

Domanda di assegno per il nucleo familiare

(ART. 65 L.448/1998)

**Società della Salute Empolese
Valdarno Valdelsa**
Protocollo Generale
n°..... data

**Al Direttore della
Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa**

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____

nato/a a _____ Provincia _____ il _____

C.F. _____ residente a _____ in

via/piazza _____ n. _____ tel. _____

CHIEDE

Che per l'anno _____ (1) gli/le sia concesso l'assegno per il **nucleo familiare** previsto dall'art. 65 della legge n. 448 del 23.12.98 e successive modifiche.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. che il proprio nucleo familiare è costituito da almeno tre minorenni dalla data del _____

(2)

2. di essere convivente di tre o più minori, in qualità di

genitore

coniuge del genitore _____ (indicare cognome e nome)

adottante

3. Che il **reddito ISEE** del nucleo anagrafico è di € _____ e che il numero di **attestazione indicato sulla RICEVUTA, attestante l'avvenuta presentazione della DSU, è** _____);

4. Che la modalità di pagamento prescelta è:

ASSEGNO

Accredito su **C/C BANCARIO O C/C POSTALE** (di cui risulta **INTESTATARIO/ COINTESTATARIO**)

IBAN: _____

Accredito su **LIBRETTO POSTALE** (di cui risulta **INTESTATARIO/ COINTESTATARIO**)

IBAN: _____

5. Di essere a conoscenza che ai sensi dell'articolo 18 Legge 7/08/2012 n.134 in caso di concessione ed erogazione del contributo la Società della Salute procederà alla pubblicazione nelle forme e nei modi previsti dall'articolo 18 stesso.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. n° 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

ALLEGA

- Fotocopia di **documento di identità** valido (Carta d'identità, Patente di guida);
- Fotocopia del **permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo** (per cittadini privi della cittadinanza italiana o NON appartenenti ad uno dei paesi della CE);
- In caso di separazione: **copia della sentenza di separazione**, anche se la madre non convive più con l'ex marito;
- Fotocopia codice **IBAN** c/c bancario –c/c postale – libretto postale.

Data : _____

Firma leggibile

**Società della Salute
Empolese Valdarno
Valdelsa**
Sede legale
Via dei Cappuccini n. 79
50053 Empoli (FI)
*Sede operativa e
amministrativa*
Via Solferino n. 11
56022 Castelfranco di
Sotto (PI)
C.F. 91014920507

PEC:
sdsempolesevaldarno@pec.it
elsa@pec.it

Direttore
Franco Doni

SoS Servizi Amministrativi
Responsabile
Dr.ssa Annalisa Ghiribelli

N.B. L'Amministrazione si riserva di effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71, comma1, D.P.R. 445/2000).

NOTE:

(1) Indicare l'anno di riferimento della domanda.

(2) Indicare la data, relativamente all'anno di validità della domanda, in cui la composizione del nucleo familiare è costituita da almeno tre figli minorenni.

Referente:
Salvadori Donella
Punto Informativo:
URP Comune di Vinci
E-mail:
urp@omune.vinci.fi.it
Telefono: 0571933238

**Informativa sulla Privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679
Rivolta agli utenti della Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa**

<i>Descrizione del presente documento</i>	<p>La tutela della privacy degli Utenti è per noi un aspetto fondamentale da salvaguardare. Con la presente informativa la Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa quale Titolare del trattamento, vuole quindi descrivere come vengono raccolti, utilizzati, condivisi e conservati i dati che ti riguardano per le prestazioni e le attività sociali e socio sanitarie.</p> <p>La presente informativa viene redatta in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) e potrà essere oggetto di periodici aggiornamenti che ti saranno prontamente comunicati.</p>
<i>Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati</i>	<p>Titolare del trattamento è la Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa con sede in Via dei Cappuccini n. 79 – Empoli (FI), email sds.empoli@uslcentro.toscana.it; PEC: sds.valdarnoinferiore@postcert.toscana.it</p> <p>Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Michele Morriello, con sede in Firenze, viale A. Gramsci n. 53, email sds@dpo-rpd.eu, tel. (+39) 371 3057734.</p>
<i>Fonte dei dati personali</i>	<p>I dati personali che raccogliamo sono quelli che ci hai fornito al momento della tua istanza per l'erogazione delle prestazioni/attività/servizi sociali e socio sanitari. I dati che trattiamo sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dati identificativi: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e/o domicilio, codice fiscale, indirizzo email; - dati particolari idonei a rivelare origina razziale o etnica, lo stato di salute; - dati relativi alla situazione economica e patrimoniale per gli adempimenti richiesti dalla legge.
<i>Base giuridica e finalità del trattamento</i>	<p>I tuoi dati personali vengono trattati per l'esecuzione dei compiti propri Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa quale autorità pubblica (art. 6 Reg.Ue 2016/679) oppure ove a) sia necessario per l'esecuzione di un contratto o l'adempimento di un obbligo legale; b) per i nostri interessi legittimi, quali l'esercizio e la tutela dei nostri diritti legali; c) sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri</p> <p>Nello specifico trattiamo i tuoi dati personali per i seguenti scopi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • erogazione della prestazione sociale e socio sanitaria: <ul style="list-style-type: none"> - Contributo economico - Assistenza Domiciliare - Contributo economico per affido familiare - Welfare leggero - Educativa Domiciliare/ aiuto personale - Pasti a domicilio - Trasporto Sociale verso centri diurni - Contributo per trasporto sociale occasionale - Centri diurni - Residenzialità con compartecipazione - Residenzialità senza compartecipazione - Integrazione quota sociale - Esoneri per servizi mensa e trasporto sociale, mensa sociale, servizi scolastici ed educativi: - Inserimento socio assistenziali - Prestazioni per disabili adulti con valutazione UVM - Prestazioni per disabili adulti con valutazione UVM • amministrativi e contabili;

<i>Comunicazione dei dati</i>	<p>I tuoi dati personali non saranno comunicati a terzi salvi i casi, descritti di seguito, in cui potremo comunicare i tuoi dati solo con il tuo consenso o secondo quanto richiesto o consentito dalle leggi applicabili o dal contratto, ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ai nostri fornitori di servizi informatici per la gestione documentale; • Soggetti istituzionali, quali: <ul style="list-style-type: none"> - Azienda USL Toscana Centro e altre Aziende USL e Ospedaliere - Comuni della SdS Empolese Valdarno Valdelsa e Unione dei Comuni - Regione Toscana - Autorità giudiziaria (Tribunale dei minori, Procura della repubblica, Forze di polizia, Questure, Ambasciate e Consolati) - Ministero della Salute e altri Ministeri interessati - Istituti scolastici - Gestori di servizi per la casa (Publicasa, Apes, ecc.) - Gestori servizi elettrici, gas e acqua - Inps 				
<i>Trasferimento internazionale dei dati</i>	I tuoi dati non saranno inviati all'estero ma verranno trattati unicamente all'interno del territorio italiano e/o europeo.				
<i>Sicurezza</i>	Utilizziamo misure di sicurezza organizzative, amministrative, tecniche e fisiche per salvaguardare i tuoi dati e per garantire che questi siano elaborati in maniera tempestiva, accurata e completa. Chiediamo ai nostri Fornitori di servizi di salvaguardare i tuoi dati e di utilizzarli solo per gli scopi specificati.				
<i>Conservazione dei dati</i>	<p>Conserveremo i tuoi dati solo per il tempo necessario per la gestione del rapporto di lavoro, a meno che non siamo tenuti a conservarli per periodi più lunghi in conseguenza di leggi, regolamenti o se necessario per la risoluzione di contenziosi o accertamenti giudiziari.</p> <p>Nello specifico ti comunichiamo che i tuoi dati saranno conservati per i seguenti periodi:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Dati</th> <th style="text-align: center;">Periodo di conservazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Istanze di prestazioni sociali e socio sanitarie</td> <td style="text-align: center;">10 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività</td> </tr> </tbody> </table>	Dati	Periodo di conservazione	Istanze di prestazioni sociali e socio sanitarie	10 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività
Dati	Periodo di conservazione				
Istanze di prestazioni sociali e socio sanitarie	10 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività				
<i>Accesso ai dati</i>	<p>Ti chiediamo di verificare regolarmente che i tuoi dati personali in nostro possesso siano corretti e aggiornati. Se rilevi che siano errati oppure incompleti potrai chiedere che vengano corretti, aggiornati oppure potrai richiedere che vengano rimossi dai nostri archivi.</p> <p>Potrai esercitare i tuoi diritti contattando direttamente i nostri uffici al seguente indirizzo sds.empoli@asf.toscana.it</p>				
<i>Diritti dell'interessato</i>	<p>Hai il diritto di accedere, aggiornare, cancellare, modificare o correggere i tuoi dati personali. Più in particolare, hai il diritto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • revocare il consenso per l'utilizzo dei tuoi dati personali in qualsiasi momento, laddove il trattamento sia basato sul tuo consenso. Tuttavia, un eventuale mancato conferimento o revoca dei dati personali raccolti ovvero di altri dati personali eventualmente richiesti nel corso del rapporto contrattuale, potrà comportare l'impossibilità per la nostra Società di instaurare e/o proseguire, in tutto o in parte, il rapporto contrattuale ovvero, dare seguito alle richieste pre-contrattuali; • limitare e/o opporsi all'utilizzo dei tuoi dati; <ul style="list-style-type: none"> • richiedere una revisione manuale di alcune attività di elaborazione dati automatizzata che influisca sui tuoi diritti; • richiedere una copia dei tuoi dati personali detenuti dalla nostra Società; • revocare il tuo consenso a ricevere comunicazioni di marketing da parte della nostra Società. 				
<i>Quesiti o reclami</i>	<p>Se intendi sottoporre domande in merito alla presente informativa sulla privacy o alle modalità con cui vengono gestiti i tuoi dati personali puoi contattare il Titolare del Trattamento, ai recapiti sopra indicati oppure il Responsabile delle Protezione dei dati.</p> <p>Hai inoltre diritto di contattare direttamente l'Autorità di controllo – Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma, tel. (+39) 06.696771, e-mail: garante@gpdp.it, Posta certificata: protocollo@pec.gpdp.it.</p>				

Data _____

Firma _____