



CITTA' DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

Settore 2 – ECONOMICO FINANZIARIO E GESTIONE RISORSE INTERNE

Prof. 2023/0032747

Vinci, 07/12/2023

Spett. le Impresa

**AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50 COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS 36/2023
MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA SUL SISTEMA START DELL' APPALTO DEL SERVIZIO DI
ASSISTENZA E MANUTENZIONE A COSTO COPIA/STAMPA DELLE MACCHINE MULTIFUNZIONE
DI PROPRIETA' DELL'ENTE PER IL PERIODO DAL 01 GENNAIO 2024 AL 31 DICEMBRE 2026
- CIG _ Z7B3D2E1E7**

Codesta spettabile Ditta è invitata a rispondere alla presente richiesta di preventivo formulando la propria offerta per l'affidamento DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE A COSTO COPIA/STAMPA DELLE MACCHINE MULTIFUNZIONE DI PROPRIETA' DELL'ENTE PER IL PERIODO DAL 01 GENNAIO 2024 AL 31 DICEMBRE 2026- CIG _ Z7B3D2E1E7

Il presente appalto è disciplinato dalla lettera d'invito, dal capitolato speciale del servizio, dall'elenco del parco macchine dell'Ente con relativa ubicazione, come indicato nell'avviso di manifestazione di interesse approvato con determinazione n.176 del 17/11/2023 di questo settore;

1. OGGETTO:

Oggetto di questo appalto di servizi è l'espletamento del servizio di assistenza e manutenzione a costo copia/stampa delle macchine di proprietà dell'Ente.

Il parco macchine dell'Ente, sotto descritto in dettaglio, si trova dislocato nelle varie sedi riportate:

BIBLIOTECA LEONARDIANA	Via G. La Pira Vinci (accanto al Palazzo Comunale in piazza Leonardo da Vinci n.29)	SHARP MX2310U
UFFICIO TURISTICO	Via Montalbano 1 (a 50 metri dal Palazzo Comunale in piazza Leonardo da Vinci n.29)	SHARP MX5070
Ufficio LL. PP MANSARDA	Mansarda Palazzo Comunale piazza Leonardo da Vinci n.29	SHARP MX B201N
URP SOVIGLIANA	Sede distaccata Palazzo Comunale via Battisti n.74 a Sovigliana	SHARP MX M365
UFFICIO TRIBUTI-CED-ECONOMATO	Palazzo Comunale piano Terra piazza Leonardo da Vinci n.27	DEVELOP INEO + 227
ARCHIVIO COMUNALE	Deposito in via Roma n.23/25 (a 100 metri dal Palazzo Comunale piazza Leonardo da Vinci n.29)	SHARP MX2301N
CENTRO OPERATIVO	Sede C.O.C. via Provinciale di Mercatale n.60 Vinci	SHARP MX2301N



CITTA' DI VINCI


Città Metropolitana di Firenze

Settore 2 – ECONOMICO FINANZIARIO E GESTIONE RISORSE INTERNE

CENTRO OPERATIVO	Sede C.O.C. via Provinciale di Mercatale n.60 Vinci	SHARP ARM 201
URP VINCI	Sede distaccata Urp via Fucini 7 (a 30 m da Palazzo Comunale piazza Leonardo da Vinci n.29)	SHARP MX M365
STATO CIVILE	Sede distaccata Palazzo Comunale via Battisti n.74 a Sovigliana	SHARP ARM 201N
SPORTELLO LAV.SOV	Sede distaccata Palazzo Comunale via Battisti n.74 a Sovigliana	SHARP MX 2301N
CECILIA	Secondo Piano Palazzo Comunale piazza Leonardo da Vinci n.29	SHARP MX M363N
FINANZIARI	Primo Piano Palazzo Comunale piazza Leonardo da Vinci n.29	SHARP MX M362N
UFFICIO SCUOLA	Primo Piano Palazzo Comunale piazza Leonardo da Vinci n.29	SHARP MX M564
UFFICIO PORTIERATO	Palazzo Comunale piano Terra piazza Leonardo da Vinci n.29	SHARP MX M364

Si fa presente che durante il triennio alcune macchine potranno essere dismesse e sostituite con altri modelli di nuova acquisizione.

Nel caso in cui il numero del parco macchine oggetto del servizio di assistenza venga aumentato per nuovi acquisti, necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente, si procederà secondo le esigenze, ad una integrazione.

 Criteri ambientali minimi (CAM) L'appalto è soggetto ai Criteri ambientali minimi secondo il D.M. 17/10/2019 e ss. mm. ii e sulla base di quanto disposto dal D.Lgs 36/2023 art.57 c.2;

CPV 50310000-1", riferito a "Manutenzione e riparazione macchine per ufficio "

Il CUP non è richiesto.

2. DURATA:

L'appalto avrà durata dal 01 Gennaio 2024 al 31 Dicembre 2026.

3. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara soggetto a ribasso è pari ad **€ 30.000,00** oltre iva nella misura di legge.

Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del D.Lgs. 36/2023 "Nei contratti di lavori e servizi, per determinare l'importo posto a base di gara, la stazione appaltante o l'ente concedente individua nei documenti di gara i costi della manodopera secondo quanto previsto dal



CITTA' DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

Settore 2 – ECONOMICO FINANZIARIO E GESTIONE RISORSE INTERNE

comma 13. I costi della manodopera e della sicurezza sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale".

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che il Comune committente ha stimato pari ad € **3.157,44**.

Il CCNL di riferimento, da indicare ai sensi dell'art. 11 c. 2 è il **CCNL_COMMERCIO**.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Le attività oggetto dell'appalto, sono soggette a rischi da interferenza tali da intraprendere misure di prevenzione e protezione;

La ditta aggiudicatrice del servizio garantisce il rispetto delle norme di cui al D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni in merito alla sicurezza sul lavoro;

Nella documentazione di gara sarà allegato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza e il Documento di verifica di Idoneità Tecnico Professionale.

Gli oneri per la sicurezza, come da Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza che sarà allegato alla documentazione di gara, sono calcolati in € **624,00 (iva 22% esclusa) non soggetti a ribasso;**

Gli oneri per la sicurezza non sono soggetti al ribasso.

I partecipanti alla gara dovranno prendere visione di quanto in esso riportato ed attenersi alle disposizioni.

L'importo stimato soggetto a ribasso è stato determinato secondo quanto di seguito specificato:

Valutazione complessiva del numero di copie/stampe che si prevedono sulla base dei dati degli anni precedenti e del crescente uso dei documenti digitali sono :

- N. 550.000 copie/stampe in bianco e nero annue presunte previste per il triennio di gara in formato A4 e A3;
- N. 68.000 copie/stampe a colori annue, previste per il triennio in formato A4 e A3;

Il formato A3 viene considerato come due copie A4;

Il costo presunto previsto per singola copia in B/N è 0,012, mentre per il colore è € 0,050;

L'importo stimato per l'affidamento del servizio è comprensivo di tutte le prestazioni e le clausole indicate nel "**capitolato speciale del servizio**";



CITTA' DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

Settore 2 – ECONOMICO FINANZIARIO E GESTIONE RISORSE INTERNE

4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

4.1 Possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli art. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. n. 36/2023.

L'operatore economico dovrà attestare il possesso dei requisiti di cui agli art. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. n. 36/202.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Self clearing:

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self clearing) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nella dichiarazione sostitutiva la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Sono comunque esclusi dalla partecipazione alla presente procedura gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001.

4.2 Possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D.lgs. n. 36/2023:

Di aver gestito in appalto il servizio di assistenza e manutenzioni trienni 2017/2019 o 2020/2022;



CITTA' DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

Settore 2 – ECONOMICO FINANZIARIO E GESTIONE RISORSE INTERNE

Ai sensi dell'art. 52 D.Lgs. 36/2023 trattandosi di procedura di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b) D.Lgs. 36/2023, di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attesteranno con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno. Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

Il titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico che intende presentare offerta **dovrà** essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo **software** per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per poter operare sul sistema l'operatore economico dovrà essere dotato della necessaria seguente strumentazione:

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'operatore, utilizzando la propria userid e password per l'accesso alla piattaforma START, per presentare offerta, dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro e non oltre il termine delle

ore 12.00 del giorno 19/12/2023



CITTA' DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

Settore 2 – ECONOMICO FINANZIARIO E GESTIONE RISORSE INTERNE

la seguente documentazione:

5.1 All1 Dichiarazione ai sensi degli artt.46 e 47 DPR 445/2000 dell'operatore economico

L'operatore economico compila in ogni sua parte la DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di atto di notorietà ai fini dell'attestazione del possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. Dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ed inserita nell'apposito spazio ad essa riservato sulla piattaforma telematica all'interno della gara di cui trattasi.

Si evidenzia che l'operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico e sulla base di queste.

5.2 All2 Capitolato speciale del servizio

L'operatore economico deve attentamente prendere visione delle prestazioni richieste e delle clausole per lo svolgimento del servizio di assistenza.

Detto capitolato dovrà essere inserito nello spazio ad esso destinato, firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'impresa in segno di completa conoscenza ed accettazione di tutte le condizioni previste nello stesso.

5.3 All3 Modello tracciabilità finanziaria

L'operatore economico deve compilare il modello reso disponibile dall'amministrazione tra la documentazione presente a sistema, firmarlo digitalmente da parte del titolare / legale rappresentante / procuratore dell'operatore economico ed inserito nell'apposito spazio previsto dal sistema telematico.

5.4 All4 Capitolato macchine dell'Ente e relativa ubicazione

L'operatore economico deve prendere visione del capitolato macchine dell'Ente e della loro ubicazione, firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'impresa in segno di completa conoscenza ed accettazione

5.5 All5 DUVRI E I.T.P.

L'operatore economico deve prendere visione di quanto riportato nel DUVRI e I.T.P. allegati alla documentazione di gara, procedere alla compilazione di tutte le parti dedicate e ricaricarli nell'apposito spazio, firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'impresa.

5.6 All6 Codice comportamento dipendenti pubblici

L'operatore economico deve prendere visione di quanto riportato nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici e attenersi, nello svolgimento del servizio, a quanto in esso riportato. Presentando l'offerta l'operatore economico conferma il rispetto delle norme in esso riportato.

5.7 All7 Protocollo di legalità

L'operatore economico deve prendere visione di quanto riportato nel protocollo di legalità ; presentando l'offerta esso conferma il rispetto delle norme in esso riportato.

5.8 Offerta economica



CITTA' DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

Settore 2 – ECONOMICO FINANZIARIO E GESTIONE RISORSE INTERNE

L'Offerta è costituita da:

- OFFERTA ECONOMICA generata dal sistema.

L'operatore economico, dovrà:

- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema ;
- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'operatore economico ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

6. RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DELL'OPERATORE ECONOMICO

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla procedura in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente procedura, all'indirizzo: <http://start.toscana.it>

Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte.

7. INFORMAZIONI

Per informazioni **inerenti la fornitura oggetto di gara** è possibile scrivere a: m.mazzanti@comune.vinci.fi.it;

Per informazioni di **natura tecnica inerenti il Sistema di acquisti telematici** della Regione Toscana è possibile rivolgersi alla Società i-Faber tel. +39 02- 86838415 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com

8. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica.

Le comunicazioni sono replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione la stazione appaltante ed il gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.



CITTA' DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

Settore 2 – ECONOMICO FINANZIARIO E GESTIONE RISORSE INTERNE

Eventuali comunicazioni della stazione appaltante di interesse generale, inerenti la documentazione di gara o relative a chiarimenti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti on line utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

8. ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, senza che il soggetto invitato possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Ai sensi dell'art. 17, comma 4 del D. Lgs. 36/2023 l'offerta dell'aggiudicatario resta valida per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dal comma 6 dell'art. 17 del D. Lgs. 36/2023.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione relativa alla presente richiesta di preventivo con rinuncia ad ogni eccezione.

L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto al soggetto invitato di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

I dati vengono acquisiti ai fini della partecipazione, in particolare ai fini dell'effettuazione dei controlli, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti.



CITTA' DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

Settore 2 – ECONOMICO FINANZIARIO E GESTIONE RISORSE INTERNE

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Alcuni fra i dati forniti in sede di presentazione dell'offerta saranno comunicati ad altri soggetti esterni all'Amministrazione e/o pubblicati, ai sensi e nel rispetto della normativa che disciplina la pubblicità degli affidamenti disposti da pubbliche amministrazioni.

Relativamente ai suddetti dati, all'operatore economico, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

La presentazione della manifestazione d'interesse e successivamente dell'offerta da parte dell'operatore economico attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vinci.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e dell'ufficio comunale competente .

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice e dell'allegato I.2, è il responsabile del Settore 2 "Economico Finanziario e Gestione Risorse Interne " Dr.ssa Deanna Mascherini.

F.to Il responsabile del

Settore 2 "Economico Finanziario e Gestione Risorse Interne"

(Dr.ssa Deanna Mascherini)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



CITTA' DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

Settore 2 – ECONOMICO FINANZIARIO E GESTIONE RISORSE INTERNE