



# CITTA' DI VINCI

## Città Metropolitana di Firenze

### Invito a presentare offerta

#### Indice:

- Art. 1 - Premesse
- Art. 2 – Invito
- Art. 3 – Procedura telematica
- Art. 4 – Descrizione dell'appalto e importo a base di affidamento
- Art. 5 – Requisiti necessari per la presentazione del preventivo
- Art. 6 – Documenti da presentare per concorrere all'affidamento
- Art. 7 – Modalità e termini per la presentazione dell'offerta
- Art. 8 – Responsabile del Procedimento e richieste di chiarimenti
- Art. 9 – Affidamento e disposizioni varie
- Art. 10 – Trattamento dei dati personali
- Art. 11 – Sicurezza
- Art. 12 – Obblighi in tema di tracciabilità dei pagamenti
- Art. 13 – Garanzia definitiva e assicurazione
- Art. 14 – Stipula del contratto
- Art. 15 – Risoluzione del contratto
- Art. 16 – Ricorsi

\*\*\*\*\*

#### Art. 1 – Premesse

Il Comune di Vinci, con sede in Vinci - Piazza Leonardo da Vinci n. 29 (C.F. 82003210489), intende procedere – mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 (nel prosieguo “Codice”) – all'affidamento dei **servizi di accoglienza, sorveglianza e pulizia dei locali espositivi che ospitano la sezione didattico-espositiva del Museo Leonardiano “Leonardo e la pittura”** presso i locali di proprietà comunale siti a Vinci in Via Roma n. 23.

#### Art. 2 – Invito

L'operatore economico che riceve la presente lettera di invito è invitato a presentare un preventivo per l'affidamento de quo, secondo le modalità di seguito indicate (si veda in particolare il successivo art. 4).

#### Art. 3 – Procedura telematica

Considerato che fino al 31/12/2023 continueranno ad applicarsi alcune disposizioni del precedente Codice, D.Lgs. n. 50/2016, e fra queste l'art. 58 relativo alle *procedure svolte attraverso*

*piattaforme telematiche di negoziazione*, come previsto dal citato articolo, la procedura di affidamento si svolgerà esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica START messa a disposizione dalla Regione Toscana.

Non saranno tenuti in considerazione preventivi inviati con mezzi diversi dalla suddetta piattaforma telematica.

#### **Art. 4 – Descrizione dell'appalto e importo a base dell'affidamento**

L'appalto da affidare a soggetto del Terzo Settore, secondo la volontà espressa da questa Amministrazione con deliberazione della Giunta Comunale n. 282 del 21/12/2022 e ribadita nella deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 23/05/2023, è relativo ai **servizi di accoglienza, sorveglianza e pulizia dei locali espositivi che ospitano la sezione didattico-espositiva dal titolo “Leonardo e la pittura”** presso i locali di proprietà comunale siti a Vinci in Via Roma n. 23.

Nel dettaglio i servizi sono i seguenti:

- *apertura e chiusura della sezione didattico-espositiva del Museo Leonardiano “Leonardo e la pittura” ospitata presso i locali di cui sopra, secondo gli orari di seguito indicati;*
- *accoglienza dei visitatori e assistenza su aspetti quali orari, calendario e servizi;*
- *sorveglianza attiva dei locali in cui è ospitata la sopraccitata sezione e dei materiali espositivi durante gli orari di apertura al pubblico;*
- *controllo e conteggio degli ingressi;*
- *riordino e pulizie dei locali – inclusi i servizi igienici – e costante verifica della pulizia e del decoro durante gli orari di apertura al pubblico;*
- *gestione dei contenitori della raccolta differenziata.*

#### **Orari di Apertura e numero di ore di copertura del servizio**

Gli **orari di apertura** per i quali è richiesto personale in servizio per l'espletamento delle attività sopra descritte sono i seguenti:

- periodo da aprile a ottobre: tutti i giorni dalle 10:00 alle 19:00 (orario continuato)
- periodo da novembre a febbraio:  
Lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 10.00 alle 16.30 (orario continuato)  
Sabato, domenica e festivi dalle 10.00 alle 18.00 (orario continuato)  
(chiuso il martedì)
- periodo mese di marzo: stesso orario del periodo novembre – febbraio senza chiusura del martedì

L'orario sopra descritto è relativo all'apertura base della sezione didattico-espositiva in argomento. Resta salva la facoltà del Comune di Vinci di modificarlo in aumento o diminuzione in relazione a

particolari iniziative culturali o per necessità dell'Ente. I corrispettivi saranno adeguati proporzionalmente, fermi restando il limite massimo in termini di monte orario e di importo fissato.

Numero di unità da impegnare: 1 persona

Si richiede di rimettere offerta attraverso la piattaforma telematica START, in riferimento a quanto contenuto nella presente lettera di invito e di allegare una relazione progettuale sull'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati.

**L'importo a base della presente procedura** è pari a € 57.624,39 oltre IVA di legge ove dovuta, di cui € 200,00 per oneri di sicurezza non ribassabili per il servizio descritto per il periodo 10 agosto 2023 – 9 agosto 2024 (12 mesi), per un monte orario complessivo annuo presunto di nr 3184 ore, così suddivise:

- nr. 2984 ore di servizio apertura, sorveglianza e custodia dei locali della sezione didattico-espositiva in oggetto;
- nr. 200 ore di servizio pulizia dei locali della sezione sopra detta

Rispetto a tale importo, non sono ammesse offerte in aumento.

I costi della manodopera – calcolati sulla base della tabella pubblicata dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali (D.D. n. 7/2020) relativa al CCNL Cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, livello A1 – sono pari a € 55.751,84 non assoggettati a ribasso. La stazione appaltante ha calcolato una maggiorazione del 3% comprensivo di spese generali ed utile. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da altri fattori.

Il contratto di affidamento potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art.120 del D.Lgs 36/2023

#### **Art. 5 – Requisiti necessari per la presentazione del preventivo**

Per poter presentare il preventivo l'operatore economico invitato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, D.Lgs. 36/2023, né in altre cause di esclusione dalla contrattazione, dalla partecipazione a gare di appalto o dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- 2) essere iscritto alla piattaforma START della regione Toscana.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

Per la presentazione del preventivo è inoltre necessario accettare il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vinci, attraverso l'apposito modulo di dichiarazione messo a disposizione dalla Stazione appaltante.

Non è ammesso presentare il preventivo qualora non si sia ricevuto apposito invito.

#### **Art. 6 – Documenti da presentare per concorrere all'affidamento**

Per concorrere all'affidamento, il concorrente dovrà presentare i seguenti documenti:

- Dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti (modulo messo a disposizione dalla Stazione appaltante);
- Dichiarazione conti correnti dedicati (inclusa nel modulo di cui sopra)
- Dichiarazione accettazione Codice di Comportamento dei dipendenti di Vinci
- Offerta economica (generata automaticamente dal sistema)
- Relazione progettuale sull'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati

Tali documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. (CAD – Codice dell'Amministrazione digitale) dal legale rappresentante dell'impresa/società/associazione o da soggetto autorizzato a rappresentarla legalmente.

#### **Art. 7 – Modalità e termini per la presentazione dell'offerta**

La procedura si svolgerà interamente in modalità telematica: l'offerta dovrà essere formulata e ricevuta dalla Stazione appaltante esclusivamente per mezzo della piattaforma telematica START.

Termine per il ricevimento dell'offerta: ore 19:00 del 02/08/2023.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 8 – Responsabile del Procedimento e richieste di chiarimenti.**

Il responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii. è la **dott.ssa Roberta Barsanti** – Responsabile del Settore 5 – Attività culturali - E-mail: [r.barsanti@comune.vinci.fi.it](mailto:r.barsanti@comune.vinci.fi.it).

Per gli aspetti amministrativi: Elisabetta Bettio – mail: [e.bettio@comune.vinci.fi.it](mailto:e.bettio@comune.vinci.fi.it). Tel. 0571/933.255.

Le richieste di chiarimenti vanno presentate tramite apposito quesito mediante la funzione disponibile sulla piattaforma telematica e la risposta verrà fornita con tale mezzo; in alternativa è possibile utilizzare la PEC al seguente indirizzo: [comune.vinci@postacert.toscana.it](mailto:comune.vinci@postacert.toscana.it).

#### **Art. 9 – Affidamento e disposizioni varie**

La presente procedura prevede richiesta di preventivo finalizzato a successivo affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023.

L'affidamento avverrà con provvedimento motivato del RUP, Responsabile del Progetto, individuato ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023. Al fine di giungere alla decisione sull'affidamento, il RUP si riserva di chiedere integrazioni o spiegazioni circa le dichiarazioni presentate, ulteriore documentazione, anche al fine di accertare il possesso dei requisiti necessari per ottenere l'affidamento, giustificazioni circa il preventivo presentato e quant'altro ritenga necessario. Per ogni richiesta verrà assegnato un congruo termine, il mancato rispetto del quale verrà considerato come rinuncia all'affidamento.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 108, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. La Stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare la procedura ovvero di non procedere all'affidamento per motivi di pubblico interesse; in tal caso il soggetto individuato come aggiudicatario non potrà vantare diritti o pretese alcuni, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.

Una volta verificati i requisiti e disposta l'aggiudicazione, l'esecuzione del contratto può essere iniziata, anche prima della formale stipula, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art 17 commi 8 o 9 del D.Lgs. n. 36/2023.

#### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

Si informa che i dati personali, nonché quelli relativi a eventuali condanne penali e reati dei soggetti che interverranno nel procedimento di affidamento, saranno trattati per il perseguimento di un interesse pubblico connesso all'esercizio di un pubblico potere.

In particolare il trattamento è finalizzato alla procedura di affidamento e di scelta del contraente di cui al Codice dei contratti pubblici D.Lgs. n. 36/2023. La comunicazione dei dati è pertanto un obbligo di legge e la mancata comunicazione non consente la partecipazione al procedimento sopraccitato. Si rende noto altresì che tali dati potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni per le attività previste dal Codice dei contratti pubblici. L'Informativa per la protezione dei dati è messa a disposizione sulla piattaforma telematica tra i documenti di gara.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 G.D.P.R. ("Regolamento Generale sulla protezione dei dati"), i dati personali raccolti ai fini della procedura di cui trattasi, saranno trattati da parte del Comune di Vinci in qualità di Titolare del Trattamento.

#### **Art. 11 – Sicurezza**

Tutte le operazioni previste nella presente lettera di invito dovranno essere svolte nel rispetto di tutte le norme vigenti, compreso il D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., in materia di prevenzione infortuni e igiene sul lavoro e, in ogni caso, in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

L'appaltatore pertanto deve osservare e fare osservare ai propri dipendenti impiegati per l'esecuzione del servizio, tutte le norme di cui sopra.

## **Art. 12 – Obblighi in tema di tracciabilità dei pagamenti**

In attuazione degli obblighi previsti dalla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.:

1. l'affidatario, in persona del legale rappresentante, dichiara di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge citata; si impegna altresì ad inserire, a pena di nullità, in ogni contratto di subappalto o sub-contratto inerente il rapporto negoziale, un'espressa clausola di rispetto circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

Le transazioni riferibili al contratto derivanti dal presente affidamento saranno effettuate con lo strumento del bonifico bancario o postale su conti correnti dedicati, come da comunicazione da rendersi, da parte del fornitore, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della stessa legge, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

In ragione di quanto sopra, il contratto potrà essere risolto in attuazione dell'art. 1456 c.c. laddove il Comune ritenga di avvalersi della clausola risolutiva espressa in questione allorquando le transazioni oggetto del contratto stesso vengano effettuate senza l'utilizzo dello strumento del bonifico bancario o postale su conti correnti dedicati.

## **Art.13 – Garanzia definitiva e assicurazione**

Questa amministrazione richiede, alla stipula del contratto, una garanzia definitiva determinata ai sensi dell'art.117 del D.lgs. 36/2023. L'importo della suddetta garanzia definitiva è fissato al 5% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art.109, comma 8 del Codice. La sopra detta garanzia dovrà essere presentata mediante atto di fideiussione o polizza assicurativa.

### **Assicurazione**

L'affidatario è responsabile di ogni infortunio e/o danno che potesse derivare al Comune e ai terzi nell'adempimento dei servizi assunti.

L'affidatario risponderà direttamente e indirettamente di ogni danno che, per fatto proprio o dei suoi dipendenti, potesse derivare al Comune e a terzi.

Per tutto lo svolgimento del servizio e in ogni fase del medesimo, l'appaltatore solleva l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità.

L'affidatario è obbligato, prima della sottoscrizione del contratto, a stipulare, oppure a dimostrare di aver già stipulato, una polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dalla responsabilità civile dei propri operatori nello svolgimento delle prestazioni oggetto del presente appalto.

## **Art. 14 - Stipula del contratto**

La stipula del contratto con il Comune di Vinci avverrà in forma di scrittura privata con modalità elettronica, nei termini stabiliti dall'Amministrazione comunale. All'atto di stipula dovrà essere già stata presentata la garanzia definitiva e la polizza assicurativa indicate ai sensi dell'articolo nr.13 di cui sopra. Per la sottoscrizione del contratto l'affidatario dovrà essere munito di dispositivo per la firma digitale (USB o smart-card).

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'affidatario, che le assume senza diritto a rivalsa.

### **Art. 15 - Risoluzione del contratto**

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto d'appalto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'affidatario, qualora le disposizioni prese per l'esecuzione del servizio non dessero sicuro affidamento, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, o che il servizio stesso non fosse compiuto nei termini stabiliti o si fossero verificate gravi irregolarità, ripetute inadempienze o negligenze in genere.

In tal caso all'affidatario sarà accreditato il semplice importo del servizio regolarmente effettuato, fatta salva ogni azione per rivalsa dei danni conseguenti all'inadempimento da parte dello stesso relativamente ai propri impegni contrattuali.

Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere regolarmente notificato all'affidatario secondo le vigenti disposizioni di legge.

### **Art. 16 – Ricorsi**

Il presente atto non costituisce atto immediatamente lesivo in quanto finalizzato ad acquisire elementi propedeutici ad eventuale affidamento diretto. Avverso il provvedimento di affidamento sarà ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro 30 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente.

Vinci, 28/07/2023

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

**Dott.ssa Roberta Barsanti**

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*