



COMUNE DI VINCI  
Provincia di Firenze

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI DELLA SALA  
POLIVALENTE "TEATRO DELLA MISERICORDIA"  
POSTA IN VINCI VIA PIERINO DA VINCI**

Approvato con deliberazione del C.C. n. CC n. 79 del 19/12/2014,  
dichiarata immediatamente eseguibile.

In vigore dal 5/01/2015



## **Art. 1 Finalità**

Il Teatro sala polivalente “Teatro della Misericordia” posto in Vinci, via Pierino Da Vinci e le attrezzature in esso contenute sono parte integrante del patrimonio dell’Amministrazione comunale e sono concessi in uso secondo le norme del presente regolamento.

L’uso delle attrezzature e dei locali comunali è destinato allo svolgimento di:

1. Attività sociali e culturali, quali convegni, congressi, conferenze, mostre, corsi di formazione e specializzazione, manifestazioni, concerti, balletti e spettacoli teatrali;
2. Attività politiche, quali convegni, congressi, presentazione liste elettorali;
3. Altre manifestazioni straordinarie di generale interesse culturale e/o sociale.

## **Art. 2 - Concessione temporanea della sala**

Compatibilmente con i programmi degli spettacoli istituzionali e delle manifestazioni direttamente organizzate dall’Amministrazione Comunale che hanno carattere di priorità, il Teatro può essere concesso in uso temporaneo a terzi per attività di spettacolo e per iniziative di elevato valore culturale, artistico, sociale e istituzionale. La concessione è rilasciata a titolo oneroso.

## **Art. 3 - Destinatari della concessione**

Il Teatro può essere concesso a Enti, Scuole e Università, Associazioni, Compagnie e Gruppi Teatrali, Fondazioni, soggetti privati.

## **Art. 4 -Procedure di concessione del Teatro a terzi**

La domanda deve essere presentata in forma scritta al Dirigente del Settore Cultura, con anticipo di almeno trenta giorni rispetto alla data di svolgimento della manifestazione secondo il modello predisposto dall’ufficio competente.

La domanda deve contenere i seguenti elementi:

- la chiara identificazione del soggetto richiedente attraverso i dati anagrafici e fiscali e, in caso di Associazione o Ente, le generalità del legale rappresentante;
- giorno, ora, durata e tipologia dell’iniziativa;
- elenco dettagliato delle necessità tecniche.

La richiesta viene istruita dall’Ufficio Comunale competente che verifica le compatibilità di cui al successivo art. 5, e se necessario concorda con il richiedente variazioni alla data e alle modalità esecutive.

Il Dirigente competente o suo delegato:

- \* provvederà a rilasciare la concessione d’uso sulla base di espressa certificazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante l’assolvimento di tutti gli obblighi richiesti dalla legge per lo svolgimento della manifestazione pubblica richiesta, previo versamento della tariffa d’uso della struttura e della relativa cauzione a garanzia di eventuali danni;
- \* restituirà la cauzione secondo l’esito del sopralluogo effettuato dagli addetti per verificare le condizioni della struttura e delle attrezzature dopo l’utilizzo.

L’autorizzazione a svolgere le prove sarà concordata di volta in volta con l’ufficio cultura.

L’utilizzo della struttura è consentito con apposito atto di concessione rilasciato dal Dirigente del Settore Cultura.

Nel caso di presentazione di più richieste, presentate nella stessa data per ottenere la concessione del Teatro nella stessa giornata, il Dirigente rilascia la concessione su indicazione di priorità della Giunta Comunale.



## **Art. 5 - Condizioni per la concessione**

La concessione in uso temporaneo della sala è disposta solo nel caso in cui possono venire assicurati i servizi di sala e di palcoscenico, ed in conformità alle norme e disposizioni di sicurezza. In nessun caso la sala può essere concessa quando, per la natura e le caratteristiche della manifestazione, vi sia il fondato timore che la sala e gli arredi o le attrezzature o gli impianti possano subire danni.

L'utilizzazione della sala non sarà concessa nel caso in cui questa risulti in contrasto con il prestigio ed il decoro della struttura ad insindacabile giudizio della Giunta Municipale.

L'utilizzazione può essere, altresì, negata, per incompatibilità con altre manifestazioni, inidoneità delle strutture in relazione alla manifestazione per cui è stata richiesta l'autorizzazione e per altre motivazioni di interesse generale.

L'Amministrazione si riserva di far assistere alle rappresentazioni di cui sopra, con compiti di vigilanza, il proprio personale o personale incaricato.

La concessione in uso della sala può essere revocata:

- nei casi in cui vengano meno i presupposti per la concessione stessa;
- in caso di importanti esigenze di carattere istituzionale.

## **Art. 6 - Tariffe e modalità di pagamento**

Per ciascuna giornata o parte di essa, di spettacolo, di prove o allestimento, il concessionario provvede al pagamento anticipato per intero del canone di concessione, secondo gli importi determinati dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione.

Il concessionario è obbligato a versare, anticipatamente e contestualmente al pagamento del canone di concessione, un deposito cauzionale secondo l'importo determinato dalla Giunta Comunale.

Il deposito cauzionale può essere costituito anche mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa; in tal caso almeno 5 giorni prima dell'utilizzo della sala il concessionario deposita l'originale dell'atto presso l'Ufficio comunale incaricato della gestione della sala medesima.

Il canone di concessione dovrà essere versato presso la Tesoreria Comunale con la causale "canone concessione sala polivalente" e la ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere presentata al Dirigente competente o suo delegato.

Allo stesso Dirigente competente o suo delegato dovrà essere consegnata la ricevuta del versamento alla Tesoreria Comunale dell'importo stabilito dalla giunta comunale quale cauzione, nel caso in cui non sia già stata depositata la fideiussione bancaria o la polizza assicurativa.

Il mancato pagamento entro i termini e l'omessa presentazione delle ricevute dell'avvenuto versamento comporta la non concessione all'utilizzo dei locali comunali.

Le somme verranno svincolate a seguito di apposito sopralluogo degli addetti che verificheranno le condizioni della struttura e delle attrezzature, successivamente allo svolgimento della manifestazione.

In caso di mancata utilizzazione dei locali comunali, il richiedente dovrà darne comunicazione scritta almeno cinque giorni prima della data fissata per la manifestazione. Il mancato utilizzo dei locali comunali da parte dei concessionari per cause da essi dipendenti non dà diritto ad alcun rimborso.

La struttura dovrà essere restituita nel medesimo stato in cui è stata consegnata.

In caso di concessione a titolo gratuito saranno a carico dell'utente le pulizie della struttura, che potranno essere effettuate direttamente dal concessionario oppure corrispondendo all'Amministrazione Comunale la quota determinata dalla Giunta Comunale.

La tariffa base per l'utilizzo della sala viene stabilita dalla Giunta Comunale sulla base delle seguenti fasce:



- utilizzo per tutta la giornata (dalle ore 8 alle 24)
- utilizzo nella fascia mattutina (dalle 8 sino alle 13)
- utilizzo nella fascia pomeridiana (dalle 13 sino alle 20)
- utilizzo nella fascia serale (dalle 20 sino alle 24)
- mezza giornata (dalle 8 alle 16)
- mezza giornata (dalle 16 alle 24)

Per un utilizzo che comprende due fasce è previsto il costo della mezza giornata.

La tariffa comprende: la disponibilità degli spazi e delle attrezzature contemplate dalla scheda tecnica, il riscaldamento e l'aria condizionata, l'elettricità, la pulizia e la presenza del soggetto incaricato dei servizi tecnici con compiti di vigilanza sull'uso del Teatro e dei relativi servizi, attrezzature, impianti ed arredi per la durata dell'utilizzo.

La tariffa non comprende la presenza di altro personale generico e/o specializzato che rimane a carico del concessionario.

Le tariffe previste sono:

#### *BASE*

Questa tariffa è prevista per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative pubbliche e private, le istituzioni universitarie, sia pubbliche che private, associazioni di volontariato, cooperative sociali onlus, enti morali ed organismi senza fini di lucro, Enti, istituti e confessioni religiose e per quei soggetti che vogliono promuovere attività culturali, educative e sociali senza fini di lucro, che propongono iniziative con pagamento del biglietto di ingresso.

#### *COMMERCIALE*

Aumento del 40% rispetto alla tariffa base.

Organismi economici pubblici e privati quali: ditte individuali; imprese e società commerciali; consorzi per la produzione, il commercio e l'erogazione di beni e servizi; consorzi e aziende speciali degli enti locali; istituti di credito; istituti e società di assicurazione; soggetti che comunque propongono iniziative con pagamento del biglietto di ingresso.

#### *RIDOTTA*

Diminuzione del 60% rispetto alla tariffa base.

Questa tariffa è prevista per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative pubbliche e private, le istituzioni universitarie, sia pubbliche che private, associazioni di volontariato, cooperative sociali onlus, enti morali ed organismi senza fini di lucro, Enti, istituti e confessioni religiose e per quei soggetti che vogliono promuovere attività culturali, educative e sociali senza fini di lucro, che propongono iniziative con accesso libero alla sala.

#### *GRATUITA*

Nel caso in cui al concessionario sia concesso il patrocinio per la realizzazione dell'evento, come stabilito dal Regolamento Comunale in materia di sovvenzioni e contributi ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/90, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 7 del 28 Febbraio 2011, modificato con delibera CC n. 30 del 28/04/2011, il Teatro può essere concesso gratuitamente dalla Giunta Comunale, nella circostanza in cui l'iniziativa sia promossa per finalità di particolare ed elevato interesse dal punto di vista sociale e culturale.

### **Art. 7 - Impiego del personale e utilizzo delle attrezzature**

I locali della sala e le apparecchiature tecniche e scenografiche (impianto luci, impianto audio, quinte, soffitti e fondali), per l'espletamento delle necessarie attività connesse allo svolgimento dello spettacolo, sono messe a disposizione del concessionario. Il Comune ne definisce i termini e i modi per un corretto uso.

Il concessionario garantisce l'idoneità tecnico-professionale dei lavoratori direttamente impiegati anche ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni.



### **Art. 8 – Modalità di utilizzo**

Qualunque intervento di modificazione, integrazione delle attrezzature esistenti nelle sale, variazioni nell'impiantistica generale deve essere preventivamente autorizzato sulla scorta di adeguata e motivata documentazione (con relazione a firma di tecnico abilitato in caso di norme vigenti che lo richiedano); richieste tecniche, oneri conseguenti dipendenti dalle modificazioni succitate sono totalmente a carico dei richiedenti la concessione.

È assolutamente vietato mettere chiodi o staffe sia nei muri che nelle parti lignee, applicare manifesti, cartelloni o altro materiale informativo.

È inoltre vietato ingombrare con espositori o strutture, anche facilmente rimovibili, i vani di accesso ed i vani delle uscite di sicurezza delle sale e degli spazi.

Il palco dovrà essere liberato e ripristinato immediatamente dopo la conclusione dell'iniziativa. L'eventuale materiale depositato negli altri spazi della struttura deve essere ritirato entro le 24 ore successive alla data di svolgimento della manifestazione; in caso contrario dovrà essere corrisposta all'Amministrazione Comunale la cifra corrispondente alla tariffa giornaliera. Nel caso in cui gli spazi non vengano liberati come previsto l'Amministrazione Comunale si ritiene autorizzata allo sgombero del materiale depositato addebitando al concessionario attraverso il proprio delegato le spese conseguenti.

Le attrezzature necessarie alla realizzazione delle manifestazioni devono essere conformi alla normativa vigente in materia di pubblici spettacoli.

Le manifestazioni musicali e di spettacolo devono attenersi alle vigenti normative in materia di pubblica sicurezza e d'impatto acustico.

È fatto divieto assoluto di manomettere o disattivare, anche temporaneamente, gli impianti delle luci di emergenza e per la rilevazione di incendi.

È pure vietato manomettere gli impianti elettrici o effettuare attacchi provvisori se non espressamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per eventuali inadempimenti da parte dei concessionari della sala o degli spazi.

### **Art. 9 – Responsabilità del concessionario verso terzi**

L'Amministrazione Comunale non risponderà di eventuali danni o furti che dovessero verificarsi alle strutture o alle attrezzature di proprietà dei richiedenti l'uso delle sale e degli spazi, nonché di eventuali incidenti che dovessero occorrere alle persone per fatti conseguenti alla realizzazione delle manifestazioni.

### **Art. 10 – Responsabilità del concessionario**

Il concessionario dovrà risarcire all'Amministrazione Comunale eventuali danni arrecati agli impianti tecnologici, agli arredi, alle attrezzature del Teatro, e in generale a quanto anche occasionalmente si trovi nel Teatro medesimo, durante l'esercizio dell'attività o in conseguenza di essa, sulla base di perizia redatta dai competenti Servizi Comunali. A tale scopo lo stato del Teatro potrà essere verificato in contraddittorio fra le parti prima e dopo l'uso.

Il rimborso dei danni avviene mediante escussione del deposito cauzionale, fatta salva l'azione di tutela a garanzia del rimborso di eventuali maggiori danni rispetto all'importo di detto deposito cauzionale costituito nelle forme e nei termini di cui ai precedenti articoli.

### **Art. 11 - Prescrizioni**

La capienza massima è stabilita dal certificato di agibilità. Il concessionario dovrà dichiarare di aver preso visione del piano di esodo.

Durante lo svolgimento degli spettacoli e delle manifestazioni è presente il soggetto incaricato dei servizi tecnici con compiti di vigilanza sull'uso della sala e dei relativi servizi, attrezzature, impianti ed arredi.

E' vietato l'uso di tecniche, attrezzature e meccaniche teatrali che possono arrecare danno agli



arredi, alle tappezzerie alla strumentazione e in generale alle strutture del Teatro.

Durante le prove e gli allestimenti è tassativamente esclusa la presenza del pubblico in Teatro ed è vietato l'uso della platea se non per esigenze strettamente tecniche.

Sono fatte salve le leggi vigenti in materia di sicurezza per i locali aperti al pubblico e le norme contenute nel testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e del relativo regolamento di attuazione riguardo alle manifestazioni teatrali e spettacoli in genere (RD n°773 del 18 Giugno 1931 e RD n° 635 del 6 Maggio 1940).

#### **Art. 12 - Obblighi del concessionario**

È fatto divieto al concessionario di sub-concedere l'uso della sala.

Il concessionario, avuta comunicazione della concessione e prima dell'uso della sala deve provvedere direttamente alla richiesta delle eventuali autorizzazioni previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di pubblico spettacolo. Il richiedente dovrà provvedere agli adempimenti previsti dalla tipologia della manifestazione quali SIAE, ENPALS etc.



**MODULO RICHIESTA**

Al Comune di Vinci  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 Vinci (Fi)

**Richiesta di utilizzo della Sala Polivalente "Teatro della Misericordia"**

\_\_L sottoscritt\_\_ nat\_\_ a \_\_il\_\_  
e residente a \_\_in Via\_\_ n. \_\_, C.F. \_\_,  
telefono numero \_\_ e-mail \_\_, rappresentante in  
qualità  
di \_\_ dell' Associazione /Ente/Società \_\_,  
con sede a \_\_ in Via\_\_ n. \_\_, numero codice fiscale  
\_\_ e/o partita IVA \_\_, poiché intende organizzare la  
seguente manifestazione : \_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

la concessione in uso della sala polivalente posta in via Pierino da Vinci:  
per il giorno \_\_ dalle ore \_\_ alle ore \_\_  
per il giorno \_\_ dalle ore \_\_ alle ore \_\_  
e per effettuare le prove della manifestazione e/o allestire le zone richieste in uso,  
per il giorno \_\_ dalle ore \_\_ alle ore \_\_  
per il giorno \_\_ dalle ore \_\_ alle ore \_\_

**DICHIARA**

- di aver preso visione del Regolamento per la concessione in uso dei locali di che trattasi, adottato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. del \_\_, impegnandosi a rispettare tutte le clausole in esso previste;
- di aver preso visione del piano di esodo;
- che gli utilizzi previsti saranno conformi alle leggi vigenti in materia di sicurezza per i locali aperti al pubblico e le norme contenute nel testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e del relativo regolamento di attuazione riguardo alle manifestazioni teatrali e spettacoli in genere (RD n°773 del 18 Giugno1931 e RD n° 635 del 6 Maggio 1940);
- che il numero dei partecipanti sarà contenuto nei limiti dei posti consentiti e di essere a conoscenza che è fatto assoluto divieto di utilizzare la struttura concessa in uso per scopi diversi da quelli indicati nella domanda;
- di essere consapevole che l'Amministrazione comunale si riserva il diritto, anche durante lo svolgimento dell'iniziativa, di revocare la concessione d'uso delle strutture per ragioni di pubblico interesse o di accertata incompatibilità con quanto dichiarato nella domanda di concessione e si riserva il diritto, altresì, di intraprendere ogni iniziativa ritenuta indispensabile per la tutela della incolumità dei partecipanti e della salvaguardia della struttura od impianti contenuti nelle strutture;
- di essere consapevole, qualora il tipo di manifestazione o evento lo richieda, che sarà tenuto ad espletare le pratiche SIAE e ENPALS e provvedere alle licenze, autorizzazione e permessi rilasciati da uffici o autorità pubbliche, anche provvedendo alla stipula di polizze assicurative;

\_\_l sottoscritt\_\_, altresì,

**SI IMPEGNA**

- a corrispondere sul conto corrente \_\_ IBAN  
\_\_ intestati al Comune di Vinci - Servizio Tesoreria, con  
causale "canone concessione uso sala polivalente", il corrispettivo relativo al contributo dovuto,  
secondo le tariffe vigenti, ed a versare alla Tesoreria del Comune, l'importo di



COMUNE DI VINCI  
Provincia di Firenze

€. \_\_\_\_\_ quale deposito cauzionale prima del rilascio del rilascio della concessione da parte dell'Ufficio cultura o a presentare polizza fideiussoria e bancaria;

- ad assumere ogni responsabilità per danni arrecati a persone o cose durante la gestione delle iniziative autorizzate, ivi compresi il furto, l'incendio, nonché per atti o fatti illeciti che dovessero verificarsi nel corso dell'iniziativa stessa, esonerando l'Amministrazione Comunale di Vinci da ogni conseguente responsabilità;
- al risarcimento per eventuali danni che fossero prodotto agli spazi, attrezzature, opere, suppellettili e impianti presenti;
- ad assumere ogni responsabilità della custodia dei locali, rispondendo in solido con gli esecutori materiali, per eventuali danni subiti all'immobile, compresi arredi e pertinenze;
- ad osservare le prescrizioni indicate nell'atto di concessione e di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente per i diversi tipi di iniziativa.

\_\_L sottoscritt\_\_ richiede che ogni comunicazione, compresa la concessione, venga inviata a mezzo fax \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_ oppure per via telematica alla casella di posta elettronica \_\_\_\_\_

Data.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE