

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI VINCI

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA - SETTORE 5

Codice unico intervento CUI (1) (generato dal programma)	Settore	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Mese previsto per avvio procedura contrattuale	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto Codice NUTS	CPV (5)	Descrizione CPV	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	RUP (7)	Lotto funzionale (4)	Durata del contratto (mesi)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)
codice	forniture / servizi	testo	data (anno)		codice/ancora da acquisire/esente	si/no	codice	Codice NUTS	Tabella CPV	Testo	Tabella B.1	testo	si/no	numero (mesi)	si/no
S82003210489202000017	Servizi	Appalto gestione integrata di servizi al pubblico e di didattica della Biblioteca leonardiana e sedi distaccate	2021	Aprile	esente	no		Toscana	92511000-6	Servizi di biblioteche	massima	Roberta Barsanti	no	48 mesi	si

STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
Primo anno 2020	Primo anno 2021	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)				
valore somma (13)	valore somma (13)	valore somma (13)	valore somma (13)	valore somma (13)	Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione	codice
	55.200,00		168.800,00	224.000,00		tabella B1bis	245505	Comune di Vinci	

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)					
Responsabile del procedimento Dott. ssa Roberta Barsanti			BRSRRT65L60D612Y		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto					
tipologia di risorse	*primo anno (2021)	Iva primo anno	secondo anno	Iva secondo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo netto		importo netto		importo netto + importo iva
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo netto		importo netto		importo netto + importo iva
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo netto		importo netto		importo netto + importo iva
stanziamenti di bilancio	55.200,00	Esente	importo netto		168.800,00 + Iva Esente
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo netto		importo netto		importo netto + importo iva
risorse derivanti da trasferimento di immobili	importo netto		importo netto		importo netto + importo iva
Altra tipologia	importo netto		importo netto		importo netto + importo iva
<b>TOTALI</b>	55.200,00				168.800,00 Iva Esente
DI CUI IVA		0,00			0,00
<b>TOTALI AL NETTO DI IVA</b>	55.200,00	0,00			168.800,00 Iva Esente

Acquisti verdi	Sono presenti acquisti verdi? no						
Materiali riciclati							

Acquisto di beni con materiali riciclati?	no								
Modalità di affidamento									
Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. B) del D.Lgs. 50/2016									
Si intende delegare la procedura di affidamento?	no								

Il referente del programma  
*Roberto Alessi*  
  
 13.10.2020

**Note**

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

**Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella B.2**

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**Tabella B.1bis**

1. finanza di progetto
2. concessione forniture e servizi

3. sponsorizzazione
4. società artecipate o di scopo

5. locazione finanziaria

6. contratto disponibilità
7. altro

**Tabella B2 bis**

1. no
2. si
3. si Cui non ancora attribuito
4. si interventi o acquisti diversi