



COMUNE DI VINCI
Città metropolitana di Firenze

ORIGINALE

SETTORE 5 - SETTORE ATTIVITA' CULTURALI

DETERMINAZIONE NR. 5 DEL 14/02/2017

**OGGETTO: ASSUNZIONE RUOLO RUP SETTORE V ATTIVITA' CULTURALI A
SEGUITO MODIFICA STRUTTURALE DELL'ENTE**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

BARSANTI ROBERTA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE V

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — , con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 6 del vigente Regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di G.C. n. 31 del 24.04.2008;

VISTO il D.lgs. 50/2016;

VISTA la Legge n. 241/1990;

VISTI i decreti del sindaco n. 8 del 10 marzo 2015 e n. 14 del 6 maggio 2016 di attribuzione fino a nuova organizzazione dell'Ente e comunque in via temporanea al Segretario comunale dott. Stefano Salani, nato a Vinci il 11/06/1968, delle funzioni di Responsabile vicario del Settore I “Affari generali ed istituzionali, servizi alla persona”, del Settore II “Economico-finanziario, informatica” e del Settore V “Attività culturali” ;

VISTI il decreto del sindaco n. 21 del 30.10.2015 di attribuzione dell'incarico all'ing. Claudia Peruzzi di specialista in attività tecniche e progettuali ex art. 110 c. 2 D.Lgs 267/2000 con la qualifica di dirigente a tempo pieno determinato a cui è affidata tra l'altro la reggenza del Settore n. 3 “Lavori Pubblici e Centro operativo comunale” e settore 4 “Urbanistica e ambiente”;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 344 del 28/12/2016, immediatamente eseguibile, con cui è stata approvata la nuova struttura del Comune di Vinci, articolata in n. 5 Settori ed in cui è stato previsto che:

- *“la nuova struttura organizzativa dell'ente diventerà operativa contestualmente alla nomina delle Posizioni Organizzative da parte del Sindaco; allo stesso tempo tutti i procedimenti in corso passeranno ai nuovi Responsabili di Settore; qualora il Responsabile di Settore di destinazione sia diverso da quello che fino a quel momento ha seguito il procedimento, il Responsabile originario dovrà trasmettere elenco dei procedimenti e fascicoli relativi al Responsabile subentrante con nota formale”;*

- *“tutte le gare per le quali era stato indicato un RUP diverso da quello divenuto competente per materia a seguito della riorganizzazione, passeranno in carico al responsabile competente per materia, come nominativamente individuato dal sindaco, a fare data dall'atto di nomina del sindaco”;*

VISTI i decreti sindacali n. 1 dell'1/02/2017 di “Revoca al Segretario comunale dott. Stefano Salani delle funzioni di Responsabile vicario del Settore I “Affari generali ed istituzionali, servizi alla persona”, del Settore II “Economico-finanziario, informatica” e del Settore V “Attività culturali” e n. 2 dell'1/02/2017 “Revoca dell'incarico all'ing. Claudia Peruzzi di specialista in attività tecniche e progettuali ex art. 110 c. 2 D.Lgs 267/2000 con la qualifica di dirigente a tempo pieno determinato con incarico di predisporre un piano di interventi di manutenzione del patrimonio comunale in particolare gli edifici scolastici e portare avanti parte del Piano triennale delle opere pubbliche e anche la reggenza del Settore n. 3 “Lavori Pubblici e Centro operativo comunale” e settore 4 “Urbanistica e ambiente” ;

VISTO il decreto del sindaco n. 7 del 01.02.2017 di attribuzione alla sottoscritta dell'incarico di Posizione Organizzativa Responsabile del Settore n. V “Attività Culturali”,

DETERMINA

1. DI PRENDERE ATTO di quanto stabilito nella delibera di Giunta comunale n. 344 del 28.12.2016 come espressamente richiamata nelle premesse che qui si intendono integralmente confermate;
2. DI ASSUMERE il ruolo di RUP di tutti i procedimenti in corso, comprese le procedure di gara, relativi agli Uffici /Servizi facenti capo al settore di competenza, a fare data dall'atto di nomina del sindaco avvenuto con Decreto n. 7 del 01.02.2017;
3. DI DARE ATTO che il responsabile provvederà alle pubblicazioni necessarie ai sensi del dlgs 33/2013 ed ai sensi del Piano Comunale triennale di prevenzione alla corruzione. Annualità 2017/2018/2019 e Programma triennale 2017/2019 per la Trasparenza e l'integrità se ed in quanto dovute;
4. DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico-amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa.