



**COMUNE DI VINCI**  
*Città metropolitana di Firenze*

**ORIGINALE**

**V - SETTORE ATTIVITA' CULTURALI**

**DETERMINAZIONE NR. 141 DEL 23/11/2016**

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 SVOLTA CON MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI MUSEALI DEL COMUNE DI VINCI (LOTTO 1) E COMUNE DI FUCECCHIO (LOTTO 2), ASSOCIATI PER L'ESPLETAMENTO DELLA GARA - APPROVAZIONE LETTERA D'INVITO**

---

**IL RESPONSABILE VICARIO DEL SETTORE**

*DOTT. SALANI STEFANO*



**COMUNE DI VINCI**  
Città Metropolitana di Firenze

V - Settore Attività Culturali

DETERMINAZIONE N. 141 DEL 23/11/2016

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE VICARIO**

CONSIDERATO che il Consiglio Comunale, con deliberazione n.46 del 22/07/2015, ha approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2015;

CONSIDERATO che la Giunta Comunale, con deliberazione n.145 del 22/07/2015, ha approvato il P.E.G 2015, assegnando a ciascun Settore/Servizio i capitoli di sua competenza;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — , con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 6 del vigente Regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTO il vigente regolamento dei contratti;

VISTO il regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di G.C. n. 31 del 24.04.2008;

VISTO il Decreto n. 08 del 10 marzo 2015 con il quale vengono attribuite al Segretario comunale dott. Stefano Salani le funzioni di Responsabile del Settore I “Affari generali ed istituzionali, servizi alla persona”, del Settore II “Economico-finanziario, informatica” e del Settore V “Attività culturali”, in sostituzione del dott. Claudio Benelli;

VISTO il decreto del Sindaco n. 14 del 6/05/2016 con il quale vengono attribuite al Segretario comunale dott. Stefano Salani le funzioni di Responsabile vicario del Settore I “Affari generali ed istituzionali, Servizi alla persona”, del Settore II “Economico-finanziario, Informatica” e del Settore V “Attività culturali”;

PREMESSO che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 25/09/2016 come modificata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 14/09/2016 è stata approvata la convenzione per la costituzione di un'associazione temporanea di scopo tra i comuni di Fucecchio e Vinci finalizzata all'espletamento della gara unica per la scelta del contraente cui affidare i servizi museali dei comuni in questione;

PREMESSO che in data 19/09/2016 rep. n. 1948 è stata sottoscritta dai comuni di Fucecchio e Vinci la sopracitata convenzione;

RILEVATO che l'affidamento dei servizi oggetto dell'appalto (*Servizi di cui all'allegato IX del D.Lgs. 50/2016, rif. CPV Servizi di musei “92521000-9”*) risulta di valore inferiore alla soglia comunitaria individuata in base all'art. 35 comma 1 lett. d) del D.Lgs. 50/2016 relativa ai servizi sociali e altri servizi specifici elencati all'allegato IX in quanto l'importo presunto complessivo dell'appalto per la durata di 20 mesi ammonta ad **€ 593.548,66** oltre IVA nella misura di legge di cui:

- **€ 556.232,00** per il Comune di Vinci (Lotto n. 1) *C.I.G.: 6813510E4F*(€ 552.672,00 soggetti a ribasso e € 3.560,00 per rischi da interferenza non soggetti a ribasso), calcolato su un monte orario



**COMUNE DI VINCI**  
Città Metropolitana di Firenze

V - Settore Attività Culturali

DETERMINAZIONE N. 141 DEL 23/11/2016

presunto di n. 29.140 ore per un costo orario stimato di euro 18,00 per i servizi di apertura/chiusura, accoglienza, biglietteria, sorveglianza, del Museo Leonardiano e della Casa Natale di Leonardo da Vinci a Anchiano, accoglienza e informazione presso l'Ufficio Turistico, didattica museale; e su un monte orario presunto di 1656 ore per un costo orario stimato di euro 17,00 per il servizio di pulizia;  
- € **37.316,66** per il Comune di Fucecchio (Lotto n. 2) C.I.G.: 68135130CD (€ 36.900,00 soggetti a ribasso e € 416,66 per rischi da interferenza non soggetti a ribasso) calcolato su un monte orario presunto di n. 2.050 ore per un costo orario stimato di euro 18,00;

CONSIDERATO che con determinazione del Responsabile vicario del Settore V “Attività culturali” n. 107 del 28.09.2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l’ “AVVISO PER L’INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI RELATIVO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 SVOLTA CON MODALITÀ TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI MUSEALI DEL COMUNE DI VINCI (LOTTO 1) E DEL COMUNE DI FUCECCHIO (LOTTO 2), ASSOCIATI PER L’ESPLETAMENTO DELLA GARA”, al fine di individuare un congruo numero di potenziali soggetti affidatari in possesso di adeguata qualificazione;

CONSIDERATO che l’avviso di manifestazione di interesse è stato pubblicato sul profilo del committente della stazione appaltante al seguente indirizzo internet: [www.e.toscana.it/start](http://www.e.toscana.it/start), sezione Gestioni associate – Unione dei Comuni Circondario dell’Empolese Valdelsa, sul sito web del Comune di Vinci, all’Albo Pretorio On Line del Comune di Vinci e sul SITAT dell’ Osservatorio regionale sui contratti pubblici per il tramite della Regione Toscana a decorrere dal 28.09.2016;

CONSIDERATO che a ciascun lotto della gara oggetto del presente atto, espletata ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. b) del d.lgs. 50/2016, verranno invitati tutti gli operatori economici qualificati che ne hanno fatto richiesta ai sensi del sopra citato Avviso di manifestazione di interesse;

VISTI gli atti di gara necessari:

- Lettera d’invito LOTTO 1;
- Lettera d’invito LOTTO 2;
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)”;
- Modello A. 2- “DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE” LOTTO 1;
- Modello A. 2- “DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE” LOTTO 2;
- Modello A.2.1- “Dati generali e ulteriori dichiarazioni della consorziate esecutrici appartenenti a consorzi lettere b) o c) comma 2 art.45 D.Lgs. 50/2016” – LOTTO 1;
- Modello A.2.1- “Dati generali e ulteriori dichiarazioni della consorziate esecutrici appartenenti a consorzi lettere b) o c) comma 2 art.45 D.Lgs. 50/2016” – LOTTO 2;
- Modello A.2.2 - “Scheda avalimento art. 89 D.Lgs. 50/2016” – LOTTO 1;
- Modello A.2.2 - “Scheda avalimento art. 89 D.Lgs. 50/2016” – LOTTO 2;
- Modello A.2.3- “Scheda avalimento art. 110 comma 5 D.Lgs. 50/2016” – LOTTO 1;
- Modello A.2.3- “Scheda avalimento art. 110 comma 5 D.Lgs. 50/2016” – LOTTO 2;
- Modello C.2 - “Dettaglio economico” – LOTTO 1;
- Modello C.2 - “Dettaglio economico” – LOTTO 2;
- Modello C.3 - “Dichiarazione sui segreti tecnici e commerciali?” – LOTTO 1;
- Modello C.3 - “Dichiarazione sui segreti tecnici e commerciali?” – LOTTO 2;
- Modello A.1.6 – “Scheda dichiarazioni protocollo di legalità” – LOTTO 1.



**COMUNE DI VINCI**  
Città Metropolitana di Firenze

V - Settore Attività Culturali

DETERMINAZIONE N. 141 DEL 23/11/2016

che si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, relativi alla PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 SVOLTA CON MODALITÀ TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI MUSEALI DEL COMUNE DI VINCI (LOTTO 1) E DEL COMUNE DI FUCECCHIO (LOTTO 2), ASSOCIATI PER L'ESPLETAMENTO DELLA GARA;

**DETERMINA**

1. DI APPROVARE gli atti di gara necessari:

- Lettera d'invito LOTTO 1;
- Lettera d'invito LOTTO 2;
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)*";
- Modello A. 2- "*DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE*" LOTTO 1;
- Modello A. 2- "*DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE*" LOTTO 2;
- Modello A.2.1- "*Dati generali e ulteriori dichiarazioni della consorziate esecutrici appartenenti a consorzi lettere b) o c) comma 2 art.45 D.Lgs. 50/2016*" – LOTTO 1;
- Modello A.2.1- "*Dati generali e ulteriori dichiarazioni della consorziate esecutrici appartenenti a consorzi lettere b) o c) comma 2 art.45 D.Lgs. 50/2016*" – LOTTO 2;
- Modello A.2.2 - "*Scheda avalimento art. 89 D.Lgs. 50/2016*" – LOTTO 1;
- Modello A.2.2 - "*Scheda avalimento art. 89 D.Lgs. 50/2016*" – LOTTO 2;
- Modello A.2.3- "*Scheda avalimento art. 110 comma 5 D.Lgs. 50/2016*" – LOTTO 1;
- Modello A.2.3- "*Scheda avalimento art. 110 comma 5 D.Lgs. 50/2016*" – LOTTO 2;
- Modello C.2 - "*Dettaglio economico*" – LOTTO 1;
- Modello C.2 - "*Dettaglio economico*" – LOTTO 2;
- Modello C.3 - "*Dichiarazione sui segreti tecnici e commerciali?*" – LOTTO 1;
- Modello C.3 - "*Dichiarazione sui segreti tecnici e commerciali?*" – LOTTO 2;
- Modello A.1.6 – "*Scheda dichiarazioni protocollo di legalità*" – LOTTO 1.

2. DI INVITARE a ciascun lotto della gara oggetto del presente atto, espletata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del d.lgs. 50/2016, verranno invitati tutti gli operatori economici qualificati che ne hanno fatto richiesta ai sensi del sopra citato Avviso di manifestazione di interesse;

3. DI TRASMETTERE il presente atto al Controllo di Gestione;

4. DI DARE ATTO che il responsabile provvederà alle pubblicazioni necessarie ai sensi del D.Lgs 33/2013 ed ai sensi degli articoli 3 e 6 del Piano comunale triennale provvisorio di prevenzione della corruzione - Annualità 2016 – 2017 – 2018 e Programma triennale 2016/2018 per la Trasparenza e l'integrità se ed in quanto dovute;

5. DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico-amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa.



**COMUNE DI VINCI**  
Città Metropolitana di Firenze

V - Settore Attività Culturali

DETERMINAZIONE N. 141 DEL 23/11/2016



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: www.comune.vinci.fi.it  
P.E.C.:comune.vinci@postacert.toscana.it  
\*\*\*\*\*  
Settore V – Attività culturali

Spett.le Operatore economico

**LETTERA D'INVITO A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 SVOLTA CON MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI MUSEALI DEL COMUNE DI VINCI (LOTTO 1) E DEL COMUNE DI FUCECCHIO (LOTTO 2), ASSOCIATI PER L'ESPLETAMENTO DELLA GARA.**

### ***COMUNE DI VINCI (LOTTO 1) - C.I.G.: 6813510E4F***

Con la presente prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, in esecuzione alla determinazione del Settore V "Attività Culturali" n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, si chiede a codesta spettabile ditta la migliore offerta.

#### **ART. 1. PROCEDURA DI GARA**

Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. b) del d.lgs. 50/2016 svolta con modalità telematica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 50/2016 sulla base dei criteri precisati nella presente lettera d'invito, secondo la seguente ripartizione dei punteggi: 70 punti offerta tecnica/30 punti offerta economica.

L'aggiudicazione sarà fatta al concorrente che avrà riportato il punteggio complessivo più alto derivante dalla sommatoria dei punti ottenuti nella valutazione dell'offerta tecnica con quelli ottenuti nell'offerta economica.

In caso di parità di punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica.

La procedura di gara sarà gestita in forma associata fino alla fase dell'aggiudicazione definitiva ed efficace compresa. Il Comune di Vinci è individuato come "capofila" e allo stesso spetteranno gli adempimenti fino a quella fase.

Gli operatori economici potranno presentare la propria offerta sia per un lotto sia per entrambi i lotti.

#### **Art. 2. OGGETTO, IMPORTO A BASE DI GARA, LUOGO DI ESECUZIONE E DURATA DELL'APPALTO**

##### **2.1 Oggetto:**

##### **LOTTO N. 1.**

Servizi museali del Comune di Vinci.

I predetti servizi museali di cui all'allegato IX del D.Lgs. 50/2016, hanno CPV "Servizi di musei" "92521000-9" e costituiscono la PRESTAZIONE PRINCIPALE.

Altre e più specifiche indicazioni sulle caratteristiche del servizio sono riportate all'art. 4 del Capitolato speciale di appalto. A detto capitolato si rimanda inoltre per ogni altra utile informazione sul servizio oggetto di gara.

##### **2.2 Importo a base di gara:**

##### **LOTTO N. 1 COMUNE DI VINCI**

**L'entità complessiva dell'appalto al netto dell' IVA nella misura di legge ammonta a € 556.232,00 di cui:**

**€ 552.672,00 soggetti a ribasso;**



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: www.comune.vinci.fi.it  
P.E.C.:comune.vinci@postacert.toscana.it  
\*\*\*\*\*  
Settore V – Attività culturali

### **€ 3.560,00 per rischi da interferenza non soggetti a ribasso.**

L'importo stimato soggetto a ribasso è stato calcolato su un monte orario presunto di n. 29.140 ore per un costo orario stimato di euro 18,00 per i servizi di apertura/chiusura, accoglienza, biglietteria, sorveglianza, del Museo Leonardiano e della Casa Natale di Leonardo da Vinci a Anchiano, accoglienza e informazione presso l'Ufficio Turistico, didattica museale; e su un monte orario presunto di 1656 ore per un costo orario stimato di euro 17,00 per il servizio di pulizia.

L'importo stimato per l'affidamento del servizio è comprensivo di tutte le prestazioni richieste nel Capitolato Speciale e offerte nel progetto tecnico.

### **2.3 Luogo di esecuzione:**

Territorio del Comune di Vinci.

### **2.4 Durata:**

20 mesi a decorrere dalla stipula del contratto.

## **ART. 3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016.

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47, 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È ammessa la partecipazione delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33.

Alle aggregazioni di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lettera f) del D.Lgs. n. 50/2016 si applica quanto disposto dall'art. 48, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.

## **ART. 4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE –**

Per essere ammessi alla gara i concorrenti dovranno possedere i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico finanziaria, di capacità tecnico-professionale più sotto indicati ai successivi punti **4.1), 4.2), 4.3), 4.4)**.

### **4.1) Requisiti generali**

I concorrenti devono essere esenti dalle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si precisa altresì che il curatore del fallimento, autorizzato all'esercizio provvisorio, ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale, su autorizzazione del giudice delegato,



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: [www.comune.vinci.fi.it](http://www.comune.vinci.fi.it)  
P.E.C.: [comune.vinci@postacert.toscana.it](mailto:comune.vinci@postacert.toscana.it)  
\*\*\*\*\*  
Settore V – Attività culturali

sentita l'ANAC, possono partecipare alle procedure di affidamento nel rispetto delle condizioni previste dall' art. 110, commi 3, 4, 5, D.Lgs. 50/2016.

Tale requisito dovrà essere posseduto in caso di:

Raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari di concorrenti, di GEIE, di aggregazioni di imprese retiste di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016:

da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, del consorzio ordinario di concorrenti, del GEIE e dell' aggregazione di imprese retiste per le retiste che eseguono il servizio.

Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016:

dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici del servizio.

I requisiti di ordine generale di cui al presente punto sono provati in sede di gara, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione di gara secondo quanto previsto al successivo articolo 9.

#### **4. 2) Requisiti di idoneità professionale**

- Iscrizione al registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per attività analoga a quella del presente appalto. In caso di cittadini non residenti in Italia, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza.
- Per le cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società delle cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive, ai sensi del D.M. 23/06/2004, ovvero presso l'Albo Regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento.
- Per gli operatori economici prestatori di servizi con configurazione giuridica diversa da quella imprenditoriale è richiesta la dimostrazione dei requisiti di idoneità professionale con riferimento alla normativa settoriale che ne disciplina l'attività; le finalità statutarie devono comunque comprendere la gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento.

Tale requisito dovrà essere posseduto in caso di:

Raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari di concorrenti, di GEIE, di aggregazioni di imprese retiste di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016:

da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, del consorzio ordinario di concorrenti, del GEIE e dell' aggregazione di imprese retiste per le retiste che eseguono il servizio.

Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016:

dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici del servizio.

I requisiti di ordine generale di cui al presente punto sono provati in sede di gara, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione di gara secondo quanto previsto al successivo articolo 9.

#### **4.3)Requisiti di capacita' economico-finanziaria**

Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016\_si precisa che gli importi di seguito indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile con livello di capacità organizzativa e struttura aziendale adeguata.

- **LOTTO 1- COMUNE DI VINCI**





COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: www.comune.vinci.fi.it  
P.E.C.:comune.vinci@postacert.toscana.it  
\*\*\*\*\*  
Settore V – Attività culturali

- Fatturato annuo (“generale”) per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all’avvio delle attività dell’operatore economico non inferiore a € 350.000,00 di cui almeno € 250.000,00 annui nel settore di attività oggetto dell’appalto (servizi museali)(Fatturato “specifico”).  
*Per le imprese che abbiano iniziato l’attività in una data che non consente di considerare gli ultimi tre esercizi, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività prestata in ciascuna annualità.*

**Attenzione:** Il fatturato per gli ultimi 3 esercizi fa riferimento al fatturato degli **esercizi 2013, 2014 e 2015**. La specifica “*Per le imprese che abbiano iniziato l’attività in una data che non consente di considerare gli ultimi tre esercizi, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività prestata in ciascuna annualità*” è riferita a tale periodo ed a imprese che, in base all’inizio della loro attività, abbiano ad oggi, almeno un ultimo esercizio disponibile seppur non nella sua interezza. Una ditta neo costituita a fine marzo 2016 non ha nessun ultimo esercizio finanziario disponibile e pertanto non possiede direttamente il requisito di capacità economica richiesto.

**L’operatore economico che intenda partecipare ad entrambi i lotti dovrà possedere i requisiti di capacità economico finanziaria per un importo almeno pari alla somma di quelli richiesti per ciascuno dei lotti a cui intende partecipare.**

Per tale requisito in caso di:

Raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari di concorrenti, di GEIE, di aggregazioni di imprese retiste di cui all’art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016:

è obbligatorio che le imprese partecipanti al raggruppamento, consorzio ordinario, GEIE, aggregazione di imprese retiste, apportino una quantità di requisiti di capacità economico-finanziaria in maniera tale da coprire complessivamente, come raggruppamento, l’importo sopra indicato con l’avvertenza che l’impresa mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti in misura maggioritaria rispetto agli altri membri del raggruppamento e dovrà eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016:

deve essere posseduto e comprovato dal consorzio stesso.

Consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 50/2016:

deve essere posseduto e comprovato dal consorzio stesso, fatto salvo che, per i primi cinque anni di costituzione, in cui detti requisiti posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici vengono sommati in capo al consorzio.

I requisiti di ordine generale di cui al presente punto sono provati in sede di gara, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione di gara secondo quanto previsto al successivo articolo 9.

#### 4.4) Requisiti di capacità tecnico-professionale

##### - **LOTTO 1- COMUNE DI VINCI**

- aver svolto almeno un servizio di apertura/chiusura, accoglienza, biglietteria, sorveglianza presso musei per un periodo continuativo di almeno 24 mesi nell’ultimo triennio (anni 2015-2014-2013).

**L’operatore economico che intenda partecipare ad entrambi i lotti dovrà possedere i requisiti di capacità tecnico professionale come segue:**

- **dovrà avere svolto, nel periodo di riferimento, almeno due servizi ciascuno per un periodo continuativo di almeno 12 e 24 mesi nell’ultimo triennio.**



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: [www.comune.vinci.fi.it](http://www.comune.vinci.fi.it)  
P.E.C.: [comune.vinci@postacert.toscana.it](mailto:comune.vinci@postacert.toscana.it)  
\*\*\*\*\*

Settore V – Attività culturali

Raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari di concorrenti, di GEIE, di aggregazioni di imprese retiste di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016:

è obbligatorio che ciascun operatore economico che partecipa al raggruppamento apporti una quantità di requisiti di capacità tecnico professionale in maniera tale da coprire complessivamente, come raggruppamento, lo svolgimento di almeno un servizio di apertura/chiusura, accoglienza, biglietteria, sorveglianza presso musei per il periodo continuativo sopra indicato nell'ultimo triennio (anni 2015-2014-2013) e che l'impresa mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti in misura maggioritaria rispetto agli altri membri del raggruppamento e dovrà eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016:

deve essere posseduto e comprovato dal consorzio stesso.

Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 50/2016:

deve essere posseduto e comprovato dal consorzio stesso, fatto salvo che, per i primi cinque anni di costituzione, detti requisiti posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici vengono sommati in capo al consorzio.

I requisiti di ordine generale di cui al presente punto sono provati in sede di gara, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione di gara secondo quanto previsto al successivo articolo 9.

Nella fase di controllo e tenuto conto della determinazione ANAC n. 157 del 17.02.2016 avente ad oggetto " *Attuazione dell'art. 6 bis del D.Lgs 163/2006 introdotto dall. Art. 20 comma 1 lett. a) Legge 35 del 2012 – Aggiornamento alla deliberazione n. 111 del 20/12/2012*" e del comunicato del Presidente anac del 4 maggio 2016 " *Deliberazione n. 157 del 17.02.2016 - Regime transitorio dell'utilizzo del sistema AVCPASS*" i requisiti di cui sopra dovranno essere comprovati secondo il metodo tradizionale come segue :

- in riferimento ai **requisiti di idoneità professionale di cui al punto 4.2.-**: visura camerale o (per le cooperative o consorzi di cooperative) certificato iscrizione nell'Albo delle società delle cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive, ai sensi del D.M. 23/06/2004, ovvero presso l'Albo Regionale e statuto (*Per gli operatori economici prestatori di servizi con configurazione giuridica diversa da quella imprenditoriale*) documentazione idonea e statuto;

- in riferimento ai **requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al punto 4.3.-**:

- requisito del fatturato "generale" e fatturato "specifico", tramite la presentazione, per le società di capitali, del bilancio depositato presso il Registro delle Imprese e per gli altri tipi di società e per le imprese individuali il Modello Unico per la dichiarazione dei redditi e nell'eventualità che per l'ultimo anno del triennio richiesto non sia ancora scaduto il termine per il deposito del bilancio o per la presentazione del Modello Unico, la situazione contabile al 31 dicembre dell'anno per il quale non sono ancora scaduti detti termini;

- in riferimento ai **requisiti di capacità tecnica di cui al punto 4.4.-**:

attestazioni rilasciate dai committenti pubblici o privati relative ai servizi dichiarati in sede di compilazione del DGUE, attestazioni che riportino oltre ai dati del committente, le date e oggetto del servizio.

#### **Art. 5. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, co.2, del Codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi: 70 punti offerta tecnica/30 punti offerta economica.



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: www.comune.vinci.fi.it  
P.E.C.:comune.vinci@postacert.toscana.it  
\*\*\*\*\*

Settore V – Attività culturali

Il punteggio complessivo assegnabile è stabilito in 100 punti. L'attribuzione dei punti, ripartiti fra i sotto riportati criteri di valutazione, sarà effettuata con le seguenti modalità da una Commissione nominata dal Comune di Vinci ai sensi dell'art. 77, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione sarà fatta al concorrente che avrà riportato il punteggio complessivo più alto derivante dalla sommatoria dei punti ottenuti nella valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Il punteggio relativo a ciascuna offerta, sarà effettuato con il metodo aggregativo-compensatore. Pertanto il Punteggio C da attribuire a ciascuna offerta sarà così determinato:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

dove: C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);  
n = numero totale dei requisiti  
W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);  
V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;  
Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

I coefficienti "V(a)<sub>i</sub>" sono determinati:

- per quanto riguarda i **criteri di valutazione di natura qualitativa** dell'offerta tecnica:  
- il punteggio ai sub criteri di valutazione di cui ai punti a.1.1, a.1.2, a.1.3, a.2.1, a.2.2, a.2.3, a.3.1, a.3.2, a.3.3 sarà attribuito attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Ciascun Commissario pertanto esprimerà per ogni sub elemento previsto un giudizio discrezionale cui corrisponde un coefficiente compreso fra 0 e 1, e cioè:

Giudizio	Coefficiente
<b>Ottimo</b>	1
<b>Distinto</b>	0,80
<b>Buono</b>	0,60
<b>Più che sufficiente</b>	0,40
<b>Sufficiente</b>	0,20
<b>Insufficiente</b>	0

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Determinate così le medie dei coefficienti, esse saranno moltiplicate per il punteggio previsto per ciascun sub elemento di valutazione.

I risultati ottenuti saranno considerati fino alla seconda cifra decimale e saranno arrotondati per eccesso, qualora la terza cifra decimale sia uguale o superiore a 5 o per difetto, qualora sia inferiore a 5.

- Relativamente a ciascun criterio A.1. , A.2, A.3 sarà attribuito il coefficiente 1 all'offerta che ha ottenuto la somma dei punteggi attribuiti per i rispettivi sub criteri di valutazione più alta e



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: www.comune.vinci.fi.it  
P.E.C.:comune.vinci@postacert.toscana.it  
\*\*\*\*\*

Settore V – Attività culturali

assegnando alle altre offerte un coefficiente calcolato in proporzione. Determinati così i coefficienti essi saranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio di valutazione.

I risultati ottenuti saranno considerati fino alla seconda cifra decimale e saranno arrotondati per eccesso, qualora la terza cifra decimale sia uguale o superiore a 5 o per difetto, qualora sia inferiore a 5.

- Si precisa altresì che, al fine di non alterare i rapporti stabiliti nel bando di gara tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa, se nessun concorrente ottiene per l'intera offerta tecnica il punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica (70 punti) è effettuata la cd. riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli criteri e alle offerte un punteggio proporzionale decrescente in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

I risultati ottenuti saranno considerati fino alla seconda cifra decimale e saranno arrotondati per eccesso, qualora la terza cifra decimale sia uguale o superiore a 5 o per difetto, qualora sia inferiore a 5.

- per quanto riguarda il **criterio prezzo**:

il punteggio massimo di 30 punti sarà assegnato al concorrente che avrà offerto il massimo ribasso tra quelli offerti rispetto al prezzo posto a base di gara.

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio sulla base della seguente formula:

Vi	(per Ri >Rsoglia)	=	$30 \times (0,90 + (1,00 - 0,90) \times [(Ri - Rsoglia) / (Rmax - Rsoglia)])$
Vi	(per Ri <=Rsoglia)	=	$30 \times (0,90 \times Ri / Rsoglia)$

dove:

**Vi**: è il punteggio attribuito all'impresa la cui offerta economica è oggetto di valutazione;

**Ri**: è la percentuale di ribasso offerto dal concorrente esimo rispetto al prezzo posto a base di gara;

**Rmax**: è la percentuale di ribasso più elevata tra quelle offerte rispetto al prezzo posto a base di gara;

**Rsoglia**: è pari alla media aritmetica delle percentuali di ribasso offerte dalle imprese concorrenti.

I risultati ottenuti saranno considerati fino alla seconda cifra decimale e saranno arrotondati per eccesso, qualora la terza cifra decimale sia uguale o superiore a 5 o per difetto, qualora sia inferiore a 5.

OFFERTA TECNICA	MASSIMO 70 PUNTI
<b>CRITERIO A.1.) PROGETTO ORGANIZZATIVO DEI SERVIZI MUSEALI</b> desunto da una relazione illustrativa di <u>massimo 5 facciate</u> , <u>inclusi allegati e foto eventuali</u> , declinato secondo le seguenti articolazioni progettuali:	(Max punti 35)



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: www.comune.vinci.fi.it  
P.E.C.:comune.vinci@postacert.toscana.it  
\*\*\*\*\*

Settore V – Attività culturali

<p><b>Sub-criterio a.1.1. Apertura/chiusura, accoglienza, biglietteria, sorveglianza, pulizie del Museo Leonardiano e della Casa Natale di Leonardo da Vinci a Anchiano</b></p> <p>Sarà valutata l'ADEGUATEZZA e la FUNZIONALITA' del modello organizzativo proposto in funzione del servizio erogato in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-numero di unità di personale impiegato rispetto all'orario di servizio da coprire;</li><li>-funzioni ed attività assegnate per ogni unità di personale;</li><li>-inquadramento normativo con indicazione delle qualifiche professionali;</li><li>- azioni volte alla limitazione del turn-over, al fine di garantire un gruppo stabile di operatori che dia continuità e qualità alla prestazione erogata</li><li>-programma della formazione e dell'aggiornamento professionale degli operatori da svolgersi nell'ambito dei mesi di appalto, in termini di numero di ore offerte, numero di operatori partecipanti previsti e numero di corsi di aggiornamento su materie inerenti la prestazione in oggetto.</li></ul>	<p><b>(punti 15)</b></p>
<p><b>Sub-criterio a.1.2. Accoglienza e informazione presso l'Ufficio Turistico</b></p> <p>Sarà valutata l'ADEGUATEZZA e la FUNZIONALITA' del modello organizzativo proposto in funzione del servizio erogato in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-numero di unità di personale impiegato rispetto all'orario di servizio da coprire;</li><li>-funzioni ed attività assegnate per ogni unità di personale;</li><li>-inquadramento normativo con indicazione delle qualifiche professionali;</li><li>- azioni volte alla limitazione del turn-over, al fine di garantire un gruppo stabile di operatori che dia continuità e qualità alla prestazione erogata</li><li>- programma della formazione e dell'aggiornamento professionale degli operatori da svolgersi nell'ambito dei mesi di appalto, in termini di numero di ore offerte, numero di operatori partecipanti previsti e numero di corsi di aggiornamento su materie inerenti la prestazione in oggetto.</li></ul>	<p><b>(punti 10)</b></p>
<p><b>Sub-criterio a.1.3. Didattica museale</b></p> <p>Sarà valutata l'ADEGUATEZZA e la FUNZIONALITA' del modello organizzativo proposto in funzione del servizio erogato in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-numero di unità di personale impiegato rispetto all'orario di servizio da coprire;</li><li>-funzioni ed attività assegnate per ogni unità di personale;</li><li>-inquadramento normativo con indicazione delle qualifiche professionali;</li><li>- azioni volte alla limitazione del turn-over, al fine di garantire un gruppo stabile di operatori che dia continuità e qualità alla prestazione erogata</li><li>- programma della formazione e dell'aggiornamento professionale degli operatori da svolgersi nell'ambito dei mesi di appalto, in termini di numero di ore offerte, numero di operatori partecipanti previsti e numero di corsi di aggiornamento su materie inerenti la prestazione in oggetto.</li></ul>	<p><b>(punti 10)</b></p>
<p><b>CRITERIO A.2) QUALITA' DEL PROGETTO DI GESTIONE DEI SERVIZI MUSEALI</b></p> <p>desunto da una relazione illustrativa di <u>massimo 5 facciate inclusi allegati e foto eventuali</u> declinato secondo le seguenti articolazioni progettuali:</p>	<p><b>(Max punti 25)</b></p>



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: www.comune.vinci.fi.it  
P.E.C.:comune.vinci@postacert.toscana.it  
\*\*\*\*\*

Settore V – Attività culturali

<b>Sub-criterio a.2.1. Apertura/chiusura, accoglienza, biglietteria, sorveglianza, pulizie del Museo Leonardiano e della Casa Natale di Leonardo da Vinci a Anchiano</b> Sarà valutata l'ADEGUATEZZA del progetto di gestione in relazione al: - raggiungimento degli obiettivi indicati all'art. 3 del capitolato; - modalità di svolgimento delle attività; - attività di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle attività.	(punti 11)
<b>Sub-criterio a.2.2. Accoglienza e informazione presso l'Ufficio Turistico</b> Sarà valutata l'ADEGUATEZZA del progetto di gestione in relazione al: - raggiungimento degli obiettivi indicati all'art. 3 del capitolato; - modalità di svolgimento delle attività di informazione e accoglienza; - attività di monitoraggio e controllo delle attività.	(punti 7)
<b>Sub-criterio a.2.3. Didattica museale</b> Sarà valutata l'ADEGUATEZZA del progetto di gestione in relazione al: - raggiungimento degli obiettivi indicati all'art. 3 del capitolato; - programmazione giornaliera ed a lungo termine delle attività didattiche; - attività di monitoraggio e controllo delle attività.	(punti 7)
<b>CRITERIO A.3) PROPOSTE MIGLIORATIVE E INNOVATIVE, SENZA COSTI AGGIUNTIVI PER L'AMMINISTRAZIONE</b> Saranno valutate LA PERTINENZA E LA FATTIBILITA' delle proposte migliorative ed innovative volte all'ottimizzazione ed al miglioramento, sia quantitativo che qualitativo, delle attività erogate, di cui al presente appalto, che non comportino in nessun caso costi aggiuntivi per l'amministrazione.	(Max punti 10)
<b>Sub-criterio a.3.1. Apertura/chiusura, accoglienza, biglietteria, sorveglianza, pulizie del Museo Leonardiano e della Casa Natale di Leonardo da Vinci a Anchiano</b>	(punti 6)
<b>Sub-criterio a.3.2. Accoglienza e informazione presso l'Ufficio Turistico</b>	(punti 2)
<b>Sub-criterio a.3.3. Didattica museale</b>	(punti 2)

Si avverte che l'offerta tecnica costituirà parte integrante e sostanziale (benché non materialmente allegata) del contratto di appalto e pertanto tutto quanto verrà offerto costituirà obbligo contrattuale.

<b>OFFERTA ECONOMICA</b>
--------------------------

<b>MASSIMO 30 PUNTI</b>
-------------------------

L'offerta economica sarà espressa tramite l'indicazione del ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara (prezzo al netto degli oneri da interferenza non soggetti a ribasso) espresso con due cifre decimali.

<b>6. STRUMENTI INFORMATICI E CERTIFICATO DI FIRMA DIGITALE NECESSARI PER POTER OPERARE SUL SISTEMA TELEMATICO START</b>
--



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: www.comune.vinci.fi.it  
P.E.C.:comune.vinci@postacert.toscana.it  
\*\*\*\*\*

Settore V – Attività culturali

Si fa presente che trattandosi di procedura negoziata telematica, per poter operare col sistema telematico di START è necessario che gli operatori economici dispongano di un certificato di firma digitale e della strumentazione indicata al successivo punto.

La partecipazione alla procedura di scelta del contraente svolta telematicamente è limitata agli operatori economici in possesso dei requisiti di partecipazione che hanno previamente manifestato interesse a partecipare.

Per poter operare sul sistema gli operatori economici dovranno essere dotati della necessaria strumentazione e più precisamente:

- configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:
- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a Internet ADSL a 640 Kbit/s
- tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. ).

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:  
Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;  
Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

MS OFFICE

Open Office o Libre Office

Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128 bit.

I titolari e/o i legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c. 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori ove, possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

#### **7-MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

1. Gli operatori economici interessati alla partecipazione alla presente gara dovranno identificarsi sul **Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** Sezione Unione dei Comuni Circondario Empolese Valdelsa – accessibile all'indirizzo:  
<http://start.e.toscana.it/circondario-empolese/>



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: [www.comune.vinci.fi.it](http://www.comune.vinci.fi.it)  
P.E.C.: [comune.vinci@postacert.toscana.it](mailto:comune.vinci@postacert.toscana.it)  
\*\*\*\*\*  
Settore V – Attività culturali

2. Per identificarsi i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.
3. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.
4. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.
5. Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero **02 86.83.84.15 – 38** o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@ifaber.com](mailto:infopleiade@ifaber.com)

<p><b>ART. 8) A.-SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA; B.-COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE; C.-RICHIESTE DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI</b></p>
---

**A.-** La procedura di gara è disciplinata dalla lettera d'invito LOTTO 1, dal capitolato speciale d'appalto, dal DUVRI LOTTO 1, dai documenti ad essi allegati, dallo schema di contratto LOTTO 1, dalla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)”, dalle norme in esso richiamati, dalle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – START”, dalle norme vigenti in materia (D.Lgs. 50/2016 ecc.).

**L'appalto si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisto Regionale della Toscana (START) – Sezione Unione dei Comuni Circondario Empolese Valdelsa accessibile al seguente indirizzo: <http://start.e.toscana.it/circondario-empolese/>  
Accessibile anche dal sito internet del Comune [www.comune.vinci.fi.it](http://www.comune.vinci.fi.it), “Albo Pretorio”, “Gare on line”.**

**B.-** Tutte le **comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle ex art. 76 del D.Lgs. 50/2016**, avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area “Comunicazioni” relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso al sistema Start. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica o posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale”. L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate su START nell'area riservata alla gara all'indirizzo <http://start.e.toscana.it/circondario-empolese/>.





COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: www.comune.vinci.fi.it  
P.E.C.:comune.vinci@postacert.toscana.it  
\*\*\*\*\*  
Settore V – Attività culturali

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana - Giunta Regionale utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

C.-Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo <http://start.e.toscana.it/circondario-empolese/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Ente provvederà a fornire le risposte.

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire almeno 5 giorni prima la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

#### **ART. 9). TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13:00:00 del giorno \_\_\_\_\_**, la seguente documentazione:

- A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** di cui ai successivi punti A.1, A.2, A.3, A.4, A.5, A.6.
- B) OFFERTA TECNICA** di cui al successivo punto B.1
- C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA** di cui ai successivi punti:
  - C.1 (OFFERTA ECONOMICA)
  - C.2 (DETTAGLIO ECONOMICO)
  - C.3 (DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA).

**La documentazione di gara richiesta dalla presente lettera d'invito prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF/A.**

**ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.**

#### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**A.1)** la "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE", recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto A.2, quali:



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: [www.comune.vinci.fi.it](http://www.comune.vinci.fi.it)  
P.E.C.: [comune.vinci@postacert.toscana.it](mailto:comune.vinci@postacert.toscana.it)  
\*\*\*\*\*

Settore V – Attività culturali

- assenza delle condizioni preclusive previste all'art. 13 del D.L. 223 del 04/07/2006 convertito in legge n.248 del 04/08/2006;
- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nel capitolato descrittivo e prestazionale e nei suoi eventuali allegati, nello schema di contratto e nel patto di integrità;
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alla prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.
- di non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del DL 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare - in tale ultimo caso - gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità;
- la non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 convertito in L. 114/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231);

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato all'art. 7 della presente lettera d'invito, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:
  - **"Forma di partecipazione / Dati identificativi"** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
  - **"Modelli dinamici: inserimento dati"** (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "*domanda di partecipazione*" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "*domanda di partecipazione*" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento "*domanda di partecipazione*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, **nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi"**, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche

di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: www.comune.vinci.fi.it  
P.E.C.:comune.vinci@postacert.toscana.it  
\*\*\*\*\*  
Settore V – Attività culturali

- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

**OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete)**

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:**

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione". I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple":

1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:

1. firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad essi riferiti;

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

**Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START :**

- **Copia autentica**, rilasciata dal notaio, **dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

**(SOLO in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete):**



Le reti d'impresa si qualificheranno con le medesime modalità dei raggruppamenti temporanei orizzontali o verticali, di cui utilizzeranno i modelli per le dichiarazioni in base alla specifica tipologia di contratto di rete.

Le reti d'impresa dovranno allegare inoltre negli appositi spazi:

*in caso di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete prive di soggettività giuridica con organo comune privo di potere di rappresentanza, o prive di organo comune:*

*A) in caso di partecipazione come raggruppamento già costituito:*

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, ed il **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria, redatto per scrittura privata non autenticata anche firmata digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD.

*oppure*

- contratto di rete redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD e **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.(CAD)

*B) nel caso di partecipazione come raggruppamento da costituire:*

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, e dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete contenenti l'impegno che in caso di aggiudicazione una delle imprese retiste partecipanti alla gara, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

*in caso di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete prive di soggettività giuridica ma dotate di organo comune con potere di rappresentanza*

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria.

\* Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

\* Si precisa che l'organo comune con poteri di rappresentanza può svolgere il ruolo di mandataria se in possesso dei requisiti di qualificazione di cui al punto 4 del presente disciplinare di gara. Nel caso in cui l'organo comune non sia in possesso dei requisiti di qualificazione di cui al punto 4 del presente disciplinare di gara è possibile ricorrere alla soluzione descritta in relazione alle reti prive di soggettività giuridica con organo comune privo di potere di rappresentanza, o prive di organo comune secondo quanto previsto anche dall'Autorità di vigilanza nella determinazione n. 3 del 23/04/2013 che nel caso di specie afferma che è "possibile ricorrere alla soluzione descritta al paragrafo 2.2 della determinazione stessa".

*in caso di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete aventi soggettività giuridica e dotate di organo comune*



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: www.comune.vinci.fi.it  
P.E.C.:comune.vinci@postacert.toscana.it  
\*\*\*\*\*

Settore V – Attività culturali

\*Si precisa che queste partecipano alla gara a mezzo dell'organo comune dotato del potere di agire in rappresentanza della rete ed esso stesso parte della rete e qualora in possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la mandataria.

- contratto di rete, redatto per atto o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

N.B. Il contratto di rete deve avere una durata commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto e in esso deve risultare la volontà delle parti contraenti di partecipare congiuntamente alle gare. Il contratto di rete e la scrittura provata di conferimento del mandato di rappresentanza dovranno essere allegati in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

#### **CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)**

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 deve:

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”, **specificando la tipologia di consorzio** (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016);
- firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema.

#### **A.2 Il “DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE” (e ulteriori modelli per consorziata esecutrice e impresa ausiliaria).**

**Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione** di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, sul possesso dei criteri di selezione di cui alla presente lettera d'invito, **dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)” - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

**L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.**

Il **DGUE**, dovrà essere compilato relativamente alla **parte II**: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni, alla **parte III**: Motivi di esclusione – tutte le sezioni, alla **parte IV**: Criteri di selezione: - tutte le sezioni in relazione ai requisiti richiesti dalla lettera d'invito, **parte VI**



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: [www.comune.vinci.fi.it](http://www.comune.vinci.fi.it)  
P.E.C.: [comune.vinci@postacert.toscana.it](mailto:comune.vinci@postacert.toscana.it)  
\*\*\*\*\*

Settore V – Attività culturali

ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti**, il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE**, dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Inoltre ciascuna consorziate esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito **modello A.2.1 "DATI GENERALI E ULTERIORI DICHIARAZIONI"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della consorziate** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**; tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziate esecutrice l'impresa che si trovi nella condizioni di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

L'inserimento nel sistema dei DGUE e del modello "DATI GENERALI E ULTERIORI DICHIARAZIONI" avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

### **AVVALIMENTO (ART. 89 D. LGS 50/2016)**

**L'operatore economico** partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime dei requisiti previste dalla presente lettera d'invito (**avvalimento**) deve indicare nel **DGUE**:

1. la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
2. i requisiti oggetto di avvalimento.

**L'operatore economico** deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto**. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

1. oggetto
2. risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
3. durata;
4. ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: www.comune.vinci.fi.it  
P.E.C.:comune.vinci@postacert.toscana.it  
\*\*\*\*\*  
Settore V – Attività culturali

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE (\*compilato nella Parte II Sezione A e B, nella Parte III, nella Parte IV, nella Parte VI);
- rendere, utilizzando l'apposito **modello A.2.2, "SCHEDA AVVALIMENTO art. 89"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione (Comune di Vinci)** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

**Il DGUE e la "SCHEDA DI AVVALIMENTO ex art. 89"**, compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

**L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. 50/2016, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.**

#### **CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE**

Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a **concordato preventivo con continuità** aziendale nel DGUE nella sezione C – parte III dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice e dovrà **inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico:**

- **la relazione di un professionista, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942**, recante i dati identificativi dello stesso, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

**Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa ausiliaria art. 89 D. Lgs. 50/2016 che si trovino nella situazione di cui all'art. 110, comma 3, lett. a), D. Lgs. 50/2016**

**Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria,**



**tecnica economica e degli altri requisiti di selezione richiesti nella lettera d'invito l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:**

1. **produrre un proprio DGUE** (\*compilato nella Parte II Sezione A e B, nella Parte III, nella Parte IV, nella Parte VI);
2. rendere, utilizzando l'apposito **modello A.2.3, "SCHEDA AVVALIMENTO art. 110 comma 5"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione (Comune di Vinci)** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

*Il DGUE, la "SCHEDA DI AVVALIMENTO – art. 110" compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.*

3. produrre il **CONTRATTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si **obbliga** nei confronti del concorrente a **mettere a disposizione** le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e a **subentrare al concorrente** nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

**L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.**

### **SUBAPPALTO**

Poiché il **subappalto** non è ammesso l'operatore economico non dovrà compilare la sezione D della parte II del DGUE.

**A.3)** la **GARANZIA** di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 di euro 11.124,64 (**Euro undicimilacentotrentaquattro/64**) con validità fino a 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione **a favore del Comune di Vinci** – Piazza Leonardo da Vinci, n. 29, 50059 Vinci (FI).

**A.3.1** - La **cauzione** può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato (qualsiasi filiale provinciale della Banca d'Italia o presso le aziende autorizzate), a titolo di pegno. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia a corredo dell'offerta relativa all' APPALTO DEI SERVIZI





COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: www.comune.vinci.fi.it  
P.E.C.:comune.vinci@postacert.toscana.it  
\*\*\*\*\*  
Settore V – Attività culturali

MUSEALI DEL COMUNE DI VINCI (LOTTO 1) C.I.G. Codice Identificativo Gara: 6813510E4F”.

*Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito, dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio o G.E.I.E. e l'impresa mandataria.*

**La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.**

**A.3.2** -La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

**La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura “Garanzia a corredo dell'offerta relativa all' APPALTO DEI SERVIZI MUSEALI DEL COMUNE DI VINCI (LOTTO 1) C.I.G. Codice Identificativo Gara: 6813510E4F”.**

**Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio o di G.E.I.E.**

La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea.

A.3.2.1 La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

**A.3.3 – L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO / IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, per le percentuali ivi indicate.**

Il concorrente potrà dichiarare nella “domanda di partecipazione” di cui al punto A.1) di essere in possesso delle certificazioni e documentazione, in corso di validità, idonee a permettere la riduzione della garanzia provvisoria, specificandone gli estremi, l'ente certificatore, la serie, la data di rilascio e di scadenza e/o ogni altro elemento utile e la conseguente percentuale complessiva di riduzione cui ha diritto calcolata sulla base dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.



In caso di partecipazione in **raggruppamento temporaneo di concorrenti** o di **consorzio ordinario di concorrenti** o di **G.E.I.E.** il concorrente può godere del beneficio di riduzione della garanzia solo se tutte le imprese costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni che danno titolo alle riduzioni ai sensi dell'art. 93 comma 7, in tal caso le relative dichiarazioni devono essere rese da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.

**L'operatore economico potrà altresì produrre in formato digitale o scansione dell'originale cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale:**

- della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000,
- la certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001,
- la registrazione al sistema comunitario di eco gestione ed audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) N. 1221/2009 del Parlamento europeo e del consiglio, del 25/11/2009;
- l'inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO / TS 14067;
- altra documentazione prevista nelle ipotesi indicate dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

Quanto sopra deve essere inserita nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva". In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. il suddetto inserimento avviene a cura dell'impresa mandataria.

**A.4)** l'IMPEGNO di un fideiussore **individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3 D.Lgs. 50/2016** a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, **di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.**

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione di cui al punto A.3.2 (fideiussione bancaria o assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al medesimo punto A.3.2.
- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui al punto A.3.1. (deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito) l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

L'impegno di cui sopra deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione dell'originale cartaceo dell'impegno a rilasciare cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto.

**A.5)** il **DOCUMENTO**, tra quelli evidenziati qui di seguito in neretto, attestante l'avvenuto



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: www.comune.vinci.fi.it  
P.E.C.:comune.vinci@postacert.toscana.it  
\*\*\*\*\*  
Settore V – Attività culturali

## **pagamento a favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC) del contributo pari ad Euro 70,00.**

Ai fini del pagamento i concorrenti possono scegliere tra le modalità di cui alla Deliberazione dell’Autorità Anticorruzione n. 163 del 22.12.2015. Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web di ANAC, [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it), sezione “Contributi in sede di gara”. Il codice CIG attribuito alla presente procedura è **6813510E4F**.

A comprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a seconda della modalità di pagamento scelta, **scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal “Servizio di riscossione” oppure la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita oppure, per i soli operatori economici esteri, la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale.**

### **A.6) PROTOCOLLO DI LEGALITA’**

L’operatore economico deve dichiarare di conoscere e accettare tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto il 16 marzo 2015 dalla stazione appaltante con la prefettura – ufficio territoriale del governo di Firenze compreso nella documentazione di gara.

A tal fine dovrà compilare apposita scheda utilizzando l’apposito modello (mod A.1.6.) disponibile nella documentazione di gara.

Tale scheda dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell’apposito spazio previsto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE la “scheda dichiarazioni Protocollo di Legalità” dovrà essere compilata e firmata digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE. L’inserimento di tale scheda nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Tale scheda dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio ed inserita sul sistema telematico nell’apposito spazio previsto.

## **B) OFFERTA TECNICA**

L’offerta tecnica deve essere prodotta secondo quanto di seguito indicato.

Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all’offerta economica presentata, pena l’esclusione dalla gara, dovrà essere contenuto in tale documentazione tecnica.

### **B.1 Contenuto dell’offerta tecnica**

Ogni soggetto partecipante alla gara dovrà presentare:

**Per il PROGETTO ORGANIZZATIVO DEI SERVIZI MUSEALI** una relazione illustrativa di massimo 5 facciate, inclusi allegati e foto eventuali, declinato secondo le seguenti articolazioni progettuali:

#### **a.1.1. Apertura/chiusura, accoglienza, biglietteria, sorveglianza, pulizie del Museo Leonardiano e della Casa Natale di Leonardo da Vinci a Anchiano**

Sarà valutata l’ADEGUATEZZA e la FUNZIONALITA’ del modello organizzativo proposto in funzione del servizio erogato in relazione a:

- numero di unità di personale impiegato rispetto all’orario di servizio da coprire;
- funzioni ed attività assegnate per ogni unità di personale;
- inquadramento normativo con indicazione delle qualifiche professionali;



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: www.comune.vinci.fi.it  
P.E.C.:comune.vinci@postacert.toscana.it  
\*\*\*\*\*  
Settore V – Attività culturali

- azioni volte alla limitazione del turn-over, al fine di garantire un gruppo stabile di operatori che dia continuità e qualità alla prestazione erogata
- programma della formazione e dell'aggiornamento professionale degli operatori da svolgersi nell'ambito dei mesi di appalto, in termini di numero di ore offerte, numero di operatori partecipanti previsti e numero di corsi di aggiornamento su materie inerenti la prestazione in oggetto.

#### **a.1.2. Accoglienza e informazione presso l'Ufficio Turistico**

Sarà valutata l'ADEGUATEZZA e la FUNZIONALITA' del modello organizzativo proposto in funzione del servizio erogato in relazione a:

- numero di unità di personale impiegato rispetto all'orario di servizio da coprire;
- funzioni ed attività assegnate per ogni unità di personale;
- inquadramento normativo con indicazione delle qualifiche professionali;
- azioni volte alla limitazione del turn-over, al fine di garantire un gruppo stabile di operatori che dia continuità e qualità alla prestazione erogata
- programma della formazione e dell'aggiornamento professionale degli operatori da svolgersi nell'ambito dei mesi di appalto, in termini di numero di ore offerte, numero di operatori partecipanti previsti e numero di corsi di aggiornamento su materie inerenti la prestazione in oggetto.

#### **a.1.3. Didattica museale**

Sarà valutata l'ADEGUATEZZA e la FUNZIONALITA' del modello organizzativo proposto in funzione del servizio erogato in relazione a:

- numero di unità di personale impiegato rispetto all'orario di servizio da coprire;
- funzioni ed attività assegnate per ogni unità di personale;
- inquadramento normativo con indicazione delle qualifiche professionali;
- azioni volte alla limitazione del turn-over, al fine di garantire un gruppo stabile di operatori che dia continuità e qualità alla prestazione erogata
- programma della formazione e dell'aggiornamento professionale degli operatori da svolgersi nell'ambito dei mesi di appalto, in termini di numero di ore offerte, numero di operatori partecipanti previsti e numero di corsi di aggiornamento su materie inerenti la prestazione in oggetto.

**Per la QUALITA' DEL PROGETTO DI GESTIONE DEI SERVIZI MUSEALI** una relazione illustrativa di massimo 5 facciate inclusi allegati e foto eventuali declinato secondo le seguenti articolazioni progettuali:

#### **a.2.1. Apertura/chiusura, accoglienza, biglietteria, sorveglianza, pulizie del Museo Leonardiano e della Casa Natale di Leonardo da Vinci a Anchiano**

Sarà valutata l'ADEGUATEZZA del progetto di gestione in relazione a:

- raggiungimento degli obiettivi indicati all'art. 3 del capitolato;
- modalità di svolgimento delle attività;
- attività di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle attività.

#### **a.2.2. Accoglienza e informazione presso l'Ufficio Turistico**

Sarà valutata l'ADEGUATEZZA del progetto di gestione in relazione a:

- raggiungimento degli obiettivi indicati all'art. 3 del capitolato;
- modalità di svolgimento delle attività di informazione e accoglienza;
- attività di monitoraggio e controllo delle attività.

#### **a.2.3. Didattica museale**



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: www.comune.vinci.fi.it  
P.E.C.:comune.vinci@postacert.toscana.it  
\*\*\*\*\*  
Settore V – Attività culturali

Sarà valutata l'ADEGUATEZZA del progetto di gestione in relazione al:

- raggiungimento degli obiettivi indicati all'art. 3 del capitolato;
- programmazione giornaliera ed a lungo termine delle attività didattiche;
- attività di monitoraggio e controllo delle attività.

### **Per le PROPOSTE MIGLIORATIVE E INNOVATIVE, SENZA COSTI AGGIUNTIVI PER L'AMMINISTRAZIONE**

Saranno valutate LA PERTINENZA E LA FATTIBILITA' delle proposte migliorative ed innovative volte all'ottimizzazione ed al miglioramento, sia quantitativo che qualitativo, delle attività erogate di cui al presente appalto che non comportino in nessun caso costi aggiuntivi per l'amministrazione.

**a.3.1.** Apertura/chiusura, accoglienza, biglietteria, sorveglianza, pulizie del Museo Leonardiano e della Casa Natale di Leonardo da Vinci a Anchiano

**a.3.2.** Accoglienza e informazione presso l'Ufficio Turistico

**a.3.3.** Didattica museale

### **B.2 Modalità di presentazione dell'offerta tecnica**

L'offerta tecnica, di cui al punto B.1, deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni operatore economico che costituirà il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti, l'offerta tecnica potrà essere sottoscritta, con firma digitale, anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

## **C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

### **C.1) OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica è determinata dal ribasso percentuale, espresso con 2 cifre decimali, applicato all'importo a base di gara di **€ 552.672,00**, oltre I.V.A nella misura di legge.

Nell'offerta economica gli operatori economici devono indicare inoltre, nell'apposito spazio, gli oneri della sicurezza afferenti l'impresa ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Dlgs 50/2016, che costituiscono una voce dell'offerta economica.

Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto.

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line al passo 5 della procedura
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: [www.comune.vinci.fi.it](http://www.comune.vinci.fi.it)  
P.E.C.: [comune.vinci@postacert.toscana.it](mailto:comune.vinci@postacert.toscana.it)  
\*\*\*\*\*  
Settore V – Attività culturali

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **non ancora costituiti**, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

· Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **già costituiti**, per i quali sussiste l'obbligo di produrre **Patto costitutivo** secondo le indicazioni riportate precedentemente, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **non ancora costituiti**, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. **di tipo orizzontale**, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

Ai sensi dell'art. 32 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

## **C.2) DETTAGLIO ECONOMICO**

La tabella del Dettaglio Economico , da inserire a sistema in aggiunta all'offerta economica, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, deve essere compilata secondo quanto indicato nel relativo modello messo a disposizione dalla stazione appaltante nella documentazione di gara.

## **C.3) la “Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell’Offerta Tecnica”**

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'**apposito modello disponibile nella documentazione di gara**, è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Il modello contenente le dichiarazioni ivi contenute, corredato da eventuale documentazione allegata, in formato elettronico, dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: www.comune.vinci.fi.it  
P.E.C.:comune.vinci@postacert.toscana.it  
\*\*\*\*\*  
Settore V – Attività culturali

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. il suddetto modello potrà essere sottoscritto, con firma digitale, anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria e .

Il predetto modello dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio **“Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica”**

#### **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 20 MB.**

**Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, alla “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”.**

#### **ART. 10 . MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara relativa all' **APPALTO DEI SERVIZI MUSEALI DEL COMUNE DI VINCI (LOTTO 1)** avrà luogo il **giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_** presso il Comune di Vinci, Sala Del Segretario Comunale – Piazza Leonardo da Vinci n. 29 (1° piano) – 50059 Vinci, (FI) e si svolgerà secondo la procedura prevista dalle disposizioni contenute nella presente lettera d'invito.

Un **seggio di gara istituito ad hoc** presieduto dal RUP, in seduta pubblica:

- verifica la completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata da ciascun concorrente.

Ai sensi dell'art.85, co.5, del D.Lgs. 50/2016, la Stazione appaltante può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in **560** euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze



della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

- procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti che hanno prodotto la documentazione amministrativa richiesta;
- procede all'apertura delle offerte tecniche per la verifica della presenza dei documenti prodotti, nonché a rendere disponibili alla Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016, sul sistema telematico, le stesse, ai fini della loro valutazione.

La seduta di gara è pubblica ma soltanto i titolari o i legali rappresentanti degli operatori partecipanti o soggetti da questi delegati hanno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano messe a verbale mediante produzione di documento da loro predisposto e sottoscritto. Laddove le dichiarazioni verbalizzate dai concorrenti contengano eccezioni, la commissione si riserva di decidere immediatamente o, rinviando la seduta ad altra data, se le eccezioni non siano di facile e pronta soluzione.

La Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016 in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti abilitati sulla base dei criteri sopra indicati.

Successivamente la Commissione di gara nominata ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016 in seduta pubblica procede:

- a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte, ad inserire detti punteggi nel sistema telematico;
- all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche e, data lettura delle stesse, ad attribuire il relativo punteggio sulla base delle formule matematiche sopra specificati ed eseguirà il controllo relativo all'art. 2359 del Codice Civile e provvederà all'esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- ad attribuire a ciascun concorrente il punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi attribuiti rispettivamente all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, ovvero quando ritiene che siano presenti le condizioni di cui al successivo comma 6 del medesimo articolo, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 4, del Codice, avvalendosi della Commissione di gara nominata ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà prevista dall'art. 95 comma 12 del D.lgs. 50/2016 e s.m. di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

A conclusione delle operazioni di gara la Stazione appaltante procede con la proposta di aggiudicazione dell'appalto ai sensi dell'art.32 del D.Lgs n. 50/2016 al concorrente che avrà totalizzato il punteggio complessivo più elevato.

## **ART. 11 . AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**





COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: [www.comune.vinci.fi.it](http://www.comune.vinci.fi.it)  
P.E.C.: [comune.vinci@postacert.toscana.it](mailto:comune.vinci@postacert.toscana.it)  
\*\*\*\*\*  
Settore V – Attività culturali

La procedura di gara sarà gestita in forma associata fino alla fase dell'aggiudicazione definitiva ed efficace compresa. Il Comune di Vinci è individuato come "capofila" e allo stesso spetteranno gli adempimenti fino a quella fase.

La proclamazione dell'esito della gara ha carattere PROVVISORIO e, mentre è immediatamente impegnativa per l'impresa, non sarà efficace per il Comune di Vinci se non dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

Il Comune di Vinci in quanto "capofila", provvede all'aggiudicazione del lotto previa verifica della relativa proposta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara

Il Comune di Vinci in quanto "capofila" procederà, nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio alla verifica del possesso di ordine generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e da altre disposizione di legge e dei requisiti di ordine speciale.

Ai sensi del Comunicato del Presidente del 26 ottobre 2016 "*Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE*" il motivo di esclusione di cui al comma 2, dell'art. 80 deve essere riferito ai soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del Codice Antimafia. La Stazione appaltante richiederà, all'aggiudicatario, l'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 2 dell'art. 80 solo al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Quando la prova dei requisiti non sia fornita o non confermi quanto dichiarato la stazione appaltante procederà alla aggiudicazione alla seconda migliore offerta in graduatoria.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato si procederà:

- all'esclusione del concorrente aggiudicatario
- all'escussione della cauzione provvisoria
- alle dovute segnalazioni all'ANAC e alla competente Procura della Repubblica (in caso di dichiarazioni mendaci)

L'impresa provvisoriamente aggiudicataria dovrà fornire, prima dell'aggiudicazione definitiva ed efficace, la documentazione prevista dal D.Lgs. 81/2008 per l'accertamento dell'idoneità tecnico – professionale di cui all'Allegato XVII del medesimo decreto, anche ai fini della verifica di quanto disposto all'art. 16 della Legge Regionale Toscana n. 38/2007 e ss.mm..

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- garanzia fideiussoria definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, co. 1, del Codice. L'importo della garanzia può essere ridotto nelle misure indicate dall'art.93, co.7, del Codice, come richiamato dall'art.103. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, co.2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta del Comune di Vinci;



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: www.comune.vinci.fi.it  
P.E.C.:comune.vinci@postacert.toscana.it  
\*\*\*\*\*  
Settore V – Attività culturali

-altre polizze assicurative eventualmente richieste dal capitolato speciale d'appalto;  
- versare l'importo relativo alle spese contrattuali e di registro ed a costituire eventuale altra documentazione necessaria per la stipula del contratto;  
- produrre, nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti, il relativo atto costitutivo, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata con le prescrizioni di cui all'art. 48 comma 13 del D. Lgs. 50/2016;

▪ comunicazione ai sensi dell'art. 1 del d.p.c.m. n. 187/91 sulla composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto. Qualora il soggetto aggiudicatario o subappaltatore sia un consorzio, lo stesso è tenuto a comunicare i dati di cui sopra riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipino all'esecuzione del servizio..

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Trattando di affidamento effettuato ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) non opera lo stand still conformemente al disposto dell'art. 32 comma 10 Dlgs 50/2016.

Si ricorda inoltre che, a norma dell'art. 32 comma 14 d.lgs n° 50/2016 il quale dispone che *"Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."* il rapporto contrattuale derivante dalla presente gara verrà formalizzato in atto pubblico-amministrativo a ministero del Segretario comunale del comune del lotto di competenza in modalità elettronica pertanto il legale rappresentante dovrà presentarsi munito di firma digitale. Il certificato di firma digitale dovrà essere in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'art. 29, comma 6, del D.Lgs. 82/2005.

A tal fine si fa presente che le spese contrattuali complessive (diritti di segreteria, di copia, imposta di registro, bolli ecc.) ammonteranno, in via meramente orientativa, ad euro **2.600,00** Euro.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dal Comune del lotto di riferimento, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, il Comune procederà con la segnalazione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per Lavori, Servizi e Forniture, nonché all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Appaltante di richiedere il risarcimento per qualsiasi maggiore spesa o per danni subiti, è in facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti seconda classificata nella graduatoria delle offerte.

L'aggiudicatario è obbligato altresì ad applicare ed osservare le condizioni normative, retributive, assicurative e previdenziali risultanti dalle norme di legge e dai contratti collettivi di lavoro nazionali e territoriali; nonché ad attenersi alle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm..



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: [www.comune.vinci.fi.it](http://www.comune.vinci.fi.it)  
P.E.C.: [comune.vinci@postacert.toscana.it](mailto:comune.vinci@postacert.toscana.it)  
\*\*\*\*\*  
Settore V – Attività culturali

L'appalto è soggetto alla disciplina normativa di cui al DPR n° 633/72 (I.V.A.), al D.P.R. n° 131/86 (Imposta di registro) ed alla Legge 136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari).

## 12. ALTRE INFORMAZIONI

- La lettera d'invito non vincola la stazione appaltante, la quale, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi dell'Amministrazione del lotto di riferimento, si riserva di annullare o revocare il bando medesimo, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno il servizio senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso offerta.
- Ai sensi dell'art. 59 commi 3 e 4 sono considerate irregolari le offerte non conformi a quanto prescritto nei documenti di gara. Sono considerate inammissibili le offerte: a) che sono state presentate in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando o nell'avviso con cui si indice la gara; b) in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi; c) che l'amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse; d) che non hanno la qualificazione necessaria; e) il cui prezzo supera l'importo posto dall'amministrazione aggiudicatrice a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto.
- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. Non sono ammesse, a pena di esclusione le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto, le offerte in aumento, le offerte parziali e/o limitate.
- La gara avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti è presente.
- La stazione appaltante si riserva la facoltà di posticipare le date fissate per la seduta pubblica di gara dandone comunicazione tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Vinci, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.
- I dati forniti dalle imprese al Comune di Vinci saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula del contratto (D.Lgs. 196/2003 'Codice in materia di protezione dei dati personali').
- L'amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs 50/2016 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta o strumento analogo solo in caso di partecipazione di operatori esteri. Il concorrente è tenuto a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica certificata; in assenza di tale comunicazione l'Amministrazione non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazione.
- La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D.Lgs 50/2016 (*Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore*).



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: [www.comune.vinci.fi.it](http://www.comune.vinci.fi.it)  
P.E.C.: [comune.vinci@postacert.toscana.it](mailto:comune.vinci@postacert.toscana.it)  
\*\*\*\*\*  
Settore V – Attività culturali

- Tutte le controversie relative alla presente procedura ivi incluse quelle risarcitorie sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo e pertanto eventuali ricorsi devono essere inoltrati al TAR Toscana, via Ricasoli 40 50129 Firenze.
- Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire all'Ente appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 13 della legge citata. Tali diritti possono essere esercitati ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e s.m.i.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nella presente lettera d'invito.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente vicario del Settore I – Affari Generali e Istituzionali, Servizi Alla Persona: Dr. Stefano Salani.

Vinci, li \_\_\_\_\_

F.to Il dirigente vicario del  
Settore V – Attività culturali  
(Dr. Stefano Salani)

## ALLEGATO

### MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

#### Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

#### INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente <sup>(3)</sup>	Risposta:
Nome:	[COMUNE DI FUCECCHIO]
Codice fiscale	[01252100480 ]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	[PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 SVOLTA CON MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI MUSEALI DEI COMUNE DI VINCI (LOTTO 1) E DEL COMUNE DI FUCECCHIO (LOTTO 2), ASSOCIATI PER L'ESPLETAMENTO DELLA GARA.  COMUNE DI FUCECCHIO (LOTTO 2) - C.I.G.: 68135130CD]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	[ ]
CIG	[CIG: 68135130CD ]
CUP (ove previsto)	[ ]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[ ]

<sup>(1)</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>(2)</sup> Per le amministrazioni aggiudicatrici: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli enti aggiudicatori: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

<sup>(3)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>(4)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>(5)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b>  qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?  Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:  c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup> :	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]  c) [.....]

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(9)</sup> Un "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.





Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?  <b>In caso affermativo:</b>  Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:  Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[ ] Si [ ] No  [.....]  [.....]

***In caso affermativo**, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.*

*Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).**

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?  <b>In caso affermativo:</b>  Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:  Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[ ] Si [ ] No  [.....] [.....]  [.....]

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articolo 80 del Codice)

**A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI**

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup>
2.	Corruzione <sup>(13)</sup>
3.	Frode <sup>(14)</sup> ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup> ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup> ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(17)</sup>
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup></p>
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare <sup>(19)</sup>:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],</p>

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(13)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(14)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(15)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(17)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>20</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo, indicare:</b>	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanna sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

**B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI**

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo, indicare:</b>	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In <b>altro modo</b> ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(20)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(21)</sup>: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b>, <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(22)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(23)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi</b><sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(24)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>(25)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.



<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

$\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>

<sup>(27)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.



B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)                      [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(28)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(29)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(30)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(31)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(32)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</b></p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi:</b></p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato:</b> Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</b></p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(36)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità?</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>								
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b>:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'<b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo:  [.....],[.....],  [.....],[.....],  [.....],[.....],  Anno, numero di dirigenti  [.....],[.....],  [.....],[.....],  [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'<b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b><sup>(37)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b>, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(37)</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

## Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <sup>(39)</sup>
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup> , indicare per <b>ciascun documento</b> :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] <sup>(40)</sup>

## Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Fermo restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure
- a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(38)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(39)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(40)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(41)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(42)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

## ALLEGATO

### MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

#### Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

#### INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente <sup>(3)</sup>	Risposta:
Nome:	[COMUNE DI VINCI ]
Codice fiscale	[82003210489 ]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	[PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 SVOLTA CON MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI MUSEALI DEI COMUNE DI VINCI (LOTTO 1) E DEL COMUNE DI FUCECCHIO (LOTTO 2), ASSOCIATI PER L'ESPLETAMENTO DELLA GARA. COMUNE DI VINCI (LOTTO 1) - C.I.G.: 6813510E4F]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	[ ]
CIG	[CIG: 6813510E4F ]
CUP (ove previsto)	[ ]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[ ]

<sup>(1)</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>(2)</sup> Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

<sup>(3)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>(4)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>(5)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b>  qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?  Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:  c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup> :	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]  c) [.....]

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(9)</sup> Un "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.



<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b></p> <p><b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b></p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(11)</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b></p>	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

<sup>(10)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<sup>(11)</sup> Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?  <b>In caso affermativo:</b>  Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:  Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[ ] Si [ ] No  [.....]  [.....]

***In caso affermativo**, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.*

*Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).**

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?  <b>In caso affermativo:</b>  Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:  Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[ ] Si [ ] No  [.....] [.....]  [.....]

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articolo 80 del Codice)

**A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI**

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup>
2.	Corruzione <sup>(13)</sup>
3.	Frode <sup>(14)</sup> ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup> ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup> ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(17)</sup>
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup></p>
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare <sup>(19)</sup>:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],</p>

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(13)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(14)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(15)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(17)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>20</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo, indicare:</b>	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanna sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

**B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI**

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo, indicare:</b>	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In <b>altro modo</b> ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(20)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(21)</sup>: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b>, <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(22)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(23)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi</b><sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(24)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>(25)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.



<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>



Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

$\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>

<sup>(27)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)                      [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(28)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(29)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(30)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(31)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(32)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</b></p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi:</b></p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato:</b> Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</b></p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(36)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità?</b></p>	<p>[ ] Si [ ] No</p>								
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b>:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'<b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'<b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b><sup>(37)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b>, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(37)</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

<b>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</b>	<b>Risposta:</b>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

## Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <sup>(39)</sup>
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup> , indicare per <b>ciascun documento</b> :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] <sup>(40)</sup>

## Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure
- a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(38)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(39)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(40)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(41)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(42)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

**MODELLO A.2.1 - DATI GENERALI E ULTERIORI DICHIARAZIONI DELL'IMPRESA  
CONSORZIATA PER LA QUALE IL CONSORZIO CONCORRE**

**PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016  
SVOLTA CON MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI  
SERVIZI MUSEALI DEL COMUNE DI VINCI (LOTTO 1) E DEL COMUNE DI  
FUCECCHIO (LOTTO 2), ASSOCIATI PER L'ESPLETAMENTO DELLA GARA.**

***COMUNE DI VINCI (LOTTO 1) - C.I.G.: 6813510E4F***

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_ NATO A \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_, NELLA SUA QUALITÀ DI \_\_\_\_\_

(*eventualmente*) giusta PROCURA (GENERALE/SPECIALE) \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

A ROGITO DEL NOTAIO \_\_\_\_\_ n. rep. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

AUTORIZZATO A RAPPRESENTARE LEGALMENTE IL SEGUENTE SOGGETTO: \_\_\_\_\_

CHE RISULTA INDICATA DAL CONSORZIO \_\_\_\_\_ IN QUALITÀ DI

CONSORZIATA ESECUTRICE INDICA I SEGUENTI DATI:

**DATI GENERALI**

**1.1. DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE**

\_\_\_\_\_

**1.2. FORMA GIURIDICA** \_\_\_\_\_

**1.3. SEDE LEGALE** \_\_\_\_\_

**1.4. PEC** \_\_\_\_\_

**1.5. CODICE ATTIVITÀ** \_\_\_\_\_

**1.6. CODICE FISCALE** \_\_\_\_\_ **1.7. PARTITA I.V.A.** \_\_\_\_\_

**1.8. NR. ISCRIZIONE** \_\_\_\_\_ **DEL REGISTRO DELLE IMPRESE PRESSO LA C.C.I.A.A. DI** \_\_\_\_\_  
**IN DATA** \_\_\_\_\_ **PER LE SEGUENTI ATTIVITÀ** \_\_\_\_\_;

**1.9 INDIRIZZO SEDE COMPETENTE AGENZIA DELLE ENTRATE** \_\_\_\_\_

**1.10 DATI DI POSIZIONE ASSICURATIVA<sup>1</sup>**

**INPS** sede di \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> In caso di più posizioni assicurative indicare la posizione principale.

INAIL sede di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ PAT \_\_\_\_\_;

matricola

Altro istituto \_\_\_\_\_  
matricola \_\_\_\_\_;

sede \_\_\_\_\_

CCNL APPLICATO: \_\_\_\_\_

1.11 (Per le cooperative o consorzi di cooperative), iscrizione nell'Albo delle società delle cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive, ai sensi del D.M. 23/06/2004, ovvero presso l'Albo Regionale:

finalità statutarie: \_\_\_\_\_

(Per gli operatori economici prestatori di servizi con configurazione giuridica diversa da quella imprenditoriale) altri dati a dimostrazione dei requisiti di idoneità professionale con riferimento alla normativa settoriale che ne disciplina l'attività

finalità statutarie: \_\_\_\_\_

[COMPILARE LA RESTANTE PARTE DEL PARAGRAFO 1 IN RELAZIONE ALLA PROPRIA QUALIFICAZIONE GIURIDICA]

**(PER LE SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO)**

- i soci sono i sigg.ri (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**(PER LE SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE)**

- i soci accomandatari sono i sigg.ri (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**(PER GLI ALTRI TIPI DI SOCIETÀ O CONSORZIO)**

- **socio unico** (indicare *nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza*):

\_\_\_\_\_;

ovvero

- **socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci** (indicare *nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza*):

\_\_\_\_\_;

ovvero

- **entrambi i soci titolari ciascuno del 50% del capitale in caso di società con due soci:** (indicare *nome, cognome, ruolo, data e luogo di nascita, residenza*)

1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- **membri dell'Organo amministrativo (Consiglio di amministrazione/Consiglio di gestione) cui sia stata conferita la legale rappresentanza o Amministratore unico** (indicare *nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale* – con la specifica della presenza di eventuali **firme congiunte precisando se per ordinaria o straordinaria amministrazione**):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- **Membri dell'Organo di direzione o soggetti muniti del potere di direzione** (indicare *nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale*):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- **Membri dell'organo di vigilanza o soggetti muniti di potere di controllo** (indicare *nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale*):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUÒ ANDARE INCONTRO NEL CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI E DELLE RELATIVE SANZIONI PENALI DI CUI ALL'ART. 76 DEL DPR 445/2000, NONCHÉ DELLE CONSEGUENZE AMMINISTRATIVE DI ESCLUSIONE DALLE GARE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA

<b>Paragrafo 2</b>	<b>REQUISITI FORMALI</b>
--------------------	--------------------------

2.1 - L'IMPRESA, SOCIETA', O ALTRO SOGGETTO PARTECIPA ALLA PRESENTE GARA SOLO COME PREAFFIDATARIA DEL CONSORZIO \_\_\_\_\_ E IN NESSUN ALTRA FORMA;

2.2 - L'IMPRESA, SOCIETÀ O ALTRO SOGGETTO NON SI TROVA NELLE CONDIZIONI PRECLUSIVE ALLA PARTECIPAZIONE AL PRESENTE APPALTO SPECIFICATE ALL'ART. 13 DEL D.L. N. 223 DEL 04.07.2006 CONVERTITO IN L. N. 248 DEL 04.08.2006.

2.3 - DI ESSERE A CONOSCENZA DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL DEL D.P.R. 16/4/2013 N. 62 AVENTE AD OGGETTO "REGOLAMENTO RECANTE CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI, A NORMA DELL'ART. 54 DEL D.LGS. 30/3/2001 N. 165" E CHE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE SI IMPEGNA, CON RIFERIMENTO ALLA PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO, AD OSSERVARE E FAR OSSERVARE TALI OBBLIGHI AI PROPRI DIPENDENTI E COLLABORATORI A QUALSIASI TITOLO, COMPRESO QUELLI DEL SUBAPPALTATORE, PER QUANTO COMPATIBILI CON IL RUOLO E L'ATTIVITÀ SVOLTA.

2.4 LA NON SUSSISTENZA DELLA CAUSA INTERDITTIVA DI CUI ALL'ART. 35 DEL D.L. N. 90/2014 CONVERTITO IN L. 114/2014 (OVVERO DI NON ESSERE SOCIETÀ O ENTE ESTERO, PER IL QUALE, IN VIRTÙ DELLA LEGISLAZIONE DELLO STATO IN CUI HA SEDE, NON È POSSIBILE L'IDENTIFICAZIONE DEI SOGGETTI CHE DETENGONO QUOTE DI PROPRIETÀ DEL CAPITALE O COMUNQUE IL CONTROLLO OPPURE CHE NEI PROPRI CONFRONTI SONO STATI OSSERVATI GLI OBBLIGHI DI ADEGUATA VERIFICA DEL TITOLARE EFFETTIVO DELLA SOCIETÀ O DELL'ENTE IN CONFORMITÀ ALLE DISPOSIZIONI DEL DECRETO LEGISLATIVO 21 NOVEMBRE 2007, N. 231).

2.5 L'IMPRESA, SOCIETA' O ALTRO SOGGETTO, E' IN POSSESSO DEI REQUISITI DICHIARATI NEL PROPRIO DGUE;

**MODELLO A.2.1 - DATI GENERALI E ULTERIORI DICHIARAZIONI DELL'IMPRESA  
CONSORZIATA PER LA QUALE IL CONSORZIO CONCORRE**

**PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016  
SVOLTA CON MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI  
SERVIZI MUSEALI DEL COMUNE DI VINCI (LOTTO 1) E DEL COMUNE DI  
FUCECCHIO (LOTTO 2), ASSOCIATI PER L'ESPLETAMENTO DELLA GARA.**

***COMUNE DI FUCECCHIO (LOTTO 2) - C.I.G.: 68135130CD***

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_ NATO A \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_, NELLA SUA QUALITÀ DI \_\_\_\_\_

(*eventualmente*) giusta PROCURA (GENERALE/SPECIALE) \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

A ROGITO DEL NOTAIO \_\_\_\_\_ n. rep. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

AUTORIZZATO A RAPPRESENTARE LEGALMENTE IL SEGUENTE SOGGETTO: \_\_\_\_\_

CHE RISULTA INDICATA DAL CONSORZIO \_\_\_\_\_ IN QUALITÀ DI

CONSORZIATA ESECUTRICE INDICA I SEGUENTI DATI:

**DATI GENERALI**

**1.1. DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE**

\_\_\_\_\_

**1.2. FORMA GIURIDICA** \_\_\_\_\_

**1.3. SEDE LEGALE** \_\_\_\_\_

**1.4. PEC** \_\_\_\_\_

**1.5. CODICE ATTIVITÀ** \_\_\_\_\_

**1.6. CODICE FISCALE** \_\_\_\_\_ **1.7. PARTITA I.V.A.** \_\_\_\_\_

**1.8. NR. ISCRIZIONE** \_\_\_\_\_ **DEL REGISTRO DELLE IMPRESE PRESSO LA C.C.I.A.A. DI** \_\_\_\_\_  
**IN DATA** \_\_\_\_\_ **PER LE SEGUENTI ATTIVITÀ** \_\_\_\_\_;

**1.9 INDIRIZZO SEDE COMPETENTE AGENZIA DELLE ENTRATE** \_\_\_\_\_

**1.10 DATI DI POSIZIONE ASSICURATIVA<sup>1</sup>**

**INPS** sede di \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> In caso di più posizioni assicurative indicare la posizione principale.

INAIL sede di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ PAT \_\_\_\_\_;

matricola \_\_\_\_\_

Altro istituto \_\_\_\_\_  
matricola \_\_\_\_\_;

sede \_\_\_\_\_

CCNL APPLICATO: \_\_\_\_\_

1.11 (Per le cooperative o consorzi di cooperative), iscrizione nell'Albo delle società delle cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive, ai sensi del D.M. 23/06/2004, ovvero presso l'Albo Regionale:

finalità statutarie: \_\_\_\_\_

(Per gli operatori economici prestatori di servizi con configurazione giuridica diversa da quella imprenditoriale) altri dati a dimostrazione dei requisiti di idoneità professionale con riferimento alla normativa settoriale che ne disciplina l'attività

finalità statutarie: \_\_\_\_\_

[COMPILARE LA RESTANTE PARTE DEL PARAGRAFO 1 IN RELAZIONE ALLA PROPRIA QUALIFICAZIONE GIURIDICA]

**(PER LE SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO)**

- i soci sono i sigg.ri (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**(PER LE SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE)**

- i soci accomandatari sono i sigg.ri (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**(PER GLI ALTRI TIPI DI SOCIETÀ O CONSORZIO)**

- **socio unico** (indicare *nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza*):

\_\_\_\_\_;

ovvero

- **socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci** (indicare *nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza*):

\_\_\_\_\_;

ovvero

- **entrambi i soci titolari ciascuno del 50% del capitale in caso di società con due soci:** (indicare *nome, cognome, ruolo, data e luogo di nascita, residenza*)

1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- **membri dell'Organo amministrativo (Consiglio di amministrazione/Consiglio di gestione) cui sia stata conferita la legale rappresentanza o Amministratore unico** (indicare *nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale* – con la specifica della presenza di eventuali **firme congiunte precisando se per ordinaria o straordinaria amministrazione**):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- **Membri dell'Organo di direzione o soggetti muniti del potere di direzione** (indicare *nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale*):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- **Membri dell'organo di vigilanza o soggetti muniti di potere di controllo** (indicare *nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale*):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

- **Altri soggetti muniti del potere di rappresentanza diversi dai componenti dell'organo amministrativo, compresi i procuratori con procura generale, i procuratori speciali muniti di potere decisionale di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti e gli institori** (indicare nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale – ATTENZIONE NON INSERIRE I MERI PROCURATORI AD NEGOTIA):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(INDIPENDENTEMENTE DALLA PROPRIA QUALIFICAZIONE GIURIDICA, SE PRESENTI, INDICARE)

- **DIRETTORI TECNICI:** (indicare nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza)

---

---

---

---

---

- **SOGGETTI CESSATI DA CARICHE SOCIETARIE NELL'ANNO ANTECEDENTE LA DATA DI PUBBLICAZIONE DELLA LETTERA DI INVITO A PRESENTARE OFFERTA SONO:** (indicare nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, carica ricoperta):

---

---

---

---

---

**E  
DICHIARA:  
AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 445/2000,**

CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUÒ ANDARE INCONTRO NEL CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI E DELLE RELATIVE SANZIONI PENALI DI CUI ALL'ART. 76 DEL DPR 445/2000, NONCHÉ DELLE CONSEGUENZE AMMINISTRATIVE DI ESCLUSIONE DALLE GARE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA

<b>Paragrafo 2</b>	<b>REQUISITI FORMALI</b>
--------------------	--------------------------

2.1 - L'IMPRESA, SOCIETA', O ALTRO SOGGETTO PARTECIPA ALLA PRESENTE GARA SOLO COME PREAFFIDATARIA DEL CONSORZIO \_\_\_\_\_ E IN NESSUN ALTRA FORMA;

2.2 - L'IMPRESA, SOCIETÀ O ALTRO SOGGETTO NON SI TROVA NELLE CONDIZIONI PRECLUSIVE ALLA PARTECIPAZIONE AL PRESENTE APPALTO SPECIFICATE ALL'ART. 13 DEL D.L. N. 223 DEL 04.07.2006 CONVERTITO IN L. N. 248 DEL 04.08.2006.

2.3 - DI ESSERE A CONOSCENZA DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL DEL D.P.R. 16/4/2013 N. 62 AVENTE AD OGGETTO "REGOLAMENTO RECANTE CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI, A NORMA DELL'ART. 54 DEL D.LGS. 30/3/2001 N. 165" E CHE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE SI IMPEGNA, CON RIFERIMENTO ALLA PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO, AD OSSERVARE E FAR OSSERVARE TALI OBBLIGHI AI PROPRI DIPENDENTI E COLLABORATORI A QUALSIASI TITOLO, COMPRESO QUELLI DEL SUBAPPALTATORE, PER QUANTO COMPATIBILI CON IL RUOLO E L'ATTIVITÀ SVOLTA.

2.4 LA NON SUSSISTENZA DELLA CAUSA INTERDITTIVA DI CUI ALL'ART. 35 DEL D.L. N. 90/2014 CONVERTITO IN L. 114/2014 (OVVERO DI NON ESSERE SOCIETÀ O ENTE ESTERO, PER IL QUALE, IN VIRTÙ DELLA LEGISLAZIONE DELLO STATO IN CUI HA SEDE, NON È POSSIBILE L'IDENTIFICAZIONE DEI SOGGETTI CHE DETENGONO QUOTE DI PROPRIETÀ DEL CAPITALE O COMUNQUE IL CONTROLLO OPPURE CHE NEI PROPRI CONFRONTI SONO STATI OSSERVATI GLI OBBLIGHI DI ADEGUATA VERIFICA DEL TITOLARE EFFETTIVO DELLA SOCIETÀ O DELL'ENTE IN CONFORMITÀ ALLE DISPOSIZIONI DEL DECRETO LEGISLATIVO 21 NOVEMBRE 2007, N. 231).

2.5 L'IMPRESA, SOCIETA' O ALTRO SOGGETTO, E' IN POSSESSO DEI REQUISITI DICHIARATI NEL PROPRIO DGUE;



**MODELLO A.2.2 - SCHEDA AVVALIMENTO ART. 89 D. LGS. 50/2016**

**PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 SVOLTA CON MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI MUSEALI DEL COMUNE DI VINCI (LOTTO 1) E DEL COMUNE DI FUCECCHIO (LOTTO 2), ASSOCIATI PER L'ESPLETAMENTO DELLA GARA.**

***COMUNE DI FUCECCHIO (LOTTO 2) - C.I.G.: 68135130CD***

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_ NATO A \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_, NELLA SUA QUALITÀ DI \_\_\_\_\_

(eventualmente) giusta PROCURA (GENERALE/SPECIALE) \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

A ROGITO DEL NOTAIO \_\_\_\_\_ n. rep. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

AUTORIZZATO A RAPPRESENTARE LEGALMENTE IL SEGUENTE SOGGETTO: \_\_\_\_\_

IN QUALITÀ DI IMPRESA AUSILIARIA, ART. 89 D. Lgs. 50/2016, INDICA I SEGUENTI DATI:

**DATI GENERALI**

**1.1. DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE**

\_\_\_\_\_

**1.2. FORMA GIURIDICA** \_\_\_\_\_

**1.3. SEDE LEGALE** \_\_\_\_\_

**1.4. PEC** \_\_\_\_\_

**1.5. CODICE ATTIVITÀ** \_\_\_\_\_

**1.6. CODICE FISCALE** \_\_\_\_\_ **1.7. PARTITA I.V.A.** \_\_\_\_\_

**1.8. NR. ISCRIZIONE** \_\_\_\_\_ **DEL REGISTRO DELLE IMPRESE PRESSO LA C.C.I.A.A. DI** \_\_\_\_\_  
**IN DATA** \_\_\_\_\_ **PER LE SEGUENTI ATTIVITÀ** \_\_\_\_\_;

**1.9 INDIRIZZO SEDE COMPETENTE AGENZIA DELLE ENTRATE** \_\_\_\_\_

**1.10 DATI DI POSIZIONE ASSICURATIVA<sup>1</sup>**

**INPS** sede di \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_

**INAIL** sede di \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ PAT \_\_\_\_\_;

<sup>1</sup> In caso di più posizioni assicurative indicare la posizione principale.



**socio unico** (indicare *nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza*):

\_\_\_\_\_;

ovvero

**socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci** (indicare *nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza*):

\_\_\_\_\_;

ovvero

**entrambi i soci titolari ciascuno del 50% del capitale in caso di società con due soci:** (indicare *nome, cognome, ruolo, data e luogo di nascita, residenza*)

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

**- membri dell'Organo amministrativo (Consiglio di amministrazione/Consiglio di gestione) cui sia stata conferita la legale rappresentanza o Amministratore unico** (indicare *nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale* – con la specifica della presenza di eventuali **firme congiunte precisando se per ordinaria o straordinaria amministrazione**):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**- Membri dell'Organo di direzione o soggetti muniti del potere di direzione** (indicare *nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale*):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**- Membri dell'organo di vigilanza o soggetti muniti di potere di controllo** (indicare *nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale*):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**2.1** - L'IMPRESA, SOCIETÀ O ALTRO SOGGETTO NON SI TROVA NELLE CONDIZIONI PRECLUSIVE ALLA PARTECIPAZIONE AL PRESENTE APPALTO SPECIFICATE ALL'ART. 13 DEL D.L. N. 223 DEL 04.07.2006 CONVERTITO IN L. N. 248 DEL 04.08.2006.

**2.2** - DI ESSERE A CONOSCENZA DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL DEL D.P.R. 16/4/2013 N. 62 AVENTE AD OGGETTO "REGOLAMENTO RECANTE CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI, A NORMA DELL'ART. 54 DEL D.LGS. 30/3/2001 N. 165" E CHE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE SI IMPEGNA, CON RIFERIMENTO ALLA PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO, AD OSSERVARE E FAR OSSERVARE TALI OBBLIGHI AI PROPRI DIPENDENTI E COLLABORATORI A QUALSIASI TITOLO, COMPRESO QUELLI DEL SUBAPPALTATORE, PER QUANTO COMPATIBILI CON IL RUOLO E L'ATTIVITÀ SVOLTA.

**2.3** LA NON SUSSISTENZA DELLA CAUSA INTERDITTIVA DI CUI ALL'ART. 35 DEL D.L. N. 90/2014 CONVERTITO IN L. 114/2014 (OVVERO DI NON ESSERE SOCIETÀ O ENTE ESTERO, PER IL QUALE, IN VIRTÙ DELLA LEGISLAZIONE DELLO STATO IN CUI HA SEDE, NON È POSSIBILE L'IDENTIFICAZIONE DEI SOGGETTI CHE DETENGONO QUOTE DI PROPRIETÀ DEL CAPITALE O COMUNQUE IL CONTROLLO OPPURE CHE NEI PROPRI CONFRONTI SONO STATI OSSERVATI GLI OBBLIGHI DI ADEGUATA VERIFICA DEL TITOLARE EFFETTIVO DELLA SOCIETÀ O DELL'ENTE IN CONFORMITÀ ALLE DISPOSIZIONI DEL DECRETO LEGISLATIVO 21 NOVEMBRE 2007, N. 231);

**2.4** - L'IMPRESA, SOCIETÀ O ALTRO SOGGETTO NON PARTECIPA ALLA PRESENTE GARA IN PROPRIO NOME IN FORMA ASSOCIATA O CONSORZIATA AI SENSI DELL'ART. 89, COMMA 7, DEL D.LGS. 50/2016;

**2.5** - L'IMPRESA, SOCIETÀ O ALTRO SOGGETTO, IN RELAZIONE ALLA PRESENTE GARA È IMPRESA AUSILIARIA AI SENSI DELL'ART. 89 D. LGS. 50/2016 ESCLUSIVAMENTE PER IL CONCORRENTE INDICATO AL PARAGRAFO 3 DEL PRESENTE MODELLO;

**2.6** – L'IMPRESA, SOCIETÀ O ALTRO SOGGETTO, È IN POSSESSO DEI REQUISITI DICHIARATI NEL PROPRIO DGUE;

**3.1. L'IMPRESA, SOCIETA' O ALTRO SOGGETTO AUSILIARIO SI OBBLIGA VERSO IL CONCORRENTE :**

DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ FORMA GIURIDICA \_\_\_\_\_

SEDE LEGALE \_\_\_\_\_

**E VERSO L'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FUCECCHIO**

**A METTERE A DISPOSIZIONE, PER L'ESECUZIONE E PER TUTTA LA DURATA DELL'APPALTO, LE SEGUENTI RISORSE/MEZZI:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## DETTAGLIO ECONOMICO

**PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 SVOLTA CON MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI MUSEALI DEL COMUNE DI VINCI (LOTTO 1) E DEL COMUNE DI FUCECCHIO (LOTTO 2), ASSOCIATI PER L'ESPLETAMENTO DELLA GARA.**

### ***COMUNE DI FUCECCHIO (LOTTO 2) - C.I.G.: 68135130CD***

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) Stato \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
(eventuale) in qualità di legale rappresentante della capogruppo del RTI:

\_\_\_\_\_

(eventuale) in qualità di legale rappresentante della società mandante del RTI:

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) Stato \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

(eventuale) in qualità di legale rappresentante della capogruppo del RTI:

\_\_\_\_\_

(eventuale) in qualità di legale rappresentante della società mandante del RTI:

### **DICHIARA**

che nella formulazione dell'offerta si è tenuto conto:

- del costo contrattuale del personale : \_\_\_\_\_ %
- del costo di coordinamento: \_\_\_\_\_ %

## MODELLO C.2 - DETTAGLIO ECONOMICO

- dei costi generali: \_\_\_\_\_ %
  - dei costi per la sicurezza: \_\_\_\_\_ %
  - dell'utile d'impresa: \_\_\_\_\_ %
- totale: 100%

DATA \_\_\_\_\_

### **Il documento dettaglio economico dell'offerta deve essere firmato digitalmente:**

- dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.
- In caso di costituendo RTI/ consorzio ordinario di concorrenti, GEIE dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.
- dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell' atto costitutivo di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti.



**MODELLO A.2.3 - SCHEDA AVVALIMENTO ART. 110, COMMA 5, D. LGS. 50/2016**

**PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 SVOLTA CON MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI MUSEALI DEL COMUNE DI VINCI (LOTTO 1) E DEL COMUNE DI FUCECCHIO (LOTTO 2), ASSOCIATI PER L'ESPLETAMENTO DELLA GARA.**

***COMUNE DI VINCI (LOTTO 1) - C.I.G.: 6813510E4F***

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_ NATO A \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_, NELLA SUA QUALITÀ DI \_\_\_\_\_

(eventualmente) giusta PROCURA (GENERALE/SPECIALE) \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

A ROGITO DEL NOTAIO \_\_\_\_\_ n. rep. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

AUTORIZZATO A RAPPRESENTARE LEGALMENTE IL SEGUENTE SOGGETTO: \_\_\_\_\_

IN QUALITÀ DI IMPRESA AUSILIARIA, ART. 110- COMMA 5 - D. LGS. 50/2016, INDICA I SEGUENTI DATI:

**DATI GENERALI**

**1.1. DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE**

\_\_\_\_\_

**1.2. FORMA GIURIDICA** \_\_\_\_\_

**1.3. SEDE LEGALE** \_\_\_\_\_

**1.4. PEC** \_\_\_\_\_

**1.5. CODICE ATTIVITÀ** \_\_\_\_\_

**1.6. CODICE FISCALE** \_\_\_\_\_ **1.7. PARTITA I.V.A.** \_\_\_\_\_

**1.8. . NR. ISCRIZIONE** \_\_\_\_\_ **DEL REGISTRO DELLE IMPRESE PRESSO LA C.C.I.A.A. DI**  
**\_\_\_\_\_ IN DATA** \_\_\_\_\_ **PER LE SEGUENTI ATTIVITÀ** \_\_\_\_\_;

**1.9 INDIRIZZO SEDE COMPETENTE AGENZIA DELLE ENTRATE** \_\_\_\_\_

**1.10 DATI DI POSIZIONE ASSICURATIVA<sup>1</sup>**

**INPS** sede di \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_

**INAIL** sede di \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ PAT \_\_\_\_\_;

<sup>1</sup> In caso di più posizioni assicurative indicare la posizione principale.

Altro istituto \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_  
matricola \_\_\_\_\_;

**CCNL APPLICATO:** \_\_\_\_\_

**1.11.** *(Per le cooperative o consorzi di cooperative)*, iscrizione nell'Albo delle società delle cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive, ai sensi del D.M. 23/06/2004, ovvero presso l'Albo Regionale:

finalità statutarie: \_\_\_\_\_

*(Per gli operatori economici prestatori di servizi con configurazione giuridica diversa da quella imprenditoriale)* altri dati a dimostrazione dei requisiti di idoneità professionale con riferimento alla normativa settoriale che ne disciplina l'attività

finalità statutarie: \_\_\_\_\_

*[COMPILARE LA RESTANTE PARTE DEL PARAGRAFO 1 IN RELAZIONE ALLA PROPRIA QUALIFICAZIONE GIURIDICA]*

**(PER LE SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO)**

- **i soci** sono i sigg.ri *(nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale):*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**(PER LE SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE)**

**i soci accomandatari** sono i sigg.ri *(nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza):*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**(PER GLI ALTRI TIPI DI SOCIETÀ O CONSORZIO)**

**socio unico** (indicare *nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza*):

\_\_\_\_\_;

ovvero

**socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci** (indicare *nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza*):

\_\_\_\_\_;

ovvero

**entrambi i soci titolari ciascuno del 50% del capitale in caso di società con due soci:** (indicare *nome, cognome, ruolo, data e luogo di nascita, residenza*)

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

**- membri dell'Organo amministrativo (Consiglio di amministrazione/Consiglio di gestione) cui sia stata conferita la legale rappresentanza o Amministratore unico** (indicare *nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale* – con la specifica della presenza di eventuali **firme congiunte precisando se per ordinaria o straordinaria amministrazione**):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**- Membri dell'Organo di direzione o soggetti muniti del potere di direzione** (indicare *nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale*):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**- Membri dell'organo di vigilanza o soggetti muniti di potere di controllo** (indicare *nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale*):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**2.1** - L'IMPRESA, SOCIETÀ O ALTRO SOGGETTO NON SI TROVA NELLE CONDIZIONI PRECLUSIVE ALLA PARTECIPAZIONE AL PRESENTE APPALTO SPECIFICATE ALL'ART. 13 DEL D.L. N. 223 DEL 04.07.2006 CONVERTITO IN L. N. 248 DEL 04.08.2006.

**2.2** - DI ESSERE A CONOSCENZA DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL DEL D.P.R. 16/4/2013 N. 62 AVENTE AD OGGETTO “REGOLAMENTO RECANTE CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI, A NORMA DELL'ART. 54 DEL D.LGS. 30/3/2001 N. 165”E CHE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE SI IMPEGNA, CON RIFERIMENTO ALLA PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO, AD OSSERVARE E FAR OSSERVARE TALI OBBLIGHI AI PROPRI DIPENDENTI E COLLABORATORI A QUALSIASI TITOLO, COMPRESO QUELLI DEL SUBAPPALTATORE, PER QUANTO COMPATIBILI CON IL RUOLO E L'ATTIVITÀ SVOLTA.

**2.3** LA NON SUSSISTENZA DELLA CAUSA INTERDITTIVA DI CUI ALL'ART. 35 DEL D.L. N. 90/2014 CONVERTITO IN L. 114/2014 (OVVERO DI NON ESSERE SOCIETÀ O ENTE ESTERO, PER IL QUALE, IN VIRTÙ DELLA LEGISLAZIONE DELLO STATO IN CUI HA SEDE, NON È POSSIBILE L'IDENTIFICAZIONE DEI SOGGETTI CHE DETENGONO QUOTE DI PROPRIETÀ DEL CAPITALE O COMUNQUE IL CONTROLLO OPPURE CHE NEI PROPRI CONFRONTI SONO STATI OSSERVATI GLI OBBLIGHI DI ADEGUATA VERIFICA DEL TITOLARE EFFETTIVO DELLA SOCIETÀ O DELL'ENTE IN CONFORMITÀ ALLE DISPOSIZIONI DEL DECRETO LEGISLATIVO 21 NOVEMBRE 2007, N. 231);

**2.4** - L'IMPRESA, SOCIETÀ' O ALTRO SOGGETTO NON PARTECIPA ALLA PRESENTE GARA IN PROPRIO NE' IN FORMA ASSOCIATA O CONSORZIATA ;

**2.5** - L'IMPRESA, SOCIETÀ' O ALTRO SOGGETTO, IN RELAZIONE ALLA PRESENTE GARA E' IMPRESA AUSILIARIA ESCLUSIVAMENTE PER IL CONCORRENTE INDICATO AL PARAGRAFO 3 DEL PRESENTE MODELLO;

**2.6** – L'IMPRESA, SOCIETÀ' O ALTRO SOGGETTO, E' IN POSSESSO DEI CRITERI DI SELEZIONE DICHIARATI NEL PROPRIO DGUE;

2.6 – L'IMPRESA, SOCIETA' O ALTRO SOGGETTO, E' IN POSSESSO DEI REQUISITI DICHIARATI NEL PROPRIO DGUE;

<b>PARAGRAFO 3</b>	<b>IMPEGNO ART. 110, COMMA 5, D. LGS. 50/2016</b>
--------------------	---

**3.1. L'IMPRESA, SOCIETA' O ALTRO SOGGETTO AUSILIARIO EX ART.110, COMMA 5, D. LGS. 50/2016, SI OBBLIGA VERSO IL CONCORRENTE :**

DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_

FORMA GIURIDICA \_\_\_\_\_ SEDE LEGALE \_\_\_\_\_

**E VERSO L'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VINCI**

**A METTERE A DISPOSIZIONE PER TUTTA LA DURATA DEL CONTRATTO LE RISORSE NECESSARIE IN ORDINE ALL'ESECUZIONE DELL'APPALTO E A SUBENTRARE ALL'IMPRESA AUSILIATA NEL CASO IN CUI QUESTA FALLISCA NEL CORSO DELLA GARA OVVERO DOPO LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO OVVERO NON SIA PER QUALSIASI RAGIONE PIU' IN GRADO DI DARE REGOLARE ESECUZIONE ALL'APPALTO.**

**LE RISORSE/MEZZI MESSI A DISPOSIZIONE, PER L'ESECUZIONE E PER TUTTA LA DURATA DELL'APPALTO, SONO:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**MODELLO A.2.3 - SCHEDA AVVALIMENTO ART. 110, COMMA 5, D. LGS. 50/2016**

**PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 SVOLTA CON MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI MUSEALI DEL COMUNE DI VINCI (LOTTO 1) E DEL COMUNE DI FUCECCHIO (LOTTO 2), ASSOCIATI PER L'ESPLETAMENTO DELLA GARA.**

***COMUNE DI FUCECCHIO (LOTTO 2) - C.I.G.: 68135130CD***

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_ NATO A \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_, NELLA SUA QUALITÀ DI \_\_\_\_\_

(eventualmente) giusta PROCURA (GENERALE/SPECIALE) \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

A ROGITO DEL NOTAIO \_\_\_\_\_ n. rep. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

AUTORIZZATO A RAPPRESENTARE LEGALMENTE IL SEGUENTE SOGGETTO: \_\_\_\_\_

IN QUALITÀ DI IMPRESA AUSILIARIA, ART. 110- COMMA 5 - D. LGS. 50/2016, INDICA I SEGUENTI DATI:

**DATI GENERALI**

**1.1. DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE**

\_\_\_\_\_

**1.2. FORMA GIURIDICA** \_\_\_\_\_

**1.3. SEDE LEGALE** \_\_\_\_\_

**1.4. PEC** \_\_\_\_\_

**1.5. CODICE ATTIVITÀ** \_\_\_\_\_

**1.6. CODICE FISCALE** \_\_\_\_\_ **1.7. PARTITA I.V.A.** \_\_\_\_\_

**1.8. . NR. ISCRIZIONE** \_\_\_\_\_ **DEL REGISTRO DELLE IMPRESE PRESSO LA C.C.I.A.A. DI**  
**\_\_\_\_\_ IN DATA** \_\_\_\_\_ **PER LE SEGUENTI ATTIVITÀ** \_\_\_\_\_;

**1.9 INDIRIZZO SEDE COMPETENTE AGENZIA DELLE ENTRATE** \_\_\_\_\_

**1.10 DATI DI POSIZIONE ASSICURATIVA<sup>1</sup>**

**INPS** sede di \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_

**INAIL** sede di \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ PAT \_\_\_\_\_;

<sup>1</sup> In caso di più posizioni assicurative indicare la posizione principale.

Altro istituto \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_  
matricola \_\_\_\_\_;

**CCNL APPLICATO:** \_\_\_\_\_

**1.11.** *(Per le cooperative o consorzi di cooperative)*, iscrizione nell'Albo delle società delle cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive, ai sensi del D.M. 23/06/2004, ovvero presso l'Albo Regionale:

finalità statutarie: \_\_\_\_\_

*(Per gli operatori economici prestatori di servizi con configurazione giuridica diversa da quella imprenditoriale)* altri dati a dimostrazione dei requisiti di idoneità professionale con riferimento alla normativa settoriale che ne disciplina l'attività

finalità statutarie: \_\_\_\_\_

*[COMPILARE LA RESTANTE PARTE DEL PARAGRAFO 1 IN RELAZIONE ALLA PROPRIA QUALIFICAZIONE GIURIDICA]*

**(PER LE SOCIETÀ IN NOME COLLETTIVO)**

- **i soci** sono i sigg.ri *(nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale):*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**(PER LE SOCIETÀ IN ACCOMANDITA SEMPLICE)**

**i soci accomandatari** sono i sigg.ri *(nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza):*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**(PER GLI ALTRI TIPI DI SOCIETÀ O CONSORZIO)**



**socio unico** (indicare *nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza*):

\_\_\_\_\_;

ovvero

**socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci** (indicare *nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza*):

\_\_\_\_\_;

ovvero

**entrambi i soci titolari ciascuno del 50% del capitale in caso di società con due soci:** (indicare *nome, cognome, ruolo, data e luogo di nascita, residenza*)

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

**- membri dell'Organo amministrativo (Consiglio di amministrazione/Consiglio di gestione) cui sia stata conferita la legale rappresentanza o Amministratore unico** (indicare *nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale* – con la specifica della presenza di eventuali **firme congiunte precisando se per ordinaria o straordinaria amministrazione**):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**- Membri dell'Organo di direzione o soggetti muniti del potere di direzione** (indicare *nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale*):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**- Membri dell'organo di vigilanza o soggetti muniti di potere di controllo** (indicare *nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale*):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**2.1** - L'IMPRESA, SOCIETÀ O ALTRO SOGGETTO NON SI TROVA NELLE CONDIZIONI PRECLUSIVE ALLA PARTECIPAZIONE AL PRESENTE APPALTO SPECIFICATE ALL'ART. 13 DEL D.L. N. 223 DEL 04.07.2006 CONVERTITO IN L. N. 248 DEL 04.08.2006.

**2.2** - DI ESSERE A CONOSCENZA DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL DEL D.P.R. 16/4/2013 N. 62 AVENTE AD OGGETTO “REGOLAMENTO RECANTE CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI, A NORMA DELL'ART. 54 DEL D.LGS. 30/3/2001 N. 165”E CHE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE SI IMPEGNA, CON RIFERIMENTO ALLA PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO, AD OSSERVARE E FAR OSSERVARE TALI OBBLIGHI AI PROPRI DIPENDENTI E COLLABORATORI A QUALSIASI TITOLO, COMPRESO QUELLI DEL SUBAPPALTATORE, PER QUANTO COMPATIBILI CON IL RUOLO E L'ATTIVITÀ SVOLTA.

**2.3** LA NON SUSSISTENZA DELLA CAUSA INTERDITTIVA DI CUI ALL'ART. 35 DEL D.L. N. 90/2014 CONVERTITO IN L. 114/2014 (OVVERO DI NON ESSERE SOCIETÀ O ENTE ESTERO, PER IL QUALE, IN VIRTÙ DELLA LEGISLAZIONE DELLO STATO IN CUI HA SEDE, NON È POSSIBILE L'IDENTIFICAZIONE DEI SOGGETTI CHE DETENGONO QUOTE DI PROPRIETÀ DEL CAPITALE O COMUNQUE IL CONTROLLO OPPURE CHE NEI PROPRI CONFRONTI SONO STATI OSSERVATI GLI OBBLIGHI DI ADEGUATA VERIFICA DEL TITOLARE EFFETTIVO DELLA SOCIETÀ O DELL'ENTE IN CONFORMITÀ ALLE DISPOSIZIONI DEL DECRETO LEGISLATIVO 21 NOVEMBRE 2007, N. 231);

**2.4** - L'IMPRESA, SOCIETÀ' O ALTRO SOGGETTO NON PARTECIPA ALLA PRESENTE GARA IN PROPRIO NE' IN FORMA ASSOCIATA O CONSORZIATA ;

**2.5** - L'IMPRESA, SOCIETÀ' O ALTRO SOGGETTO, IN RELAZIONE ALLA PRESENTE GARA E' IMPRESA AUSILIARIA ESCLUSIVAMENTE PER IL CONCORRENTE INDICATO AL PARAGRAFO 3 DEL PRESENTE MODELLO;

**2.6** – L'IMPRESA, SOCIETÀ' O ALTRO SOGGETTO, E' IN POSSESSO DEI CRITERI DI SELEZIONE DICHIARATI NEL PROPRIO DGUE;

2.6 – L'IMPRESA, SOCIETA' O ALTRO SOGGETTO, E' IN POSSESSO DEI REQUISITI DICHIARATI NEL PROPRIO DGUE;

<b>PARAGRAFO 3</b>	<b>IMPEGNO ART. 110, COMMA 5, D. LGS. 50/2016</b>
--------------------	---

**3.1. L'IMPRESA, SOCIETA' O ALTRO SOGGETTO AUSILIARIO EX ART.110, COMMA 5, D. LGS. 50/2016, SI OBBLIGA VERSO IL CONCORRENTE :**

DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_

FORMA GIURIDICA \_\_\_\_\_ SEDE LEGALE \_\_\_\_\_

**E VERSO L'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FUCECCHIO**

**A METTERE A DISPOSIZIONE PER TUTTA LA DURATA DEL CONTRATTO LE RISORSE NECESSARIE IN ORDINE ALL'ESECUZIONE DELL'APPALTO E A SUBENTRARE ALL'IMPRESA AUSILIATA NEL CASO IN CUI QUESTA FALLISCA NEL CORSO DELLA GARA OVVERO DOPO LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO OVVERO NON SIA PER QUALSIASI RAGIONE PIU' IN GRADO DI DARE REGOLARE ESECUZIONE ALL'APPALTO.**

**LE RISORSE/MEZZI MESSI A DISPOSIZIONE, PER L'ESECUZIONE E PER TUTTA LA DURATA DELL'APPALTO, SONO:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Modello A.1.6 SCHEDE DICHIARAZIONI PROTOCOLLO DI LEGALITA'

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 SVOLTA CON MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI MUSEALI DEL COMUNE DI VINCI (LOTTO 1) E DEL COMUNE DI FUCECCHIO (LOTTO 2), ASSOCIATI PER L'ESPLETAMENTO DELLA GARA.

**COMUNE DI VINCI (LOTTO 1) - C.I.G.: 6813510E4F**

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_ NATO A \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_, NELLA SUA QUALITÀ DI \_\_\_\_\_

(EVENTUALMENTE) GIUSTA PROCURA (GENERALE/SPECIALE) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

A ROGITO DEL NOTAIO \_\_\_\_\_ N. REP. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

AUTORIZZATO A RAPPRESENTARE LEGALMENTE IL SEGUENTE SOGGETTO:

\_\_\_\_\_

*ai sensi degli art. 46 e 47 del dpr 445/2000,*

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del dpr 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e alla normativa vigente in materia

**DICHIARA:**

- di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto il 16 marzo 2015 dalla stazione appaltante con la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Firenze e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti
- di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante ed alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa.
- di essere a conoscenza che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.”
- di essere a conoscenza che la Stazione appaltante si potrà avvalere della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p., 353-bis c.p.”.
- La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in

materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale.

A tal fine si considera, in ogni caso, inadempimento grave:

- I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;
- II. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;
- III. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 15% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio.

**Data** \_\_\_\_\_

**PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016  
SVOLTA CON MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI  
SERVIZI MUSEALI DEI COMUNE DI VINCI (LOTTO 1) E DEL COMUNE DI  
FUCECCHIO (LOTTO 2), ASSOCIATI PER L'ESPLETAMENTO DELLA GARA.**

***COMUNE DI FUCECCHIO (LOTTO 2) - C.I.G.: 68135130CD***

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_ NATO A \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_, NELLA SUA QUALITÀ DI \_\_\_\_\_

(*eventualmente*) giusta PROCURA (GENERALE/SPECIALE) \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

A ROGITO DEL NOTAIO \_\_\_\_\_ n. rep. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

AUTORIZZATO A RAPPRESENTARE LEGALMENTE IL SEGUENTE SOGGETTO:

\_\_\_\_\_  
*AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 445/2000,*  
**D I C H I A R A**

(*Barrare il caso che ricorre*)

- la non sussistenza nell'ambito dell'offerta tecnica di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

**OPPURE**

- la sussistenza nell'ambito dell'offerta tecnica di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 quali (**indicare n. pagg., sezioni precise, parti e riferimenti specifici della documentazione**):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

per le seguenti motivazioni (ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.):

\_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_

Modello C.3: DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI  
NELL'OFFERTA TECNICA

**PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016  
SVOLTA CON MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI  
SERVIZI MUSEALI DEI COMUNE DI VINCI (LOTTO 1) E DEL COMUNE DI  
FUCECCHIO (LOTTO 2), ASSOCIATI PER L'ESPLETAMENTO DELLA GARA.**

***COMUNE DI VINCI (LOTTO 1) - C.I.G.: 6813510E4F***

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_ NATO A \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_, NELLA SUA QUALITÀ DI \_\_\_\_\_

(eventualmente) giusta PROCURA (GENERALE/SPECIALE) \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

A ROGITO DEL NOTAIO \_\_\_\_\_ n. rep. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

AUTORIZZATO A RAPPRESENTARE LEGALMENTE IL SEGUENTE SOGGETTO:

\_\_\_\_\_  
*AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 445/2000,*  
**D I C H I A R A**

*(Barrare il caso che ricorre)*

- la non sussistenza nell'ambito dell'offerta tecnica di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

**OPPURE**

- la sussistenza nell'ambito dell'offerta tecnica di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 quali **(indicare n. pagg., sezioni precise, parti e riferimenti specifici della documentazione):**

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

per le seguenti motivazioni (ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.):

\_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_



## DETTAGLIO ECONOMICO

**PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 SVOLTA CON MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI MUSEALI DEL COMUNE DI VINCI (LOTTO 1) E DEL COMUNE DI FUCECCHIO (LOTTO 2), ASSOCIATI PER L'ESPLETAMENTO DELLA GARA.**

### ***COMUNE DI VINCI (LOTTO 1) - C.I.G.: 6813510E4F***

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) Stato \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
(eventuale) in qualità di legale rappresentante della capogruppo del RTI:

\_\_\_\_\_

(eventuale) in qualità di legale rappresentante della società mandante del RTI:

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) Stato \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

(eventuale) in qualità di legale rappresentante della capogruppo del RTI:

\_\_\_\_\_

(eventuale) in qualità di legale rappresentante della società mandante del RTI:

### **DICHIARA**

che nella formulazione dell'offerta si è tenuto conto:

- del costo contrattuale del personale : \_\_\_\_\_ %
- del costo di coordinamento: \_\_\_\_\_ %

## MODELLO C.2 - DETTAGLIO ECONOMICO

- dei costi generali: \_\_\_\_\_ %
  - dei costi per la sicurezza: \_\_\_\_\_ %
  - dell'utile d'impresa: \_\_\_\_\_ %
- totale: 100%

DATA \_\_\_\_\_

### **Il documento dettaglio economico dell'offerta deve essere firmato digitalmente:**

- dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.
- In caso di costituendo RTI/ consorzio ordinario di concorrenti, GEIE dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.
- dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell' atto costitutivo di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti.

**MODELLO A.2.2 - SCHEDE AVVALIMENTO ART. 89 D. LGS. 50/2016**

**PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 SVOLTA CON MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI MUSEALI DEL COMUNE DI VINCI (LOTTO 1) E DEL COMUNE DI FUCECCHIO (LOTTO 2), ASSOCIATI PER L'ESPLETAMENTO DELLA GARA.**

***COMUNE DI VINCI (LOTTO 1) - C.I.G.: 6813510E4F***

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_ NATO A \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_, NELLA SUA QUALITÀ DI \_\_\_\_\_

(eventualmente) giusta PROCURA (GENERALE/SPECIALE) \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

A ROGITO DEL NOTAIO \_\_\_\_\_ n. rep. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

AUTORIZZATO A RAPPRESENTARE LEGALMENTE IL SEGUENTE SOGGETTO: \_\_\_\_\_

IN QUALITÀ DI IMPRESA AUSILIARIA, ART. 89 D. Lgs. 50/2016, INDICA I SEGUENTI DATI:

**DATI GENERALI**

**1.1. DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE**

\_\_\_\_\_

**1.2. FORMA GIURIDICA** \_\_\_\_\_

**1.3. SEDE LEGALE** \_\_\_\_\_

**1.4. PEC** \_\_\_\_\_

**1.5. CODICE ATTIVITÀ** \_\_\_\_\_

**1.6. CODICE FISCALE** \_\_\_\_\_ **1.7. PARTITA I.V.A.** \_\_\_\_\_

**1.8. NR. ISCRIZIONE** \_\_\_\_\_ **DEL REGISTRO DELLE IMPRESE PRESSO LA C.C.I.A.A. DI** \_\_\_\_\_  
**IN DATA** \_\_\_\_\_ **PER LE SEGUENTI ATTIVITÀ** \_\_\_\_\_;

**1.9 INDIRIZZO SEDE COMPETENTE AGENZIA DELLE ENTRATE** \_\_\_\_\_

**1.10 DATI DI POSIZIONE ASSICURATIVA<sup>1</sup>**

**INPS** sede di \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_

**INAIL** sede di \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ PAT \_\_\_\_\_;

<sup>1</sup> In caso di più posizioni assicurative indicare la posizione principale.

Altro istituto \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_  
matricola \_\_\_\_\_;

**CCNL APPLICATO:** \_\_\_\_\_

**1.11.** *(Per le cooperative o consorzi di cooperative)*, iscrizione nell'Albo delle società delle cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive, ai sensi del D.M. 23/06/2004, ovvero presso l'Albo Regionale:

finalità statutarie: \_\_\_\_\_

*(Per gli operatori economici prestatori di servizi con configurazione giuridica diversa da quella imprenditoriale)* altri dati a dimostrazione dei requisiti di idoneità professionale con riferimento alla normativa settoriale che ne disciplina l'attività

finalità statutarie: \_\_\_\_\_

*[COMPILARE LA RESTANTE PARTE DEL PARAGRAFO 1 IN RELAZIONE ALLA PROPRIA QUALIFICAZIONE GIURIDICA]*

**(PER LE SOCIETÀ IN NOME COLLETTIVO)**

- **i soci** sono i sigg.ri *(nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale):*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**(PER LE SOCIETÀ IN ACCOMANDITA SEMPLICE)**

**i soci accomandatari** sono i sigg.ri *(nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza):*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**(PER GLI ALTRI TIPI DI SOCIETÀ O CONSORZIO)**

**socio unico** (indicare *nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza*):

\_\_\_\_\_;

ovvero

**socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci** (indicare *nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza*):

\_\_\_\_\_;

ovvero

entrambi i **soci titolari ciascuno del 50% del capitale in caso di società con due soci**: (indicare *nome, cognome, ruolo, data e luogo di nascita, residenza*)

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

**- membri dell'Organo amministrativo (Consiglio di amministrazione/Consiglio di gestione) cui sia stata conferita la legale rappresentanza o Amministratore unico** (indicare *nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale* – con la specifica della presenza di eventuali **firme congiunte precisando se per ordinaria o straordinaria amministrazione**):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**- Membri dell'Organo di direzione o soggetti muniti del potere di direzione** (indicare *nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale*):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**- Membri dell'organo di vigilanza o soggetti muniti di potere di controllo** (indicare *nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale*):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**2.1** - L'IMPRESA, SOCIETÀ O ALTRO SOGGETTO NON SI TROVA NELLE CONDIZIONI PRECLUSIVE ALLA PARTECIPAZIONE AL PRESENTE APPALTO SPECIFICATE ALL'ART. 13 DEL D.L. N. 223 DEL 04.07.2006 CONVERTITO IN L. N. 248 DEL 04.08.2006.

**2.2** - DI ESSERE A CONOSCENZA DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL DEL D.P.R. 16/4/2013 N. 62 AVENTE AD OGGETTO "REGOLAMENTO RECANTE CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI, A NORMA DELL'ART. 54 DEL D.LGS. 30/3/2001 N. 165" E CHE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE SI IMPEGNA, CON RIFERIMENTO ALLA PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO, AD OSSERVARE E FAR OSSERVARE TALI OBBLIGHI AI PROPRI DIPENDENTI E COLLABORATORI A QUALSIASI TITOLO, COMPRESO QUELLI DEL SUBAPPALTATORE, PER QUANTO COMPATIBILI CON IL RUOLO E L'ATTIVITÀ SVOLTA.

**2.3** LA NON SUSSISTENZA DELLA CAUSA INTERDITTIVA DI CUI ALL'ART. 35 DEL D.L. N. 90/2014 CONVERTITO IN L. 114/2014 (OVVERO DI NON ESSERE SOCIETÀ O ENTE ESTERO, PER IL QUALE, IN VIRTÙ DELLA LEGISLAZIONE DELLO STATO IN CUI HA SEDE, NON È POSSIBILE L'IDENTIFICAZIONE DEI SOGGETTI CHE DETENGONO QUOTE DI PROPRIETÀ DEL CAPITALE O COMUNQUE IL CONTROLLO OPPURE CHE NEI PROPRI CONFRONTI SONO STATI OSSERVATI GLI OBBLIGHI DI ADEGUATA VERIFICA DEL TITOLARE EFFETTIVO DELLA SOCIETÀ O DELL'ENTE IN CONFORMITÀ ALLE DISPOSIZIONI DEL DECRETO LEGISLATIVO 21 NOVEMBRE 2007, N. 231);

**2.4** - L'IMPRESA, SOCIETÀ O ALTRO SOGGETTO NON PARTECIPA ALLA PRESENTE GARA IN PROPRIO NE' IN FORMA ASSOCIATA O CONSORZIATA AI SENSI DELL'ART. 89, COMMA 7, DEL D.LGS. 50/2016;

**2.5** - L'IMPRESA, SOCIETÀ O ALTRO SOGGETTO, IN RELAZIONE ALLA PRESENTE GARA È IMPRESA AUSILIARIA AI SENSI DELL'ART. 89 D. LGS. 50/2016 ESCLUSIVAMENTE PER IL CONCORRENTE INDICATO AL PARAGRAFO 3 DEL PRESENTE MODELLO;

**2.6** – L'IMPRESA, SOCIETÀ O ALTRO SOGGETTO, È IN POSSESSO DEI REQUISITI DICHIARATI NEL PROPRIO DGUE;

**3.1. L'IMPRESA, SOCIETA' O ALTRO SOGGETTO AUSILIARIO SI OBBLIGA VERSO IL CONCORRENTE :**

DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ FORMA GIURIDICA \_\_\_\_\_

SEDE LEGALE \_\_\_\_\_

**E VERSO L'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VINCI**

**A METTERE A DISPOSIZIONE, PER L'ESECUZIONE E PER TUTTA LA DURATA DELL'APPALTO, LE SEGUENTI RISORSE/MEZZI:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_





COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: www.comune.vinci.fi.it  
P.E.C.:comune.vinci@postacert.toscana.it  
\*\*\*\*\*  
Settore V – Attività culturali

Spett.le Operatore economico

**LETTERA D'INVITO A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 SVOLTA CON MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI MUSEALI DEL COMUNE DI VINCI (LOTTO 1) E DEL COMUNE DI FUCECCHIO (LOTTO 2), ASSOCIATI PER L'ESPLETAMENTO DELLA GARA.**

## ***COMUNE DI FUCECCHIO (LOTTO 2)- C.I.G.: 68135130CD***

Con la presente prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, in esecuzione alla determinazione del Settore V "Attività Culturali" n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, si chiede a codesta spettabile ditta la migliore offerta.

### **ART. 1. PROCEDURA DI GARA**

Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. b) del d.lgs. 50/2016 svolta con modalità telematica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 50/2016 sulla base dei criteri precisati nella presente lettera d'invito, secondo la seguente ripartizione dei punteggi: 70 punti offerta tecnica/30 punti offerta economica.

L'aggiudicazione sarà fatta al concorrente che avrà riportato il punteggio complessivo più alto derivante dalla sommatoria dei punti ottenuti nella valutazione dell'offerta tecnica con quelli ottenuti nell'offerta economica.

In caso di parità di punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica.

La procedura di gara sarà gestita in forma associata fino alla fase dell'aggiudicazione definitiva ed efficace compresa. Il Comune di Vinci è individuato come "capofila" e allo stesso spetteranno gli adempimenti fino a quella fase.

Gli operatori economici potranno presentare la propria offerta sia per un lotto sia per entrambi i lotti.

### **Art. 2. OGGETTO, IMPORTO A BASE DI GARA, LUOGO DI ESECUZIONE E DURATA DELL'APPALTO**

#### **2.1 Oggetto:**

##### **LOTTO N. 2.**

Servizi museali del Comune di Fucecchio.

I predetti servizi museali di cui all'allegato IX del D.Lgs. 50/2016, hanno CPV "Servizi di musei" "92521000-9" e costituiscono la PRESTAZIONE PRINCIPALE.

Altre e più specifiche indicazioni sulle caratteristiche del servizio sono riportate all'art. 4 del Capitolato speciale di appalto. A detto capitolato si rimanda inoltre per ogni altra utile informazione sul servizio oggetto di gara.

#### **2.2 Importo a base di gara:**

##### **LOTTO N. 2 COMUNE DI FUCECCHIO**

**L'entità complessiva dell'appalto al netto dell' IVA nella misura di legge ammonta a € 37.316,66 di cui:**

**€ 36.900,00 soggetti a ribasso;**



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: www.comune.vinci.fi.it  
P.E.C.:comune.vinci@postacert.toscana.it  
\*\*\*\*\*  
Settore V – Attività culturali

### **€ 416,66 per rischi da interferenza non soggetti a ribasso.**

L'importo stimato soggetto a ribasso è stato calcolato su un monte orario presunto di n. 2.050 ore per un costo orario stimato di euro 18,00.

L'importo stimato per l'affidamento del servizio è comprensivo di tutte le prestazioni richieste nel Capitolato Speciale e offerte nel progetto tecnico.

### **2.3 Luogo di esecuzione:**

Territorio del Comune di Fucecchio.

### **2.4 Durata:**

20 mesi a decorrere dalla stipula del contratto.

## **ART. 3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016.

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47, 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È ammessa la partecipazione delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33.

Alle aggregazioni di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lettera f) del D.Lgs. n. 50/2016 si applica quanto disposto dall'art. 48, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.

## **ART. 4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE –**

Per essere ammessi alla gara i concorrenti dovranno possedere i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico finanziaria, di capacità tecnico-professionale più sotto indicati ai successivi punti **4.1), 4.2), 4.3), 4.4)**.

### **4.1) Requisiti generali**

I concorrenti devono essere esenti dalle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si precisa altresì che il curatore del fallimento, autorizzato all'esercizio provvisorio, ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale, su autorizzazione del giudice delegato, sentita l'ANAC, possono partecipare alle procedure di affidamento nel rispetto delle condizioni previste dall' art. 110, commi 3, 4, 5, D.Lgs. 50/2016.

Tale requisito dovrà essere posseduto in caso di:



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: www.comune.vinci.fi.it  
P.E.C.:comune.vinci@postacert.toscana.it  
\*\*\*\*\*  
Settore V – Attività culturali

Raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari di concorrenti, di GEIE, di aggregazioni di imprese retiste di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016:

da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, del consorzio ordinario di concorrenti, del GEIE e dell' aggregazione di imprese retiste per le retiste che eseguono il servizio.

Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016:

dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici del servizio.

I requisiti di ordine generale di cui al presente punto sono provati in sede di gara, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione di gara secondo quanto previsto al successivo articolo 9.

#### **4. 2) Requisiti di idoneità professionale**

-Iscrizione al registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per attività analoga a quella del presente appalto. In caso di cittadini non residenti in Italia, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza.

-Per le cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società delle cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive, ai sensi del D.M. 23/06/2004, ovvero presso l'Albo Regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento.

-Per gli operatori economici prestatori di servizi con configurazione giuridica diversa da quella imprenditoriale è richiesta la dimostrazione dei requisiti di idoneità professionale con riferimento alla normativa settoriale che ne disciplina l'attività; le finalità statutarie devono comunque comprendere la gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento.

Tale requisito dovrà essere posseduto in caso di:

Raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari di concorrenti, di GEIE, di aggregazioni di imprese retiste di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016:

da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, del consorzio ordinario di concorrenti, del GEIE e dell' aggregazione di imprese retiste per le retiste che eseguono il servizio.

Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016:

dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici del servizio.

I requisiti di ordine generale di cui al presente punto sono provati in sede di gara, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione di gara secondo quanto previsto al successivo articolo 9.

#### **4.3)Requisiti di capacita' economico-finanziaria**

Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016\_si precisa che gli importi di seguito indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile con livello di capacità organizzativa e struttura aziendale adeguata.

##### **- LOTTO 2- COMUNE DI FUCECCHIO**

- Fatturato annuo (“generale”) per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico non inferiore a **€ 21.906,00** di cui almeno **€ 15.647,00** annui nel settore di attività oggetto dell'appalto (servizi museali)(Fatturato “specifico”).



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: www.comune.vinci.fi.it  
P.E.C.:comune.vinci@postacert.toscana.it  
\*\*\*\*\*  
Settore V – Attività culturali

*Per le imprese che abbiano iniziato l'attività in una data che non consente di considerare gli ultimi tre esercizi, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività prestata in ciascuna annualità.*

**Attenzione:** Il fatturato per gli ultimi 3 esercizi fa riferimento al fatturato degli **esercizi 2013, 2014 e 2015**. La specifica “*Per le imprese che abbiano iniziato l'attività in una data che non consente di considerare gli ultimi tre esercizi, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività prestata in ciascuna annualità*” è riferita a tale periodo ed a imprese che, in base all'inizio della loro attività, abbiano ad oggi, almeno un ultimo esercizio disponibile seppur non nella sua interezza. Una ditta neo costituita a fine marzo 2016 non ha nessun ultimo esercizio finanziario disponibile e pertanto non possiede direttamente il requisito di capacità economica richiesto.

**L'operatore economico che intenda partecipare ad entrambi i lotti dovrà possedere i requisiti di capacità economico finanziaria per un importo almeno pari alla somma di quelli richiesti per ciascuno dei lotti a cui intende partecipare.**

Per tale requisito in caso di:

Raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari di concorrenti, di GEIE, di aggregazioni di imprese retiste di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016:

è obbligatorio che le imprese partecipanti al raggruppamento, consorzio ordinario, GEIE, aggregazione di imprese retiste, apportino una quantità di requisiti di capacità economico-finanziaria in maniera tale da coprire complessivamente, come raggruppamento, l'importo sopra indicato con l'avvertenza che l'impresa mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti in misura maggioritaria rispetto agli altri membri del raggruppamento e dovrà eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016:

deve essere posseduto e comprovato dal consorzio stesso.

Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 50/2016:

deve essere posseduto e comprovato dal consorzio stesso, fatto salvo che, per i primi cinque anni di costituzione, in cui detti requisiti posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici vengono sommati in capo al consorzio.

I requisiti di ordine generale di cui al presente punto sono provati in sede di gara, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione di gara secondo quanto previsto al successivo articolo 9.

#### **4.4) Requisiti di capacità tecnico-professionale**

##### **- LOTTO 2- COMUNE DI FUCECCHIO**

-aver svolto almeno un servizio di apertura/chiusura, accoglienza, biglietteria, sorveglianza presso musei per un periodo continuativo di almeno 12 mesi nell'ultimo triennio (anni 2015-2014-2013).

**L'operatore economico che intenda partecipare ad entrambi i lotti dovrà possedere i requisiti di capacità tecnico professionale come segue:**

- **dovrà avere svolto, nel periodo di riferimento, almeno due servizi ciascuno per un periodo continuativo di almeno 12 e 24 mesi nell'ultimo triennio.**

Raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari di concorrenti, di GEIE, di aggregazioni di imprese retiste di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016:



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: www.comune.vinci.fi.it  
P.E.C.:comune.vinci@postacert.toscana.it  
\*\*\*\*\*  
Settore V – Attività culturali

è obbligatorio che ciascun operatore economico che partecipa al raggruppamento apporti una quantità di requisiti di capacità tecnico professionale in maniera tale da coprire complessivamente, come raggruppamento, lo svolgimento di almeno un servizio di apertura/chiusura, accoglienza, biglietteria, sorveglianza presso musei per il periodo continuativo sopra indicato nell'ultimo triennio (anni 2015-2014-2013) e che l'impresa mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti in misura maggioritaria rispetto agli altri membri del raggruppamento e dovrà eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016:

deve essere posseduto e comprovato dal consorzio stesso.

Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 50/2016:

deve essere posseduto e comprovato dal consorzio stesso, fatto salvo che, per i primi cinque anni di costituzione, detti requisiti posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici vengono sommati in capo al consorzio.

I requisiti di ordine generale di cui al presente punto sono provati in sede di gara, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione di gara secondo quanto previsto al successivo articolo 9.

Nella fase di controllo, tenuto conto della determinazione ANAC n. 157 del 17.02.2016 avente ad oggetto " *Attuazione dell'art. 6 bis del D.Lgs 163/2006 introdotto dall. Art. 20 comma 1 lett. a) Legge 35 del 2012 – Aggiornamento alla deliberazione n. 111 del 20/12/2012*" e del comunicato del Presidente anac del 4 maggio 2016 " *Deliberazione n. 157 del 17.02.2016 - Regime transitorio dell'utilizzo del sistema AVCPASS*", i requisiti di cui sopra dovranno essere comprovati secondo il metodo tradizionale come segue:

- in riferimento ai **requisiti di idoneità professionale di cui al punto 4.2.-**: visura camerale o (*per le cooperative o consorzi di cooperative*) certificato iscrizione nell'Albo delle società delle cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive, ai sensi del D.M. 23/06/2004, ovvero presso l'Albo Regionale e statuto (*Per gli operatori economici prestatori di servizi con configurazione giuridica diversa da quella imprenditoriale*) documentazione idonea e statuto;

- in riferimento ai **requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al punto 4.3.-**:

- requisito del fatturato "generale" e fatturato "specifico", tramite la presentazione, per le società di capitali, del bilancio depositato presso il Registro delle Imprese e per gli altri tipi di società e per le imprese individuali il Modello Unico per la dichiarazione dei redditi e nell'eventualità che per l'ultimo anno del triennio richiesto non sia ancora scaduto il termine per il deposito del bilancio o per la presentazione del Modello Unico, la situazione contabile al 31 dicembre dell'anno per il quale non sono ancora scaduti detti termini;

- in riferimento ai **requisiti di capacità tecnica di cui al punto 4.4.-**:

attestazioni rilasciate dai committenti pubblici o privati relative ai servizi dichiarati in sede di compilazione del DGUE, attestazioni che riportino oltre ai dati del committente, le date e oggetto del servizio.

## **Art. 5. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, co.2, del Codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi: 70 punti offerta tecnica/30 punti offerta economica.

Il punteggio complessivo assegnabile è stabilito in 100 punti. L'attribuzione dei punti, ripartiti fra i sotto riportati criteri di valutazione, sarà effettuata con le seguenti modalità da una Commissione



nominata dal Comune di Vinci ai sensi dell'art. 77, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione sarà fatta al concorrente che avrà riportato il punteggio complessivo più alto derivante dalla sommatoria dei punti ottenuti nella valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Il punteggio relativo a ciascuna offerta, sarà effettuato con il metodo aggregativo-compensatore. Pertanto il Punteggio C da attribuire a ciascuna offerta sarà così determinato:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

dove: C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);  
n = numero totale dei requisiti  
W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);  
V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;  
Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

I coefficienti "V(a)<sub>i</sub>" sono determinati:

- per quanto riguarda i **criteri di valutazione di natura qualitativa** dell'offerta tecnica:  
- il punteggio ai criteri A.1 e A.3 nonché ai sub criteri di valutazione di cui ai punti a.2.1, a.2.2, a.2.3, sarà attribuito attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Ciascun Commissario pertanto esprimerà un giudizio discrezionale cui corrisponde un coefficiente compreso fra 0 e 1, e cioè:

Giudizio	Coefficiente
<b>Ottimo</b>	1
<b>Distinto</b>	0,80
<b>Buono</b>	0,60
<b>Più che sufficiente</b>	0,40
<b>Sufficiente</b>	0,20
<b>Insufficiente</b>	0

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Determinate così le medie dei coefficienti, esse saranno moltiplicate per il punteggio previsto per ciascun sub elemento di valutazione.

I risultati ottenuti saranno considerati fino alla seconda cifra decimale e saranno arrotondati per eccesso, qualora la terza cifra decimale sia uguale o superiore a 5 o per difetto, qualora sia inferiore a 5.

- Relativamente al criterio A.2 sarà attribuito il coefficiente 1 all'offerta che ha ottenuto la somma dei punteggi attribuiti per i rispettivi sub criteri di valutazione più alta e assegnando alle altre offerte un coefficiente calcolato in proporzione. Determinati così i coefficienti essi saranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio di valutazione.



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: www.comune.vinci.fi.it  
P.E.C.:comune.vinci@postacert.toscana.it  
\*\*\*\*\*  
Settore V – Attività culturali

I risultati ottenuti saranno considerati fino alla seconda cifra decimale e saranno arrotondati per eccesso, qualora la terza cifra decimale sia uguale o superiore a 5 o per difetto, qualora sia inferiore a 5.

- Si precisa altresì che, al fine di non alterare i rapporti stabiliti nel bando di gara tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa, se nessun concorrente ottiene per l'intera offerta tecnica il punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica (70 punti) è effettuata la cd. riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli criteri e alle offerte un punteggio proporzionale decrescente in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

I risultati ottenuti saranno considerati fino alla seconda cifra decimale e saranno arrotondati per eccesso, qualora la terza cifra decimale sia uguale o superiore a 5 o per difetto, qualora sia inferiore a 5.

- per quanto riguarda il **criterio prezzo**:

il punteggio massimo di 30 punti sarà assegnato al concorrente che avrà offerto il massimo ribasso tra quelli offerti rispetto al prezzo posto a base di gara.

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio sulla base della seguente formula:

Vi	(per Ri >Rsoglia)	=	$30 \times (0,90 + (1,00 - 0,90) \times [(Ri - Rsoglia) / (Rmax - Rsoglia)])$
Vi	(per Ri <=Rsoglia)	=	$30 \times (0,90 \times Ri / Rsoglia)$

dove:

**Vi**: è il punteggio attribuito all'impresa la cui offerta economica è oggetto di valutazione;

**Ri**: è la percentuale di ribasso offerto dal concorrente esimo rispetto al prezzo posto a base di gara;

**Rmax**: è la percentuale di ribasso più elevata tra quelle offerte rispetto al prezzo posto a base di gara;

**Rsoglia**: è pari alla media aritmetica delle percentuali di ribasso offerte dalle imprese concorrenti.

I risultati ottenuti saranno considerati fino alla seconda cifra decimale e saranno arrotondati per eccesso, qualora la terza cifra decimale sia uguale o superiore a 5 o per difetto, qualora sia inferiore a 5.

OFFERTA TECNICA	MASSIMO 70 PUNTI
<b>CRITERIO A.1.) PROGETTO ORGANIZZATIVO DEI SERVIZI MUSEALI</b> desunto da una relazione illustrativa di <u>massimo 5 facciate</u> , <u>inclusi allegati e foto eventuali</u> :	<b>(Max punti 20)</b>



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: www.comune.vinci.fi.it  
P.E.C.:comune.vinci@postacert.toscana.it  
\*\*\*\*\*

Settore V – Attività culturali

Sarà valutata l'ADEGUATEZZA e la FUNZIONALITA' del modello organizzativo proposto in funzione dell'insieme dei servizi da coprire (Apertura/chiusura, accoglienza, biglietteria, sorveglianza del Museo civico di Fucecchio; Servizio di informazione turistica presso il Museo civico; Servizio di attività di didattica museale) sulla base dei seguenti indicatori: -numero di unità di personale impiegato rispetto all'orario di servizio e alle attività da coprire; -funzioni ed attività assegnate al personale; -inquadramento normativo con indicazione delle qualifiche professionali; - azioni volte alla limitazione del turn-over, al fine di continuità e qualità alla prestazione erogata; -programma della formazione e dell'aggiornamento professionale degli operatori da svolgersi nell'ambito dei mesi di appalto, in termini di numero di ore offerte, numero di operatori partecipanti previsti e numero di corsi di aggiornamento su materie inerenti la prestazione in oggetto.	
<b>CRITERIO A.2) QUALITA' DEL PROGETTO DI GESTIONE DEI SERVIZI MUSEALI</b> desunto da una relazione illustrativa di <u>massimo 5 facciate inclusi allegati e foto eventuali</u> declinato secondo le seguenti articolazioni progettuali:	<b>(Max punti 40)</b>
<b>Sub-criterio a.2.1. Apertura/chiusura, accoglienza, biglietteria, sorveglianza del Museo civico di Fucecchio</b> Sarà valutata l'ADEGUATEZZA del progetto di gestione in relazione al: - raggiungimento degli obiettivi indicati all'art. 3 del capitolato; - modalità di svolgimento delle attività; - attività di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle attività.	<b>(punti 10)</b>
<b>Sub-criterio a.2.2. Informazione turistica presso il Museo civico</b> Sarà valutata l'ADEGUATEZZA del progetto di gestione in relazione al: - raggiungimento degli obiettivi indicati all'art. 3 del capitolato; - modalità di svolgimento delle attività di informazione e promozione; - attività di monitoraggio e controllo delle attività.	<b>(punti 15)</b>
<b>Sub-criterio a.2.3. Didattica museale</b> Sarà valutata l'ADEGUATEZZA del progetto di gestione in relazione al: - raggiungimento degli obiettivi indicati all'art. 3 del capitolato; - modalità di programmazione delle attività didattiche e di progettazione di laboratori tematici in funzione dei diversi target di destinatari; - attività di monitoraggio e controllo delle attività.	<b>(punti 15)</b>





COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: www.comune.vinci.fi.it  
P.E.C.:comune.vinci@postacert.toscana.it  
\*\*\*\*\*

Settore V – Attività culturali

<b>CRITERIO A.3) PROPOSTE MIGLIORATIVE E INNOVATIVE, SENZA COSTI AGGIUNTIVI PER L'AMMINISTRAZIONE</b> Saranno valutate LA PERTINENZA E LA FATTIBILITA' delle proposte migliorative ed innovative volte all'ottimizzazione ed al miglioramento, sia quantitativo che qualitativo, delle attività erogate, di cui al presente appalto, che non comportino in nessun caso costi aggiuntivi per l'Amministrazione.	<b>(Max punti 10)</b>
---	-----------------------

Si avverte che l'offerta tecnica costituirà parte integrante e sostanziale (benché non materialmente allegata) del contratto di appalto e pertanto tutto quanto verrà offerto costituirà obbligo contrattuale.

<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>MASSIMO 30 PUNTI</b>
--------------------------	-------------------------

L'offerta economica sarà espressa tramite l'indicazione del ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara (prezzo al netto degli oneri da interferenza non soggetti a ribasso) espresso con due cifre decimali.

<b>6. STRUMENTI INFORMATICI E CERTIFICATO DI FIRMA DIGITALE NECESSARI PER POTER OPERARE SUL SISTEMA TELEMATICO START</b>
--

Si fa presente che trattandosi di procedura negoziata telematica, per poter operare col sistema telematico di START è necessario che gli operatori economici dispongano di un certificato di firma digitale e della strumentazione indicata al successivo punto.

La partecipazione alla procedura di scelta del contraente svolta telematicamente è limitata agli operatori economici in possesso dei requisiti di partecipazione che hanno previamente manifestato interesse a partecipare.

Per poter operare sul sistema gli operatori economici dovranno essere dotati della necessaria strumentazione e più precisamente:

- configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:
- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a Internet ADSL a 640 Kbit/s
- tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. ).

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;

Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

MS OFFICE

Open Office o Libre Office

Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: [www.comune.vinci.fi.it](http://www.comune.vinci.fi.it)  
P.E.C.: [comune.vinci@postacert.toscana.it](mailto:comune.vinci@postacert.toscana.it)  
\*\*\*\*\*  
Settore V – Attività culturali

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128 bit.

I titolari e/o i legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c. 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori ove, possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

#### **7-MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

1. Gli operatori economici interessati alla partecipazione alla presente gara dovranno identificarsi sul **Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** Sezione Unione dei Comuni Circondario Empolese Valdelsa – accessibile all'indirizzo:  
<http://start.e.toscana.it/circondario-empolese/>
2. Per identificarsi i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.
3. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.
4. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.
5. Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero **02 86.83.84.15 – 38** o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@ifaber.com](mailto:infopleiade@ifaber.com)

#### **ART. 8) A.-SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA; B.-COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE; C.-RICHIESTE DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

**A.-** La procedura di gara è disciplinata dalla lettera d'invito LOTTO 2, dal capitolato speciale d'appalto, dal DUVRI LOTTO 2, dai documenti ad essi allegati, dallo schema di contratto LOTTO 2, dalla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)”, dalle norme in esso richiamati, dalle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – START”, dalle norme vigenti in materia (D.Lgs. 50/2016 ecc.).

**L'appalto si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisto Regionale della Toscana (START) – Sezione Unione dei**



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: [www.comune.vinci.fi.it](http://www.comune.vinci.fi.it)  
P.E.C.: [comune.vinci@postacert.toscana.it](mailto:comune.vinci@postacert.toscana.it)  
\*\*\*\*\*  
Settore V – Attività culturali

**Comuni Circondario Empolese Valdelsa accessibile al seguente indirizzo:**  
**<http://start.e.toscana.it/circondario-empolese/>**  
**Accessibile anche dal sito internet del Comune [www.comune.vinci.fi.it](http://www.comune.vinci.fi.it), “Albo Pretorio”, “Gare on line”.**

B.- Tutte le **comunicazioni nell’ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle ex art. 76 del D.Lgs. 50/2016**, avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell’area “Comunicazioni” relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso al sistema Start. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica o posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d’acquisto, secondo quanto previsto all’art. 8 delle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale”. L’Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell’Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate su START nell’area riservata alla gara all’indirizzo <http://start.e.toscana.it/circondario-empolese/>.

L’operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l’Area “Comunicazioni” e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana - Giunta Regionale utilizza la casella denominata [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all’area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
- 2 Selezionare la gara di interesse
- 3 Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

**C.-**Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l’apposita sezione “chiarimenti”, nell’area riservata alla presente gara, all’indirizzo <http://start.e.toscana.it/circondario-empolese/>. Attraverso lo stesso mezzo l’Ente provvederà a fornire le risposte.

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire almeno 5 giorni prima la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

#### **ART. 9). TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare all’appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13:00:00 del giorno \_\_\_\_\_**, la seguente documentazione:

**A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** di cui ai successivi punti A.1, A.2, A.3,



A.4.

**B) OFFERTA TECNICA** di cui al successivo punto B.1

**C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA** di cui ai successivi punti:

C.1 (OFFERTA ECONOMICA)

C.2 (DETTAGLIO ECONOMICO)

C.3 (DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA).

**La documentazione di gara richiesta dalla presente lettera d'invito prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF/A.**

**ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.**

#### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**A.1) la “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”**, recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto A.2, quali:

- assenza delle condizioni preclusive previste all'art. 13 del D.L. 223 del 04/07/2006 convertito in legge n.248 del 04/08/2006;
- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nel capitolato descrittivo e prestazionale e nei suoi eventuali allegati, nello schema di contratto e nel patto di integrità;
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alla prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.
- di non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del DL 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare - in tale ultimo caso - gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità;
- la non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 convertito in L. 114/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231);

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato all'art. 7 della presente lettera d'invito, dovrà:



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: www.comune.vinci.fi.it  
P.E.C.:comune.vinci@postacert.toscana.it  
\*\*\*\*\*

Settore V – Attività culturali

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line;
- **“Forma di partecipazione / Dati identificativi”** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
- **“Modelli dinamici: inserimento dati”** (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento *“domanda di partecipazione”* generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento *“domanda di partecipazione”* generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento *“domanda di partecipazione”* firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, **nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”**, i dati anagrafici e di residenza **di** tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche

di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

**OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete)**

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:**

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente *“domanda di partecipazione”*. I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per *“R.T.I. e forme multiple”*:
  1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
  2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
  3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:
  1. firmare digitalmente la *“domanda di partecipazione”* generata dal sistema e ad essi riferiti;



La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

**Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START :**

- **Copia autentica**, rilasciata dal notaio, **dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

**(SOLO in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete):**

Le reti d'impresa si qualificheranno con le medesime modalità dei raggruppamenti temporanei orizzontali o verticali, di cui utilizzeranno i modelli per le dichiarazioni in base alla specifica tipologia di contratto di rete.

Le reti d'impresa dovranno allegare inoltre negli appositi spazi:

*in caso di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete prive di soggettività giuridica con organo comune privo di potere di rappresentanza, o prive di organo comune:*

*A) in caso di partecipazione come raggruppamento già costituito:*

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, ed il **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria, redatto per scrittura privata non autenticata anche firmata digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD.

*oppure*

- contratto di rete redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD e **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.(CAD)

*B) nel caso di partecipazione come raggruppamento da costituire:*

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, e dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete contenenti l'impegno che in caso di aggiudicazione una delle imprese retiste partecipanti alla gara, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

*in caso di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete prive di soggettività giuridica ma dotate di organo comune con potere di rappresentanza*

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria.



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: www.comune.vinci.fi.it  
P.E.C.:comune.vinci@postacert.toscana.it  
\*\*\*\*\*

Settore V – Attività culturali

\* Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

\* Si precisa che l'organo comune con poteri di rappresentanza può svolgere il ruolo di mandataria se in possesso dei requisiti di qualificazione di cui al punto 4 del presente disciplinare di gara. Nel caso in cui l'organo comune non sia in possesso dei requisiti di qualificazione di cui al punto 4 del presente disciplinare di gara è possibile ricorrere alla soluzione descritta in relazione alle reti prive di soggettività giuridica con organo comune privo di potere di rappresentanza, o prive di organo comune secondo quanto previsto anche dall'Autorità di vigilanza nella determinazione n. 3 del 23/04/2013 che nel caso di specie afferma che è "possibile ricorrere alla soluzione descritta al paragrafo 2.2 della determinazione stessa".

*in caso di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete aventi soggettività giuridica e dotate di organo comune*

\*Si precisa che queste partecipano alla gara a mezzo dell'organo comune dotato del potere di agire in rappresentanza della rete ed esso stesso parte della rete e qualora in possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la mandataria.

- contratto di rete, redatto per atto o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

N.B. Il contratto di rete deve avere una durata commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto e in esso deve risultare la volontà delle parti contraenti di partecipare congiuntamente alle gare. Il contratto di rete e la scrittura provata di conferimento del mandato di rappresentanza dovranno essere allegati in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

#### **CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)**

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 deve:**

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", **specificando la tipologia di consorzio** (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016);
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema.

#### **A.2 Il "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE" (e ulteriori modelli per consorziata esecutrice e impresa ausiliaria).**

**Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione** di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, sul possesso dei criteri di selezione di cui alla presente lettera d'invito, **dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: www.comune.vinci.fi.it  
P.E.C.:comune.vinci@postacert.toscana.it  
\*\*\*\*\*  
Settore V – Attività culturali

Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)” - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

**L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.**

Il DGUE, dovrà essere compilato relativamente alla parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni, alla parte III: Motivi di esclusione – tutte le sezioni, alla parte IV: Criteri di selezione: - tutte le sezioni in relazione ai requisiti richiesti dalla lettera d'invito, parte VI ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE** dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE**, dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Inoltre ciascuna consorziate esecuttrice dovrà rendere utilizzando l'apposito **modello A.2.1 “DATI GENERALI E ULTERIORI DICHIARAZIONI”**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della consorziate** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**; tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziate esecuttrice l'impresa che si trovi nella condizioni di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

L'inserimento nel sistema dei DGUE e del modello “DATI GENERALI E ULTERIORI DICHIARAZIONI” avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

### **AVVALIMENTO (ART. 89 D. LGS 50/2016)**





**L'operatore economico** partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime dei requisiti previste dalla presente lettera d'invito (**avvalimento**) deve indicare nel **DGUE**:

1. la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
2. i requisiti oggetto di avvalimento.

**L'operatore economico** deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto**. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

1. oggetto
2. risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
3. durata;
4. ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

**L'impresa ausiliaria**, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE (\*compilato nella Parte II Sezione A e B, nella Parte III, nella Parte IV, nella Parte VI);
- rendere, utilizzando l'apposito **modello A.2.2, "SCHEDA AVVALIMENTO art. 89"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarci **verso il concorrente e verso l'amministrazione (Comune di Fucecchio)** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

**Il DGUE e la "SCHEDA DI AVVALIMENTO ex art. 89"**, compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

**L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. 50/2016, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.**

## **CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE**

Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a **concordato preventivo con continuità** aziendale nel DGUE nella sezione C – parte III dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice e dovrà **inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico**:

- **la relazione di un professionista, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942**, recante i dati identificativi dello stesso, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento



del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

**Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa ausiliaria art. 89 D. Lgs. 50/2016 che si trovino nella situazione di cui all'art. 110, comma 3, lett. a), D. Lgs. 50/2016**

**Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica economica e degli altri requisiti di selezione richiesti nella lettera d'invito l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:**

1. **produrre un proprio DGUE** (\*compilato nella Parte II Sezione A e B, nella Parte III, nella Parte IV, nella Parte VI);
2. rendere, utilizzando l'apposito **modello A.2.3, "SCHEDA AVVALIMENTO art. 110 comma 5"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione (Comune di Fucecchio)** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

***Il DGUE, la "SCHEDA DI AVVALIMENTO – art. 110"** compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.*

3. produrre il **CONTRATTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si **obbliga** nei confronti del concorrente a **mettere a disposizione** le **risorse** necessarie per tutta la durata dell'appalto e a **subentrare al concorrente** nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

**L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.**



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: www.comune.vinci.fi.it  
P.E.C.:comune.vinci@postacert.toscana.it  
\*\*\*\*\*  
Settore V – Attività culturali

## **SUBAPPALTO**

Poiché il **subappalto** non è ammesso l'operatore economico non dovrà compilare la sezione D della parte II del DGUE.

**A.3) la GARANZIA di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 di euro 746,33 (Euro settecentoquarantasei/33) con validità fino a 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione a favore del Comune di Fucecchio – Via Lamarmora, 34 - 50054 FUCECCHIO (FI).**

**A.3.1** - La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato (qualsiasi filiale provinciale della Banca d'Italia o presso le aziende autorizzate), a titolo di pegno. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia a corredo dell'offerta relativa all' APPALTO DEI SERVIZI MUSEALI DEL COMUNE DI FUCECCHIO (LOTTO 2) C.I.G. Codice Identificativo Gara: 68135130CD".

*Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito, dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio o G.E.I.E. e l'impresa mandataria.*

**La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.**

**A.3.2** -La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

**La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia a corredo dell'offerta relativa all' APPALTO DEI SERVIZI MUSEALI DEL COMUNE DI FUCECCHIO (LOTTO 2) C.I.G. Codice Identificativo Gara: 68135130CD".**

**Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio o di G.E.I.E.**

La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea.

A.3.2.1 La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:



- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

A.3.3 – L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO / IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, per le percentuali ivi indicate.

Il concorrente potrà dichiarare nella “domanda di partecipazione” di cui al punto A.1) di essere in possesso delle certificazioni e documentazione, in corso di validità, idonee a permettere la riduzione della garanzia provvisoria, specificandone gli estremi, l'ente certificatore, la serie, la data di rilascio e di scadenza e/o ogni altro elemento utile e la conseguente percentuale complessiva di riduzione cui ha diritto calcolata sulla base dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di partecipazione in **raggruppamento temporaneo di concorrenti** o di **consorzio ordinario di concorrenti** o di **G.E.I.E.** il concorrente può godere del beneficio di riduzione della garanzia solo se tutte le imprese costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni che danno titolo alle riduzioni ai sensi dell'art. 93 comma 7, in tal caso le relative dichiarazioni devono essere rese da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.

L'operatore economico potrà altresì produrre in formato digitale o scansione dell'originale cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale:

- della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000,
- la certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001,
- la registrazione al sistema comunitario di eco gestione ed audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) N. 1221/2009 del Parlamento europeo e del consiglio, del 25/11/2009;
- l'inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO / TS 14067,
- altra documentazione prevista nelle ipotesi indicate dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

Quanto sopra deve essere inserita nella “Documentazione amministrativa aggiuntiva”. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. il suddetto inserimento avviene a cura dell'impresa mandataria.

A.4) l'IMPEGNO di un fideiussore **individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3 D.Lgs. 50/2016** a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, **di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.**

Si evidenzia che:



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: www.comune.vinci.fi.it  
P.E.C.:comune.vinci@postacert.toscana.it  
\*\*\*\*\*

Settore V – Attività culturali

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione di cui al punto A.3.2 (fideiussione bancaria o assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al medesimo punto A.3.2.
- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui al punto A.3.1. (deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito) l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

L'impegno di cui sopra deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione dell'originale cartaceo dell'impegno a rilasciare cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto.

## **B) OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica deve essere prodotta secondo quanto di seguito indicato.

Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere contenuto in tale documentazione tecnica.

### **B.1 Contenuto dell'offerta tecnica**

Ogni soggetto partecipante alla gara dovrà presentare:

**Per il PROGETTO ORGANIZZATIVO DEI SERVIZI MUSEALI** da una relazione illustrativa di massimo 5 facciate, inclusi allegati e foto eventuali:

Sarà valutata l'ADEGUATEZZA e la FUNZIONALITA' del modello organizzativo proposto in funzione dell'insieme dei servizi da coprire (Apertura/chiusura, accoglienza, biglietteria, sorveglianza del Museo civico di Fucecchio; Servizio di informazione turistica presso il Museo civico; Servizio di attività di didattica museale) sulla base dei seguenti indicatori:

- numero di unità di personale impiegato rispetto all'orario di servizio e alle attività da coprire;
- funzioni ed attività assegnate al personale;
- inquadramento normativo con indicazione delle qualifiche professionali;
- azioni volte alla limitazione del turn-over, al fine di continuità e qualità alla prestazione erogata;
- programma della formazione e dell'aggiornamento professionale degli operatori da svolgersi nell'ambito dei mesi di appalto, in termini di numero di ore offerte, numero di operatori partecipanti previsti e numero di corsi di aggiornamento su materie inerenti la prestazione in oggetto.

**Per la QUALITA' DEL PROGETTO DI GESTIONE DEI SERVIZI MUSEALI** una relazione illustrativa di massimo 5 facciate inclusi allegati e foto eventuali declinato secondo le seguenti articolazioni progettuali:

#### **a.2.1. Apertura/chiusura, accoglienza, biglietteria, sorveglianza del Museo civico di Fucecchio**

Sarà valutata l'ADEGUATEZZA del progetto di gestione in relazione al:

- raggiungimento degli obiettivi indicati all'art. 3 del capitolato;
- modalità di svolgimento delle attività;
- attività di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle attività.

#### **a.2.2. Informazione turistica presso il Museo civico**



Sarà valutata l'ADEGUATEZZA del progetto di gestione in relazione al:

- raggiungimento degli obiettivi indicati all'art. 3 del capitolato;
- modalità di svolgimento delle attività di informazione e promozione;
- attività di monitoraggio e controllo delle attività.

#### **a.2.3. Didattica museale**

Sarà valutata l'ADEGUATEZZA del progetto di gestione in relazione al:

- raggiungimento degli obiettivi indicati all'art. 3 del capitolato;
- modalità di programmazione delle attività didattiche e di progettazione di laboratori tematici in funzione dei diversi target di destinatari;
- attività di monitoraggio e controllo delle attività.

#### **Per le PROPOSTE MIGLIORATIVE E INNOVATIVE, SENZA COSTI AGGIUNTIVI PER L'AMMINISTRAZIONE**

Saranno valutate LA PERTINENZA E LA FATTIBILITA' delle proposte migliorative ed innovative volte all'ottimizzazione ed al miglioramento, sia quantitativo che qualitativo, delle attività erogate, di cui al presente appalto, che non comportino in nessun caso costi aggiuntivi per l'Amministrazione.

#### **B.2 Modalità di presentazione dell'offerta tecnica**

L'offerta tecnica, di cui al punto B.1, deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni operatore economico che costituirà il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti, l'offerta tecnica potrà essere sottoscritta, con firma digitale, anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

### **C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

#### **C.1) OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica è determinata dal ribasso percentuale, espresso con 2 cifre decimali, applicato all'importo a base di gara di **€ 36.900,00**, oltre I.V.A nella misura di legge.

Nell'offerta economica gli operatori economici devono indicare inoltre, nell'apposito spazio, gli oneri della sicurezza afferenti l'impresa ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Dlgs 50/2016, che costituiscono una voce dell'offerta economica.

Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto.

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line al passo 5 della procedura
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: [www.comune.vinci.fi.it](http://www.comune.vinci.fi.it)  
P.E.C.: [comune.vinci@postacert.toscana.it](mailto:comune.vinci@postacert.toscana.it)  
\*\*\*\*\*

Settore V – Attività culturali

· **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **non ancora costituiti**, l’offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

· Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **già costituiti**, per i quali sussiste l’obbligo di produrre **l’atto costitutivo** secondo le indicazioni riportate precedentemente, l’offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell’impresa indicata quale mandataria.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **non ancora costituiti**, l’offerta economica deve contenere l’impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. **di tipo orizzontale**, l’offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

Ai sensi dell’art. 32 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 l’offerta dell’aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

## C.2) DETTAGLIO ECONOMICO

La tabella del Dettaglio Economico , da inserire a sistema in aggiunta all’offerta economica, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, deve essere compilata secondo quanto indicato nel relativo modello messo a disposizione dalla stazione appaltante nella documentazione di gara.

## C.3) la “Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell’Offerta Tecnica”

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell’ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

Il soggetto concorrente, utilizzando l’**apposito modello disponibile nella documentazione di gara**, è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare le parti dell’offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell’art. 53 del D. Lgs. 50/2016, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell’ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: www.comune.vinci.fi.it  
P.E.C.:comune.vinci@postacert.toscana.it  
\*\*\*\*\*  
Settore V – Attività culturali

Il modello contenente le dichiarazioni ivi contenute, corredato da eventuale documentazione allegata, in formato elettronico, dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. il suddetto modello potrà essere sottoscritto, con firma digitale, anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria e .

Il predetto modello dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio **“Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica”**

#### **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 20 MB.**

**Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, alla “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”.**

#### **ART. 10 . MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara relativa all' **APPALTO DEI SERVIZI MUSEALI DEL COMUNE DI FUCECCHIO (LOTTO 2)** avrà luogo il **giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_** presso il Comune di Vinci, Sala Del Segretario Comunale – Piazza Leonardo da Vinci n. 29 (1° piano) – 50059 Vinci, (FI) e si svolgerà secondo la procedura prevista dalle disposizioni contenute nella presente lettera d'invito.

Un **seggio di gara istituito ad hoc** presieduto dal RUP, in seduta pubblica:

- verifica la completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata da ciascun concorrente.  
Ai sensi dell'art.85, co.5, del D.Lgs. 50/2016, la Stazione appaltante può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura.  
Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in **40** euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di





COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: [www.comune.vinci.fi.it](http://www.comune.vinci.fi.it)  
P.E.C.: [comune.vinci@postacert.toscana.it](mailto:comune.vinci@postacert.toscana.it)  
\*\*\*\*\*

Settore V – Attività culturali

mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

- procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti che hanno prodotto la documentazione amministrativa richiesta;
- procede all'apertura delle offerte tecniche per la verifica della presenza dei documenti prodotti, nonché a rendere disponibili alla Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016, sul sistema telematico, le stesse, ai fini della loro valutazione.

La seduta di gara è pubblica ma soltanto i titolari o i legali rappresentanti degli operatori partecipanti o soggetti da questi delegati hanno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano messe a verbale mediante produzione di documento da loro predisposto e sottoscritto. Laddove le dichiarazioni verbalizzate dai concorrenti contengano eccezioni, la commissione si riserva di decidere immediatamente o, rinviando la seduta ad altra data, se le eccezioni non siano di facile e pronta soluzione.

La Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016 in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti abilitati sulla base dei criteri sopra indicati.

Successivamente la Commissione di gara nominata ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016 in seduta pubblica procede:

- a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte, ad inserire detti punteggi nel sistema telematico;
- all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche e, data lettura delle stesse, ad attribuire il relativo punteggio sulla base delle formule matematiche sopra specificati ed eseguirà il controllo relativo all'art. 2359 del Codice Civile e provvederà all'esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- ad attribuire a ciascun concorrente il punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi attribuiti rispettivamente all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, ovvero quando ritiene che siano presenti le condizioni di cui al successivo comma 6 del medesimo articolo, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 4, del Codice, avvalendosi della Commissione di gara nominata ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà prevista dall'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.



A conclusione delle operazioni di gara la Stazione appaltante procede con la proposta di aggiudicazione dell'appalto ai sensi dell'art.32 del D.Lgs n. 50/2016 al concorrente che avrà totalizzato il punteggio complessivo più elevato.

#### **ART. 11 . AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

La procedura di gara sarà gestita in forma associata fino alla fase dell'aggiudicazione definitiva ed efficace compresa. Il Comune di Vinci è individuato come “capofila” e allo stesso spetteranno gli adempimenti fino a quella fase.

La proclamazione dell'esito della gara ha carattere PROVVISORIO e, mentre è immediatamente impegnativa per l'impresa, non sarà efficace per il Comune di Vinci se non dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

Il Comune di Vinci in quanto “capofila”, provvede all'aggiudicazione del lotto previa verifica della relativa proposta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara

Il Comune di Vinci in quanto “capofila” procederà, nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio alla verifica del possesso di ordine generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e da altre disposizione di legge e dei requisiti di ordine speciale.

Quando la prova dei requisiti non sia fornita o non confermi quanto dichiarato la stazione appaltante procederà alla aggiudicazione alla seconda migliore offerta in graduatoria.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato si procederà:

- all'esclusione del concorrente aggiudicatario
- all'escussione della cauzione provvisoria
- alle dovute segnalazioni all'ANAC e alla competente Procura della Repubblica (in caso di dichiarazioni mendaci)

L'impresa provvisoriamente aggiudicataria dovrà fornire, prima dell'aggiudicazione definitiva ed efficace, la documentazione prevista dal D.Lgs. 81/2008 per l'accertamento dell'idoneità tecnico – professionale di cui all'Allegato XVII del medesimo decreto, anche ai fini della verifica di quanto disposto all'art. 16 della Legge Regionale Toscana n. 38/2007 e ss.mm..

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- garanzia fideiussoria definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, co. 1, del Codice. L'importo della garanzia può essere ridotto nelle misure indicate dall'art.93, co.7, del Codice, come richiamato dall'art.103. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, co.2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta del Comune di Vinci;
- altre polizze assicurative eventualmente richieste dal capitolato speciale d'appalto;
- versare l'importo relativo alle spese contrattuali e di registro ed a costituire eventuale altra documentazione necessaria per la stipula del contratto;
- produrre, nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti,



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: [www.comune.vinci.fi.it](http://www.comune.vinci.fi.it)  
P.E.C.: [comune.vinci@postacert.toscana.it](mailto:comune.vinci@postacert.toscana.it)  
\*\*\*\*\*  
Settore V – Attività culturali

consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti, il relativo atto costitutivo, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata con le prescrizioni di cui all'art. 48 comma 13 del D. Lgs. 50/2016;

▪ comunicazione ai sensi dell'art. 1 del d.p.c.m. n. 187/91 sulla composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto. Qualora il soggetto aggiudicatario o subappaltatore sia un consorzio, lo stesso è tenuto a comunicare i dati di cui sopra riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipino all'esecuzione del servizio..

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Trattando di affidamento effettuato ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) non opera lo stand still conformemente al disposto dell'art. 32 comma 10 Dlgs 50/2016.

Si ricorda inoltre che, a norma dell'art. 32 comma 14 d.lgs n° 50/2016 il quale dispone che *“Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”* il rapporto contrattuale derivante dalla presente gara verrà formalizzato in atto pubblico-amministrativo a ministero del Segretario comunale del comune del lotto di competenza in modalità elettronica pertanto il legale rappresentante dovrà presentarsi munito di firma digitale. Il certificato di firma digitale dovrà essere in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'art. 29, comma 6, del D.Lgs. 82/2005.

A tal fine si fa presente che le spese contrattuali complessive (diritti di segreteria, di copia, imposta di registro, bolli ecc.) ammonteranno, in via meramente orientativa, ad euro **600,00** Euro.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dal Comune del lotto di riferimento, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, il Comune procederà con la segnalazione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per Lavori, Servizi e Forniture, nonché all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Appaltante di richiedere il risarcimento per qualsiasi maggiore spesa o per danni subiti, è in facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti seconda classificata nella graduatoria delle offerte.

L'aggiudicatario è obbligato altresì ad applicare ed osservare le condizioni normative, retributive, assicurative e previdenziali risultanti dalle norme di legge e dai contratti collettivi di lavoro nazionali e territoriali; nonché ad attenersi alle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm..

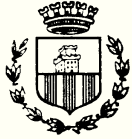
L'appalto è soggetto alla disciplina normativa di cui al DPR n° 633/72 (I.V.A.), al D.P.R. n° 131/86 (Imposta di registro) ed alla Legge 136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari).

## 12. ALTRE INFORMAZIONI



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: [www.comune.vinci.fi.it](http://www.comune.vinci.fi.it)  
P.E.C.: [comune.vinci@postacert.toscana.it](mailto:comune.vinci@postacert.toscana.it)  
\*\*\*\*\*  
Settore V – Attività culturali

- La lettera d'invito non vincola la stazione appaltante, la quale, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi dell'Amministrazione del lotto di riferimento, si riserva di annullare o revocare il bando medesimo, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno il servizio senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso offerta.
- Ai sensi dell'art. 59 commi 3 e 4 sono considerate irregolari le offerte non conformi a quanto prescritto nei documenti di gara. Sono considerate inammissibili le offerte: a) che sono state presentate in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando o nell'avviso con cui si indice la gara; b) in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi; c) che l'amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse; d) che non hanno la qualificazione necessaria; e) il cui prezzo supera l'importo posto dall'amministrazione aggiudicatrice a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto.
- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.  
Non sono ammesse, a pena di esclusione le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto, le offerte in aumento, le offerte parziali e/o limitate.
- La gara avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti è presente.
- La stazione appaltante si riserva la facoltà di posticipare le date fissate per la seduta pubblica di gara dandone comunicazione tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Vinci, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.
- I dati forniti dalle imprese al Comune di Vinci saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula del contratto (D.Lgs. 196/2003 'Codice in materia di protezione dei dati personali').
- L'amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs 50/2016 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta o strumento analogo solo in caso di partecipazione di operatori esteri. Il concorrente è tenuto a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica certificata; in assenza di tale comunicazione l'Amministrazione non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazione.
- La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D.Lgs 50/2016 (*Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore*).
- Tutte le controversie relative alla presente procedura ivi incluse quelle risarcitorie sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo e pertanto eventuali ricorsi devono essere inoltrati al TAR Toscana, via Ricasoli 40 50129 Firenze.



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: [www.comune.vinci.fi.it](http://www.comune.vinci.fi.it)  
P.E.C.: [comune.vinci@postacert.toscana.it](mailto:comune.vinci@postacert.toscana.it)  
\*\*\*\*\*  
Settore V – Attività culturali

- Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire all'Ente appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 13 della legge citata. Tali diritti possono essere esercitati ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e s.m.i.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nella presente lettera d'invito.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente vicario del Settore I – Affari Generali e Istituzionali, Servizi Alla Persona: Dr. Stefano Salani.

Vinci, li \_\_\_\_\_

F.to Il dirigente vicario del  
Settore V – Attività culturali  
(Dr. Stefano Salani)

# MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI

CIRCOLARE 18 luglio 2016, n. 3

Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)

(GU n.174 del 27-7-2016)

Vigente al: 27-7-2016

## 1. Premesse.

In data 19 aprile 2016 e' stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 91 il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonche' per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture» (di seguito Codice).

L'art. 85 del prefato provvedimento normativo recepisce l'art. 59 della direttiva 2014/24/UE sugli appalti pubblici (settori ordinari), introducendo il documento di gara unico europeo (di seguito, per brevità, DGUE).

Il modello di formulario di DGUE e' stato adottato con Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 3/16 del 6 gennaio 2016; in conformita' a quanto previsto dall'art. 2 del Regolamento de quo, lo stesso e' entrato in vigore il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione.

Il Regolamento in parola e' disponibile alla seguente pagina web: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>

Ai sensi dell'art. 85, comma 1, primo periodo, del Codice al momento della presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte, le stazioni appaltanti, a far data dall'entrata in vigore del Codice, accettano il DGUE, redatto in conformita' al modello di formulario approvato con il citato Regolamento dalla Commissione europea.

In seno alle Istruzioni poste a corredo del Regolamento, e' consentita agli Stati membri la facolta' di adottare Linee guida recanti l'utilizzo del DGUE per chiarire e rendere intellegibili, nel dettaglio, le singole disposizioni normative nazionali rilevanti a tal fine.

Nell'esercizio di tale facolta', con le presenti Linee guida si intendono fornire alle amministrazioni aggiudicatrici e agli enti aggiudicatori alcune prime indicazioni in ordine al corretto utilizzo del DGUE nell'ambito del vigente quadro normativo nazionale, allegando, altresì, uno schema di formulario adattato alla luce delle disposizioni del Codice. Si evidenzia, peraltro, che sara'

necessario un periodo di sperimentazione applicativa in subiecta materia al fine di poter adeguare le presenti Linee guida alle eventuali ed ulteriori esigenze applicative che, medio tempore, dovessero emergere, apportando, per l'effetto, i necessitati chiarimenti integrativi al presente documento.

Le presenti Linee guida sono state predisposte sulla base dei contributi forniti dai Soggetti istituzionali all'uopo coinvolti, nonche' previo favorevole avviso espresso dall'Ufficio Legislativo di questo Dicastero, con proprie note prot. n. 27635 del 15 luglio 2016 e prot. n. 27819 del 18 luglio 2016.

2. Finalita', ambito di applicazione e formato del DGUE.

La finalita' del DGUE e' semplificare e ridurre gli oneri amministrativi che gravano sulle amministrazioni aggiudicatrici, sugli enti aggiudicatori e sugli operatori economici attraverso l'adozione di un modello autodichiarativo, previsto in modo standardizzato a livello europeo, e basato sul possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, destinato a sostituire i singoli moduli predisposti dalle amministrazioni aggiudicatrici e dagli enti aggiudicatori per la partecipazione ad ogni singola procedura ad evidenza pubblica.

Il DGUE e' utilizzato per tutte le procedure di affidamento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture nei settori ordinari e nei settori speciali nonche' per le procedure di affidamento di contratti di concessione e di partenariato pubblico-privato disciplinate dal Codice

Il modello di formulario DGUE e', altresì, utilizzato per le procedure di affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice, fatta eccezione per le procedure di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), (affidamento diretto di contratti di importo inferiore a 40.000 €) per le quali l'utilizzazione del DGUE e' rimessa alla discrezionalita' della singola stazione appaltante.

Il DGUE, compilato dall'operatore economico con le informazioni richieste, accompagna l'offerta nelle procedure aperte e la richiesta di partecipazione nelle procedure ristrette, nelle procedure competitive con negoziazione, nei dialoghi competitivi o nei partenariati per l'innovazione.

Esso e' utilizzato anche nei casi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di cui all'art. 63 del Codice, comma 2, lettera a); negli altri casi previsti dal predetto art. 63 la valutazione circa l'opportunita' del suo utilizzo e' rimessa alla discrezionalita' della stazione appaltante precedente.

A decorrere dal 18 aprile 2018, il DGUE e' reso disponibile esclusivamente in forma elettronica.

Prima di tale data, il documento di gara unico europeo potra' essere compilato in forma cartacea oppure in formato elettronico, avvalendosi di sistemi nazionali informatizzati all'uopo dedicati ovvero del servizio DGUE elettronico messo, gratuitamente, a disposizione dalla Commissione in favore delle amministrazioni o enti aggiudicatori e degli operatori economici. Tale servizio consente di compilare il DGUE in forma elettronica, in caso di procedure che ammettano l'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici, o di stampare il documento compilato elettronicamente per ottenerne una versione cartacea da utilizzare in tutti gli altri casi.

Gli operatori economici possono riutilizzare il DGUE compilato e utilizzato in una procedura di appalto precedente, purché confermino che le informazioni ivi contenute siano ancora valide e siano pertinenti rispetto alla procedura nel corso della quale intendono riutilizzare il DGUE. Il modo più semplice di procedere, e' inserire le informazioni nel DGUE avvalendosi delle funzionalita' messe appositamente a disposizione per mezzo del citato servizio DGUE elettronico. Sara', ovviamente, possibile riutilizzare le informazioni anche mediante altre forme di recupero dei dati (ad esempio, copia - incolla), contenuti negli strumenti elettronici (pc,

tablet, server....) dell'operatore economico procedente.

Successivamente alla procedura di aggiudicazione, in fase di esecuzione del contratto d'appalto, il formulario per il DGUE, opportunamente adattato, puo' essere utilizzato per presentare le dichiarazioni del subappaltatore ai fini dell'autorizzazione al subappalto.

Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori indicano nei documenti di gara tutte le informazioni che gli operatori economici devono inserire nel DGUE. Dette informazioni devono essere indicate anche con appositi richiami nel modello di formulario.

### 3. Struttura e modalita' di compilazione del DGUE.

Il DGUE fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da Autorita' pubbliche e/o terzi e consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di:

non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui all'art. 83 del Codice;

rispettare, nei casi previsti, le norme e i criteri oggettivi fissati al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare, ai sensi dell'art. 91 del Codice.

Il DGUE e' articolato in sei Parti.

La Parte I contiene le informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

In tutte le ipotesi in cui le amministrazioni aggiudicatrici o gli enti aggiudicatori utilizzino il servizio DGUE elettronico per generare e compilare il documento in formato elettronico, le informazioni contenute in questa parte vengono acquisite automaticamente per tutte le procedure di appalto rispetto alle quali sia stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea. Di converso, per le gare non soggette all'obbligo di pubblicita' sovranazionale, le amministrazioni aggiudicatrici o gli enti aggiudicatori compilano le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto a cui dette informazioni afferiscono.

Se gli appalti sono suddivisi in lotti e i criteri di selezione sono diversi tra i vari lotti occorre compilare un DGUE per ciascun lotto (o gruppo di lotti con identici criteri di selezione).

Le informazioni presenti in questa Parte devono essere integrate con le seguenti indicazioni:

codice fiscale della stazione appaltante;

CIG;

CUP (ove previsto);

codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei).

La Parte II, contiene le informazioni sull'operatore economico e sui propri rappresentanti, sull'eventuale affidamento a capacita' di altri soggetti (a fini dell'avvalimento) e sul ricorso al subappalto.

In riferimento alle informazioni contenute nella suddetta Parte si forniscono i seguenti chiarimenti:

1) Le informazioni da fornire relativamente all'eventuale iscrizione dell'operatore economico «in elenchi ufficiali» o al possesso di «certificato equivalente» si riferiscono alle previsioni di cui agli articoli 84, 90 e 134 del Codice.

In particolare, non sono tenuti alla compilazione della Parte IV (Criteri di selezione) sezioni B e C del DGUE, ma forniscono unicamente le necessarie informazioni nella Sezione A della Parte II:

gli operatori economici iscritti in elenchi ufficiali di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o che siano in possesso di una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'art. 90 del Codice;

gli operatori economici in possesso di attestazione di qualificazione rilasciata dagli organismi di attestazione (SOA), ai



sensi dell'art. 84 del medesimo Codice, per contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro;

gli operatori economici in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'art. 134 del Codice, nel caso di appalti nei settori speciali.

Qualora l'iscrizione, la certificazione o l'attestazione ut supra non soddisfino tutti i criteri di selezione richiesti, le informazioni da fornire in ordine ai criteri di selezione non soddisfatti nella suddetta documentazione dovranno essere inserite nella Parte IV, Sezioni A, B o C.

2) Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1, lett. e) del Codice, per ciascuno degli operatori economici partecipanti e' presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.

Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) ed all'art. 46, comma 1, lett. f) del Codice, il DGUE e' compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c) o di una Societa' di professionisti di cui al sopra citato art. 46, comma 1, lettera f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

3) In caso di avvalimento (Parte II, Sezione C) l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della presente Parte, dalla Parte III, dalla Parte IV se espressamente previsto dal bando, dall'avviso o dai documenti di gara e dalla Parte VI. Resta fermo l'onere delle stazioni appaltanti di verificare il permanere dei requisiti in capo alle imprese ausiliarie nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto.

Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui e' carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente.

4) In caso di subappalto, l'operatore indica le prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare e, nelle ipotesi di cui all'art. 105, comma 6, del Codice, indica espressamente i subappaltatori proposti; questi ultimi compilano il proprio DGUE fornendo le informazioni richieste nella Sezione A e B della presente Parte, nella Parte III, dalla Parte IV se espressamente previsto dal bando, dall'avviso o dai documenti di gara e dalla Parte VI. Resta fermo l'onere delle stazioni appaltanti di verificare il permanere dei requisiti in capo alle imprese subappaltatrici nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto.

La Parte III contiene l'autodichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara, come disciplinati dall'art. 80 del Codice.

La Sezione A si riferisce ai motivi di esclusione legati a condanne penali previsti dall'art. 57, paragrafo 1 della direttiva 2014/24/UE, che, nel Codice, sono disciplinati ai sensi dell'art. 80, comma 1.

Con riferimento a questa Sezione, laddove nel DGUE vengano contemplate le ipotesi di condanna con sentenza definitiva, occorre uniformare il contenuto delle informazioni richieste alle previsioni di cui al comma 1 del citato art. 80, inserendo anche il riferimento al decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ed alla sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale.

Inoltre, e' necessario indicare i soggetti cui tali condanne si riferiscono, facendo espresso riferimento all'art. 80, comma 3, del

Codice. Nel caso in cui le condanne si riferiscano ai soggetti cessati dalla carica, e' necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

Occorre, infine, integrare le informazioni riguardanti tali motivi di esclusione inserendo i dati inerenti la tipologia del reato commesso, la durata della condanna inflitta, nonche' i dati inerenti l'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacita' di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata. Tali integrazioni si rendono necessarie per consentire alla stazione appaltante di determinare - come previsto dal comma 7 del sopra citato art. 80 - l'applicabilita' delle misure di autodisciplina (self-cleaning) e la conseguente valutazione delle misure ivi contemplate poste in essere dall'operatore economico finalizzate alla decisione di escludere o meno l'operatore economico dalla procedura di gara, ai sensi del comma 8 del medesimo art. 80.

A tal fine, si e' provveduto ad inserire in appositi campi dello schema di DGUE allegato alle presenti Linee guida alcune richieste di informazioni opportunamente dettagliate.

La Sezione B si riferisce ai motivi di esclusione legati al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, previsti al comma 4 del sopra citato art. 80 del Codice.

Le informazioni contenute in questa Sezione vanno integrate inserendo il riferimento anche alle tasse, coerentemente con le sopra citate disposizioni del comma 4 dell'art. 80.

Inoltre, alla lettera d), nel caso in cui l'operatore economico abbia ottemperato agli obblighi posti a suo carico pagando o impegnandosi a pagare in modo vincolante le imposte, tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, occorrera' indicare se il pagamento o la formalizzazione dell'impegno siano intervenuti prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla gara.

La Sezione C si riferisce ai motivi di esclusione legati ad insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali previsti al comma 5 del citato art. 80 del Codice.

Occorre integrare la parte disciplinante la violazione di obblighi in materia di diritto ambientale, sociale e di lavoro (art. 30, comma 3, del Codice) con l'indicazione delle eventuali infrazioni alle norme in materia di salute e sicurezza del lavoro, coerentemente alla previsione di cui alla lettera a) del sopra citato comma 5 dell'art. 80.

Con riferimento ai motivi di esclusione legati ad insolvenza, le fattispecie previste nel DGUE vanno conformate alle tipologie di cui al comma 5, lettera b) del sopra richiamato art. 80, inserendo, altresì, i riferimenti dell'eventuale autorizzazione del curatore fallimentare all'esercizio provvisorio di cui all'art. 110, comma 3, lettera a) del Codice nonche' l'eventuale autorizzazione del giudice delegato in caso di impresa ammessa a concordato con continuita' aziendale, ai sensi dell'art. 110, comma 3, lettera b) del Codice. Tali specifiche previsioni sono state utilmente contemplate in seno all'unito schema di DGUE.

Tra le fattispecie previste nella corrispondente Parte III, Sezione C, dell'Allegato 2 recante il Modello di formulario per il DGUE al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 del 5 gennaio 2016 ma non contemplata nel Codice, vi e' l'ipotesi di cui alla lettera e) disciplinante l'eventuale stato di amministrazione controllata. Tale specifica situazione va eliminata dall'elenco delle ipotesi previste nella suddetta parte, in quanto non prevista, de iure condito, nell'ambito del vigente ordinamento nazionale. Anche l'ipotesi prevista sub lettera f) del prefato Modello di formulario annesso al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 del 5 gennaio 2016, non essendo contemplata nel Codice, va eliminata.

Per quanto concerne le indicazioni riguardanti i gravi illeciti

professionali si evidenzia che esse si riferiscono alle ipotesi contemplate ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera c) del Codice. Pertanto, sarebbe opportuno richiedere, nel relativo riquadro, indicazioni sulla tipologia di illecito.

L'ulteriore ipotesi relativa al motivo di esclusione legato ad un conflitto di interessi e' contemplata ai sensi della successiva lettera d) del medesimo art. 80, comma 5, del Codice.

Per quanto riguarda la fattispecie riportata nel riquadro successivo, essa si riferisce al motivo di esclusione di cui alla lettera e) del sopra richiamato comma 5 dell'art. 80 del Codice.

Con riferimento alle fattispecie riportate nella presente Sezione relative, rispettivamente, agli accordi intesi a falsare la concorrenza e alla cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto o concessione, si evidenzia che tali ipotesi non sono state utilmente contemplate nel vigente Codice e, pertanto, vanno eliminate.

A tutte le fattispecie ut supra richiamate nella presente Sezione, si applica l'istituto del self-cleaning di cui all'art. 80, comma 7, il quale prevede, anche con riferimento alle situazioni di cui all'art. 80, comma 5, che un operatore economico e' ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato da reato o da fatto illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale, idonei a prevenire ulteriori reati o fatti illeciti. Pertanto, occorre riportare le informazioni necessarie per consentire alla stazione appaltante di valutare - secondo quanto previsto dal comma 8 del sopra citato art. 80 - l'adeguatezza delle misure di autodisciplina (self-cleaning) poste in essere dall'operatore economico, al fine della non esclusione dello stesso dalla procedura di gara. Si precisa che l'istituto del self-cleaning non si applica nei casi in cui sia stata inflitta la pena accessoria dell'incapacita' di contrarre con la pubblica amministrazione durante tutto il periodo di durata della stessa.

Al fine di meglio esplicitare le ipotesi previste al comma 7 del citato art. 80 in ordine all'istituto del self-cleaning, si e' provveduto ad inserire nel DGUE allegato, in appositi campi, le richieste di informazioni distinte per ciascuna delle sopra richiamate ipotesi.

Con specifico riferimento all'applicazione dell'istituto del self-cleaning alle ipotesi di cui all'art. 80, comma 5, lettera c), disciplinante gravi illeciti professionali, e' opportuno segnalare che, come previsto dall'art. 80, comma 13, saranno adottate dall'ANAC apposite linee guida volte ad uniformare le prassi in uso presso le stazioni appaltanti, relativamente alla valutazione dell'adeguatezza dei mezzi di prova ai fini dell'esclusione o meno degli operatori economici dalla procedura di gara.

In ordine ai contenuti di cui alle lettere a) e b) dell'ultimo riquadro della presente Sezione, concernenti le false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione o del rispetto dei criteri di selezione, occorre - nel caso in cui si dichiari l'esistenza di tali ipotesi - specificare nella successiva Sezione D gli estremi dell'iscrizione nel casellario informatico dell'ANAC di cui all'art. 213, comma 10, del Codice.

Con riferimento alle ipotesi di cui alle lettere c) e d) del riquadro in commento, non trovando corrispondenza in alcuna disposizione del Codice, andranno eliminate.

La Sezione D concerne motivi di esclusione aggiuntivi previsti nel Codice.

In particolare, i suddetti motivi di esclusione riguardano le ipotesi previste all'art. 80, comma 2, comma 5, lettere f), g), h), i), l) e m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del decreto legislativo n. 165/2001. Pertanto, e' necessario richiedere dettagliatamente le informazioni concernenti ciascuna delle suddette fattispecie. Si e'

provveduto in tal senso nello schema di DGUE allegato alle presenti Linee guida.

Per quanto riguarda le ipotesi (antimafia) previste al comma 2 del citato art. 80 (cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del decreto legislativo n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto) e' necessario indicare nell'apposito riquadro il riferimento ai soggetti previsti dal decreto legislativo n. 159/2011. Si segnala, in particolare, che relativamente alle fattispecie criminose in argomento non si applica l'istituto del self-cleaning.

Relativamente alle altre fattispecie sopra richiamate (lettere f), g), h), i), l) e m) dell'art. 80, comma 5), da indicare in maniera dettagliata, e' necessario prevedere, in caso di risposta affermativa e quando ne sia consentita l'applicazione, l'indicazione della fonte presso cui reperire la documentazione pertinente e le informazioni necessarie per l'applicazione dell'istituto del self-cleaning di cui ai commi 7 e 8 del citato art. 80.

Inoltre, l'operatore economico dovra' indicare se si trovi o meno nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165/2001 (pantouflage o revolving doors) qualora abbia stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo ovvero abbia attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che abbiano cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico.

La Parte IV contiene le informazioni relative ai requisiti di selezione previsti dall'art. 83 del Codice (requisiti di idoneita' professionale, capacita' economica e finanziaria, capacita' tecniche e professionali) e le informazioni relative alle certificazioni di qualita' di cui al successivo art. 87. Nella parte IV, Sezione B, Punto 6 e nella Sezione C, Punto 13, possono essere previste le dichiarazioni attinenti a requisiti di capacita' economica e finanziaria e di capacita' tecniche e professionali richieste dal bando di gara che non trovino corrispondenza nell'elenco dei requisiti individuati nei punti precedenti.

L'operatore economico fornisce le informazioni ivi elencate solo se espressamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso, bando o documenti di gara, altrimenti si limita a compilare la sezione  $\alpha$  «Indicazione globale per tutti i criteri di selezione», qualora tale possibilita' sia stata prevista in seno all'avviso, al bando o ai documenti di gara. In tale ultima ipotesi, le amministrazioni aggiudicatrici o gli enti aggiudicatori reperiscono direttamente la documentazione accedendo alla Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del Codice.

La Parte V contiene l'autodichiarazione dell'operatore economico che attesta il soddisfacimento dei criteri e delle regole fissate dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore per limitare il numero dei candidati, ai sensi dell'art. 91 del Codice.

Tale parte deve essere compilata, pertanto, solo in ipotesi di procedure ristrette, procedure competitive con negoziazione, procedure di dialogo competitivo e partenariati per l'innovazione.

La Parte VI contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilita' della veridicita' delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre - su richiesta e senza indugio - i certificati e le altre prove documentali pertinenti, a meno che l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore abbiano la possibilita' di acquisire la documentazione complementare accedendo alla Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del Codice e ferma restando l'obbligatorieta' dell'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici a decorrere dal 18 aprile 2018.

Le dichiarazioni suddette devono richiamare espressamente ed essere

rese in conformita' agli articoli 40, 43, 46 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Da ultimo, si evidenzia che, nelle diverse Parti del DGUE odiernameamente esaminate, l'operatore economico indica - in corrispondenza al singolo dato, laddove ivi richiesto - anche l'Autorita' pubblica o il soggetto terzo presso il quale le amministrazioni aggiudicatrici o gli enti aggiudicatori possono acquisire tutta la documentazione complementare a riprova di quanto dichiarato dallo stesso operatore economico.

Inoltre, affinche' le amministrazioni aggiudicatrici o gli enti aggiudicatori possano ottenere i riscontri direttamente accedendo alla Banca dati indicata dallo stesso operatore, il DGUE riporta anche le informazioni necessarie a tale scopo, indicando l'indirizzo web della Banca dati unitamente ai propri parametri identificativi.

Sotto tale profilo, sembra opportuno rammentare in questa sede, che l'art. 81 del Codice prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure di gara e' acquisita attraverso la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, denominata Banca dati nazionale degli operatori economici, il cui funzionamento sara' oggetto di decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti sentita l'ANAC e l'Agenzia per l'Italia digitale (AGID).

Occorre, infine, richiamare che, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 88 e 212 del Codice, per il tramite della Cabina di regia di cui al medesimo art. 212 sara' messo a disposizione ed aggiornato sul registro e-Certis un elenco completo delle Banche dati contenenti informazioni sugli operatori economici, consultabili dalle stazioni appaltanti di altri Stati membri.

Roma, 18 luglio 2016

Il direttore generale per la regolazione  
e i contratti pubblici  
Veca

Avvertenza:

La presente pubblicazione sostituisce e annulla quella avvenuta nella Gazzetta Ufficiale - Serie generale - n. 170 del 22 luglio 2016.