

Verifica assenza cause di inconfiribilita e incompatibilita responsabili di servizio

COMUNE DI VINCI Città Metropolitana di Firenze		
A.R.F. 75		
27 NOV. 2020		
N. 27846		
Cat. 2	Circ. 9	Fasc.

All'Amministrazione Comunale
Di VINCI

Oggetto: Dichiarazione di ~~insussistenza~~ di cause di inconfiribilita ed incompatibilita

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N 445)**

Io sottoscritta CECILIA LUCII nata a ~~OMISSIS~~ il ~~OMISSIS~~ residente a ~~OMISSIS~~

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilita

DICHIARO

L'insussistenza di cause di inconfiribilita ed incompatibilita, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.39/ 2013, ed in particolare :

ai fini delle cause di inconfiribilita:

di non avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (disposizione prevista dall'art. 3 D.lgs. 39/2013) e cioe: Peculato (art. 314); Peculato mediante profitto dell'errore altrui (art. 316); Malversazione a danno dello Stato (art. 316-bis); Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato (art. 316-ter); Concussione (art. 317); Corruzione per l'esercizio della funzione (art. 318); Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio (art. 319); Corruzione in atti giudiziari (art. 319-ter); Induzione indebita a dare o promettere utilita (art. 319-quater); Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio (art. 320); Istigazione alla corruzione (art. 322); Peculato, concussione, induzione indebita dare o promettere utilita, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunita europee e di funzionari delle Comunita europee e di Stati esteri (art. 322-bis) Abuso di ufficio (art. 323); Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragione d'ufficio (art. 325); Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio (art. 326); Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione (art. 328); Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica (art. 329); Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessita (art. 331); Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorita amministrativa (art. 334); Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorita amministrativa (art. 335);

Solo per incarichi dirigenziali esterni:

di non avere svolto incarichi e ricoperto cariche, nei due anni precedenti, in enti di diritto privati regolati o finanziati dai Comuni di Montespertoli e Vinci (art. 4, comma 1 D.lgs. 39/2013);

di non avere, nei due anni precedenti, svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dai Comuni di Montespertoli e Vinci (art. 4, comma 1 D.lgs. 39/2013);

di non essere stato, nell'anno precedente, componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, in regione Toscana (art. 7, comma 2 D.lgs. 39/2013) *(salvo che il dipendente all'atto di assunzione della carica politica non fosse già titolare di incarico)*

di non essere stato, nell'anno precedente, presidente o amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di province, comuni e loro forme associative della regione Toscana, intendendo a tal fine ente privato in controllo pubblico, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. c) del D.lgs. 39/2013, le società e gli altri enti di diritto privato che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici, sottoposti a controllo ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile da parte di amministrazioni pubbliche, oppure gli enti nei quali siano riconosciuti alle pubbliche amministrazioni, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi (art. 7, comma 2 D.lgs. 39/2013) *(salvo che il dipendente all'atto di assunzione della carica politica non fosse già titolare di incarico)*

ai fini delle cause di incompatibilità:

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 comma 1 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

1. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.9 comma 2 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

2. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di un'attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12 comma 1 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

1. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso

dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12 comma 2 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

2. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12 comma 4 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

4. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello provinciale o comunale sono incompatibili:

- a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione;
- b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella stessa regione dell'amministrazione locale che ha conferito l'incarico;
- c) con la carica di componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della stessa regione.

Il Sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventualmente variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Trattamento dati personali :

Il/La Sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare , che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici , esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Vinci

26 novembre 2020

Il dichiarante



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CECILIA LUCII**

E-mail **c.lucii@comune.vinci.fi.it**

Nazionalità Italiana

Luogo e data di nascita **OMISSIS, OMISSIS**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 24 agosto 2020 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vinci – Piazza Leonardo da Vinci, 29
- Tipo di contratto Contratto a tempo pieno e indeterminato
- Inquadramento Istruttore Direttivo Amministrativo (cat – D Livello economico D1)
- Settore Settore IV Contratti Tributi Attività produttive e SUAP

- Date 19 agosto 2019 – 21 agosto 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pontedera -Corso Matteotti 37
- Tipo di contratto Contratto a tempo pieno e indeterminato
- Inquadramento Istruttore Direttivo Amministrativo (cat.-D., livello economico D1)
- Settore Ufficio Tributi

- Date 5 Febbraio 2018 – 18 agosto 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lamporecchio – Piazza Berni, 1 (PT)
- Tipo di contratto Contratto a tempo pieno e indeterminato
- Inquadramento Istruttore Amministrativo (cat- C., livello economico C1)
- Settore Ufficio Scuola – Servizi Sociali

- Date 19 DICEMBRE 2017- 4 FEBBRAIO 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CERRETO GUIDI – VIA VITTORIO VENETO N. 8 (FI)
 - Tipo di contratto CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO (CESSATO IN DATA 4/02/2018 A SEGUITO DI DIMISSIONI VOLONTARIE PER ACCETTAZIONE DI ALTRO IMPIEGO)
 - Inquadramento ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C, LIVELLO ECONOMICO C1)
 - Settore SETTORE AFFARI GENERALI – UFFICIO PROTOCOLLO
-
- Date NOVEMBRE 2016 – FEBBRAIO 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Privata "Leonardo da Vinci" di Empoli, Viale IV Novembre n. 17 50053 Empoli (FI)
 - Tipo di azienda o settore Recupero anni scolastici e corsi professionali
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnante di Diritto ed Economia Politica
-
- Date Novembre 2013 – Giugno 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Procura della Repubblica presso il Tribunale di Prato, Piazzale Falcone e Borsellino, 8, 59100 Prato
 - Tipo di azienda o settore Tribunale di Prato
 - Principali mansioni e responsabilità Tirocinio da Vice Procuratore Onorario
-
- Date Ottobre 2012 – Luglio 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Elisabetta Renieri, Via A. Meucci n. 52
 - Tipo di azienda o settore Studio legale
 - Principali mansioni e responsabilità Tirocinio e pratica forense
-
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date Novembre 2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Avvocati del Foro di Firenze
 - Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della formazione forense
 - Date Ottobre 2012 - Luglio 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Specializzazione per le Professioni legali presso l'Università degli studi di Firenze
 - Qualifica conseguita Diploma di Specializzazione
 - Date Ottobre 2006 – Maggio 2012

C. Rossi

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- Università di Pisa – Facoltà di Giurisprudenza
 Laurea Magistrale
 110 e lode
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- Settembre 2001 – Luglio 2006
 Liceo Scientifico "Il Pontormo" di Empoli
 Diploma di maturità scientifica
 100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

- | | |
|---|--|
| MADRELINGUA | Italiana |
| ALTRA LINGUA | Inglese |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | Livello B2.1
Livello B2.1
Livello B2.1 |
| ALTRA LINGUA
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | Tedesco
Livello B1.1
Livello B1.1
Livello B1.1 |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | Ottima capacità relazionale sia in contesti lavorativi, sia nei rapporti interpersonali, spirito di gruppo, buone capacità di comunicazione, dinamismo e interazione sociale. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate alle scadenze lavorative. Senso dell'organizzazione del lavoro individuale e di gruppo, gestione delle emergenze e difficoltà; motivazione e senso del dovere nello svolgimento degli incarichi affidati. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | European Computer Driving Licence (ECDL); ottima capacità di navigazione in Internet e consultazione Banche Dati professionali; buona capacità di risoluzione delle problematiche tecniche |
| PATENTE | B |

