



VADEMECUM

PER I CONCESSIONARI DELLA SALA POLIVALENTE DEL TEATRO DELLA MISERICORDIA

I principali adempimenti in capo al concessionario per ottenere la concessione in uso della Sala Polivalente del Teatro della Misericordia sono i seguenti:

FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- Presentare la domanda per iscritto al Dirigente del Settore "Attività Culturali", con anticipo di almeno **30 giorni** rispetto alla data di svolgimento della manifestazione;
- Contenuto domanda: anagrafica del soggetto richiedente e generalità del legale rappresentante; giorno, ora, durata e tipologia dell'iniziativa; elenco dettagliato delle necessità tecniche;

FASE ISTRUTTORIA

(in capo al Comune)

- Istruttoria da parte dell'ufficio comunale competente con possibilità di richiesta al potenziale concessionario di modifiche di data o modalità esecutive dell'iniziativa.
- Al termine dell'istruttoria il richiedente sarà contattato dall'ufficio comunale preposto circa l'esito della domanda.

FASE DI CONCESSIONE

- Effettuare il versamento della tariffa d'uso secondo il tariffario in vigore e contestualmente il versamento della relativa cauzione a garanzia di eventuali danni. Il deposito può essere sostituito da polizza fideiussoria o assicurativa da depositare in originale 5 giorni prima dell'utilizzo della sala presso l'ufficio comunale competente.
- **NB:** il canone di concessione e la cauzione (ove prevista) dovranno essere versati presso la Tesoreria Comunale con la causale "canone concessione sala polivalente" e le ricevute dell'avvenuto pagamento dovranno essere presentate al Dirigente competente o suo delegato, pena la non concessione dei locali.

A tali adempimenti da parte del concessionario segue lettera di concessione del Responsabile del settore 5- "Attività Culturali".

FASE SUCCESSIVA ALLA CONCESSIONE

- In caso di mancata utilizzazione dei locali comunali darne comunicazione scritta almeno **5 giorni** prima della data fissata per la manifestazione.
- **NB:** Il mancato utilizzo dei locali comunali da parte del concessionario per cause da quest'ultimo dipendenti non dà diritto a rimborso.



FASE DI UTILIZZO SALA

- A seguito di comunicazione della concessione e prima dell'uso della sala, provvedere direttamente alla richiesta delle eventuali autorizzazioni previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di pubblico spettacolo. Provvedere quindi agli adempimenti previsti dalla tipologia della manifestazione quali SIAE, ENPALS etc.
- In caso di necessità di modificazione, integrazione delle attrezzature esistenti nelle sale, variazioni nell'impiantistica generale, richiedere preventiva autorizzazione agli uffici comunali competenti sulla scorta di adeguata e motivata documentazione (con relazione a firma di tecnico abilitato in caso di norme vigenti che lo richiedano). Richieste tecniche, oneri conseguenti dipendenti dalle modificazioni succitate sono totalmente a carico dei richiedenti la concessione.

FASE SUCCESSIVA ALL'UTILIZZO

- Restituire la struttura nel medesimo stato in cui è stata consegnata.
- Liberare e ripristinare il palco immediatamente dopo la conclusione dell'iniziativa. Ritirare eventuale materiale depositato negli altri spazi della struttura entro le 24 ore successive alla data di svolgimento della manifestazione, pena l'applicazione di penale pari alla tariffa giornaliera.
- In caso di concessione a titolo gratuito saranno a carico del concessionario le pulizie della struttura, che potranno essere effettuate direttamente dal concessionario oppure corrispondendo all'Amministrazione Comunale la quota indicata.
- A seconda dell'esito della verifica dei locali e delle attrezzature successivamente all'utilizzo degli stessi, sarà restituito al concessionario il deposito cauzionale.

NOTE:

Per tutte le altre prescrizioni, obblighi o responsabilità in capo al concessionario fare riferimento al **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI DELLA SALA POLIVALENTE "TEATRO DELLA MISERICORDIA" POSTA IN VINCI VIA PIERINO DA VINCI.**

Per le tariffe fare riferimento alla **DELIBERA** della Giunta Comunale n. 13/2015 del 16/02/2015