

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs n° 150/09 ed art. 28 comma 4 lett D) Regolamento organizzazione uffici e servizi

ANNO DI RIFERIMENTO 2021

PREMESSA

Ai sensi del vigente regolamento uffici e servizi, contenente in allegato il sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con delibera di Giunta Comunale n°69 del 20 marzo 2018, viene effettuata la valutazione con questo nuovo sistema di valutazione, per la prima volta, riferita all'annualità 2018.

PERFORMANCE DI ENTE

A seguito di quanto sopra l'ente è stato interessato da un processo di aggiornamento anche nel sistema di valutazione, in conformità ai dettami della Riforma Madia e con delibera di Giunta Comunale n° 69 del 20/3/2018 ha adottato il nuovo sistema di valutazione, a seguito di un processo iniziato nel corso del 2017. Con tale sistema di valutazione si tiene conto adesso della performance di ente, intesa come media aritmetica della percentuale di effettiva realizzazione degli obiettivi assegnati con il PEG a tutti i settori dell'ente.

Nel corso del 2021 la performance di ente calcolata come sopra è pari al 100% ivi compreso il Segretario Generale.

Nel corso del 2021 come si desume anche dal verbale del nucleo di valutazione del 24/10/2021, il Comune ha proseguito le proprie attività istituzionali coordinandole con il perdurare dell'emergenza COVID. Nella seconda metà dell'anno, con il lento ritorno alla normalità, si è intensificata l'attività di tutti i settori dell'ente anche a supporto del rilancio delle attività economiche del territorio ed allo stesso tempo tutti gli uffici hanno avviato le attività propedeutiche alla progettazione PNRR che hanno consentito la presentazione dei progetti nel corso del 2022. Ciò ha richiesto a tutti i dipendenti ed ai responsabili, adattamento del proprio approccio al lavoro, flessibilità ed immediata capacità di reazione.

Nel corso del 2021

Cessati:

- n.1 istruttore tecnico cat. C al servizio Edilizia Privata
- n.1 istruttore amministrativo cat.C (categorie protette) ai Servizi Demografici
- n.1 esecutore amministrativo cat. B3 al servizio Protocollo
- n.1 istruttore direttivo amministrativo cat. D al servizio Finanziario
- n.1 collaboratore tecnico cat.B3 al Centro Operativo Comunale
- n.1 istruttore direttivo amministrativo cat.D a tempo determinato assunto ai sensi dell'art.90 del DLgs.165/2001 presso Ufficio Staff del Sindaco

Assunti:

- n.1 collaboratore amministrativo cat. B3 (categorie protette) al servizio Protocollo
- n.1 istruttore tecnico cat. C al servizio Edilizia Privata
- n.1 istruttore amministrativo cat.C ai Servizi Demografici
- n.1 istruttore amministrativo cat.C al servizio Edilizia Privata
- n.1 collaboratore tecnico cat.B3 al Centro Operativo Comunale
- n.1 istruttore direttivo amministrativo cat. D all'Ufficio Cultura
- n.1 istruttore tecnico cat. C al servizio Edilizia Privata

PERFORMANCE DI UNITA'

La gestione 2020 è stata caratterizzata dalla formulazione di 66 obiettivi specifici di settore assegnati sia al segretario comunale che ai 5 responsabili di posizione organizzativa, con delibere di giunta comunale con cui è stato approvato e successivamente modificato il PEG/PDO (delibere Giunta Comunale n° 223 del 17/11/21, n° 233 del 29/11/21, n° 260 del 21/12/21 e 261 del 21/12/21).

Per un'analisi dettagliata del grado di raggiungimento dei singoli obiettivi si rimanda all'allegato alla presente relazione, da cui si può sintetizzare una media degli obiettivi raggiunti dell'ente pari al 100%.

Già da tale primo dato emergono con chiarezza sia l'alto grado di realizzazione degli obiettivi, sia che l'attività di valutazione è stata svolta con attenzione e misura.

Alcuni dei 66 obiettivi erano volti all'attivazione di nuove utilità, anche indirette, per il cittadino ad un miglior utilizzo delle risorse esistenti, segnatamente alcuni obiettivi del settore affari generali (autocertificazioni on line) cultura (realizzazione mostra "Leonardo e l'Architettura", implementazione bookshop Museo Leonardiano,) ed economico-finanziario-informatica (attivazione servizio Pago Pa, gestione POS virtuale incassi Museo Leonardiano, messa in sicurezza rete informatica comunale).

Altri obiettivi sono stati assegnati al fine di una razionalizzazione e riorganizzazione dell'attività interna, come ad esempio gli altri obiettivi del settore economico finanziario ed informatico e del settore uso ed assetto del territorio, la cui attuazione avrà ricadute anche per la collettività.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

La gestione della valutazione della performance individuale, ha seguito i criteri indicati dal nuovo sistema di valutazione approvato con delibera di Giunta Comunale n° 69/2018 allegato al Regolamento organizzazione uffici e servizi "Sistema di misurazione e valutazione della performance". In particolare gli obiettivi approvati per il 2019 contenevano espresso riferimento al personale coinvolto nella loro gestione.

Sebbene il D.lgs n° 141/2011 abbia disposto il rinvio dell'applicazione del sistema delle fasce di merito, approvato con il d.lgs n° 150/09, questa amministrazione ha applicato il sistema di misurazione e valutazione della performance, nella sua sostanziale interezza, fatta salva la non ripartizione finale del personale in fasce di merito.

CRITICITA' e SPUNTI DI MIGLIORAMENTO

Seppure in un instaurato processo di maggiore misurabilità degli obiettivi dei responsabili, con particolare riferimento agli indicatori, occorre ancora lavorare sulla fase di predisposizione degli obiettivi medesimi, e segnatamente per quanto attiene gli indicatori medesimi, che dovranno continuare ad essere sempre più misurabili e quantificabili e periodicamente rilevabili. Per il raggiungimento di questo obiettivo sarà necessario che i responsabili si adoperino a promuovere "la misurabilità" nell'ambito di un rapporto di interazione positiva sia propositiva che di ascolto, con la parte politica.

Giova altresì precisare che occorre fare un sforzo maggiore nell'ambito della tempistica di predisposizione ed approvazione degli obiettivi, che dovrebbe essere senz'altro anticipata, rispetto a quella attuale. Su questo aspetto occorre che tutta l'Amministrazione comprenda la necessità del rispetto delle tempistiche di programmazione, non come mero adempimento ma come elemento di corretta programmazione.

Infine giova osservare che è opportuna una predisposizione degli obiettivi che tenga conto non soltanto della quantità numerica degli stessi ma anche e soprattutto del loro valore effettivo ed impattante sulla vita dell'ente e della collettività.

Giova tuttavia rilevare che l'ente, anche prima della riforma contenuta nel D.Lgs. 150/09, aveva già da diversi anni, un proprio strumento di attribuzione degli obiettivi e conseguente erogazione di

incentivi premiali a seguito di misurazione dei risultati raggiunti da parte di una struttura valutativa dotata di adeguate professionalità.

Si ritiene di evidenziare che gli obiettivi sono stati assegnati assai tardivamente. Tale situazione non corrisponde ai canoni della riforma introdotta con il cd. Decreto Madia.

IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

L' amministrazione ha pubblicato sul proprio sito internet istituzionale, nella parte relativa a AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE i dati richiesti, ai fini della successiva pubblicazione. Nel corso del 2021 non sono pervenuti rilievi od osservazioni.

CONCLUSIONI

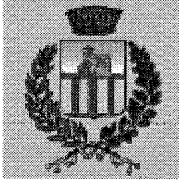
Visto il sistema di valutazione al Regolamento organizzazione uffici e servizi “Sistema di misurazione e valutazione della performance” e preso atto dei risultati ottenuti della gestione 2021, in relazione agli obiettivi indicati, si rimette il presente atto unitamente all'allegato contenente il dettaglio dei singoli obiettivi di ciascun settore, al Nucleo di Valutazione per la validazione e la successiva pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione.

VINCI 08/11/2022

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Stefano SALANI

Documento firmato digitalmente ai sensi del dlgs n° 82/05 e ss.mm. e ii.



COMUNE DI VINCI
Città metropolitana di Firenze

**Al Sindaco
del Comune di Vinci**

Sede

Oggetto: verbale NdV incontro del 24 ottobre 2022

Oggi 24 ottobre 2022 alle ore 10.00, si è riunito, presso la sede del Comune di Vinci, il Nucleo di Valutazione composto da:

- Dott. Stefano Salani
- Dott.ssa Elena Conti

La seduta è dedicata:

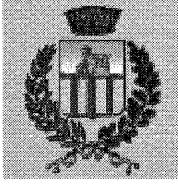
- A. alla formulazione di una proposta di valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati alle strutture di massima dimensione organizzativa dell'Ente per l'anno 2021.
- B. alla formulazione di una proposta di valutazione del comportamento organizzativo dei responsabili delle strutture di massima dimensione organizzativa dell'Ente per l'anno 2021

La documentazione propedeutica alla valutazione degli obiettivi, ossia gli obiettivi assegnati (giuste Deliberazioni della Giunta Comunale n.223 del 17/11/2021 e n.233 del 29/11/2021 e 260 del 21/12/2021), il relativo peso (giusta Deliberazione della Giunta Comunale n.261 del 21/12/2021) e le relazioni di rendicontazione dei risultati prodotte dai responsabili apicali delle strutture cui gli stessi obiettivi erano stati assegnate è stata trasmessa nei giorni precedenti ai membri del Nucleo di Valutazione. Le relazioni dei responsabili dei servizi sono conservate agli atti nell'ufficio del Segretario Comunale

- A. Il Nucleo procede all'esame delle relazioni presentate dai singoli responsabili dei settori dell'Ente. Sono ritenute esaustive e complete di ogni necessaria informazioni quelle dei Responsabili dei Settori 1, 2, 4.

Per quanto riguarda il Settore 3, si è sentito Ing. Peruzzi per chiarimenti in merito all'Obiettivo 2.5 e in merito all'obiettivo 1.5 a seguito di carenza documentale. Dopo i chiarimenti gli obiettivi sono risultati raggiunti al 100%.

Per quanto riguarda il Settore 5, si prende atto della comunicazione a firma della Responsabile



COMUNE DI VINCI
Città metropolitana di Firenze

del Settore, Roberta Barsanti dell'08/08/2022 che evidenzia come, per mero errore materiale, l'obiettivo n.4, inserito nella Delibera 223 del 17/11/2021 di approvazione di PDO sia errato e allega alla stessa la corretta indicazione dell'obiettivo e la relativa relazione di rendicontazione. Si acquisisce il parere positivo dell'Assessore alla Cultura nel merito e si valuta l'obiettivo per come esplicitato dalla Barsanti nella sopracitata comunicazione.

Alla Dott.ssa Barsanti si chiede chiarimento in merito all'obiettivo 8, relativamente alla promozione con post su pagina FB della Via Medicea. La Dott.ssa Barsanti, consultata, evidenzia che i post su FB per la promozione della Via Medicea sono stati molteplici, acquisendo anche informativa in merito dall'Ufficio turistico. L'obiettivo risulta completamente raggiunto. Si chiede inoltre chiarimento in merito all'obiettivo 10, Supporto all'organizzazione degli eventi culturali. Risultano infatti un numero di eventi inferiore a quello preventivato. La Dott.ssa Barsanti segnala che la diminuzione degli eventi è dipesa dal perdurare dell'emergenza Covid e da una carenza di risorse finanziarie e l'assistenza fornita dagli uffici coordinati ha comunque riguardato tutti gli eventi che sono stati organizzati, confermando il pieno raggiungimento dell'obiettivo.

Il Nucleo di Valutazione, alla luce delle relazioni presentati e dei chiarimenti ottenuti in corso di valutazione attesta il raggiungimento del 100% degli obiettivi assegnati, come da schede allegate alla presente verbale.

- B. Il Nucleo di valutazione procede alla formulazione di una proposta di valutazione del comportamento organizzativo dei responsabili delle strutture di massima dimensione organizzativa dell'Ente per l'anno 2021, secondo le schede allegate al presente verbale.

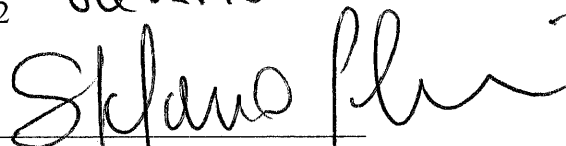
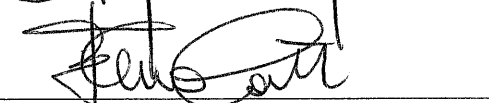
Nel corso del 2021 il Comune ha proseguito le proprie attività istituzionali con la necessita di coordinarle con il perdurare dell'emergenza Covid. Nella seconda metà dell'anno con il migliorare della condizione pandemica si è intensificata l'attività per il ritorno alla normalità in tutti i settori dell'Ente anche a supporto del rilancio delle attività economiche sul territorio e allo stesso tempo tutti gli uffici hanno avviato le attività propedeutiche alla progettazione del PNRR che hanno consentito la presentazione nel corso del 2022

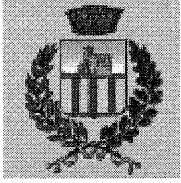
Ciò ha richiesto a tutti i dipendenti e ai responsabili adattamento del proprio approccio al lavoro, flessibilità e immediata capacità di reazione. Considerato che i positivi risultati raggiunti dall'Ente e i servizi assicurati ai cittadini sono stati ottenuti grazie all'impegno e alla buona gestione assicurata da parte di tutti i Responsabili di Settore, il Nucleo di Valutazione propone l'attribuzione del punteggio massimo pari ad 80 per tutti i Responsabili.

Vinci, 24 ottobre 2022

Dott. Stefano Salani

Dott.ssa Elena Conti

08.12.15





COMUNE DI VINCI
Città metropolitana di Firenze

C. Proposta di valutazione del raggiungimento degli obiettivi al Segretario Generale per l'anno 2021.

Completata la valutazione dei Responsabili delle strutture di massima dimensione, la Dott.ssa Conti procede all'esame della relazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati al Dott.Salani, che si astiene dalla menzionata attività, e procede alla valutazione come da allegata scheda, attestando il raggiungimento del 100% degli obiettivi .

Vinci, 24 ottobre 2022

Dott.ssa Elena Conti

Scheda valutazione Comportamento Organizzativo
anno 2021

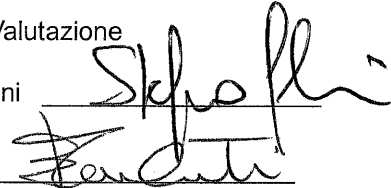
Responsabile di Posizione Organizzativa ROBERTA BARSANTI

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Fattori di valutazione		inadeguato										eccellente
a	Motivazione, guida, sviluppo dei collaboratori										X	
b	Valutazione e clima organizzativo interno										X	
c	Gestione del tempo, autonomia e decisionalità										X	
d	Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi										X	
e	Promozione e gestione del cambiamento e flessibilità										X	
f	Integrazione e interfunzionalità										X	
g	Qualità dell'apporto individuale										X	
h	Interazione con gli organi di indirizzo politico										X	
Punteggio Totale												80
Totale percentualizzato												100,0%

Vinci, 24 ottobre 2021

Il Nucleo di Valutazione

Stefano Salani



Elena Conti



Scheda Valutazione
Raggiungimento Obiettivi/
2021

Responsabile
Attività culturali:

ROBERTA
BARSANTI

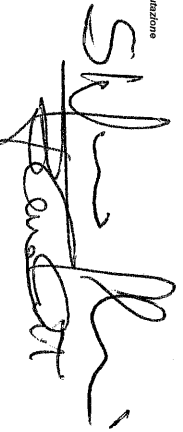
Punteggio potenziale massimo

N°	Descrizione obiettivi	Strategicità per l'Ente	Rilevanza Esterna	Impegno	Obiettività Iniziale	Peso Obiettivo	Peso Realizzazione	Percentuale Raggiungimento Reale Obiettivo	Percentuale Realizzazione Obiettivo	Punteggio
1	Realizzazione della mostra "L'estrado e l'architetto"	90	80	70	60	77,5	0,085	100%	100%	0,085
2	Implementazione Bookshop/Museo L'esordiano	80	80	50	50	65,0	0,071	100%	100%	0,071
3	Realizzazione mostra "A View from within"	80	80	80	50	67,5	0,074	100%	100%	0,074
4	Rivoluzione bag, progettazione e pubblicazione evolutive e implementative dei contenuti del progetto per il mese	90	70	60	60	70,0	0,077	100%	100%	0,077
5	Realizzazione di un programma di attività didattico della biblioteca nella quale si prevedono attività di lettura, accompagnate da un programma di attività extracollazione online sulla pagina face book della biblioteca e di attività cartive all'aperto, compresa una attività di lettura per i bambini della biblioteca e del territorio di campagna e del pretesto a didattico	70	70	70	70	70,0	0,077	100%	100%	0,077
6	Organizzazione delle verifiche delle certificazioni voi di "Green Pass" secondo le disposizioni ministeriali per la sicurezza anticonviro da Covid 19.	100	100	100	50	67,5	0,088	100%	100%	0,088
7	Implementazione sito on line	70	70	50	50	60,0	0,068	100%	100%	0,068
8	Comitati del 7 comune - La Via Medicea	70	70	50	50	60,0	0,068	100%	100%	0,068
9	Dossier candidatura Vinci Capitale delle culture 2022	90	70	70	70	75,0	0,082	100%	100%	0,082
10	Attività in supporto degli eventi culturali	80	60	40	30	47,5	0,052	100%	100%	0,052
11	Rinnovo della Convenzione per la Gestione Assocata Turismo presso il Comune del Comune	80	70	40	30	55,0	0,050	100%	100%	0,050
12										
13	Esposizione cartella in Comune. Gestione cartella alle periferie per lo sviluppo di attività culturali, iniziative, sportive	100	100	100	50	67,5	0,098	100%	100%	0,098
14	Esposizione cartella in Comune. Gestione cartella alle periferie per lo sviluppo di attività culturali, iniziative, sportive	100	100	100	50	67,5	0,098	100%	100%	0,098
Totale Punteggio effettivo										60

Il Nucleo di Valutazione

Sufiano Salami

Elena Cerri



Scheda valutazione Comportamento Organizzativo
anno 2021

Responsabile di Posizione Organizzativa LAURA FONTANELLI

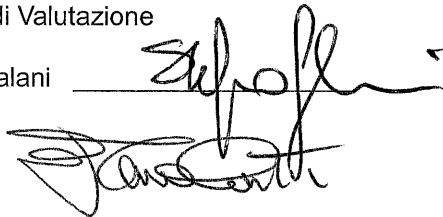
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Fattori di valutazione		inadeguato										eccellente
a	Motivazione, guida, sviluppo dei collaboratori										X	
b	Valutazione e clima organizzativo interno										X	
c	Gestione del tempo, autonomia e decisionalità										X	
d	Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi										X	
e	Promozione e gestione del cambiamento e flessibilità										X	
f	Integrazione e interfunzionalità										X	
g	Qualità dell'apporto individuale										X	
h	Interazione con gli organi di indirizzo politico										X	
Punteggio Totale												80
Totale percentualizzato												100.0%

Vinci, 24 ottobre 2021

Il Nucleo di Valutazione

Stefano Salani

Elena



Scheda Valutazione
Raggiungimento Obiettivi
2021

Responsabile
Economico-Finanziario e Informatica:

Laura Fontanelli

Genere di Anno

Punteggio potenziale massimo

N.	Descrizione obiettivi	Strategicità per l'Ente	Rilevanza Esterna	Impegno	Obiettivo/Atti vita	Peso Obiettivo	Peso Relativizzato	Percentuale Raggiungimento Reale Obiettivo	Percentuale Retribuzione Obiettivo	Punteggio
1	Attivazione del Sistema Pagopa	80	80	70	60	72,5	0,192	100%	100%	0,192
2	Gestione POS virtuale per gli incassid del Museo Leonardiano	80	80	60	50	67,5	0,179	100%	100%	0,179
3	Certificazione relativa alla perdita di gettito, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a ristoro di minori entrate e delle maggiori spese, connessa all'emergenza Covid-19	80	50	60	40	57,5	0,152	100%	100%	0,152
4	Attivazione delle procedure per la copertura dei posti vacanti previsti nel Piano occupazionale anno 2021	80	60	70	60	67,5	0,179	100%	100%	0,179
5	Presentazione piano per attivazione istituto delle progressioni orizzontali	70	60	40	40	52,5	0,139	100%	100%	0,139
6	Messa in sicurezza sistema informatico comunale	70	80	50	40	60,0	0,159	100%	100%	0,159
Totale							1,00			100,0%

Punteggio effettivo

60

Il Nucleo di Valutazione

Stefano Salani



Elena Conti



Scheda valutazione Comportamento Organizzativo
anno 2021


Responsabile di Posizione Organizzativa CECILIA TOSTI

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Fattori di valutazione		inadeguato										eccellente
a	Motivazione, guida, sviluppo dei collaboratori										X	
b	Valutazione e clima organizzativo interno										X	
c	Gestione del tempo, autonomia e decisionalità										X	
d	Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi										X	
e	Promozione e gestione del cambiamento e flessibilità										X	
f	Integrazione e interfunzionalità										X	
g	Qualità dell'apporto individuale										X	
h	Interazione con gli organi di indirizzo politico										X	
Punteggio Totale							80					
Totale percentualizzato							100,0%					

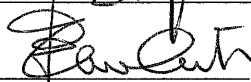
Vinci, 24 ottobre 2022

Il Nucleo di Valutazione

Stefano Salani

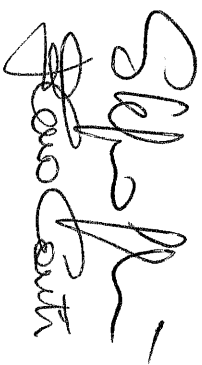


Elena Conti



**Scheda Valutazione
Raggiungimento Obiettivi
2021**
**AAGG ed istituzionali: servizi alla persona, supporto all'attività anticorruzione
Cecilia Tosfi**
Punteggio potenziale massimo

N.	Descrizione obiettivi	Strategicità per l'Ente	Rilevanza Esterna	Impegno	Obiettività	Peso Obiettivo	Peso Relativizzato	Percentuale Raggiungimento Reale Obiettivo	Percentuale Retribuzione Obiettivo	Punteggio
1	Autocertificazioni on line e Area Siva del Comune di Vinci dedicata ai Servizi Demografici e Uip (Finale 2021)	70	80	60	50	65,0	0,069	100%	100%	0,069
2	Carrellazione cittadini stranieri per somesa dichiarazione della denuncia annuale Obiettivo biennale 21/22	70	70	60	50	62,5	0,067	100%	100%	0,067
3	RILEVAZIONE ACCESSI E PASSI POTENZIAMENTO DEL SIT COMUNALE REVISIONE E AGGIORNAMENTO DELLA MINERAZIONE CIVICA	70	80	70	50	67,5	0,072	100%	100%	0,072
4	Implementazione Portale SUISS	70	60	70	50	62,5	0,067	100%	100%	0,067
5	Emergenza epidemiologica da Covid-19 - Progetto solidale di distribuzione	100	100	100	80	95,0	0,101	100%	100%	0,101
6	Ricepiero tramite Agenzia delle entrate riscossione dei mandati pagamenti dei servizi a domanda individuale (entrate extra -idoneità)	70	70	60	50	62,5	0,067	100%	100%	0,067
7	"STOLPERSTONE" (Pietre d'inciampo) Biennale	80	80	70	70	75,0	0,080	100%	100%	0,080
8	Censimento della popolazione e censimento delle Istituzioni pubbliche.	60	60	70	40	57,5	0,061	100%	100%	0,061
9	Lista la Tassa - Biennale	80	80	70	70	75,0	0,080	100%	100%	0,080
10	Progetti di utilità collettiva (PUC)	100	80	70	50	75,0	0,080	100%	100%	0,080
11	Emergenza sanitaria da Covid-19- Concessione contributi alle Associazioni	100	100	100	60	87,5	0,093	100%	100%	0,093
12	Emergenza sanitaria da Covid-19- Concessione contributi alle famiglie per lo svolgimento di attività culturali, educative, sportive.	100	100	100	50	87,5	0,093	100%	100%	0,093
13	Sportello ambico delle associazioni	80	70	60	50	65,0	0,069	100%	100%	0,069
Totale										100,00%

Punteggio effettivo
60
Il Nucleo di Valutazione
Stefano Salani
Elena Conti


Scheda valutazione Comportamento Organizzativo
anno 2021

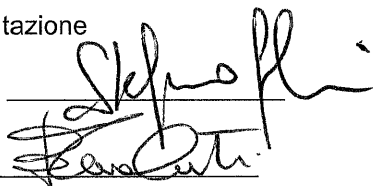
Responsabile di Posizione Organizzativa CECILIA LUCII

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Fattori di valutazione		inadeguato									eccellente
a	Motivazione, guida, sviluppo dei collaboratori										X
b	Valutazione e clima organizzativo interno										X
c	Gestione del tempo, autonomia e decisionalità										X
d	Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi										X
e	Promozione e gestione del cambiamento e flessibilità										X
f	Integrazione e interfunzionalità										X
g	Qualità dell'apporto individuale										X
h	Interazione con gli organi di indirizzo politico										X
Punteggio Totale											80
Totale percentualizzato											100.0%


Vinci, 24 ottobre 2021

Il Nucleo di Valutazione

Stefano Salani



Elena Conti



Scheda Valutazione
Raggiungimento Obiettivi
2021

Responsabile
Contratti, Tributi, attività produttive e SUAP

Cecilia Lucif

Punteggio potenziale massimo

N.	Descrizione obiettivi	Strategia per l'Ente	Relevanza Sistemica	Impegno	Obiettivi/attività	Peso Obiettivo	Peso Realizzazione	Percentuale Raggiungimento Obiettivo	Percentuale Realizzazione Obiettivo	Punteggio
1	PERSECUZIONE PIANO DI CONTRIBUI SU I TASI ENTI ED EMISSIONE MOVISTO ACCERTAMENTO	100	100	100	100	77,5	0,091	100%	100%	0,091
2	RECUPERO GETTITO TRIBUTI MINORI (PUBBLICITA' E TOSAP)	90	80	70	60	72,5	0,085	100%	100%	0,085
3	Camera Unica ex L. 166/18 - Adozione disciplina regolamentare, tariffe, revisione procedimenti, atti e adempimenti correlati	90	70	70	50	70,0	0,082	100%	100%	0,082
4	Commercio su aree pubbliche - Approvazione bando per assegnazione gel piazzali nei mercati settimanali e fiera mercato	70	70	50	50	60,0	0,070	100%	100%	0,070
5	Modifica legge Regionale sul Commercio n. 62/2018 - Aggiornamento disciplina regolamentare e adempimenti correlati	80	70	60	60	67,5	0,079	100%	100%	0,079
5	Ricostruzione integrale di esercizio presenti sul territorio comunale e verifica regolarità versamenti canone unico espositore pubblicitaria	70	70	60	50	62,5	0,073	100%	100%	0,073
7	Pagamenti a favore della Pubblica Amministrazione - Attivazione PACO IVA	70	70	40	40	55,0	0,065	100%	100%	0,065
8	Tarifario del Meridiano - Sensibilizzazione e coinvolgimento giovani in età scolares.	80	70	60	60	67,5	0,079	100%	100%	0,079
9	Appalti e contratti - Prerogative modali e linee guida per affidamenti diretti	60	50	60	60	67,5	0,067	100%	100%	0,067
10	Emergenza sanitaria da Covid-19 Concessione contributi alle Associazioni	100	100	100	50	87,5	0,103	100%	100%	0,103
11	Emergenza sanitaria da Covid-19 Concessione contributi alle famiglie per lo svolgimento di attività culturali, ricreative, sportive.	100	100	100	80	87,5	0,103	100%	100%	0,103
12	Emergenza sanitaria da Covid-19 Concessione contributi alle associazioni dilettantistiche sportive e sociali Gestione degli impianti sportivi comunali	100	100	100	50	87,5	0,103	100%	100%	0,103
Totale										100,0%

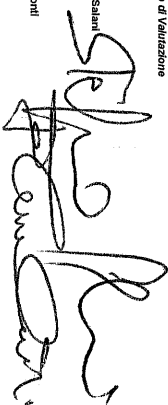
Punteggio effettivo

60

Il Nucleo di Valutazione

Stefano Salari

Elena Corti



Scheda valutazione Comportamento Organizzativo
anno 2021

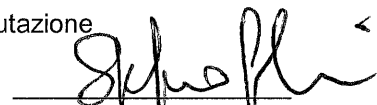
Responsabile di Posizione Organizzativa CLAUDIA PERUZZI

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Fattori di valutazione		inadeguato									eccellente
a	Motivazione, guida, sviluppo dei collaboratori										X
b	Valutazione e clima organizzativo interno										X
c	Gestione del tempo, autonomia e decisionalità										X
d	Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi										X
e	Promozione e gestione del cambiamento e flessibilità										X
f	Integrazione e interfunzionalità										X
g	Qualità dell'apporto individuale										X
h	Interazione con gli organi di indirizzo politico										X
Punteggio Totale											80
Totale percentualizzato											100.0%

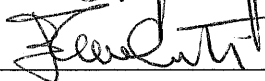
Vinci, 24 ottobre 2021

Il Nucleo di Valutazione

Stefano Salani



Elena Conti



Scheda Valutazione
Raggiungimento Obiettivi
2021

Dirigente
LL e Centro Operativo Comunale e Urbanistica:

CLAUDIA
PERUZZI

Punteggio potenziale massimo

N.	Descrizione obiettivi	Strategia per l'ente	Rilevanza Esterna	Impegno	Obiettivo/Attività	Peso Obiettivo	Peso Relativizzato	Percentuale Raggiungimento Reale Obiettivo	Percentuale Raggiungimento Obiettivo	Punteggio
1	Efficienza energetica degli edifici. Partecipazione al bando regionale e realizzazione interventi alle scuole secondarie di primo grado di Sovigliana	90	70	60	60	70,0	0,066	100%	100%	0,066
2	Realizzazione nuovo percorso protetto per l'utenza debole	90	80	50	50	67,5	0,064	100%	100%	0,064
3	Interventi urgenti alla copertura e alle fasce biologiche della scuola secondaria di primo grado di Sovigliana	90	80	50	50	67,5	0,064	100%	100%	0,064
4	Acquisto immobile via Roma	80	60	50	50	60,0	0,056	100%	100%	0,056
5	Riquadratura biblioteca Usuardiana. Partecipazione al bando	90	70	60	60	70,0	0,066	100%	100%	0,066
6	PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITÀ DEL LAVORARE	90	70	60	60	70,0	0,066	100%	100%	0,066
7	Realizzazione nuova scuola dell'infanzia "Ateneo"	90	80	60	60	72,5	0,068	100%	100%	0,068
8	REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO SCOLASTICO PER SERVIZI ALLA FAMIGLIA	90	80	60	60	72,5	0,068	100%	100%	0,068
9	Realizzazione nuova scuola dell'infanzia "Stasobuena"	90	80	60	60	72,5	0,068	100%	100%	0,068
10	"Vinci Candidato capitale della cultura 2024". Trasversale settore 5 a settore 1	80	70	70	70	75,0	0,071	100%	100%	0,071
11	Nuovo profilo segretariati.	70	70	50	50	60,0	0,056	100%	100%	0,056
12	Nuovo Piano operativo	70	70	50	50	60,0	0,056	100%	100%	0,056
13	Varianti al piano strutturale e al regolamento urbanistico proposte dai privati ed approvazione piani attuativi.	80	80	70	60	72,5	0,068	100%	100%	0,068
14	Varianti normative al regolamento urbanistico	80	80	70	60	72,5	0,068	100%	100%	0,068
15	ADEGUAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA	80	70	30	30	47,5	0,045	100%	100%	0,045
16	RILEVAZIONE ACCESSI E PASSI CARRAI FINALIZZATA AL POTENZIAMENTO DEL SITO COMUNALE	60	70	40	40	52,5	0,049	100%	100%	0,049
Totale						1,00				100,0%
Punteggio effettivo										60

Il Nucleo di Valutazione

Stefano Salani

Elena Coni



**Scheda Valutazione
Raggiungimento Obiettivi
2021**

**Segretario
Generale**

Punteggio potenziale massimo

N.	Descrizione obiettivi	Strategicità per l'Ente	Rilevanza Esterna	Impegno	Obiettivo/Attività	Peso Obiettivo	Peso Relativizzato	Percentuale Raggiungimento o Reale Obiettivo	Punteggio
1	Attività di supporto all'Amministrazione durante l'emergenza COVID 19.	100	100	100	80	95,0	0,242	100%	0,242
2	Funzionigramma dell'Ente	70	60	60	60	62,5	0,159	100%	0,159
3	Attività controllo abbandono rifiuti	80	90	60	60	72,5	0,185	100%	0,185
4	Rogito atti	90	100	90	80	90,0	0,229	100%	0,229
5	Partecipazione in qualità di componente o presidente alle gare bandite dalla CUC dell'Unione dei Comuni del Circondario Empolese Valdelsa per il Comune di Vinci	70	60	80	80	72,5	0,185	100%	0,185
Totale							1,00		100,0%

Il Nucleo di Valutazione

Elena Conti

