



COMUNE DI VINCI
Città metropolitana di Firenze

ORIGINALE

DELIBERAZIONE del CONSIGLIO COMUNALE n. 11 del 19 MARZO 2021

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI (ANNI 2021-2022)
– APPROVAZIONE**

L'ANNO DUEMILA e questo GIORNO DICIANNOVE del MESE di MARZO alle ORE 18,30 in VIDEOCONFERENZA, a seguito di regolare avviso di convocazione, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione PUBBLICA, in seduta ORDINARIA di PRIMA convocazione, sotto la presidenza del Sindaco, Giuseppe Torchia e con la partecipazione del Segretario Comunale Dott. Stefano Salani.

SONO NOMINATI SCRUTATORI I SIGNORI: Maurizio Cappelli, Cristiano Bianconi, Edi Palatresi.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pre.</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pre.</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pre.</i>
TORCHIA GIUSEPPE	S	MASI PAMELA	S	BIANCONI CRISTIANO	S
IALLORENZI SARA	S	CIATTINI CHIARA	S	LANDI MANUELA	N
VEZZOSI GIULIO	S	VEZZOSI SILVIA	N	BINDI MARIAGRAZIA	S
CHINI MILA	S	PALATRESI EDI	S		
MARZOCCHINI FRANCESCO	S	CAPPELLI MAURIZIO	S		
VIGNOZZI VITTORIO	S	SCIPIONI ALESSANDRO	S		
FRESE PAOLO	S	MORINI PAOLA	N		
<i>Totale Presenti: 14</i>			<i>Totali Assenti: 3</i>		



Per la riproduzione integrale del dibattito avvenuto nel corso dell'odierna seduta di Consiglio Comunale, si rimanda alla trascrizione di quanto contenuto nei dispositivi usati per la registrazione della stessa, e all'approvazione del relativo verbale da parte del Consiglio.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO l'articolo 73 del D.L. 17/03/2020 n° 18 pubblicato sulla G.U. n° 870 del 17/03/2020 e convertito in LEGGE 24 aprile 2020, n. 27, ad oggetto "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. Proroga dei termini per l'adozione di decreti legislativi. (GU n.110 del 29-4-2020 - Suppl. Ordinario n. 16)" il quale recita:

"i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente.";

VISTO il D. L. 14 gennaio 2021, n. 2 pubblicato sulla G.U. n° 10 del 14/01/2021 ad oggetto: "Ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento e prevenzione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e di svolgimento delle elezioni per l'anno 2021";

VISTA la DELIBERA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 13 gennaio 2021 - Proroga dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili. (21A00227) (GU Serie Generale n.15 del 20-01-2021);

VISTO il DPCM 14 GENNAIO 2021, art. 1 – comma 9 lettera (O) che così recita: "nell'ambito delle pubbliche amministrazioni le riunioni si svolgono in modalità a distanza, salvo la sussistenza di motivate ragioni";

VISTA la LEGGE 29 gennaio 2021, n. 6 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 dicembre 2020, n. 172, recante ulteriori disposizioni urgenti per fronteggiare i rischi sanitari connessi alla diffusione del virus COVID-19. (21G00008) (GU Serie Generale n.24 del 30-01-2021);

DECRETO-LEGGE 12 febbraio 2021, n. 12 - Ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. (21G00016) (GU Serie Generale n.36 del 12-02-2021);

DECRETO-LEGGE 23 febbraio 2021, n. 15 - Ulteriori disposizioni urgenti in materia di spostamenti sul territorio nazionale per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. (21G00024) (GU Serie Generale n.45 del 23-02-2021);

CONSIDERATO quindi che i lavori del Consiglio Comunale si svolgono con la presenza del Segretario dott. Stefano Salani in collegamento da remoto con i membri del Consiglio in videoconferenza utilizzando l'applicativo GO TO Meeting, ex articolo 73 del Decreto Legge 17 marzo 2020 n° 18 pubblicato sulla GU Serie Generale n.70 del 17-03-2020 e convertito in LEGGE 24 aprile 2020, n. 27;

VISTO IL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 2 marzo 2021 - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 11 DEL 19/03/2021
OGGETTO: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI (ANNI 2021-2022) – APPROVAZIONE

modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 23 febbraio 2021, n. 15, recante «Ulteriori disposizioni urgenti in materia di spostamenti sul territorio nazionale per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19». (21A01331) (GU Serie Generale n.52 del 02-03-2021 - Suppl. Ordinario n. 17)

Il Segretario da remoto ha provveduto alla corretta identificazione dei partecipanti attraverso lo schermo del terminale per mezzo del quale viene realizzato il consiglio in modalità da remoto, ed ha accertato la presenza ed assenza dei componenti il Consiglio Comunale come riportato nel frontespizio della presente deliberazione;

VISTO l'art. 21 comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che dispone che “Le amministrazioni aggiudicatrici ...adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio” e comma 6 che dispone che il programma contiene gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro;

CONSIDERATO che l'art. 21 “Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti” al comma 9 prevede che fino all'entrata in vigore del decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti trova applicazione l'art 216 comma 3;

RICHIAMATO il decreto ministeriale del 16 gennaio 2018 n.14 “Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali” pubblicato in G.U. n. 57 del 9 marzo 2018, in vigore, che abroga il Decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti 24 ottobre 2014;

RICHIAMATA la Legge di bilancio 2017 (L. n. 232/2016) che all'art. 1 comma 424 dispone che “L'obbligo di approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 26/01/2021 che adotta il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2021 e 2022;

RITENUTO di inserire nella programmazione gli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore ad € 40.000,00 (IVA esclusa) ai sensi dell'art. 21 comma 6 Dlgs 50/2016;

RICORDATO che gli acquisti di beni e i servizi non compresi nella programmazione annuale, non possono ricevere finanziamenti da parte delle pubbliche amministrazioni ad eccezione dei contratti di modesto importo esclusi dalla programmazione;

RITENUTO opportuno procedere all'approvazione del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2021 e 2022, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

RITENUTA la propria competenza all'emanazione del presente provvedimento ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000;



VISTO che la proposta è stata esaminata in data 18/03/2021 dalla competente Commissione I Affari Generali e Istituzionali, la quale ha espresso parere favorevole;

VISTO il decreto n. 29/SIN del 01/07/2020 che nomina la Dott.ssa Cecilia Tosti Responsabile del Settore 1 “AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI SERVIZI ALLA PERSONA. SUPPORTO ATTIVITA’ ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA” del Comune di Vinci e le conferisce l’incarico di P.O. dal 1° luglio 2020 al 30 giugno 2021;

VISTO il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del provvedimento espresso dal responsabile dell’ufficio competente ai sensi dell’art. 49 comma 1° D.Lgs. 267/2000, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

VISTO il parere favorevole relativo alla regolarità contabile del provvedimento espresso dal responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell’art. 49 comma 1° D.Lgs. 267/2000, dato che l’atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’ente, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

VISTO che sulla proposta in esame, è stata svolta, da parte del Segretario Generale, la funzione di assistenza giuridico-amministrativa di cui all’art. 97 del D.Lgs. 267/2000;

CONSTATATA la competenza a provvedere ai sensi dell’art. 42 D.Lgs. 267/2000;

VISTO l’art. 35 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e dato atto che l’esito della votazione è stato verificato, prima della proclamazione, con l’assistenza degli scrutatori; Con votazione palesemente resa che ha dato il seguente risultato:

presenti 14, votanti 14, voti contrari 3 (*Scipioni, Bianconi, Bindi*), voti favorevoli 11 (*Torchia, Iallorenci, Vezzosi G., Chini, Marzocchini, Vignozzi, Frese, Masi, Ciattini, Palatresi, Cappelli*)

DELIBERA

1. DI APPROVARE, per i motivi espressi in narrativa, il programma biennale 2021-2022 degli acquisti di beni e servizi allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, costituito dalle dichiarazioni dei Responsabili dei settori 1, 2, 3, 4, con esclusione del settore 5 che non ha in programma acquisto di beni e servizi per il biennio 2021-2022;
2. Di dare atto che dal programma di cui sopra sono stati esclusi i contratti di importo inferiore ad € 40.000,00 IVA esclusa;
3. Con votazione separata e palese, che ha dato il seguente risultato: presenti 14, votanti 14, voti contrari 3 (*Scipioni, Bianconi, Bindi*), voti favorevoli 11 (*Torchia, Iallorenci, Vezzosi G., Chini, Marzocchini, Vignozzi, Frese, Masi, Ciattini, Palatresi, Cappelli*), di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134 comma 4 del D. Lgs 267/00, allo scopo di consentire l’immediato avvio delle procedure di approvvigionamento.



COMUNE DI VINCI
Città metropolitana di Firenze

**Settore 1 AA. GG. ed Istituzionali Servizi persona Anticorruzione
Trasparenza**

deliberazione del Consiglio Comunale

Numero Proposta **2** del **12/02/2021**

Numero Delibera **11** del **19/03/2021**

Oggetto: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI (ANNI 2021-2022) – APPROVAZIONE

PARERI

Ai sensi dell'art. 49 comma 1° D.Lgs 267/2000 sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

Il Responsabile del Settore interessato

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** esprime parere: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa Cecilia Tosti

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE** esprime parere: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. ssa Laura Fontanelli



COMUNE DI VINCI
Città metropolitana di Firenze

DELIBERAZIONE del CONSIGLIO COMUNALE n. 11 del 19 MARZO 2021

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Giuseppe Torchia

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Stefano Salani

Si intende delegare la procedura di affidamento?									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Il referente del programma
Dott. ssa Cecilia Tosti

.....

Note

- (1) Codice CUI =sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società anticipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto disponibilità
7. altro

Tabella B2 bis

1. no
2. si

3. si Cui non ancora attribuito
4. si interventi o acquisti diversi

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI VINCI**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
S82003210489202000002		Accordo quadro servizi educativi per infanzia e servizi extrascolastici dal 1.09.2021 al 30.06.2024	893. 420,55	1	Sospensione causa Covid-19 - Proroga del contratto

Il referente del programma
(Dott. Cecilia Tosti)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI VINCI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	somma	somma	somma
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	somma	somma	somma
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	somma	somma	somma
stanziamenti di bilancio	10.000,00	10.000,00	100.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	somma	somma	somma
risorse derivanti da trasferimento di immobili	somma	somma	somma
altro	somma	somma	somma
totale		somma	somma

Il referente del programma

Anna Foutoull

Note

(1) la disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

Note

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione
forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società anticipate o
di scopo

5. locazione finanziaria

6. contratto disponibilità
7. altro

Tabella B2 bis

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)					
Responsabile del procedimento		codice fiscale			
CLAUDIA PERUZZI		PRZCLD68D63D403K			
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto					
tipologia di risorse	*primo anno	Iva primo anno	secondo anno	Iva secondo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo netto		importo netto		importo netto + importo iva
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo netto		importo netto		importo netto + importo iva
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo netto		importo netto		importo netto + importo iva
stanziamenti di bilancio	87.704,92	19.295,08	122.540,98	26.959,02	243.000,00
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo netto		importo netto		importo netto + importo iva
risorse derivanti da trasferimento di immobili	importo netto		importo netto		importo netto + importo iva
Altra tipologia	importo netto		importo netto		importo netto + importo iva
TOTALI	107.000,00		149.500,00		243.000,00
DI CUI IVA	19.295,08		26.959,02		43.819,67
TOTALI AL NETTO DI IVA	87.704,92		122.540,98		199.180,33

INTERVENTO 1

Acquisti verdi									
Sono presenti acquisti verdi?	NO								
Materiali riciclati									
Acquisto di beni con materiali riciclati?	NO								
Modalità di affidamento									
Procedura affidamento	DIRETTO								
Si intende delegare la procedura di affidamento?	NO								
INTERVENTO 2									
Acquisti verdi									
Sono presenti acquisti verdi?	NO								
Materiali riciclati									
Acquisto di beni con materiali riciclati?	NO								
Modalità di affidamento									
Procedura affidamento	DIRETTO								
Si intende delegare la procedura di affidamento?	NO								
INTERVENTO 3									
Acquisti verdi									
Sono presenti acquisti verdi?	NO								
Materiali riciclati									
Acquisto di beni con materiali riciclati?	NO								
Modalità di affidamento									
Procedura affidamento	DIRETTO								
Si intende delegare la procedura di affidamento?	NO								
INTERVENTO 4									
Acquisti verdi									
Sono presenti acquisti verdi?	NO								
Materiali riciclati									
Acquisto di beni con materiali riciclati?	NO								
Modalità di affidamento									
Procedura affidamento	DIRETTO								
Si intende delegare la procedura di affidamento?	NO								
INTERVENTO 5									
Acquisti verdi									
Sono presenti acquisti verdi?	NO								
Materiali riciclati									
Acquisto di beni con materiali riciclati?	NO								
Modalità di affidamento									
Procedura affidamento	DIRETTO								
Si intende delegare la procedura di affidamento?	NO								

Il referente del programma

ING. Claudia Peruzzi

Note

- (1) Codice CUI =sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

(12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società anticipate o di scopo

5. locazione finanziaria

6. contratto disponibilità
7. altro

Tabella B2 bis

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022

SETTORE 5 "ATTIVITA' CULTURALI" DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI VINCI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	somma	somma	somma
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	somma	somma	somma
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	somma	somma	somma
stanziamenti di bilancio	somma	somma	somma
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	somma	somma	somma
risorse derivanti da trasferimento di immobili	somma	somma	somma
altro	somma	somma	somma
totale		somma	somma

Il referente del programma

(Roberta Barsanti)

Roberta Barsanti

Note

(1) la disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione
forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società anticipate o
di scopo

5. locazione finanziaria

6. contratto disponibilità
7. altro

Tabella B2 bis

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
SETTORE 5 "ATTIVITA' CULTURALI" DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI VINCI

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma
(Dott.ssa Roberta Barsanti)

Roberta Barsanti

Note

(1) breve descrizione dei motivi