



**BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA  
CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VINCI**

(Determinazione a contrarre del Settore n. III "Lavori pubblici e centro operativo comunale" n. 90 del 25.06.2015)

**C.I.G. Codice Identificativo Gara: 630164277B**

**1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Comune di Vinci – Piazza Leonardo da Vinci, 29 – 50059 VINCI - (tel. 0571/9331 fax 0571/56388 – sito internet: [www.comune.vinci.fi.it](http://www.comune.vinci.fi.it)) P.E.C.:comune.vinci@postacert.toscana.it.

Il responsabile unico del procedimento ai sensi della Legge n. 241 del 07.08.1990 e dell'art. 10 del D.lgs. 12.04.2006, n. 163 è la Dirigente del Settore III "Lavori pubblici e centro operativo comunale" ing. Claudia Peruzzi (tel: 0571 933227; e-mail: [c.peruzzi@comune.vinci.fi.it](mailto:c.peruzzi@comune.vinci.fi.it)).

Le informazioni di natura amministrativa nonché quelle concernenti la partecipazione alla gara, potranno essere richieste all'Ufficio Gare e Contratti tel. 0571 933207 fax 0571 56388 – mail: [l.benvenuti@comune.vinci.fi.it](mailto:l.benvenuti@comune.vinci.fi.it).

I quesiti dovranno pervenire almeno 3 giorni prima la data di scadenza per la presentazione delle offerte. Le risposte ai quesiti formulati saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Vinci.

**2. PROCEDURA DI GARA:** Procedura aperta da svolgersi sulla base del disposto dell'art. 30 D.Lgs. 163/2006 ed ai sensi della Legge Regionale n. 21 del 27 febbraio 2015 e del Regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 06.06.2006.

**3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** Offerta economicamente più vantaggiosa. L'aggiudicazione sarà fatta al concorrente che avrà riportato il punteggio complessivo più alto derivante dalla sommatoria dei punti ottenuti nella valutazione dell'offerta tecnica con quelli ottenuti nell'offerta economica.

**4. OGGETTO, VALORE ECONOMICO DELLA CONCESSIONE, LUOGO, CANONE A BASE DI GARA:**

La selezione è finalizzata ad individuare un soggetto in grado di garantire un utilizzo ottimale dell'impianto e lo svolgimento nello stesso delle attività indicate nel citato Regolamento e nel capitolato d'oneri.

**4.1- OGGETTO:**

L'oggetto principale della concessione è costituito da servizio di gestione, avendo i lavori di risistemazione e adeguamento carattere meramente accessorio ed il contratto oggetto di affidamento viene pertanto qualificato come concessione di servizi ai sensi dell'art. 14 comma 2 D.Lgs. 163/2006.

**4.1.A) SERVIZI:** Servizi di gestione impianti sportivi, CPV: 92610000-0 (Servizio compreso nell'allegato II B del D.lgs. 163/2006.)

Il Comune di Vinci intende affidare in concessione a terzi la gestione e l'uso dell'impianto sportivo posto in località Ripalta di proprietà comunale costituito da:

- campo di calcio;
- spogliatoi;

Il tutto nella situazione di fatto e di diritto e nelle condizioni di manutenzione in cui attualmente si trova e che la società, nel partecipare alla gara, dichiara di ben conoscere ed accettare.

**4.1.B) LAVORI OBBLIGATORI DI RISISTIMAZIONE E ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELL'IMPIANTO**

Il concessionario dovrà obbligatoriamente far eseguire i seguenti lavori rientranti nella categoria OG1 entro la scadenza di un anno dalla firma della convenzione:

1.	Sistemazione e pulizia delle aree esterne e delle attrezzature sportive
2.	Revisione della testata della valvola, sostituzione delle resine e controllo della funzionalità dell'addolcitore
3.	Demolizione della vecchia recinzione con il trasporto dei materiali di risulta alla discarica autorizzata, fornitura e messa in opera di recinzione a maglia sciolta di altezza di mt. 2,20 completa di n. 3 cavetti tiranti in acciaio inossidabile e n. 2 fili da 3 mm intermedi, compreso ogni onere per dare l'opera finita.

\*\*\*\*\*

**COMUNE DI VINCI**  
**CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VINCI**

\*\*\*\*\*

	Stima totale interventi OBBLIGATORI	<b>€ 14.000,00 + IVA</b>
--	-------------------------------------	--------------------------

E' facoltà dell'amministrazione risolvere la convenzione in caso di mancata realizzazione dei lavori entro un anno dalla stipula della convenzione.

Il soggetto affidatario dovrà rispettare nella realizzazione degli investimenti quanto indicato dall'art. 32, comma 1, lett. f) del D.Lgs. 163/2006, il quale stabilisce che lo stesso codice dei contratti pubblici deve essere applicato per l'affidamento dei lavori pubblici aggiudicati dai concessionari di servizi, quando essi sono strettamente strumentali alla gestione del servizio e le opere pubbliche diventano di proprietà dell'Amministrazione aggiudicatrice.

I lavori pubblici affidati o eseguiti dal concessionario del servizio diventeranno di proprietà dell'amministrazione aggiudicatrice.

Il soggetto affidatario dovrà far eseguire i lavori previsti a mezzo di operatori qualificati ai sensi del D. Lgs. 163/2006 e del DPR 207/2010.

Gli interventi dovranno essere eseguiti secondo le indicazioni dell'Ufficio Lavori.

Al termine dei lavori dovrà essere redatto il Certificato di Regolare Esecuzione a firma del direttore dei lavori dell'intervento, accompagnato dalle dichiarazioni di conformità degli impianti con allegati as-built.

**4.2- VALORE ECONOMICO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO PER L'INTERA DURATA:**

€ 40.000,00 (Euro quarantamila/00)

Il valore stimato della concessione è definito in base alle entrate presunte per l'intero periodo della concessione.

Il corrispettivo a favore del concessionario consiste:

- nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio oggetto di concessione ed ottenere remunerazione parziale degli oneri sostenuti attraverso la riscossione delle tariffe da parte degli utenti e delle società che utilizzano gli impianti;
- nelle riscossioni delle eventuali entrate relative al bar;
- nello sfruttamento dei diritti della pubblicità commerciale effettuata all'interno degli impianti.

**4.3-LUOGO DI ESECUZIONE:**

Impianto Sportivo di Vinci in località Ripalta.

**4.4- CANONE annuo di concessione posto a base di gara da versarsi da parte del concessionario**

**Canone annuo di concessione posto a base di gara da versarsi da parte del concessionario**

€ 1.000,00 (diconsi euro mille/00) oltre IVA. Il canone è comunque dovuto anche durante il periodo in cui i lavori saranno in corso di realizzazione.

Per il canone annuo di concessione non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto a quello posto a base di gara.

**5. DURATA DELLA CONCESSIONE:**

5 anni dalla data di sottoscrizione della convenzione.

**6. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:** l'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa;

**7. DOCUMENTAZIONE:**

Il bando di gara, il disciplinare, il capitolato d'oneri e Deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 15.06.2015 "Definizione criteri per la gestione degli impianti sportivi e determinazione delle tariffe per la gestione degli impianti sportivi comunali in vigore dal 01.09.2015" saranno resi integralmente disponibili sul sito internet dell'Ente [www.comune.vinci.fi.it](http://www.comune.vinci.fi.it). Il bando e il disciplinare sono altresì pubblicati sul sito della Regione Toscana. Il bando e il disciplinare sono altresì pubblicati sul sito della Regione Toscana ed all'albo pretorio on-line del Comune di Vinci.

Sul sito internet del Comune di Vinci nello stesso profilo saranno pubblicate anche tutte le informazioni relative alla procedura di gara, compresi eventuali quesiti, con le relative risposte, presentati dai concorrenti alla stazione appaltante.

**8. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:** Le offerte, da presentare con le modalità previste nel disciplinare di gara, **pena l'esclusione dalla gara** stessa, dovranno essere assunte al Protocollo del Comune di Vinci – Uff. Protocollo – Via R. Fucini, 7/a – 50059 Vinci, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 13.07.2015.**

2

\*\*\*\*\*

**COMUNE DI VINCI**  
**CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VINCI**

\*\*\*\*\*

L'apertura delle buste è fissata per il giorno **14.07.2015** alle ore **10:30** presso l'Ufficio del Segretario Comunale nel Comune di Vinci, ubicato in Piazza Leonardo, 29.

Le sedute sono pubbliche, ad eccezione della/e seduta/e in cui vengono esaminate, dopo l'apertura pubblica, le offerte tecniche. Qualora i concorrenti o soggetti delegati dagli stessi volessero richiedere l'allegazione a verbale di osservazioni quest'ultime dovranno essere formulate per scritto.

Saranno comunicate ai concorrenti mediante avviso sul sito internet [www.comune.vinci.fi.it](http://www.comune.vinci.fi.it). le date delle eventuali ulteriori sedute pubbliche.

**9. SOPRALLUOGO:**

E' fatto obbligo all'impresa, prima di presentare la propria offerta di effettuare il sopralluogo nei luoghi di espletamento del servizio.

Per effettuare il sopralluogo occorre prendere un appuntamento, almeno 3 giorni prima il termine di scadenza di presentazione dell'offerta, mandando una mail contemporaneamente a:

Arch. Ilaria Vettori (e-mail: [i.vettori@comune.vinci.fi.it](mailto:i.vettori@comune.vinci.fi.it)); Geom. Alessio Francesconi (e-mail: [a.francesconi@comune.vinci.fi.it](mailto:a.francesconi@comune.vinci.fi.it)).

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal Legale Rappresentante/Presidente dell'impresa/associazione (impresa sia mandataria che mandante), da un procuratore speciale dell'impresa munito di procura notarile oppure da un dipendente iscritto nel libro unico del lavoro il cui estratto dovrà essere esibito al momento del sopralluogo, o da un socio dell'impresa medesima/associazione, risultante dal certificato della Camera di Commercio o dallo statuto che pure andrà esibito, muniti entrambi (sia il dipendente che il socio) di delega rilasciata dal legale rappresentate/presidente.

Del sopralluogo di presa in visione dei luoghi viene redatta un'attestazione di partecipazione in duplice copia. L'Amministrazione aggiudicatrice, sulla base delle attestazioni di partecipazione rilasciate dal Comune di Vinci, costituirà un elenco degli operatori economici che hanno effettuato il sopralluogo, mediante il quale effettuare in sede di gara la verifica del suddetto adempimento obbligatorio da parte dei concorrenti.

**10. FORMA DEL CONTRATTO:** La convenzione sarà stipulata mediante atto pubblico amministrativo a rogito del Segretario del Comune.

**11. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:**

Ai sensi dell'art. 14 della L.R.T. n. 21 del 27 febbraio 2015 possono partecipare al presente affidamento:

- società e associazioni sportive dilettantistiche;
- enti di promozione sportiva;
- discipline sportive associate;
- Federazioni sportive nazionali.

L'affidamento in gestione a soggetti diversi a quelli sopra indicati avverrà solo in caso di esito infruttuoso delle procedure di selezione previste comunque nel rispetto dei principi relativi alle medesime. (art. 14, c. 2 .R.T. n. 21 del 27 febbraio 2015)

I suddetti soggetti potranno presentare offerta anche sotto forma di raggruppamento temporaneo di impresa. E' ammessa la partecipazione del raggruppamento temporaneo di impresa già costituito o da costituire.

E' vietata l'associazione in partecipazione. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Non è consentito che un'impresa aderente ad un'associazione temporanea d'impresa possa partecipare alla stessa gara a titolo individuale o far parte di altri raggruppamenti; non è altresì consentito all'impresa che abbia assunto la funzione di capogruppo di concorrere alla stessa gara né a titolo individuale né quale capogruppo di altri raggruppamenti perché ciò costituirebbe una palese violazione dei principi della concorrenza e della "par condicio" .

**12. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:**

**a) Requisiti di ordine generale:**

**a.1)** I concorrenti devono essere esenti dalle clausole di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

*Tale requisito dovrà essere posseduto in caso di:*

*Raggruppamenti temporanei;*

*da ogni impresa raggruppata.*

*\*Dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.*

**COMUNE DI VINCI**  
**CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VINCI**

\*\*\*\*\*

**b)Requisiti di ordine speciale:**

**b.1)** Assenza di posizioni debitorie nei confronti dell'ente affidatario. (art. 15 lett. G Legge Regionale n. 21 del 27 febbraio 2015)

**b.2)** Perseguimento di finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero;

**b.3)** Svolgimento di attività sportiva compatibile con quella praticabile all'interno dell'impianto (calcio).

*Tale requisito dovrà essere posseduto in caso di:*

*Raggruppamenti temporanei;*

*da ogni impresa raggruppata.*

*\*Dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.*

\*nella "Domanda di ammissione alla gara e dichiarazione unica" Allegato "B" dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti speciali, sono soggette a controllo ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000. La documentazione necessaria a fornire la comprova di quanto dichiarato circa il possesso dei requisiti speciali di cui sopra è la seguente:

**quanto al punto:**

**b)**

**b.2) / b.3)** statuto o atto costitutivo dal quale si evinca il perseguimento di finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero e svolgimento di attività sportiva compatibile con quella praticabile all'interno dell'impianto (calcio);

Tutti i documenti, in originale o copia certificata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. n.445/2000, dovranno essere prodotti entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta, per cui si raccomanda ai concorrenti, nel loro esclusivo interesse, di procurarsi la predetta documentazione con celerità in modo da averla a disposizione e poterla fornire a questa stazione appaltante entro il termine sopra indicato.

**13. ALTRE INFORMAZIONI:**

- Il bando di gara non vincola la stazione appaltante, la quale, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione, si riserva di annullare o revocare il bando medesimo, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno il servizio senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso offerta.
- Le cause di esclusione sono regolate dall'art. 46 del Codice degli Appalti (D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.). Nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 del Codice dei Contratti, la stazione appaltante invita, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006, esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte. Le disposizioni di cui all'art. 38, comma 2-bis, si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.
- **Ai sensi dell'art. 38 comma 2-bis del Codice degli Appalti (D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.) la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 D.Lgs. 163/2006 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita da questa stazione appaltante in Euro 60,00.**  
In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere ed indicando le modalità di versamento della sanzione pecuniaria la cui ricevuta di avvenuto versamento dovrà essere presentata insieme alle regolarizzazioni

**COMUNE DI VINCI**  
**CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VINCI**

\*\*\*\*\*

richieste. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.  
Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto, le offerte parziali e/o limitate.
- La gara avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti è presente.
- La stazione appaltante si riserva la facoltà di posticipare le date fissate per la seduta pubblica di gara dandone comunicazione tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Vinci, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare la gara, nel caso in cui nessuna delle offerte risulti accettabile, congrua e conveniente ai sensi dell'art. 81 comma 3 D.Lgs 163/2006.  
La gara sarà aggiudicata anche nel caso che sia pervenuta una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- I dati forniti dalle imprese al Comune di Vinci saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula del contratto (D.Lgs. 196/2003 'Codice in materia di protezione dei dati personali').
- La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del D.Lgs 163/2006 (Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore).
- La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla consegna anticipata del servizio prima della stipulazione del contratto ai sensi dell'art.11 del D.lgs 163/2006 senza che l'impresa aggiudicataria possa opporsi.
- Per quanto non previsto dal presente bando di gara si fa espressamente richiamo al disciplinare di gara, al capitolato d'onere, alla Legge Regionale n. 21 del 27 febbraio 2015, al Regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 06.06.2006 e alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 15.06.2015 "*Definizione criteri per la gestione degli impianti sportivi e determinazione delle tariffe per la gestione degli impianti sportivi comunali in vigore dal 01.09.2015*".
- Per tutte le controversie derivanti dal contratto è esclusa la competenza arbitrale. Ai sensi dell'art. 244 del D.Lgs. 163/2006 tutte le controversie relative alla presente procedura ivi incluse quelle risarcitorie sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo e pertanto eventuali ricorsi devono essere inoltrati al TAR Toscana, via Ricasoli 40 50129 Firenze.
- Si precisa, ai sensi dell'art. 77, c. 1 del D.Lgs. 163/2006, che questa Amministrazione, per tutte le comunicazioni attinenti la procedura di gara in oggetto, utilizza i seguenti mezzi: posta, fax, posta elettronica e pubblicazioni sul proprio sito Internet. Pertanto, ogni qual volta si fa riferimento ad eventuali comunicazioni ai partecipanti alla gara, le stesse verranno rese con una o più delle modalità sopra palesate.
- Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire all'Ente appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 13 della legge citata. Tali diritti possono essere esercitati ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e s.m.i.
- Ciascun concorrente nella "domanda di ammissione alla gara e dichiarazione unica" (allegato B) potrà segnalare all'Amministrazione di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica – che dovranno in tal caso essere successivamente indicate in via specifica con

**COMUNE DI VINCI**  
**CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VINCI**

\*\*\*\*\*

la presentazione dell'offerta stessa, in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali. In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 13 comma 6 del Codice dei Contratti. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica.

Responsabile del procedimento: Ing. Claudia Peruzzi

Vinci, lì 25.06.2015

IL DIRIGENTE DEL SETTORE III  
"LAVORI PUBBLICI E CENTRO OPERATIVO COMUNALE"  
Ing. Claudia Peruzzi

Allegati: **A** - Disciplinare di gara  
**B** - Domanda di ammissione alla gara e Dichiarazione unica  
**C** - Dichiarazione possesso requisiti generali  
**D** - Offerta Economica

**COMUNE DI VINCI**  
**CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VINCI**  
\*\*\*\*\*

**ALLEGATO A**

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**C.I.G. Codice Identificativo Gara: 630164277B**

**1. CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI:**

Il punteggio complessivo assegnabile è stabilito in 100 punti.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato il punteggio complessivo più elevato, dato dalla somma dei punteggi ottenuti nei singoli elementi di valutazione dell'offerta tecnica con quelli ottenuti nella valutazione dell'offerta economica.

L'attribuzione del punteggio da parte della Commissione, ai fini dell'aggiudicazione, avverrà sulla base dei seguenti criteri:

**A) OFFERTA TECNICA.....MASSIMO PUNTI 60/100**

<b>MODELLO ORGANIZZATIVO AZIENDALE</b> <b>Max punti 60</b>
---

Il concorrente nel **Progetto di gestione** dovrà illustrare:

<b>CRITERIO A) (qualitativo)</b> la qualificazione degli istruttori e allenatori che saranno utilizzati nel periodo di gestione	<b>(max punti 10)</b>
<b>CRITERIO B) (qualitativo)</b> le attività per i giovani, gli anziani e disabili	<b>(max punti 15)</b>
<b>CRITERIO C) (qualitativo)</b> le modalità di innovazione nella gestione e di miglioramento dei servizi da offrire	<b>(max punti 20)</b>
<b>CRITERIO D) (qualitativo)</b> il programma di manutenzione degli spazi	<b>(max punti 15)</b>

Per quanto riguarda i **criteri di valutazione di natura qualitativa A, B, C, D** il punteggio verrà assegnato attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Ciascun Commissario pertanto esprimerà per ogni sub elemento previsto un giudizio discrezionale cui corrisponde un coefficiente compreso fra 0 e 1, e cioè:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1,00
Più che adeguato	0,75
Adeguato	0,50
Sufficiente	0,25
Inadeguato	0,00

Determinate così le medie dei coefficienti, esse saranno moltiplicate per il punteggio previsto per ciascun criterio di valutazione.

N.B.: Tutti i risultati ottenuti saranno considerati fino alla seconda cifra decimale e saranno arrotondati all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque o per difetto qualora sia inferiore a cinque.

**Si avverte che l'offerta tecnica costituirà parte integrante e sostanziale (benché non materialmente allegata) del contratto di concessione e pertanto tutto quanto verrà offerto costituirà obbligo contrattuale ed in caso di inadempimento il Comune di Vinci si riserva di applicare quanto previsto dall'art. 136 e seguenti del codice dei contratti con conseguente segnalazione all'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici e di escutere la cauzione definitiva.**

**B) OFFERTA ECONOMICA.....MASSIMO PUNTI 40/100**

<b>CANONE ANNUO DI CONCESSIONE</b>
------------------------------------

Il canone annuo di concessione a base di gara è di €. 1.000,00 oltre Iva nella misura di legge.

Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà offerto l'importo più alto di canone rispetto a

**COMUNE DI VINCI**  
**CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VINCI**

\*\*\*\*\*

quello posto a base di gara da esprimere tramite l'indicazione di un valore assoluto in Euro. Alle rimanenti offerte sarà attribuito un punteggio secondo la seguente formula:

$40 \times \frac{\text{canone annuo offerto}}{\text{canone annuo più alto}}$

Sono ammesse offerte di canone annuo pari a quello posto a base di gara. Non sono ammesse offerte di importo più basso.

N.B.: Tutti i risultati ottenuti saranno considerati fino alla seconda cifra decimale e saranno arrotondati all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque o per difetto qualora sia inferiore a cinque.

**PIANO ECONOMICO - FINANZIARIO**

L'offerta economica dovrà essere accompagnata da un piano economico finanziario che illustri dettagliatamente tutti gli introiti annui presunti, per ciascuno degli anni di durata della concessione, che deriveranno, a qualsiasi titolo, al concorrente, per lo svolgimento delle attività che saranno svolte nell'impianto sportivo, inserite nel programma di cui al successivo punto nonché tutti i costi presunti annui, per ciascuno degli anni di durata della concessione, sostenuti dal concorrente medesimo per la gestione dell'impianto.

**2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

Il recapito del plico entro i termini previsti dal bando rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. A tal fine farà fede esclusivamente il timbro apposto dal Protocollo Generale dell'Ente. Non sarà ammesso alla gara il plico pervenuto oltre i termini stabiliti.

Il plico deve essere sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso - la dicitura: "**Offerta per la gara del giorno 14.07.2015 relativa alla CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VINCI**".

Il suddetto plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "**A - Documentazione**", "**B - Offerta tecnica**", "**C - Offerta economica**".

La **BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE"** deve contenere i seguenti documenti:

- 1) **Domanda di ammissione alla gara e Dichiarazione unica IN BOLLO** da redigere utilizzando l'**ALLEGATO B**, predisposto dall'Amministrazione, e debitamente compilato nelle parti richieste, firmato e accompagnato da fotocopia fotostatica leggibile ancorché non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia semplice. Ogni domanda predisposta su modelli diversi dovrà contenere tutte le dichiarazioni previste nel modello allegato. L'allegato B in caso di raggruppamenti di operatori costituenti o costituiti andrà presentato da ogni concorrente.
- 2) **Dichiarazione o più dichiarazioni** rese secondo l'**ALLEGATO C**, predisposto dall'Amministrazione, dai soggetti indicati all' art. 38 c. 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dai procuratori qualora sottoscrittori delle dichiarazioni costituenti la documentazione amministrativa e/o dell'offerta, firmato e accompagnato da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. Ogni dichiarazione predisposta su modello diverso dovrà contenere tutte le dichiarazioni previste nel modello allegato. In caso di raggruppamento temporaneo le dichiarazioni del possesso dei requisiti generali degli altri soggetti di cui al modello B devono essere presentate da ciascun componente il R.T.i.
- 3) Per le associazioni già costituite: **mandato collettivo speciale** irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica.
- 4) Per le associazioni non costituite: dichiarazione da parte di tutte le imprese costituenti il raggruppamento, con la quale si impegnano a conferire, in caso di aggiudicazione, **mandato collettivo speciale** con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Nella **BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"** deve essere contenuto:

8

\*\*\*\*\*



**COMUNE DI VINCI**  
**CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VINCI**  
\*\*\*\*\*

Un **progetto di gestione** in cui dovranno essere indicati:

- A).- qualificazione degli istruttori e allenatori che saranno utilizzati nel periodo di gestione
- B).- attività per i giovani, gli anziani e disabili
- C).- modalità di innovazione nella gestione e di miglioramento dei servizi da offrire
- D).- programma di manutenzione degli spazi

**N.B.**La presente relazione dovrà essere sottoscritta:

- in caso di concorrente singolarmente dal legale rappresentante;
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito, dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo ;
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese da costituire, da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti.

Nella busta "C - Offerta economica" devono essere contenuti i seguenti documenti :

**A)** Dichiarazione **IN BOLLO**, redatta secondo lo schema di cui al modello D allegato al presente disciplinare, sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore e corredata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, contenente **l'offerta dell'entità del canone annuo di concessione , espresse distintamente in cifre ed in lettere.**

In caso di discordanza tra l'importo scritto in cifre e quello scritto in lettere, vale quello più favorevole all'Amministrazione Comunale.

Per il canone annuo di concessione non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto a quello posto a base di gara.

**B)**Il **piano economico finanziario** che illustri dettagliatamente tutti gli introiti annui presunti , per ciascuno degli anni di durata della concessione, che deriveranno, a qualsiasi titolo, al concorrente , per lo svolgimento delle attività che saranno svolte nell'impianto sportivo, nonché tutti i costi annui presunti, per ciascuno degli anni di durata della concessione, sostenuti dal concorrente medesimo per la gestione dell'impianto.

Detto piano deve essere firmato dal legale rappresentante del concorrente.

L'offerta economica composta dai documenti di cui sopra A e B non dovrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante. Si precisa che in caso di raggruppamento temporaneo di imprese **già costituito**, l'offerta economica come sopra indicata dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo ed in caso di raggruppamento temporaneo di imprese **da costituire**, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.

L'offerta economica dei concorrenti è valida e vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, fermo restando che l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito ai sensi dell'art. 11, comma 9, del D.Lgs. n. 163/2006.

Nel caso che i documenti di cui ai precedenti punti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, deve essere allegata la relativa procura in originale o copia semplice.

### **3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La commissione di gara appositamente nominata, il giorno **14.07.2015**, fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione;

La seduta di gara è pubblica ma soltanto i titolari o i legali rappresentanti degli operatori partecipanti o soggetti da questi delegati hanno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano messe a verbale mediante produzione di documento da loro predisposto e sottoscritto.

La commissione di gara, in seduta pubblica forma l'elenco dell'impresе ammesse alla gara e procede all'apertura delle buste "B - Offerta tecnica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti. La documentazione prelevata da detta busta sarà siglata dai membri della commissione.

La commissione di gara procederà poi, dopo il suddetto esame, in seduta riservata, all'esame delle documentazioni contenute nelle buste "**B - Offerta tecnica**" presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara ed all'assegnazione dei punteggi secondo i parametri stabiliti ed indicati nel presente disciplinare.

**COMUNE DI VINCI**  
**CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VINCI**

\*\*\*\*\*

La commissione, effettuate le valutazioni di tutte le offerte tecniche, attribuisce i punteggi complessivi. Nella stessa seduta pubblica, la commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste "**C - Offerta economica**"; eseguirà il controllo relativo all'art. 2359 del Codice Civile e provvederà all'esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; dopodiché alle offerte ammesse saranno attribuiti i punteggi relativi al criterio prezzo. Procederà quindi all'attribuzione del punteggio complessivo e a redigere, infine, la graduatoria dei concorrenti.

Il presidente della commissione esaminatrice a conclusione delle operazioni di gara procede all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto ai sensi dell'art.11, comma 4 del D.Lgs n. 163/2006 al concorrente che avrà totalizzato il punteggio complessivo più elevato.

#### **4. AGGIUDICAZIONE - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

La proclamazione dell'esito della gara da parte del Presidente ha carattere PROVVISORIO e, mentre è immediatamente impegnativa per l'impresa, non sarà efficace per il Comune di Vinci se non dopo l'approvazione definitiva dell'aggiudicazione.

L'amministrazione aggiudicatrice successivamente procederà, nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio alla verifica del possesso dei requisiti speciali, nonché di ordine generale previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e da altre disposizione di legge. Le imprese dovranno presentare entro 30 giorni dalla data della richiesta tutta la documentazione richiesta a dimostrazione di quanto dichiarato in sede di offerta e quanto verrà richiesto a cura della stazione appaltante.

Quando la prova dei requisiti non sia fornita o non confermi quanto dichiarato la stazione appaltante procederà alla aggiudicazione alla seconda migliore offerta in graduatoria.

L'impresa provvisoriamente aggiudicataria dovrà fornire, prima dell'aggiudicazione definitiva, la documentazione prevista dal D.Lgs. 81/2008 per l'accertamento dell'idoneità tecnico – professionale di cui all'Allegato XVII del medesimo decreto, anche ai fini della verifica di quanto disposto all'art. 16 della Legge Regionale Toscana n. 38/2007 e ss.mm..

L'impresa definitivamente aggiudicataria dovrà presentare per la stipula del contratto:

- 1) La polizza assicurativa e la cauzione definitiva di cui al capitolato d'oneri.
- 2) Modello GAP compilato in ogni sua parte e firmato;
- 3) Attestazione di versamento delle spese contrattuali ed di registro e eventuale altra documentazione necessaria per la stipula del contratto;
- 4) Comunicazione di cui all'art. 1 del D.P.C.M. 11.05.1991, n. 187 (Divieto di intestazione fiduciaria);
- 5) Nel caso che il contratto venga sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante deve essere presentata, all'atto della stipula, la relativa procura in originale o copia conforme; si precisa che la stessa può essere resa conforme **esclusivamente** dal Notaio rogante.
- 6) Qualora inoltre la partecipazione alla gara sia avvenuta ai sensi dell'art. 37 comma 8 D.Lgs.163/06 da parte dei soggetti di cui alla lett. d) art. 34 comma 1 non ancora costituiti e questi risultino aggiudicatari, dovranno presentare il mandato speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo.

Oltre a quanto sopra la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

La stipulazione del contratto è altresì subordinata all'ottenimento della certificazione relativa alla regolarità contributiva (DURC) riferita alla fase "stipula contratto", che sarà richiesta direttamente da questa Amministrazione Comunale.

Si specifica che il rapporto contrattuale derivante dalla presente gara verrà formalizzato in atto pubblico-amministrativo a ministero del Segretario comunale.

Si ricorda inoltre che, a norma dell'art. 11 comma 13 d.lgs n° 163/06 il quale dispone che "*Il contratto e' stipulato, a pena di nullita' con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalita' elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice o mediante scrittura privata*" il rapporto contrattuale derivante dalla presente gara verrà formalizzato in atto pubblico-amministrativo a ministero del

**COMUNE DI VINCI**  
**CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VINCI**

\*\*\*\*\*

Segretario comunale in modalita' elettronica pertanto il legale rappresentante dovrà presentarsi munito di firma digitale. Il certificato di firma digitale dovrà essere in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'art. 29, comma 6, del D.Lgs. 82/2005.

A tal fine si fa presente che le spese contrattuali complessive (diritti di segreteria, di copia, imposta di registro, bolli ecc.) ammonteranno, **in via meramente orientativa**, ad **euro 1.000,00**.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, si procederà a segnalazione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per Lavori, Servizi e Forniture. In tal caso, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Appaltante di richiedere il risarcimento per qualsiasi maggiore spesa o per danni subiti, è in facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti seconda classificata nella graduatoria delle offerte.

L'aggiudicatario è obbligato altresì ad applicare ed osservare le condizioni normative, retributive, assicurative e previdenziali risultanti dalle norme di legge e dai contratti collettivi di lavoro nazionali e territoriali; nonché ad attenersi alle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm..

L'appalto è soggetto alla disciplina normativa di cui al DPR n° 633/72 (I.V.A.) ed al D.P.R. n° 131/86 (Imposta di registro).

\*\*\*\*\*

