



COMUNE DI VINCI
Città Metropolitana di Firenze

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO - CITTADINANZA ATTIVA

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 28/10/2015
dichiarata immediatamente eseguibile

In vigore dal
11/11/2015



Art.1 Principi Generali

1.1. Il presente regolamento istituisce e disciplina lo svolgimento del “Servizio di Volontariato civico - Cittadinanza Attiva”, finalizzato all’espletamento di attività e servizi a favore della collettività, avvalendosi della collaborazione di persone residenti sul territorio e/o Associazioni/Gruppi sportivi/Pro-loco, residenti e non, che operano sul territorio comunale.

1.2. Il servizio di volontariato civico è svolto esclusivamente in forma volontaria e gratuita, con carattere di sussidiarietà a quelle attività e a quei servizi che il Comune garantisce nell’interesse generale.

1.3. Il servizio di volontariato civico è espressione del contributo concreto al benessere della collettività, ed è finalizzato a realizzare forme di cittadinanza attiva, di partecipazione alla gestione e alla manutenzione del territorio e di tutti i servizi d’interesse generale, con l’obiettivo di radicare nella comunità forme di cooperazione, rafforzando il rapporto di fiducia tra l’istituzione locale e i cittadini.

1.4. Il volontario civico è esempio per lo sviluppo della coscienza civica, protagonista della propria realtà comunale e attore dello sviluppo locale.

Art. 2 Oggetto

2.1. L’attività di volontariato civico, disciplinato dal presente regolamento, ha come oggetto la valorizzazione e la manutenzione del territorio e dei servizi d’interesse generale, in relazione a progetti / programmi proposti dai singoli cittadini residenti o da associazioni appartenenti al territorio comunale.

Art. 3 Attività

3.1. Il servizio civico riguarda interventi ordinari inerenti ai beni di proprietà e/o competenza del Comune di Vinci, nonché i servizi d’interesse generale, a titolo meramente esplicativo:

- Manutenzione, sfalcio e pulizia delle aree verdi, parchi pubblici e aiuole;
- Sfalco e pulizia dei cigli delle strade comunali, comprese mulattiere e sentieri o di tal uso, pulizia del reticolo idrografico, ossia tutta la rete dei piccoli fossi collinari;
- Pulizia delle strade, piazze, marciapiedi e altre pertinenze stradali di proprietà o di competenza comunale;
- Lavori di piccola manutenzione ordinaria degli edifici comunali, con particolare riferimento a edifici scolastici e impianti sportivi, centri civici, ecc.;
- Manutenzione delle aree giochi bambini;
- Attività di pre-scuola e sorveglianza bambini all’entrata/uscita dalla scuola, accompagnamento e sorveglianza bambini su scuolabus;



- Attività di volontariato durante manifestazioni sportive e culturali (servizio d'ordine, punto informazioni, volantaggi ecc.).

Art. 4 Albo della Cittadinanza Attiva

4.1. Per lo svolgimento delle attività e dei servizi di cui al presente regolamento è istituito l'Albo della Cittadinanza Attiva.

4.2. Entro il 31 dicembre di ogni anno, le persone o le associazioni interessate alle attività e ai servizi di cui al presente regolamento, potranno presentare domanda d'iscrizione all'Albo.

Le domande dovranno indicare:

- Generalità complete;
- Possesso dei requisiti richiesti;
- Attività/servizio cui si intende partecipare, ovvero proposte di attività/servizio da svolgere nell'ambito delle attività/servizi previsti dal presente regolamento;
- Disponibilità in termini di tempo.

4.3. Entro 31 gennaio di ogni anno sarà formato l'Albo della Cittadinanza Attiva e pubblicato all'Albo Pretorio in apposita sezione del sito dell'Ente.

L'Albo sarà rinnovato ogni anno.

Art. 5 Requisiti

5.1. I cittadini che intendono svolgere servizio di volontariato civico devono possedere i seguenti requisiti:

- Essere residenti nel Comune di Vinci o appartenenti ad associazioni iscritte all'Albo delle Associazioni del Comune di Vinci;
- Età non inferiore ad anni 18;
- Idoneità psico-fisica in relazione alle caratteristiche dell'attività o del servizio da svolgere (la verifica di tale requisito sarà effettuato secondo le modalità di cui all'art. 8);
- In caso di invalidità fisica o psichica, il richiedente dovrà presentare una certificazione medica che attesti lo stato di inabilità;
- Assenza di condanne penali: sono esclusi coloro nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta per delitti contro la pubblica amministrazione, il patrimonio, l'ordine pubblico, per i reati di cui agli artt. 600 c.p.(Riduzione o mantenimento in schiavitù o in servitù), 600bis c.p.(Prostituzione minorile) , 600ter c.p. (Pornografia minorile) , 600quater c.p. (Detenzione di materiale pornografico), 600quater1 c.p. (Pornografia virtuale), 600 quinquies c.p. (Iniziativa turistiche volte allo sfruttamento della prostituzione minorile), 609 quater c.p. (Atti sessuali con minorenne) , 609 undecies c.p.(Adescamento di minorenni), nonché per i delitti contro la libertà personale;



- Aver adempiuto regolarmente agli obblighi tributari del Comune di Vinci.

5.2. Per le associazioni i requisiti richiesti sono:

- Scopi perseguiti compatibili con le finalità istituzionali del Comune di Vinci;
- Essere iscritti all'Albo delle Associazioni del Comune di Vinci.

5.3. I volontari impiegati dalle associazioni dovranno possedere, in ogni caso, i requisiti di cui al comma 1.

5.4. L'attività svolta nell'ambito del servizio civico di cui al presente regolamento non determina, in alcun modo, l'instaurazione di un rapporto di lavoro di alcuna tipologia.

Art. 6 Modalità di svolgimento dell'attività

6.1. I volontari e le associazioni inserite nell'Albo presteranno la propria attività in base ad un piano d'intervento, concordato con gli uffici competenti a seconda delle attività svolte afferenti i singoli settori del comune.

6.2. L'ufficio competente, in relazione all'attività da svolgere o al servizio da prestare, acquisisce le domande ed eventualmente, previo colloquio con i richiedenti, stabilirà le modalità di svolgimento dell'attività o del servizio di volontariato.

Qualora necessario, organizzerà corsi di formazione tenuti dal Comune di Vinci.

6.3. L'amministrazione si riserva la facoltà di stabilire un numero massimo di soggetti da coinvolgere nelle attività di cui al presente Regolamento. In tal caso, prevarranno le proposte ritenute prioritarie dall'amministrazione comunale e presentate da gruppi di cittadini/associazioni e in assenza si procederà secondo l'ordine di presentazione della domanda.

6.4. I volontari e le associazioni saranno organizzati, dall'ufficio di competenza, come individuato al comma 1 del presente articolo, in gruppi di lavoro composti da un numero di persone idonee allo svolgimento del compito concordato; ogni gruppo di lavoro e/o associazione sottoscriverà un apposito disciplinare sulle attività da svolgere e sulle modalità di svolgimento.

6.5. Il volontario, ogni qualvolta presti la propria attività, dovrà comunicare la presenza all'ufficio competente, come individuato al comma 1 del presente articolo.

6.6. Per ogni gruppo di cittadini o associazioni dovrà essere individuato un responsabile/referente che terrà periodici contatti con l'ufficio di competenza, a cui segnalerà eventuali problematiche.

Art. 7 Rinuncia e revoca

7.1. I volontari o le associazioni potranno rinunciare al servizio civico avvisando l'ufficio competente, con un preavviso di almeno 60 giorni, fatte salve eventuali circostanze imprevedibili. In tal caso, il



volontario/associazione sarà cancellato per l'anno solare di riferimento dall'Albo.

7.2. L'Ente potrà revocare l'incarico di volontario civico in caso d'inadempimento agli impegni presi o di assenza sopravvenuta di uno dei requisiti richiesti. Nel caso d'inadempimento, ovvero di sopravvenienza di sentenze passate in giudicato di cui all'art.5, si procederà alla cancellazione immediata dall'Albo.

Art. 8 Assicurazione e visita idoneità psicofisica

8.1. I cittadini che svolgono il servizio di volontariato civico saranno assicurati, prima dell'inizio dell'attività a cura e spese dell'amministrazione comunale per la responsabilità civile verso terzi connessi allo svolgimento dell'attività, nonché per gli infortuni che gli stessi dovessero subire durante lo svolgimento delle attività di cui al presente regolamento, in conformità alla legge vigente. La verifica del requisito dell'idoneità psico fisica sarà effettuato tramite visita medica, prima dell'inizio dell'attività e a spese dell'ente;

8.2. Per quanto riguarda le associazioni, le stesse dovranno provvedere a propria cura agli adempimenti assicurativi necessari, ivi compresa la visita medica per accertare il requisito dell'idoneità psicofisica;

8.3. Il volontario/associazione risponderà personalmente di eventuali danni a persone o cose non coperti dalle polizze assicurative.

8.4 Si rende necessario, inoltre, un corso sulla sicurezza per i singoli cittadini che vogliono aderire, nonché per le associazioni.

Art. 9 Mezzi e attrezzature

9.1. Il Comune di Vinci, se necessario, fornirà a ciascun volontario o associazione i dispositivi di sicurezza previsti dalla normativa antinfortunistica.

9.2. I dispositivi di sicurezza saranno forniti in comodato gratuito e il volontario ne risponderà e ne dovrà avere cura, considerato il deterioramento dovuto all'uso, fino alla restituzione che avverrà nei modi ed entro i termini concordati con l'ufficio competente. In caso di danneggiamento e/o smarrimento il volontario ne risponde direttamente.

Art. 10 Obblighi e responsabilità del volontario

10.1. Il volontario/associazione è tenuto a svolgere l'attività/servizio assegnata nel rispetto del disciplinare sottoscritto; dovrà utilizzare i mezzi, le attrezzature, i dispositivi di sicurezza e quant'altro fornito con la massima cura e attenzione.

10.2. Qualora si riscontrassero negligenze da parte del volontario/associazione, l'ufficio competente provvederà all'immediato



allontanamento dal servizio e alla cancellazione dall'Albo. Resta salva l'applicazione di eventuali sanzioni, laddove previste dalle normative vigenti.

10.3. L'ufficio competente verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'attività/servizio e la presenza concordata di tutti i componenti del gruppo di lavoro.

10.4. Il Referente del gruppo è tenuto a segnalare all'ufficio di competenza eventuali comportamenti negligenti da parte di altri volontari, ovvero assenze ingiustificate rispetto ai tempi concordati.

Art. 11 Sponsorizzazioni

11.1. L'amministrazione comunale può accettare e promuovere, senza alcun onere, proposte di sponsorizzazione da soggetti terzi, i quali vogliano offrire e/o mettere a disposizione dei volontari, in modo spontaneo attrezzature, mezzi, strumenti di lavoro e quant'altro ritenuto utile allo svolgimento dell'attività di cui al presente regolamento. In tal caso si applica quanto previsto dall'art. 9.

11.2. L'amministrazione comunale si impegna a dare ampia diffusione della sponsorizzazione di cui sopra con le modalità ed i mezzi concordati con lo sponsor.

Art. 12 Riconoscimenti da parte dell'Amministrazione

12.1. L'amministrazione comunale potrà conferire riconoscimenti esclusivamente simbolici, non tributari, a testimonianza dell'impegno profuso nel servizio di volontariato svolto.

Art. 13 Entrata in vigore e sperimentazione

14.1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio, ed è soggetto ad una sperimentazione di anni due dalla sua approvazione. Potranno essere apportate modifiche o integrazioni conseguentemente all'applicazione concreta di tale iniziativa.



COMUNE DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

Art. 1 Principi Generali	2
Art. 2 Oggetto.....	2
Art. 3 Attività.....	2
Art. 4 Albo della Cittadinanza Attiva.....	3
Art. 5 Requisiti.....	3
Art. 6 Modalità di svolgimento dell'attività.....	4
Art. 7 Rinuncia e revoca.....	4
Art. 8 Assicurazione e visita idoneità psicofisica.....	5
Art. 9 Mezzi e attrezzature	5
Art. 10 Obblighi e responsabilità del volontario	5
Art. 11 Sponsorizzazioni.....	6
Art. 12 Riconoscimenti da parte dell'Amministrazione.....	6
Art. 13 Entrata in vigore e sperimentazione.....	6