

COMUNE DI VINCI

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

SCRITTURA PRIVATA

REP. Priv. N. -----

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI VINCI E L'ASSOCIAZIONE DI
VOLONTARIATO PER ATTIVITA' INTEGRATIVE E DI SUPPORTO A
SERVIZI DI PUBBLICO INTERESSE PER GLI ANNI 2024-2025-2026**

L'anno -----, il giorno ----- del mese di maggio fra i signori:

- **Ing. Claudia Peruzzi**, nata a Empoli in data 23.04.1968, Dirigente del Settore 3 dell'Amministrazione Comunale, ivi domiciliata per la carica e legittimata a rappresentare legalmente l'Amministrazione medesima (C.F. 82003210489 e P.I. 01916730482) ai sensi dell'art. 107 del d.Lgs.18 agosto 2000 n. 267, del decreto sindacale n.34 del 29/06/2023 e in esecuzione della determinazione del Settore 3 n.86 del 09/05/2024 conservata agli atti dell'Amministrazione, in nome e nell'interesse esclusivo della quale agisce nel presente contratto, di seguito denominato semplicemente "Comune";

E

Il sig. ----- nato a ----- residente in ----- via -----
----C.F. ----- non in proprio ma nella sua qualità di Legale Rappresentante della Associazione -----con sede legale in -----
----- e sede operativa in ----- Via -----, con codice fiscale -----
----- partita IVA -----, Registro Regionale del Volontariato della Regione toscana al nr ----- con Decreto del Presidente della Giunta Regionale -----

P R E M E S S O

-che con Deliberazione n. n. 30 del 01.03.2024 è stato dato mandato al Responsabile del settore 3 “Uso e Assetto del Territorio” di stipulare apposita convenzione con un’Associazione di volontariato che abbia sede nel territorio comunale e che sia dotata di mezzi e personale idonei per lo svolgimento del servizio;

- che con determinazione del responsabile del Settore 3 “Uso e Assetto del Territorio” n.86 del 09/05/2024 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l’ ”AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO ALLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ INTEGRATIVE E DI SUPPORTO A SERVIZI DI PUBBLICO INTERESSE DEL COMUNE DI VINCI PER GLI ANNI 2024-2025-2026 AI SENSI DELL’ART. 56 DEL D.LGS 117/2017” al fine di individuare un congruo numero di potenziali soggetti affidatari in possesso di adeguata qualificazione e sono stati approvati gli atti di gara;

-che con determinazione del responsabile del Settore 3 “Uso e Assetto del Territorio” n. ---- del----- con cui sono state affidate le attività integrative e di supporto ai servizi di pubblico interesse per gli anni 2024-2025-2026, all’ Associazione -----e sede operativa in ----- (FI) Via -----, codice fiscale -----partita IVA ----- per l’importo massimo di € 60.000,00 (euro sessantamila/00).

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART.1 - Oggetto della convenzione

Il Comune di Vinci nell’intento di proseguire l’azione di valorizzazione

dell'apporto del volontariato come espressione organizzata di solidarietà sociale , intende avvalersi di un'organizzazione e/o associazione con cui stipulare apposita convenzione, per lo svolgimento delle attività di pubblica utilità per gli anni 2024-2025-2026

Le attività/interventi, che dovranno essere previamente concordati con l'ufficio tecnico, sono le seguenti:

- vigilanza su rii e torrenti insistenti sul Comune di Vinci in caso di allerta idrogeologica;

- interventi di ripristino in caso di caduta alberi e segnalazione rami pericolanti sul territorio comunale;

- segnalazione abbandono rifiuti in aree extraurbane del Comune di Vinci;

- controllo e segnalazione strade bianche e tagliafuoco non percorribili nell'area boschiva del Montalbano ;

- servizio di fornitura acqua potabile in caso di dissesti alla rete idrica;

- gestione e manutenzione ordinaria dei terreni in area Ponte di Bagnolo.

- servizio di spalamento neve e spargimento sale lungo le strade di competenza comunale;

- sgombero frane o altri ostacoli di pericolo per la viabilità;

- attività di supporto logistico all'allestimento delle manifestazioni patrocinate dal Comune di Vinci (a titolo meramente esemplificativo non esaustivo: montaggio gazebo, trasporto materiale vario, servizio viabilità e parcheggi, illuminazione temporanea aree esterne ecc);

custodia e deposito materiale logistico per eventi;

- messa a disposizione del parco mezzi di proprietà dell'associazione di volontariato ai tecnici comunali in casi di necessità e urgenza, se disponibili e non già impegnati in altre attività associative convenzionate con il Comune di Vinci o con altri enti. Sono a totale carico dell'associazione le spese imputabili all'utilizzo del mezzo da parte dei dipendenti comunali nonché le spese di manutenzione degli stessi. I mezzi sono coperti da polizza assicurativa n _____ del _____ che prevede l'estensione della copertura assicurativa a conducenti terzi.

L'utilizzo del mezzo da parte dei tecnici comunali rimane a totale rischio e pericolo dell'associazione, che risponderà direttamente e per intero dei danni alle persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Vinci;

- messa a disposizione del parco mezzi di proprietà del Comune di Vinci all'associazione di volontariato in casi di necessità e urgenza, se disponibili e non già impegnati in altre attività. Sono a totale carico del Comune le spese imputabili all'utilizzo del mezzo da parte dell'associazione di volontariato nonché le spese di manutenzione degli stessi. I mezzi sono coperti da polizza assicurativa n _____ del _____ che prevede l'estensione della copertura assicurativa a conducenti terzi.

ART.2 - Obblighi dell'Associazione

L'Associazione si impegna, con il presente atto a:

1. Fornire un resoconto dettagliato a consuntivo dei servizi svolti in Convenzione;
2. Rispetto di quanto previsto dal D.LGS. 3 LUGLIO 2017, N. 117 “codice del terzo settore” e s.m.i.;
3. Sollevare il Comune di Vinci da ogni e qualsiasi responsabilità civile o penale nella gestione del personale volontario e non volontario alla dipendenza dell’associazione, gestione che comunque resta di competenza e conseguente responsabilità dell’Associazione stessa;
4. Sollevare il Comune di Vinci da ogni e qualsiasi responsabilità per danni procurati a terzi, a qualunque titolo, inerenti e conseguenti le attività svolte in esecuzione della presente Convenzione;
5. Mantenere la copertura assicurativa con estensione ai conducenti terzi per tutta la durata della convenzione;
6. Garantire che i mezzi concessi sono in perfetta efficienza e compelti della documentazione e dei requisiti indispensabili per la circolazione;
7. A far sottoscrivere agli eventuali utilizzatori dei mezzi di sua proprietà da parte dei dipendenti del Comune di Vinci un apposito registro dove viene riportato il giorno e l’ora dell’utilizzo;
8. a informare tempestivamente il Comune di Vinci in caso di sanzione amministrativa per violazione del codice della strada affinché il verbale arrivi in tempo utile per poter usufruire dello

sconto sui pagamenti effettuati entro i 5 giorni;

9. inoltrare per iscritto, anche via mail, la richiesta di utilizzo dei mezzi di proprietà dell'amministrazione specificando la motivazione della richiesta;

10. mantenere indenne l'amministrazione in caso di eventuali sanzioni amministrative per violazione del codice della strada in caso di utilizzo dei mezzi dell'amministrazione;

11. far utilizzare i mezzi di proprietà dell'associazione solo ai dipendenti del Comune di Vinci in possesso dei requisiti che consentono la guida del veicolo stesso;

ART.3 – Obblighi dell'amministrazione comunale

Il Comune di Vinci si impegna a:

1. inoltrare per iscritto, anche via mail, la richiesta di utilizzo dei mezzi di proprietà dell'associazione specificando la motivazione della richiesta;

2. mantenere indenne l'associazione in caso di eventuali sanzioni amministrative per violazione del codice della strada in caso di utilizzo dei mezzi dell'associazione;

3. far utilizzare i mezzi di proprietà dell'associazione solo ai dipendenti del Comune di Vinci in possesso dei requisiti che consentono la guida del veicolo stesso;

ART.4 – Rendicontazione

L'Associazione è tenuta a presentare rendicontazione dell'attività svolta, nella quale dovranno essere specificate le spese non sostenute

con contributi regionali o rendicontate ad altri Enti, allegando le apposite fatture.

La rendicontazione, riferita ad ogni annualità, dovrà essere presentata entro il mese di luglio ed entro il mese di gennaio dell'anno di riferimento e dovrà considerare le spese correnti, le spese relative ai consumi di materiali utilizzati, di manutenzione etc..., nonché gli investimenti e gli acquisti di beni materiali sostenuti per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione , le rate di mutui.

ART.5 - Partecipazione del Comune

Il Comune, per lo svolgimento delle attività di cui all'ART.1 e per il periodo di validità della presente Convenzione, si impegna a corrispondere, quale rimborso spese, all'Associazione un importo complessivo di € 60.000,00 (Euro sessantamila/00).

Tale importo sarà erogato a seguito di verifica delle rendicontazioni di cui al precedente punto, nel modo seguente:

- € 10.000,00 entro il 31 agosto 2024; € 10.000,00 entro il 31 marzo 2025;
- € 10.000,00 entro il 31 agosto 2025; € 10.000,00 entro il 31 marzo 2026;
- € 10.000,00 entro il 31 agosto 2026; € 10.000,00 entro il 31 marzo 2027 ;

ART.6 - Assicurazione responsabilità civile

L'associazione dichiara di aver stipulato, ai sensi dell'art. 4 della Legge 11/08/1991 n. 266 "Legge-quadro sul volontariato", polizza di copertura assicurativa ----- con massimali pari ad euro

5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00) per ogni sinistro, euro

5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00) per il caso di morte, euro

5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00) per danni a cose della quale

consegna copia integrale all'amministrazione comunale di Vinci.

L'associazione si assume l'onere di trasmettere all'amministrazione

comunale copia della quietanza di pagamento del premio alla

scadenza

ART.7 - Controlli e recesso dalla Convenzione

L'Amministrazione Comunale rimane in diritto di effettuare, anche senza preavviso, ogni verifica circa il rispetto delle condizioni previste dalla presente Convenzione.

L'Amministrazione Comunale inoltre potrà verificare che l'Associazione effettui con la necessaria prontezza e sufficienza di mezzi e di personale i servizi previsti nella presente Convenzione.

In caso di gravi inadempienze dell'associazione, il Comune si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di recedere dalla presente Convenzione, previa comunicazione da effettuarsi con raccomandata A.R.

ART. 8 - Durata e registrazione

La presente convenzione scade il 31.12.2026. Tale Convenzione è da ritenersi immediatamente vincolante per entrambe le parti, che convengono di comune accordo che il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso. Le spese relative saranno a carico di chi ne richiede la registrazione.

Il presente atto è esente da bollo ed imposta di registro ai sensi della

legge 04.12.1997, n. 460.

ART.9 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'associazione assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Il presente atto è formato e stipulato in modalità elettronica, conformemente al disposto dell'art.11 comma 13 del D.Lgs. n. 163/2006 e degli articolo 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005. Le parti contraenti riconosciuto l'atto conforme alla loro volontà, lo sottoscrivono con firma digitale ai sensi dell'art.1 comma 1 lettera s), 21 comma 2 e art.28 del D.Lgs n.82/2005. Segnatamente la firma digitale dell'Ing. Claudia Peruzzi è dotata di certificato di vigenza valido fino al 24/01/2025 e rilasciato da ARUBA PEC S.P.A. NG CA G1; la firma digitale del ----- è dotata di certificato di vigenza rilasciato da ----- valido fino al -----.

Il presente atto costituisce documento informatico, ai sensi dell'articolo 20 del D.Lgs. n.82/2005.

Per il Comune: Ing. Peruzzi Claudia - firmato digitalmente

Per l'Associazione: ----- firmato digitalmente