al rispetto dei seguenti obblighi:**

1. collaborazione con gli uffici del Comune per la programmazione di attività da svilupparsi all'interno dei servizi di cui all'art. 5;
2. realizzazione di attività che determinino percorsi educativi di socializzazione, aggregazione culturale e prevenzione del disagio;
3. perseguire una pedagogia inclusiva dei ragazzi diversamente abili, facilitando la relazione tra tutti gli utenti durante l'apertura regolare del centro e anche durante le attività estive;
4. attivazione di processi di informazione e pubblicizzazione delle iniziative;
5. sviluppo di tutte le attività in un orario attinente alla specificità della struttura e dell'età degli utenti;
6. individuazione, costruzione e attivazione di strumenti di verifica;



# COMUNE DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

7. apertura e la chiusura del centro, la pulizia e il riordino dei locali in modo che abbiano un aspetto decoroso.

8. interventi di ordinaria manutenzione degli strumenti e delle apparecchiature presenti nella struttura;

9. fornitura dei materiali di facile consumo e dei beni direttamente connessi con le attività oggetto dell'appalto (esempio: cancelleria, prodotti per le attività laboratoriali, ludiche e sportivo-ricreativo e per la corretta pulizia e manutenzione del Centro);

10. corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite con il presente capitolato, nonché dell'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamenti in materia di diritto del lavoro. Fornire all'Amministrazione, se richiesto, tutta la documentazione necessaria ad appurare l'effettività di tale ottemperanza;

11. rispetto degli standard qualitativi e delle norme di funzionamento dei servizi definite dall'Amministrazione;

12. mantenere in stato di perfetta efficienza le attrezzature, le strutture, gli spazi e gli impianti consegnati. L'aggiudicatario si impegna inoltre a comunicare tempestivamente agli uffici di riferimento del Comune tutte le eventuali anomalie e malfunzionamenti di impianti, spazi e attrezzature;

13. trasmettere al Comune mensilmente: una scheda delle attività realizzate; una scheda delle presenze nel doposcuola;

14. garantire la presenza costante del numero di addetti previsti per i singoli servizi, procedendo all'immediata sostituzione del personale che risultasse assente per qualsiasi motivo, nel rispetto delle professionalità necessarie all'erogazione dei servizi così come individuate agli articoli precedenti.

15. osservare le vigenti leggi ed ogni altra normativa in materia di assicurazioni sociali, igiene, medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni.

16. segnalare immediatamente agli Uffici del Comune tutte le situazioni che possono ingenerare pericolo all'incolumità di terzi.

17. assicurare il rispetto della puntualità degli orari;

18. fornire, su esplicita richiesta, tutta la documentazione ritenuta necessaria da questa Amministrazione prima dell'inizio dell'attività e durante la stessa.

19. fornire un rendiconto annuale della gestione del Centro e di tutte le attività ad esso connesse.

L'aggiudicatario è altresì obbligato a consegnare a questa Amministrazione comunale, prima della firma del contratto e sotto pena di nullità dello stesso, copia della polizza di Responsabilità Civile verso terzi che dovrà contenere: massimale minimo R.C.T. R.C.O. di € 3.000.000,00 unico per sinistro per la durata del servizio, per ciascuna persona deceduta o che abbia subito lesioni personali, per danni a cose anche se appartenenti a più persone.

## **Art. 7 – Sopralluogo**

il sopralluogo nei locali in cui si svolgerà il servizio è facoltativo

## **Art. 8 – Personale**

Per tutte le attività del Centro, descritte all'art. 5 è richiesta la compresenza di due operatori eccetto per il doposcuola per la sede di Vinci che prevede la presenza di un solo operatore.

La presenza di detti operatori si articola come segue:



# COMUNE DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

- due operatori per 2,75 ore al giorno dal lunedì al venerdì per 34 settimane l'anno per il servizio di gestione del Centro di aggregazione giovanile sede di Sovigliana V.le P. Togliatti n.153 e per il doposcuola a Sovigliana per 32 settimane l'anno due ore al giorno dal lunedì al venerdì per In deroga a quanto detto sopra:
  - un operatore per due ore al giorno per due giorni alla settimana per 32 settimane all'anno per il doposcuola a Vinci .
  - Per le attività estive sono richiesti almeno due operatori per un totale indicativo di ore 200.

Tutti gli operatori partecipano alle attività non-frontali e usufruiscono del monte ore di 72 ore ad anno educativo.

Il personale dovrà avere i requisiti seguenti:

- essere in possesso di diploma di laurea attinente alle discipline psico/pedagogiche o

**o, in alternativa:**

- essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore attinente alle discipline psico/pedagogiche con almeno un anno di esperienza lavorativa, documentabile, in attività assimilabile a quella del presente capitolato;

**o, in alternativa:**

- essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore, non attinente alle discipline psico-pedagogiche con almeno tre anni di esperienza lavorativa, documentata, in attività assimilabile a quella del presente capitolato.

Per il coordinatore è previsto un monte orario per anno educativo di 68 ore ed è richiesto il diploma di laurea in discipline psico/pedagogiche o,

**in alternativa**, il diploma di laurea in altre discipline e il possesso di un master in discipline psico-pedagogiche

**. In entrambi i casi è richiesta** una esperienza lavorativa documentabile in attività assimilabile a quella del presente capitolato per almeno due anni.

L'aggiudicatario si impegna ad utilizzare personale di assoluta fiducia e riservatezza, idoneo sotto tutti gli aspetti professionali e morali, in possesso di tutti i requisiti previsti da leggi e dal capitolato presente. L'aggiudicatario è tenuto ad adempiere a quanto previsto dal D.Lgs 39 del 4 marzo 2014 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/768/GAI". Il personale impiegato deve tenere un comportamento rispettoso delle persone, irreprensibile e corretto ed assicura puntualità. Deve essere disponibile alla collaborazione con gli altri operatori, con l'utenza e con le famiglie.

Il Comune di Vinci si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario la sostituzione del personale che risulti non idoneo alle mansioni previste o abbia tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro ed alla particolare tipologia dell'utenza. L'aggiudicatario in caso di sciopero del personale deve darne avviso al comune di Vinci non appena ne abbia conoscenza; in caso di assenza per altre cause del personale, lo stesso deve essere sostituito immediatamente assicurando pari professionalità e possesso dei requisiti richiesti. L'aggiudicatario si impegna ad applicare il Codice di Comportamento dei dipendenti del comune di Vinci. L'aggiudicatario deve individuare, fra le figure educative del Centro, un coordinatore, il cui nominativo dovrà essere comunicato all'Amministrazione 15



# COMUNE DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

giorni prima dell'inizio delle attività. Il coordinatore dovrà essere in possesso dei requisiti di istruzione ed esperienza nel presente articolo. Dovrà essere sempre raggiungibile telefonicamente durante l'orario di servizio e partecipare agli incontri di programmazione e di verifica ogniqualvolta richiesto dall'Amministrazione comunale.

La prestazione d'opera da parte del personale che l'aggiudicatario utilizzerà per l'esecuzione delle attività di cui al presente capitolato non costituisce rapporto d'impiego con il Comune di Vinci, né può rappresentare titolo per poter avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto di appalto. L'elenco dei nominativi del personale educativo e del coordinatore da impiegare nelle attività, con l'indicazione delle generalità, qualifiche, requisiti professionali e curricula dei percorsi formativi e professionali, dovrà essere consegnato agli uffici comunali almeno 15 giorni prima dell'inizio delle attività e aggiornato costantemente.

L'impresa aggiudicataria avrà l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario applicando i contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 ai sensi dell'art. 50 DLGS 50/2016 se armonizzabile con la propria organizzazione di impresa. L'impresa aggiudicataria è tenuta ad osservare le leggi vigenti ed ogni altra normativa in materia di assicurazioni sociali, di igiene, di medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni. L'aggiudicatario è responsabile della sicurezza e della incolumità del proprio personale e solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità e conseguenza derivanti da infortuni e da responsabilità civile verso terzi, dovuti alla gestione del servizio.

## **Art. 9 - Modalità di esecuzione delle prestazioni di carattere amministrativo per il servizio doposcuola e per le attività estive**

L'aggiudicatario dovrà consegnare ai richiedenti la domanda di iscrizione, il modulo con le tariffe deliberate dalla giunta comunale, la domanda di agevolazione e il bollettino di pagamento. L'aggiudicatario dovrà fornire le informazioni utili per presentare al Comune di Vinci la domanda di agevolazione e per i termini di pagamento.

Le domande di iscrizione devono essere raccolte a cura dell'aggiudicatario che dovrà predisporre la relativa modulistica ed il materiale informativo. Il comune assicurerà la massima informazione attraverso i propri canali di comunicazione. L'aggiudicatario dovrà trasmettere all'ufficio competente il prima possibile l'elenco degli iscritti alle suddette attività.

Gli iscritti che intendono richiedere l'agevolazione dovranno depositare presso il Comune di Vinci la relativa domanda nei termini che saranno opportunamente indicati. L'ufficio competente comunicherà all'aggiudicatario l'elenco dei soggetti agevolati e l'entità delle tariffe spettanti per la successiva comunicazione agli aventi diritto. I pagamenti per l'accesso ai servizi devono essere eseguiti a favore del comune di Vinci su apposito conto corrente tramite bollettino postale.

## **Articolo 10 - Valutazione del servizio e controllo delle attività**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto, in qualsiasi momento e senza preventiva informazione, di effettuare controlli, ispezioni e indagini conoscitive volte



# COMUNE DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

a verificare il rispetto da parte dell'aggiudicatario degli standard di qualità richiesti. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione degli operatori in caso di rilievi sul loro comportamento segnalati dagli utenti e verificati dal personale preposto alla valutazione del servizio e al controllo delle attività.

## **Articolo 11 - Modalità di pagamento**

I pagamenti avverranno dietro presentazione di fatture elettroniche distinte per tipologia di servizio:

- fatture trimestrali per il servizio gestione del Centro comprensiva del servizio attività non frontali ed eventualmente del servizio altre attività (per il 2018 la fattura sarà bimestrale);
- due fatture annuali per il servizio doposcuola ( per il 2018 una sola fattura);
- una fattura annuale per il servizio attività estive.

## **Articolo 12 – Cauzione definitiva**

L'impresa aggiudicataria dovrà costituire una garanzia definitiva nella misura e nelle forme previste dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

## **Articolo 13 - Recesso unilaterale.**

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di recedere in ogni tempo dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse con preavviso di almeno due mesi.

## **Articolo 14 - Penalità**

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'appaltatore e da questo non giustificato nei termini temporali assegnati, il servizio non venga svolto anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto dal capitolato, il Comune applicherà le seguenti penali:

- Euro 1.000,00 in caso di mancato espletamento del servizio;
- Euro 500,00 in caso di non conformità del servizio al progetto presentato, per ogni giorno di ritardo nell'adeguamento allo stesso, fatto salvo il risarcimento dell'ulteriore maggiore danno;
- Euro 500,00 in caso di inosservanza totale o parziale degli obblighi descritti nel presente capitolato per ogni giorno di ritardo nell'adeguamento, fatto salvo il risarcimento dell'ulteriore maggiore danno .
- L'ammontare della penalità sarà addebitato sui crediti dell'appaltatore derivanti dal contratto. In caso di insufficienza dei crediti, l'ammontare della penalità verrà addebitata sulla cauzione definitiva. In tali casi la ditta aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro della cauzione.
- Le infrazioni, che comportino o meno l'applicazione di penalità, vengono contestate per scritto alla ditta che ha facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione.
- L'applicazione di n. 5 penalità in un semestre, tali da pregiudicare il funzionamento del servizio, produrrà la risoluzione anticipata del contratto, a seguito della quale, il Comune potrà aggiudicare l'appalto al soggetto che segue in graduatoria, con addebito dei maggiori oneri e degli eventuali danni a carico del primo aggiudicatario del presente appalto.





### **Articolo 15 – Risoluzione del contratto**

La risoluzione del contratto è prevista anche per:

- a) gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto;
- b) gravi violazioni delle prescrizioni contenute nei piani di sicurezza e mancata collaborazione all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro ed il mancato coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione dai rischi;
- c) impiego di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora l'aggiudicatario non provveda all'immediata regolarizzazione;
- d) la violazione dell'obbligo di informazione di cui all'art. 24 c. 1 L.R.T. 13.07.2007 n. 38.
- e) cessione totale o parziale del contratto;
- f) cessione dei crediti a terzi, senza preventiva autorizzazione scritta dell'Amministrazione;
- g) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate, errore grave nell'esercizio dell'attività.

### **Articolo 16 - Modifiche del contratto operativo durante il periodo di efficacia**

Fermo restando quanto previsto all'art. 106 del Codice degli appalti e quanto contenuto nel contratto relativo al presente appalto, si precisa quanto segue:

-ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera e), del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la stazione appaltante si riserva di apportare modifiche al contratto in aumento o in diminuzione, nel rispetto del comma 4 del medesimo articolo, che potranno rendersi necessarie o opportune allo scopo di migliorare la funzionalità o la qualità del servizio oggetto del contratto. Dette modifiche non potranno superare il 10% dell'importo contrattuale.

Ai sensi dell'art. 106, lettera c), del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., possono essere apportate modifiche qualora la necessità di modifica non alteri la natura generale del contratto e sia determinata da circostanze impreviste e imprevedibili.

Possono essere sempre apportate da parte della stazione appaltante, modifiche al contratto ai sensi dell'art. 106 comma 2, primo periodo, nel limite del 10% dell'importo contrattuale.

Ai sensi e nei limiti dell'art. 106 comma 1 lettera a) si prevede una opzione di aumento delle spese generali a fronte della necessità di attivare le misure derivanti dall'emergenza Covid-19. Si prevede la possibilità di revisione del prezzo che potrà essere concessa solo previa motivata richiesta dell'appaltatore con le tempistiche indicate nel disciplinare di gara per ogni anno di durata del contratto dopo il primo, applicando la variazione percentuale registrata dall'ISTAT, misurata mediante riferimento all'indice FOI nazionale.

In particolare, costituirà oggetto di revisione l'eventuale incremento di tale indice rispetto a quello dell'anno precedente all'anno di riferimento; la revisione potrà essere riconosciuta solo nella misura massima del 20% del valore contrattuale,

Il Direttore dell'Esecuzione redige apposita relazione nella quale indica i motivi per i quali si rende necessaria la modifica o la variante al contratto in corso, nel rispetto dell'art. 106 del Codice.

Qualora le suddette modifiche, nel loro complesso, rientrino nel quinto d'obbligo, l'appaltatore è tenuto ad eseguirle alle stesse condizioni del contratto originario ai sensi del comma 12 dello stesso art.106 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii e non può far valere il diritto alla risoluzione. L'appaltatore è tenuto a eseguire, ai sensi dell'art.22 comma 4 del D.M.49/2018, le nuove prestazioni, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi prezzi e condizioni del contratto originario, senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.

Ai fini del calcolo del quinto contrattuale, l'importo dell'appalto è formato dalla somma risultante dal contratto originario, aumentato dell'importo degli atti di sottomissione e degli atti aggiuntivi per varianti già intervenute, nonché dell'ammontare degli importi, diversi da quelli a titolo risarcitorio, eventualmente riconosciuti all'esecutore ai sensi degli articoli 205, 206 e 208 del codice.



# COMUNE DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

Qualora la modifica contrattuale superi il quinto d'obbligo il responsabile del procedimento ne dà comunicazione all'esecutore che, nel termine di dieci giorni dal suo ricevimento, deve dichiarare per iscritto se intende accettare la prosecuzione dei servizi e a quali condizioni; nei quarantacinque giorni successivi al ricevimento della dichiarazione la stazione appaltante deve comunicare all'esecutore le proprie determinazioni. Qualora l'esecutore non dia alcuna risposta alla comunicazione del responsabile del procedimento si intende manifestata la volontà di accettare la variante agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario. Se la stazione appaltante non comunica le proprie determinazioni nel termine fissato, si intendono accettate le condizioni avanzate dall'esecutore.

In caso di superamento del quinto d'obbligo deve essere accompagnato al contratto principale un atto aggiuntivo sottoscritto dall'appaltatore, in segno di accettazione o di motivato dissenso nel quale sono riportate le condizioni alle quali, è condizionata tale accettazione.

Le variazioni di cui al presente articolo sono valutate ai prezzi di contratto, ma se comportano prestazioni non previste dal contratto e per le quali non risulta fissato il prezzo contrattuale, si provvede alla formazione di nuovi prezzi secondo le modalità previste all'art. 22 comma 5 del DM 49/18.

Il Direttore dell'Esecuzione può disporre modifiche di dettaglio non comportanti aumento o diminuzione dell'importo contrattuale, previa comunicazione al R.U.P.

L'esecutore non può apportare modifiche al contratto di propria iniziativa, per cui in caso di modifiche contrattuali non disposte dal direttore dell'esecuzione, quest'ultimo fornisce all'esecutore le disposizioni per la rimessa in pristino della situazione originaria preesistente con spese a carico dell'esecutore stesso.

## **Art. 17- Privacy**

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a) titolare del trattamento è il Comune di Vinci ed i relativi dati di contatto sono i seguenti:

PEC [comune.vinci@postacert.toscana.it](mailto:comune.vinci@postacert.toscana.it) - tel.0571 9331, mail protocollo@comune.vinci.fi.it, fax 0571 56388;

b) il Responsabile della protezione dei dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) è l'Avv. Francesco Barchielli ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: e- mail: [dpo@comune.vinci.fi.it](mailto:dpo@comune.vinci.fi.it);

c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;

d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, c. 2, lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Vinci implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza Venezia 11, 00187 Roma, Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

Nell'espletamento del servizio, le parti si impegnano a garantire il trattamento dei dati nel rispetto dei principi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (GDPR) UE/2016/679 del 27 aprile 2016 relativo



# COMUNE DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE. La ditta appaltatrice, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 co.2 del GDPR, con il contratto sarà nominata Responsabile del Trattamento dei dati nell'ambito dello svolgimento del presente appalto, il Responsabile del Trattamento dovrà garantire il rispetto di tutte le disposizioni di cui al Regolamento UE/2016/679, in particolare con l'osservanza degli obblighi di cui all'art. 28 co.3.

## **Articolo 18 – Condizioni generali del contratto.**

L'aggiudicatario, con la firma del contratto, accetta espressamente e per iscritto, a norma degli artt. 1341, comma 2 c.c., tutte le clausole previste nel presente capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamento nel presente atto richiamate.

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente capitolato deve essere fatta tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto, secondo quanto previsto dal codice civile.

## **Articolo 19 – Spese e oneri fiscali.**

Dopo l'aggiudicazione, l'impresa sarà invitata a presentarsi per la stipulazione del contratto in forma pubblica amministrativa.

Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto d'appalto, e alle sue varianti, nessuna eccettuata od esclusa, saranno a carico dell'aggiudicataria.

Nel caso in cui l'aggiudicataria non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione o non presenti la cauzione nei termini assegnati, l'Amministrazione appaltante lo dichiarerà decaduto ed aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

## **Articolo 20 – Stipulazione del contratto.**

L'impresa aggiudicataria entro il termine previsto dall'art. 32 del D.lgs 50/2016 o entro il diverso termine indicato dall'ufficio contratti dell'Amministrazione comunale, dovrà sottoscrivere il contratto provvedendo al versamento di tutte le spese conseguenti e consegnare all'amministrazione la seguente documentazione:

- La garanzia definitiva prevista all'art. 103 del D.lgs 50/16;
- La copertura assicurativa di cui all'art. 6

Nel caso in cui l'impresa non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione o non presenti la cauzione nei termini assegnati, l'Amministrazione appaltante la dichiarerà decaduta ed aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

## **Articolo 21 - Subappalto**

Il subappalto è ammesso secondo le disposizioni dell'art. 105 Dlgs 50/2016.

## **Articolo 22 – Controversie**

Per tutte le controversie concernenti il presente contratto o connesse allo stesso, che dovessero insorgere fra le parti, queste si obbligano ad esperire preventivamente ad ogni azione giudiziaria il tentativo di conciliazione disciplinato dal regolamento di conciliazione della Camera di Commercio di Firenze.



# COMUNE DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

E' esclusa la clausola arbitrale.

Qualora non sia possibile comporre per via amministrativa, per la loro definizione è, pertanto, competente il Giudice Ordinario del Tribunale di Firenze.

L'aggiudicataria non potrà sospendere l'attività né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che l'Amministrazione comunale darà, a causa di contestazioni che dovessero sorgere fra le parti.

## **Articolo 23 – Annullamento, revoca o proroga della gara.**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa, di revocarla in qualsiasi momento o di prorogare la data senza che i concorrenti possano pretendere nulla al riguardo.

## **Articolo 24 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

## **Articolo 25 - Norme di riferimento**

Per quanto non previsto nel presente capitolato speciale, si fa riferimento al Codice Civile e alla legislazione statale e regionale vigente in materia nonché ai regolamenti comunali.

## **ART. 26 – Responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione.**

Ai sensi della Legge n. 241 del 7.8.1990 e come previsto dall'art. 31 del D.lgs. 50/2016 il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Cecilia Tosti - Responsabile del settore I "Affari Generali ed Istituzionali. Servizi Alla Persona. Supporto attività anticorruzione e trasparenza", (fax 057156388 - email: c.tosti@comune.vinci.fi.it). Il direttore dell'esecuzione è l'istruttore amministrativo Catia Calugi.



# COMUNE DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

## PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

Appalto	Annualità	Importo a base di gara triennale Iva esclusa	Oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso al netto dell'iva	Iva 22%	Importo appalto triennale complessivo senza Iva	Importo appalto triennale Iva inclusa
APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE E DI ALTRE INIZIATIVE RIVOLTE AI GIOVANI	2022 (15.09-31.12)	€ <b>151172,11</b>	€ 460,74	€ 33359,22	€ 151632,85	€ 184992,08
	2023					
	2024					
	2025 (31.07)					

## SCHEMA DI CONTRATTO



# COMUNE DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

## COMUNE DI VINCI (Città Metropolitana di Firenze) REP. N.

### APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE E DI ALTRE INIZIATIVE RIVOLTE AI GIOVANI PER 31,50 MESI (PERIODO INDICATIVO DAL 15 SETTEMBRE 2022 AL 31 LUGLIO 2022)

L'anno (\_\_\_) \_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_ presso il Palazzo Comunale, davanti al Dott. Stefano Salani, Segretario Generale del Comune di Vinci, autorizzato per legge a rogare nell'interesse del Comune gli atti in forma pubblica amministrativa ai sensi dell'art. 97 comma 4 lettera c) del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, sono personalmente comparsi i signori:

- \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ nata a Empoli (FI) il 22/05/1967 e domiciliata per la mansione rivestita presso il municipio di Vinci, piazza Leonardo da Vinci, 29, la quale interviene al presente atto non in proprio, ma nella sua qualità di responsabile del Settore 1 "Affari Generali ed Istituzionali Servizi alla Persona. Supporto attività anticorruzione e trasparenza" del Comune di Vinci (partita IVA 01916730482 e codice fiscale 82003210489), ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, giusto decreto di nomina del Sindaco n. 31 del 28/12/2017, in esecuzione del decreto del Sindaco n. \_\_ del \_\_\_\_ e della determinazione del Settore I n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ con la quale si approva il presente atto, entrambi conservati agli atti dell'amministrazione, in nome e nell'interesse esclusivo della quale agisce nel presente contratto, di seguito denominato semplicemente "stazione appaltante"; 2

- il Sig. \_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_ il \_\_\_\_ residente a \_\_\_\_ (\_\_\_) Via \_\_\_\_ n. \_\_ codice fiscale: \_\_\_\_\_, il quale interviene nella sua qualità di \_\_\_\_ della\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_ (\_\_\_) Via \_\_\_\_\_, n. \_\_, CAP \_\_\_\_\_, codice fiscale e partita IVA \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_;

Detti Componenti, della cui identità personale sono certo, mi chiedono di ricevere questo atto, ai fini del quale:

#### PREMETTONO

-CHE con determinazione del Settore 1 "Affari generali e Istituzionali, Servizi alla Persona" n. --- del --, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l' "avviso per l'individuazione di operatori economici relativo alla procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. b) del d.lgs. 50/2016 svolta con modalità telematica per l'affidamento in appalto del servizio di gestione del centro di aggregazione giovanile e di altre iniziative rivolte ai giovani per il periodo 1° settembre 2018 – 31 agosto 2021", al fine di individuare un congruo numero di potenziali soggetti affidatari in possesso di adeguata qualificazione e sono stati approvati gli altri atti di gara;

- CHE con determinazione del Settore 1 "Affari generali e Istituzionali, Servizi alla Persona" n. \_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la lettera d'invito ed è stato disposto di invitare alla gara tutti gli operatori economici qualificati che ne avevano fatto richiesta ai sensi del sopra citato Avviso;

- CHE con determinazione del Settore 1 "Affari generali e Istituzionali, Servizi alla Persona" n. \_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge, è stata nominata la commissione per la procedura di cui trattasi ;

- CHE il Responsabile vicario del Settore 1, con determinazione n° \_\_ del \_\_\_\_\_ ha approvato i verbali di gara ed ha aggiudicato la gara di appalto del servizio in argomento alla \_\_\_\_\_, che ha ottenuto il punteggio complessivo di \_\_\_\_\_ e che ha offerto per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto Euro \_\_\_\_\_ oltre ad Euro \_\_\_\_\_ per rischi da interferenza non soggetti a ribasso per l'importo complessivo di euro \_\_\_\_\_ oltre I.V.A. nella misura di legge;



# COMUNE DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

- CHE che ai sensi dell'art. 83 comma 3 lett. e) del D.Lgs. 159/2011, non è stato necessario acquisire il certificato antimafia, trattandosi di un contratto di valore complessivo inferiore a €. 150.000,00 (Euro centocinquantamila/00);

Tutto ciò premesso, le Parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

## **Art. 1 – Oggetto e durata dell'affidamento.**

Il servizio oggetto del presente contratto comprende le attività del Centro di aggregazione giovanile.

Il Centro svolge attività tutto l'anno, sia nella sede di viale Togliatti a Sovigliana che nella sede di Vinci Capoluogo Via Val di Sole n.4 e in altre sedi che saranno comunicate dall'aggiudicatario in relazione alle diverse attività programmate. Vi si svolgono attività libere e strutturate, educative, aggregative, ludico-ricreative e laboratoriali, organizzate in base alle diverse fasce d'età dei partecipanti. Il Centro costituisce un punto d'incontro e socializzazione anche per gli adulti di riferimento e la comunità in genere, al fine di realizzare quel sistema di cittadinanza attiva che vede lavorare in rete varie istituzioni. Costituisce inoltre un importante osservatorio delle dinamiche relazionali del mondo giovanile, tra pari e con gli adulti, offrendo anche la possibilità di attivare ulteriori interventi nell'ambito dei servizi socio-sanitari e specialistici per eventuali situazioni che mostrino segnali di disagio. L'aggiudicatario si impegna a seguire una pedagogia inclusiva dei ragazzi diversamente abili, facilitando la relazione tra tutti gli utenti durante l'apertura regolare del centro. Il Comune metterà a disposizione il personale per l'assistenza di bambini o ragazzi diversamente abili, per i quali il Comune stesso in accordo con l'aggiudicatario e l'equipe del servizio dell'Azienda Sanitaria Locale competente riterrà opportuno l'intervento integrativo. L'attività del Centro di Aggregazione giovanile si articolerà nei seguenti servizi:

Servizio gestione del Centro con orario di apertura sede di Sovigliana V.le P. Togliatti n.153: dal lunedì al venerdì dalle 17,00 alle ore 19.45 per massimo 34 settimane all'anno a partire dal 15 settembre o comunque con l'inizio dell'anno scolastico alla presenza di due operatori contemporaneamente. Eventuali modifiche dei giorni e/o degli orari di apertura del centro e/o di svolgimento delle attività saranno stabiliti in accordo con il Comune a seconda delle esigenze dell'utenza e potranno essere modificati dall'A.C. per insindacabili esigenze di coordinamento con gli altri servizi comunali. All'interno del Centro giovani sarà a disposizione materiale informativo riguardante l'orientamento formativo e l'attività per il tempo libero;

Servizio di doposcuola (supporto nell'espletamento dei compiti scolastici nel piccolo gruppo) rivolto agli studenti delle scuole secondarie di 1° grado e il biennio della scuola secondaria di 2° grado organizzato dal mese di ottobre al 31 maggio per massimo 32 settimane all'anno articolato nel modo seguente:

a)dal lunedì al venerdì presso la sede di Sovigliana con due operatori (due ore al giorno dalle 15 alle 17),

b)un giorno alla settimana a Vinci presso la sede concordata con l'amministrazione comunale (due ore al giorno dalle 15 alle 17) con un operatore. Nel caso non sia disponibile una sede adeguata il servizio non partirà e il soggetto aggiudicatario nulla potrà pretendere dalla stazione appaltante.

## **4. Servizio attività estive**

Entro il mese di aprile di ogni anno l'aggiudicatario presenterà all'A.C. la programmazione per i campi estivi che si svolgono presso le sedi dei Centri o in altra sede preventivamente concordata con il Comune di Vinci.

Il periodo di attuazione del programma concordato riguarda il mese di luglio per un minimo di due settimane da lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 13.00

L'articolazione dell'orario deve tenere conto delle esigenze degli adolescenti e delle rispettive famiglie, anche sotto l'aspetto della conciliazione dei tempi di lavoro e di quello dedicato alla famiglia. Numero utenti massimo 30 con 2 operatori. Età utenti: 10 – 14 (anche più grandi se frequentano ancora la scuola secondaria di 1° grado o sono portatori di handicap). Il Comune di Vinci richiede che nel programma delle attività estive l'aggiudicatario inserisca: almeno una uscita settimanale in piscina e un laboratorio di attività (musicale o teatrale o creativa) . Tutte le spese relative alle attività programmate, compresa l'eventuale copertura assicurativa aggiuntiva degli iscritti e degli operatori, saranno a carico dell'aggiudicatario.



# COMUNE DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

Il trasporto per le uscite durante i centri estivi resta a carico del comune di Vinci con modalità che saranno definite per ciascun anno previo esame della programmazione dell'attività estiva.

Servizio attività non-frontali degli operatori per progettazione, monitoraggio, supervisione, aggiornamento professionale, coordinamento con altri soggetti dell'ambito socio-educativo, ecc. 72 ore ogni anno educativo.

Attività del coordinatore: 2 ore a settimana per 34 settimane

L'offerta tecnica costituisce parte integrante e sostanziale benché non materialmente allegata, del presente contratto di appalto e, pertanto, tutto quanto è stato offerto costituirà obbligo contrattuale.

L'appalto è per il periodo di 31,50 mesi, a decorre indicativamente dal 15 settembre 2022 al 31 agosto 2025.

## **Art. 2 – Corrispettivo e fatturazione.**

Per la fornitura del servizio di cui al presente contratto, il Comune di Vinci corrisponde alla ---- la somma di Euro ---- oltre ad Euro ---- per rischi da interferenza non soggetti a ribasso per l'importo complessivo di euro ----- oltre I.V.A. nella misura di legge.

I pagamenti avverranno dietro presentazione di fatture elettroniche distinte per tipologia di servizio: fatture trimestrali per il servizio gestione del Centro; due fatture annuali per il servizio doposcuola ;una fattura annuale per il servizio attività estive;

## **Art. 3 – Oneri e obblighi a carico dell'appaltatore**

L'appaltatore si impegna ad eseguire le seguenti attività e al rispetto dei seguenti obblighi:

1. collaborazione con gli uffici del Comune per la programmazione di attività da svilupparsi all'interno dei servizi di cui all'art. 1;
2. realizzazione di attività che determinino percorsi educativi di socializzazione, aggregazione culturale e prevenzione del disagio;
3. perseguire una pedagogia inclusiva dei ragazzi diversamente abili, facilitando la relazione tra tutti gli utenti durante l'apertura regolare del centro e anche durante le attività estive;
4. attivazione di processi di informazione e pubblicizzazione delle iniziative;
5. sviluppo di tutte le attività in un orario attinente alla specificità della struttura e dell'età degli utenti;
6. individuazione, costruzione e attivazione di strumenti di verifica;
7. apertura e la chiusura del centro, la pulizia e il riordino dei locali in modo che abbiano un aspetto decoroso.
8. interventi di ordinaria manutenzione degli strumenti e delle apparecchiature presenti nella struttura;
9. fornitura dei materiali di facile consumo e dei beni direttamente connessi con le attività oggetto dell'appalto(eseempio: cancelleria, prodotti per le attività laboratoriali, ludiche e sportivo-ricreativo e per la corretta pulizia e manutenzione del Centro);
10. corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite con il presente contratto e con il capitolato, nonché dell'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamenti in materia di diritto del lavoro. Fornire all'Amministrazione, se richiesto, tutta la documentazione necessaria ad appurare l'effettività di tale ottemperanza;
11. rispetto degli standard qualitativi e delle norme di funzionamento dei servizi definite dall'Amministrazione;
12. mantenere in stato di perfetta efficienza le attrezzature, le strutture, gli spazi e gli impianti consegnati. L'aggiudicatario si impegna inoltre a comunicare tempestivamente agli uffici di riferimento del Comune tutte le eventuali anomalie e malfunzionamenti di impianti, spazi e attrezzature;
13. trasmettere al Comune mensilmente: una scheda delle attività realizzate; una scheda delle presenze nel doposcuola;
14. garantire la presenza costante del numero di addetti previsti per i singoli servizi, procedendo all'immediata sostituzione del personale che risultasse assente per qualsiasi motivo,





# COMUNE DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

nel rispetto delle professionalità necessarie all'erogazione dei servizi così come individuate agli articoli precedenti.

15. osservare le vigenti leggi ed ogni altra normativa in materia di assicurazioni sociali, igiene, medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni.

16. segnalare immediatamente agli Uffici del Comune tutte le situazioni che possono ingenerare pericolo all'incolumità di terzi.

17. assicurare il rispetto della puntualità degli orari;

18. fornire, su esplicita richiesta, tutta la documentazione ritenuta necessaria da questa Amministrazione prima dell'inizio dell'attività e durante la stessa.

19. fornire un rendiconto annuale della gestione del Centro e di tutte le attività ad esso connesse.

20. Proporsi come soggetto attivo nella realizzazione di iniziative dirette al potenziamento e alla valorizzazione dell'area circostante alla sede del Centro di aggregazione e delle attività che vi insistono (skatepark) e che vi insisteranno in base ai progetti dell'amministrazione comunale

L'impresa dà atto, inoltre, di quanto segue:

- di aver ricevuto copia del D.P.R. 16/4/2013 n. 62 avente ad oggetto "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165";

- di obbligarsi ad estendere, per quanto compatibile, ai propri collaboratori detto codice di comportamento consapevole che la violazione degli obblighi derivanti dal codice stesso sarà considerata come inadempimento contrattuale ed il Comune potrà risolvere di diritto il rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

## Art. 4 Personale

Per tutte le attività del Centro, descritte all'art. 1 è richiesta la compresenza di due operatori. Il servizio di gestione del Centro di aggregazione giovanile per la sede di Vinci e il servizio di doposcuola sempre a Vinci prevedono la presenza di un solo operatore. Il personale dovrà avere compiuto diciotto anni e dovrà avere i requisiti seguenti:

- essere in possesso di diploma di laurea attinente alle discipline psico/pedagogiche;

o, in alternativa:

- essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore attinente alle discipline psico/pedagogiche con almeno un anno di esperienza lavorativa, documentabile, in attività assimilabile a quella del capitolato;

o, in alternativa:

- essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore, non attinente alle discipline psico-pedagogiche con almeno tre anni di esperienza lavorativa, documentata, in attività assimilabile a quella del capitolato .

Per il coordinatore è richiesto il diploma di laurea in discipline psico/pedagogiche o, in alternativa, il diploma di laurea in altre discipline, possesso di un master in discipline psico-pedagogiche e almeno tre anni di esperienza lavorativa documentabile in attività assimilabile a quella del presente contratto.

L'appaltatore si impegna ad utilizzare personale di assoluta fiducia e riservatezza, idoneo sotto tutti gli aspetti professionali e morali, in possesso di tutti i requisiti previsti da leggi e dal capitolato.

L'appaltatore è tenuto ad adempiere a quanto previsto dal D.Lgs 39 del 4 marzo 2014 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/768/GAI". Il personale impiegato deve tenere un comportamento rispettoso delle persone, irreprensibile e corretto ed assicura puntualità. Deve essere disponibile alla collaborazione con gli altri operatori, con l'utenza e con le famiglie.

Il Comune di Vinci si riserva la facoltà di richiedere all'appaltatore la sostituzione del personale che risulti non idoneo alle mansioni previste o abbia tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro ed alla particolare tipologia dell'utenza. L'appaltatore in caso di sciopero del personale deve darne avviso al comune di Vinci non appena ne abbia conoscenza; in caso di assenza per altre cause del personale, lo stesso deve essere sostituito immediatamente assicurando pari professionalità e possesso dei requisiti richiesti. L'appaltatore si impegna ad applicare il Codice di Comportamento dei dipendenti del comune di Vinci.



# COMUNE DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

L'appaltatore deve nominare il referente e comunicarlo alla stazione appaltante. Dovrà essere sempre raggiungibile telefonicamente durante l'orario di servizio e partecipare agli incontri di programmazione e di verifica ogniqualevolta richiesto dall'Amministrazione comunale.

La prestazione d'opera da parte del personale che l'appaltatore utilizzerà per l'esecuzione delle attività di cui al capitolato non costituisce rapporto d'impiego con il Comune di Vinci, né può rappresentare titolo per poter avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto di appalto. L'elenco dei nominativi del personale educativo e del coordinatore da impiegare nelle attività, con l'indicazione delle generalità, qualifiche, requisiti professionali e curricula dei percorsi formativi e professionali, dovrà essere consegnato agli uffici comunali almeno 15 giorni prima dell'inizio delle attività e aggiornato costantemente.

L'appaltatore ASSORBE ed utilizza prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario applicando i contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 ai sensi dell'art. 50 DLGS 50/2016 se armonizzabile con la propria organizzazione di impresa. L'impresa aggiudicataria è tenuta ad osservare le leggi vigenti ed ogni altra normativa in materia di assicurazioni sociali, di igiene, di medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni. L'aggiudicatario è responsabile della sicurezza e della incolumità del proprio personale e solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità e conseguenza derivanti da infortuni e da responsabilità civile verso terzi, dovuti alla gestione del servizio.

## **Art. 5 - Modalità di esecuzione delle prestazioni di carattere amministrativo per il servizio doposcuola e per le attività estive**

L'appaltatore dovrà consegnare ai richiedenti la domanda di iscrizione, il modulo con le tariffe deliberate dalla giunta comunale, la domanda di agevolazione e il bollettino di pagamento. L'aggiudicatario dovrà fornire le informazioni utili per presentare al Comune di Vinci la domanda di agevolazione e per i termini di pagamento.

Le domande di iscrizione devono essere raccolte a cura dell'aggiudicatario che dovrà predisporre la relativa modulistica ed il materiale informativo. Il comune assicurerà la massima informazione attraverso i propri canali di comunicazione. L'aggiudicatario dovrà trasmettere all'ufficio competente il prima possibile l'elenco degli iscritti alle suddette attività.

Gli iscritti che intendono richiedere l'agevolazione dovranno depositare presso il Comune di Vinci la relativa domanda nei termini che saranno opportunamente indicati. L'ufficio competente comunicherà all'aggiudicatario l'elenco dei soggetti agevolati e l'entità delle tariffe spettanti per la successiva comunicazione agli aventi diritto. I pagamenti per l'accesso ai servizi devono essere eseguiti a favore del comune di Vinci su apposito conto corrente tramite bollettino postale.

## **Articolo 6 - Valutazione del servizio e controllo delle attività**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto, in qualsiasi momento e senza preventiva informazione, di effettuare controlli, ispezioni e indagini conoscitive volte a verificare il rispetto da parte dell'aggiudicatario degli standard di qualità richiesti. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione degli operatori in caso di rilievi sul loro comportamento segnalati dagli utenti e verificati dal personale preposto alla valutazione del servizio e al controllo delle attività.

## **ART. 7- Obblighi Assicurativi a carico dell'appaltatore**

L'appaltatore ha consegnato a questa Amministrazione comunale, copia della polizza di Responsabilità Civile verso terzi stipulata con .....: con le seguenti caratteristiche

- massimale minimo R.C.T. R.C.O. di € 3.000.000,00 unico per sinistro per la durata del servizio, per ciascuna persona deceduta o che abbia subito lesioni personali, per danni a cose anche se appartenenti a più persone;

## **Art. 8 – Cauzione definitiva.**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto la ----- ha presentato apposita garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) mediante polizza fidejussoria n. -----



# COMUNE DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

rilasciata da ----, Agenzia ----, in data ---- per l'importo di € ---- pari al --- dell'importo contrattuale ridotto del ---- in quanto l'impresa appaltatrice è in possesso ----- .

L'appaltatore dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà prefissato, qualora il Comune di Vinci abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

Qualora la scadenza della polizza di cui al presente articolo preceda l'emissione del certificato di regolare esecuzione, l'impresa è fin d'ora obbligata a presentare all'amministrazione comunale nuove polizze debitamente quietanzate, con le medesime forme, modalità e contenuti di quelle attuali.

Eventuali limiti, scoperti o franchigie delle polizze suddette non hanno effetto alcuno nei confronti dell'amministrazione comunale.

## **Articolo 9 - Recesso unilaterale.**

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di recedere in ogni tempo dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse con preavviso di almeno due mesi.

## **Articolo 10- Penalità**

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'appaltatore e da questo non giustificato nei termini temporali assegnati, il servizio non venga svolto anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto dal capitolato, il Comune applicherà le seguenti penali:

- Euro 1.000,00 in caso di mancato espletamento del servizio;
- Euro 500,00 in caso di non conformità del servizio al progetto presentato, per ogni giorno di ritardo nell'adeguamento allo stesso, fatto salvo il risarcimento dell'ulteriore maggiore danno;
- Euro 500,00 in caso di inosservanza totale o parziale degli obblighi descritti nel presente capitolato per ogni giorno di ritardo nell'adeguamento, fatto salvo il risarcimento dell'ulteriore maggiore danno.

L'ammontare della penalità sarà addebitato sui crediti dell'appaltatore derivanti dal contratto. In caso di insufficienza dei crediti, l'ammontare della penalità verrà addebitata sulla cauzione definitiva. In tali casi la ditta aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro della cauzione.

Le infrazioni, che comportino o meno l'applicazione di penalità, vengono contestate per scritto alla ditta che ha facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

L'applicazione di n. 5 penalità in un semestre, tali da pregiudicare il funzionamento del servizio, produrrà la risoluzione anticipata del contratto, a seguito della quale, il Comune potrà aggiudicare l'appalto al soggetto che segue in graduatoria, con addebito dei maggiori oneri e degli eventuali danni a carico del primo aggiudicatario del presente appalto.

## **Articolo 11 – Risoluzione del contratto**

La risoluzione del contratto è prevista anche per:

- a) gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto;
- b) gravi violazioni delle prescrizioni contenute nei piani di sicurezza e mancata collaborazione all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro ed il mancato coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione dai rischi;
- c) impiego di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora l'aggiudicatario non provveda all'immediata regolarizzazione;
- d) la violazione dell'obbligo di informazione di cui all'art. 24 c. 1 L.R.T. 13.07.2007 n. 38.
- e) cessione totale o parziale del contratto;
- f) cessione dei crediti a terzi, senza preventiva autorizzazione scritta dell'Amministrazione;
- g) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate, errore grave nell'esercizio dell'attività.

## **Articolo 12- Modifiche del contratto durante il periodo di efficacia**

Fermo restando quanto previsto all'art. 106 del Codice degli appalti e quanto contenuto nel contratto relativo al presente appalto, si precisa quanto segue:



# COMUNE DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

-ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera e), del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la stazione appaltante si riserva di apportare modifiche al contratto in aumento o in diminuzione, nel rispetto del comma 4 del medesimo articolo, che potranno rendersi necessarie o opportune allo scopo di migliorare la funzionalità o la qualità del servizio oggetto del contratto. Dette modifiche non potranno superare il 10% dell'importo contrattuale.

Ai sensi dell'art. 106, lettera c), del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., possono essere apportate modifiche qualora la necessità di modifica non alteri la natura generale del contratto e sia determinata da circostanze impreviste e imprevedibili.

Possono essere sempre apportate da parte della stazione appaltante, modifiche al contratto ai sensi dell'art. 106 comma 2, primo periodo, nel limite del 10% dell'importo contrattuale.

Ai sensi e nei limiti dell'art. 106 comma 1 lettera a) si prevede una opzione di aumento delle spese generali a fronte della necessità di attivare le misure derivanti dall'emergenza Covid-19. Si prevede la possibilità di revisione del prezzo che potrà essere concessa solo previa motivata richiesta dell'appaltatore secondo gli indici Istat nel rispetto secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1.

Il Direttore dell'Esecuzione redige apposita relazione nella quale indica i motivi per i quali si rende necessaria la modifica o la variante al contratto in corso, nel rispetto dell'art. 106 del Codice.

Qualora le suddette modifiche, nel loro complesso, rientrino nel quinto d'obbligo, l'appaltatore è tenuto ad eseguirle alle stesse condizioni del contratto originario ai sensi del comma 12 dello stesso art.106 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii e non può far valere il diritto alla risoluzione. L'appaltatore è tenuto a eseguire, ai sensi dell'art.22 comma 4 del D.M.49/2018, le nuove prestazioni, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi prezzi e condizioni del contratto originario, senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.

Ai fini del calcolo del quinto contrattuale, l'importo dell'appalto è formato dalla somma risultante dal contratto originario, aumentato dell'importo degli atti di sottomissione e degli atti aggiuntivi per varianti già intervenute, nonché dell'ammontare degli importi, diversi da quelli a titolo risarcitorio, eventualmente riconosciuti all'esecutore ai sensi degli articoli 205, 206 e 208 del codice.

Qualora la modifica contrattuale superi il quinto d'obbligo il responsabile del procedimento ne dà comunicazione all'esecutore che, nel termine di dieci giorni dal suo ricevimento, deve dichiarare per iscritto se intende accettare la prosecuzione dei servizi e a quali condizioni; nei quarantacinque giorni successivi al ricevimento della dichiarazione la stazione appaltante deve comunicare all'esecutore le proprie determinazioni. Qualora l'esecutore non dia alcuna risposta alla comunicazione del responsabile del procedimento si intende manifestata la volontà di accettare la variante agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario. Se la stazione appaltante non comunica le proprie determinazioni nel termine fissato, si intendono accettate le condizioni avanzate dall'esecutore.

In caso di superamento del quinto d'obbligo deve essere accompagnato al contratto principale un atto aggiuntivo sottoscritto dall'appaltatore, in segno di accettazione o di motivato dissenso nel quale sono riportate le condizioni alle quali, è condizionata tale accettazione.

Le variazioni di cui al presente articolo sono valutate ai prezzi di contratto, ma se comportano prestazioni non previste dal contratto e per le quali non risulta fissato il prezzo contrattuale, si provvede alla formazione di nuovi prezzi secondo le modalità previste all'art. 22 comma 5 del DM 49/18.

Il Direttore dell'Esecuzione può disporre modifiche di dettaglio non comportanti aumento o diminuzione dell'importo contrattuale, previa comunicazione al R.U.P.

L'esecutore non può apportare modifiche al contratto di propria iniziativa, per cui in caso di modifiche contrattuali non disposte dal direttore dell'esecuzione, quest'ultimo fornisce all'esecutore le disposizioni per la rimessa in pristino della situazione originaria preesistente con spese a carico dell'esecutore stesso.

## **Articolo 13 - Subappalto**

Si richiama l'art. ..del Disciplinare.

## **Articolo 14 – Condizioni generali del contratto.**



# COMUNE DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

L'appaltatore, con la firma del contratto, accetta espressamente e per iscritto, a norma degli artt. 1341, comma 2 c.c., tutte le clausole previste nel presente contratto, nel capitolato che seppur non materialmente allegato costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamento nel presente atto richiamate.

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del capitolato deve essere fatta tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto, secondo quanto previsto dal codice civile.

## **Art. 15 – Controversie.**

Per tutte le controversie concernenti il presente contratto o connesse allo stesso, che dovessero insorgere fra le parti, queste si obbligano ad esperire preventivamente ad ogni azione giudiziaria il tentativo di conciliazione disciplinato dal regolamento di conciliazione della Camera di Commercio di Firenze.

E' esclusa la clausola arbitrale. Qualora non sia possibile comporre per via amministrativa, per la loro definizione è, pertanto, competente il giudice del luogo ove il contratto è stato stipulato.

## **Art. 16 – Registrazione e Bollo.**

Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria ecc.) sono a totale carico dell'appaltatore.

La registrazione del presente atto avverrà a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.04.86 n. 131 a spese della Società e a cura di questa amministrazione.

## **Art. 17 – Rischi da interferenza.**

Il Comune di Vinci nella persona di ----- dichiara che il presente affidamento, ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D. Lgs. 81/08 e det. A.V.C.P. 05.03.2008, rientra nell'obbligo di allegazione del D.U.V.R.I che è stato predisposto dalla Stazione appaltante e che è stato sottoscritto dalle parti per integrale accettazione e conservato agli atti dell'ufficio proponente.

## **Art. 18 – Flussi finanziari.**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Firenze della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

## **Art. 19 – Norme finali.**

I dati personali forniti dall'appaltatore saranno utilizzati ai sensi e nei limiti previsti dal D.Lgs. 196/2003.

Per quanto non previsto nel presente contratto e nel capitolato speciale, si fa riferimento al D.Lgs 50/2016 al Codice Civile e alla legislazione statale e regionale vigente in materia nonché ai regolamenti comunali.

## **ADEMPIMENTI EX D.L 95/2012 CONVERTITO IN L.135/2012 -**

Il Comune di Vinci ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal presente contratto, previa formale comunicazione alla parte contraente con preavviso non inferiore a quindici (15) giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.a ai sensi dell'articolo 26 comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e il contraente non acconsenta ad una modifica, delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26 comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

Il presente atto, formato e stipulato in modalità elettronica, conformemente al disposto dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e degli articoli 20 e 21 del D.Lgs. n. 85/2005, è stato scritto da me Segretario comunale rogante mediante l'uso ed il controllo personale degli strumenti informatici su n. ventisette pagine a video, escluse le firme e viene da me, Segretario comunale, letto alle parti



# COMUNE DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

contraenti, mediante l'uso ed il controllo personale degli strumenti informatici, le quali, riconosciutolo conforme alla loro volontà, con me ed in mia presenza lo sottoscrivono con firma digitale ai sensi dell'articolo 1 comma 1 lettera s), 21 comma 2 e art. 28 del D.Lgs. n. 82/2005. Io sottoscritto segretario comunale attesto che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi e conformi all'articolo 1 comma 1 lettera f) del D.Lgs. n. 82/2005. Segnatamente la firma digitale del sottoscritto Segretario Comunale rogante è dotata di certificato di vigenza valido fino al\_\_\_\_\_e rilasciato da\_\_\_\_\_; la firma digitale \_\_\_\_\_ è dotata di certificato di vigenza valido fino al\_\_\_\_\_e rilasciato da\_\_\_\_\_; la firma digitale del Sig.\_\_\_\_è dotata di certificato di vigenza valido fino al\_\_\_\_\_ e rilasciato da\_\_\_\_. Il presente atto costituisce documento informatico, ai sensi dell'articolo 20 del D.lgs. n. 82/2005. Il presente contratto sarà registrato a norma di legge a cura dell'ufficiale rogante ed assolve l'imposta di bollo con le modalità telematiche ai sensi del DM 22 febbraio 2007, mediante modello unico informatico (MUI) per l'importo di euro 45,00 (quarantacinque//00).

Per la Ditta: firmato digitalmente\_\_\_\_\_

Per il Comune di Vinci: firmato digitalmente \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale rogante: Dr. Stefano Salani firmato digitalmente