



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: www.comune.vinci.fi.it  
P.E.C.:comune.vinci@postacert.toscana.it  
\*\*\*\*\*  
Settore 3 “Uso e Assetto del Territorio”

Spett.le Operatore economico

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO ART. 36 COMMA 9 E ART. 60 D.LGS 50/2016 SVOLTA CON MODALITA' TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEI CORPI B E C E COMPLETAMENTO DELLE OPERE DI PREVENZIONE INCENDI DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VINCI “SIBILLA ALERAMO” LOC. SPICCHIO.**

**C.I.G. Codice Identificativo Gara: 7513007980**

**C.U.P. Codice unico di Progetto: J73C17000080004**

*(Determinazione a contrarre e di approvazione degli atti di gara del dirigente del Settore n. III n. 154 del 31.05.2018)*

#### **ART. 1. PROCEDURA DI GARA**

Procedura aperta ai sensi del combinato disposto art. 36 comma 9 e art. 60 D.LGS 50/2016 svolta con modalità telematica con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 D.Lgs. 50/2016 sulla base dei criteri precisati nel presente bando di gara, secondo la seguente ripartizione dei punteggi: **70 punti offerta tecnica/30 punti offerta economica.**

L’aggiudicazione sarà fatta al concorrente che avrà riportato il punteggio complessivo più alto derivante dalla sommatoria dei punti ottenuti nella valutazione dell’offerta tecnica con quelli ottenuti nell’offerta economica.

In caso di parità di punteggio complessivo, si procederà all’aggiudicazione a favore dell’offerta che ha ottenuto il punteggio più alto nell’offerta tecnica.

#### **Art. 2. LUOGO DI ESECUZIONE, DESCRIZIONE DELL’OPERA, IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI, LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L’INTERVENTO, MODALITA’ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO, MODALITA’ DI PAGAMENTO, TERMINE DI ESECUZIONE E FINANZIAMENTO**

2.1. Luogo di esecuzione: Comune di Vinci

2.2. Descrizione dell’opera:

Le opere, oggetto dell'appalto, possono riassumersi come appresso, salvo le prescrizioni che all'atto esecutivo potranno essere impartite dalla Direzione dei Lavori:

- esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori di Riqualificazione dei corpi B e C e completamento delle opere di prevenzione incendi della scuola Primaria di Vinci “Sibilla Aleramo” loc. Spicchio.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto, secondo le condizioni stabilite dal capitolato speciale d'appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo dell'opera e relativi allegati dei quali l'Appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza.

Sono altresì compresi, se recepiti dalla Stazione appaltante, i miglioramenti e le previsioni migliorative e aggiuntive contenute nell’offerta tecnica presentata dall’appaltatore, senza ulteriori oneri per la Stazione appaltante.

L'esecuzione dei lavori è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'Appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: www.comune.vinci.fi.it  
P.E.C.:comune.vinci@postacert.toscana.it  
\*\*\*\*\*  
Settore 3 "Uso e Assetto del Territorio"

Con la delibera di Giunta Comunale n. 325 del 20.12.2017 veniva approvato il progetto definitivo/esecutivo redatto dall'Arch. Ilaria Vettori dell'Ufficio Tecnico Comunale relativo alla "Riqualificazione dei corpi "B" e "C" e completamento delle opere di prevenzione incendi della Scuola primaria Sibilla Aleramo di Spicchio per l'importo complessivo di € 190.000,00.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile unico del procedimento Ing. Claudia Peruzzi ha validato con verbale di validazione n. 11/17 del 18.12.2017 il progetto esecutivo relativo alla riqualificazione dei corpi "B" e "C" e completamento delle opere di prevenzione incendi della Scuola primaria Sibilla Aleramo di Spicchio.

2.3. Importo complessivo dei lavori oltre IVA nella misura di legge: € 149.982,94  
Di cui:  
- Importo a base d'asta al netto degli oneri della sicurezza (soggetto a ribasso) € 144.052,94  
-Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso) € 5.930,00

2.4. Lavorazioni di cui si compone l'intervento:

CAT.	CLASS.	IMPORTO LAVORI	IMPORTO SICUREZZA	IMPORTO TOTALE	%	QUALIF. OBBLIGAT.	PREV. / SCORP.	SUBAPPALTO
OS30	I	80.795,63	3.325,99	84.121,62	56,09	SI	PREV.	SI*
OG1	I	63.257,31	2.604,01	65.861,32	43,91	SI	SCORP.	SI*
		<b>144.052,94</b>	<b>5.930,00</b>	<b>149.982,94</b>				

E' ammesso il subappalto nella misura massima del 30% dell'importo complessivo del contratto.

\* Si precisa che la quota massima subappaltabile della categoria SIOS OS30, ai sensi dell'art. 105 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 è pari al 30% ma, ai sensi del comma 2 dello stesso art. 105 ed ai sensi dell'art. 1 del Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 248 del 10.11.2016, tale quota non viene computata nel limite massimo del subappalto indicato al precedente capoverso.

2.5 Modalità di determinazione del corrispettivo: a misura.

2.6. Modalità di pagamento: pagamenti in acconto, in corso d'opera, ogni qualvolta il suo credito, raggiunga l'importo minimo di € 50.000, al netto del ribasso d'asta, delle prescritte ritenute di legge.

2.7. Termine di esecuzione: entro il termine di giorni 90 naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna dei lavori

2.8. Finanziamento: fondi propri dell'Amministrazione.

**N.B. Ai sensi dell'art. 23 comma 16 D.Lgs. 50/2016 l'importo a base d'asta al netto degli oneri della sicurezza (soggetto a ribasso) di € 144.052,94 è comprensivo di € 49.387,36 pari al costo dell'incidenza della manodopera.**



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: www.comune.vinci.fi.it  
P.E.C.:comune.vinci@postacert.toscana.it  
\*\*\*\*\*  
Settore 3 "Uso e Assetto del Territorio"

### **ART. 3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara gli operatori economici ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, che non incorrono nelle cause di esclusione come determinate dall'art. 80 del medesimo decreto.

Gli operatori economici possono partecipare alla gara sotto forma di Raggruppamenti temporanei di concorrenti [art. 45, comma 2, lettera d)] o Consorzi ordinari di concorrenti [art. 45, comma 2, lettera e)] costituiti o costituendi con le modalità e ai sensi dell'art. 48 del medesimo decreto.

E ammessa la partecipazione anche in forma di GEIE: in tal caso si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti/Consorzi ordinari di concorrenti già costituiti.

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto che gli operatori economici, oltre a non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, siano in possesso delle condizioni (requisiti) di partecipazione di cui all'art. 4 del presente bando di gara.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti, di tipo orizzontale, le quote percentuali di apporto dei requisiti di qualificazione indicate dalle imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio ordinario non potranno essere inferiori a quelle minime previste dalla normativa vigente, ai sensi dell'art. 92, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010, per ogni categoria in cui sia costituito il raggruppamento/consorzio orizzontale, sia la stessa prevalente e/o scorporabile.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare per quale/i consorziata/e il consorzio concorre.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 è fatto divieto:

- ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- alle consorziate per le quali i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, concorrono e fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia la consorziata.

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale con le modalità di cui all'art. 110, comma 3, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purchè non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. 267/1942. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del D.Lgs. n. 50/2016 (consorzi ordinari di concorrenti).

L'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto, tuttavia l'impresa in concordato potrebbe essere tenuta ad avvalersi di altro operatore economico ai sensi del comma 5 dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016. Tale impresa ausiliaria non deve trovarsi in concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

Le imprese consorziate appartenenti a consorzi di cui alle lettere b) e c) in riferimento alle quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016. Il curatore del fallimento può partecipare alla presente procedura alle condizioni previste all'art. 110

del D.Lgs. n. 50/2016.



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: [www.comune.vinci.fi.it](http://www.comune.vinci.fi.it)  
P.E.C.: [comune.vinci@postacert.toscana.it](mailto:comune.vinci@postacert.toscana.it)  
\*\*\*\*\*

### Settore 3 "Uso e Assetto del Territorio"

È ammessa la partecipazione delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33.

Alle aggregazioni di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lettera f) del D.Lgs. n. 50/2016 si applica quanto disposto dall'art. 48, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. In tali casi si procederà con l'esclusione:

- di tutti i concorrenti che si avvalgono della medesima impresa ausiliaria;
- del concorrente che si avvale dei requisiti di un'impresa ausiliaria che partecipa alla procedura;
- del concorrente che sia anche impresa ausiliaria di altro concorrente.

Non è ammesso che l'impresa ausiliaria si avvalga di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

**Non è ammesso l'avvalimento qualora nell'oggetto dell'appalto o della concessione di lavori rientrino opere per le quali sono necessari LAVORI O COMPONENTI DI NOTEVOLE CONTENUTO TECNOLOGICO O DI RILEVANTE COMPLESSITÀ TECNICA, quali strutture, impianti e opere speciali. E' considerato rilevante, ai fini della sussistenza dei presupposti di cui al primo periodo, che il valore dell'opera superi il dieci per cento dell'importo totale dei lavori. (cfr. decreto ministeriale 10 novembre 2016, n. 248 è stato pubblicato sulla G.U. n. 3 del 4 gennaio 2017)**

### **SOPRALLUOGO**

Gli operatori economici partecipanti dovranno effettuare, **a pena di esclusione**, un sopralluogo nel luogo in cui si svolgeranno i lavori. Si ritiene infatti necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79 comma 2 del D.Lgs 50/2016, soltanto a seguito di una visita dei luoghi interessati alla commessa.

Il sopralluogo è concordato direttamente con Arch. Ilaria Vettori o Ing. Claudia Peruzzi mediante mail ai seguenti indirizzi ([i.vettori@comune.vinci.fi.it](mailto:i.vettori@comune.vinci.fi.it); [c.peruzzi@comune.vinci.fi.it](mailto:c.peruzzi@comune.vinci.fi.it)).

Il sopralluogo può essere effettuato:

- 1) dal legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità,
- 2) o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega (rilasciata dal legale rappresentante) munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Del sopralluogo di presa in visione dei luoghi viene redatta un'attestazione di partecipazione in duplice copia. L'attestato di presa visione non deve essere inserito nella busta virtuale A – documentazione amministrativa ma conservato ed esibito su richiesta della Stazione appaltante. L'Amministrazione aggiudicatrice, sulla base delle attestazioni di partecipazione rilasciate, costituirà un elenco degli operatori economici che hanno effettuato il sopralluogo, mediante il quale effettuare la verifica del suddetto adempimento obbligatorio da parte dei concorrenti.



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: www.comune.vinci.fi.it  
P.E.C.:comune.vinci@postacert.toscana.it  
\*\*\*\*\*  
Settore 3 “Uso e Assetto del Territorio”

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

### ***SUBAPPALTO***

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 105 non si procederà ad autorizzare il subappalto nel caso in cui l'operatore economico indicato come subappaltatore abbia partecipato, in qualsiasi forma, alla procedura per l'affidamento dell'appalto.

Il soggetto concorrente è tenuto a indicare la terna di subappaltatori prevista dall'art. 105, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, nei casi e secondo le modalità indicate nel successivo punto “*Modalità di presentazione delle offerte*”, sotto il punto “*Subappalto*”, del presente disciplinare.

L'esecutore che intende avvalersi del subappalto, ai fini dell'autorizzazione allo stesso, deve presentare alla stazione appaltante apposita istanza con allegata la documentazione prevista dall'art. 105, commi 7 e 18, del D.Lgs. 50/2016. Il termine previsto dall'art. 105, comma 18, del codice decorre dalla data di ricevimento della predetta istanza.

L'Amministrazione aggiudicatrice a sua volta autorizza per iscritto, previa verifica degli adempimenti di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e di quanto previsto all'art. 3, comma 7, comma 8 e comma 9, della L. n. 136/2010, lo svolgimento delle attività in subappalto. Fino a quella data non è comunque consentito il subappalto.

In caso di subappalto non autorizzato dall'Amministrazione, fermo restando il diritto per l'eventuale risarcimento del danno, il contratto è risolto di diritto.

## **ART. 4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE –**

Requisiti di partecipazione:

- **REQUISITI GENERALI** di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

- **REQUISITI DI QUALIFICAZIONE** per eseguire i lavori pubblici di cui all'art. 83 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e alle ulteriori norme di seguito indicate:

- per l'esecuzione dei lavori previsti nella **categoria prevalente OS30-impianti tecnologici** (Scegliere il caso che ricorre):



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: www.comune.vinci.fi.it  
P.E.C.:comune.vinci@postacert.toscana.it  
\*\*\*\*\*  
Settore 3 “Uso e Assetto del Territorio”

- attestazione SOA in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categoria e classifica adeguate ai lavori da assumere, ai sensi dell'art. 92 del D.P.R. n. 207/2010 oppure, in alternativa,

- requisiti di qualificazione di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010:

- a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;

- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);

- c) adeguata attrezzatura tecnica.

- per l'esecuzione dei lavori previsti nella categoria scorporabile OG1-Edifici civili e (industriali opere edili e infissi) (Scegliere il caso che ricorre):

- attestazione SOA in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categoria e classifica adeguate ai lavori da assumere, ai sensi dell'art. 92 del D.P.R. n. 207/2010 oppure, in alternativa,

- requisiti di qualificazione di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010:

- a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;

- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);

- c) adeguata attrezzatura tecnica.

I requisiti di cui al presente punto autocertificati ai sensi del DPR 445/2000 sono dichiarati nel modello A5 “Rilevazione requisiti speciali”.

Trattandosi di procedura interessante telematica la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Dlgs 50/2016, NON avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. Gli offerenti pertanto NON sono tenuti all'acquisizione della PASSOE.

### **Art. 5. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, co.2, del Codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi: 70 punti offerta tecnica/30 punti offerta economica.

Il punteggio complessivo assegnabile è stabilito in 100 punti. L'attribuzione dei punti, ripartiti fra i sotto riportati criteri di valutazione, sarà effettuata con le seguenti modalità da una Commissione



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: www.comune.vinci.fi.it  
P.E.C.:comune.vinci@postacert.toscana.it  
\*\*\*\*\*

Settore 3 "Uso e Assetto del Territorio"

nominata dal Comune di Vinci ai sensi dell'art. 77, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.  
L'aggiudicazione sarà fatta al concorrente che avrà riportato il punteggio complessivo più alto derivante dalla sommatoria dei punti ottenuti nella valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

OFFERTA TECNICA			Max punti 70	
Criterio A MODALITÀ ORGANIZZATIVE E MISURE AGGIUNTIVE DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA			Max punti 20	
Subcriteri	criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio	Documento da produrre	Punti	
<b>A.1</b>	Misure aggiuntive delle condizioni di sicurezza	<ul style="list-style-type: none"><li>- coerenza con il PSC;</li><li>- efficacia delle misure per la maggiore sicurezza degli utenti della scuola trattandosi di plesso scolastico in funzione;</li><li>- disponibilità ad eseguire le lavorazioni anche nelle giornate di sabato e/o domenica</li></ul>	<p><i>La relazione dovrà essere contenuta in un massimo di n. 5 fogli A4, corpo del testo 11</i></p> <p><i>Alla relazione dovranno essere allegati:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- gli elaborati progettuali interessati dalle migliorie proposte opportunamente modificati (integrati/sostituiti) rispetto a quelli messi a disposizione dall'Amministrazione, redatti e firmati da tecnico professionista abilitato e iscritto all'Albo e da inviare in formato PDF;</li><li>- la planimetria relativa all'organizzazione del cantiere.</li></ul> <p><b>La relazione unitamente agli allegati dovrà essere sottoscritta come indicato al punto B.2 "Modalità di presentazione dell'offerta tecnica" a pag. 30 del presente disciplinare.</b></p>	8
<b>A.2</b>	Formazione del personale e per gli specifici compiti attinenti alla gestione ambientale del cantiere	<ul style="list-style-type: none"><li>- disponibilità di addetti formati con particolare riguardo a :<ul style="list-style-type: none"><li>- sistema di gestione ambientale;</li><li>- gestione delle polveri;</li><li>- gestione delle acque e scarichi;</li><li>- gestione dei rifiuti</li></ul></li></ul>	<p><i>Idonea documentazione attestante la formazione del personale quali ad esempio, curriculum, diplomi, attestati.</i></p>	4
<b>A.3</b>	Mitigazione dell'impatto ambientale del cantiere	<ul style="list-style-type: none"><li>- misure proposte per all'abbattimento del rumore;</li><li>- abbattimento delle polveri nelle aree esterne al cantiere;</li></ul>	<p><i>La relazione dovrà essere contenuta in un massimo di n. 5 fogli A4, corpo del testo 11. Alla relazione dovranno essere allegati:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- gli elaborati progettuali interessati dalle migliorie proposte opportunamente modificati (integrati/sostituiti) rispetto a</li></ul>	8



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: www.comune.vinci.fi.it  
P.E.C.:comune.vinci@postacert.toscana.it  
\*\*\*\*\*

Settore 3 “Uso e Assetto del Territorio”

	cantiere		<i>quelli messi a disposizione dall'Amministrazione, redatti e firmati da tecnico professionista abilitato e iscritto all'Albo e da inviare in formato PDF; <b>La relazione unitamente agli allegati dovrà essere sottoscritta come indicato al punto B.2 “Modalità di presentazione dell’offerta tecnica” a pag. 30 del presente disciplinare.</b></i>	
<b>Criterio B MIGLIORIE</b>				<b>Max punti 40</b>
<b>Subcriteri</b>		<b>criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio</b>	<b>Documento da produrre</b>	<b>Punti</b>
<b>B.1</b>	Migliori e finalizzate alla prestazione energetica dei serramenti esterni	miglioramento delle prestazioni energetiche dei serramenti (voce 04.04.05 ) portandoli ad un valore di trasmittanza inferiore o uguale a 1,67 W/mqK	<i>La relazione dovrà essere contenuta in un massimo di n. 5 fogli A4 corpo del testo 11. (compreso eventuali schemi grafici, tabelle e depliant illustrativi). Nella relazione dovranno essere indicate voci di EP (Elenco Prezzi) sostitutive delle voci di progetto predisposte nel computo per l'esecuzione dell'opera e interessate dalla miglioria progettuale proposta denominate utilizzando lo stesso codice a cui si aggiungerà in coda la sigla NP (Nuovo Prezzo), <b><u>senza indicare il prezzo</u></b> (pena l'esclusione dell'offerta). Le voci dovranno indicare la descrizione di ogni componente e accessorio, le modalità di posa e montaggio, la descrizione di ogni onere e lavorazione per dare l'opera compiutamente eseguita, le modalità di misurazione, l'unità di misura. <b>La relazione unitamente agli allegati dovrà essere sottoscritta come indicato al punto B.2 “Modalità di presentazione dell’offerta tecnica” a pag. 30 del presente disciplinare.</b></i>	<b>8</b>



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: www.comune.vinci.fi.it  
P.E.C.:comune.vinci@postacert.toscana.it

\*\*\*\*\*

Settore 3 "Uso e Assetto del Territorio"

<b>B.2</b>	Migliori e relative alla decorazione della parete mensa come evidenziata nella tavola 18 part 1	- migliore proposta valutata in funzione della creatività e attinenza al contesto	<i>Elaborato progettuale interessato dalla miglior proposta opportunamente modificato rispetto a quello messo a disposizione dall'Amministrazione, redatti da tecnico professionista abilitato e iscritto all'Albo e da inviare in formato PDF</i> <i>Dovranno essere indicate voci di EP (Elenco Prezzi) sostitutive delle voci di progetto predisposte nel computo per l'esecuzione dell'opera e interessate dalla miglior progettuale proposta denominate utilizzando lo stesso codice a cui si aggiungerà in coda la sigla NP (Nuovo Prezzo), <b>senza indicare il prezzo</b> (pena l'esclusione dell'offerta.</i> <b>L'elaborato unitamente agli allegati dovrà essere sottoscritto come indicato al punto B.2 "Modalità di presentazione dell'offerta tecnica" a pag. 30 del presente disciplinare.</b>	<b>8</b>
<b>B.3</b>	Migliori a relativa alla canali portacavi	Verniciatura di colore bianco RAL 9010 della canale portacavi di tipo chiusa in acciaio zincato tipo sendzmir completa di coperchio. La verniciatura comprende: elementi rettilinei, curve, pezzi speciali, staffe e mensole	<i>Dovrà essere indicata la voce di EP (Elenco Prezzi) sostitutiva della voce di progetto predisposta nel computo per l'esecuzione dell'opera e interessata dalla miglior progettuale proposta denominata utilizzando lo stesso codice a cui si aggiungerà in coda la sigla NP (Nuovo Prezzo), <b>senza indicare il prezzo</b> (pena l'esclusione dell'offerta.</i> <b>La voce EP unitamente agli allegati dovrà essere sottoscritto come indicato al punto B.2 "Modalità di presentazione dell'offerta tecnica" a pag. 30 del presente disciplinare.</b>	<b>4</b>
<b>B.4</b>	Migliori	Miglioramento del sistema in	<i>La relazione dovrà essere</i>	<b>20</b>



<p>e impianti stiche finalizzate al sistema domotico o ad onde radio per la gestione dell'impianto di illuminazione ordinario e per il controllo diagnostico dell'impianto di illuminazione di emergenza</p>	<p>progetto per la gestione domotica dell'illuminazione che dovrà comprendere i seguenti componenti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• miglioramento del <b>sistema di accensione delle plafoniere</b>, con un sistema integrato ad onde radio composto da pulsanti ed interfacce trasmettitori radio, centrale di controllo e software di gestione e controllo per PC. Tale sistema dovrà essere completamente compatibile col sistema di gestione e diagnosi dell'impianto realizzato nel 2016 nel blocco A dell'edificio con le seguenti caratteristiche: - <i>Trasmettitore, mod. 20104 BEGHELLI – INTERFACCLA TRASMETTITORE RADIO DOMOTICO, alimentato a 230Vac, dotato di un ingresso a 230V in grado di inviare comandi radio agli apparecchi di illuminazione o agli opportuni ricevitori dotati di attuatori a relè. Il dispositivo, di dimensioni circa 46x49x24mm, è dotato di 3 morsetti a vite, due per l'alimentazione (N e P) e uno di ingresso (I) che legge la tensione presente in comune con il morsetto di neutro (N). Il dispositivo ha l'antenna integrata e può essere inserito in qualsiasi tipo di contenitore non schermato; nel caso di utilizzo all'interno di una scatola 503 occupa l'ingombro interno di un singolo frutto. Le funzionalità associabili al trasmettitore sono le seguenti:</i> - <i>Trasmissione di comando temporizzato (pulsante o sensore di movimento);</i> - <i>Trasmissione dello stato (interruttore acceso/spento) I comandi inviati dal trasmettitore sono associati a un singolo apparecchio di illuminazione o a gruppi di</i></li></ul>	<p><i>contenuta in un massimo di n. 5 fogli A4 corpo del testo 11 (oltre eventuali schemi grafici, tabelle, depliant illustrativi e schede tecniche).</i></p> <p><i>Nella relazione dovranno essere indicate voci di EP (Elenco Prezzi) sostitutive delle voci di progetto predisposte nel computo per l'esecuzione dell'opera e interessate dalla miglior progetto proposta denominata utilizzando lo stesso codice a cui si aggiungerà in coda la sigla NP (Nuovo Prezzo), <b><u>senza indicare il prezzo</u></b> (pena l'esclusione dell'offerta). Le voci dovranno indicare la descrizione di ogni componente e accessorio, le modalità di posa e montaggio, la descrizione di ogni onere e lavorazione per dare l'opera compiutamente eseguita, le modalità di misurazione, l'unità di misura.</i></p> <p><b><i>La relazione unitamente agli allegati dovrà essere sottoscritta come indicato al punto B.2 "Modalità di presentazione dell'offerta tecnica" a pag. 30 del presente disciplinare.</i></b></p>
--	--	---



	<p><i>apparecchi.</i></p> <p><i>- <u>Centrale di controllo per apparecchi di illuminazione e illuminazione di emergenza a controllo radio dotati di ricetrasmittitore Beghelli Spread Spectrum integrato nel Reattore elettronico a dimmerazione intelligente mod. 20102 BEGHELLI - CENTRALE DOMOTICA.</u> La centrale invia agli apparecchi di illuminazione i comandi necessari per regolarne il funzionamento e riceve dagli apparecchi stessi le informazioni di stato, di diagnostica e i dati di consumo di energia. La centrale è in grado di pilotare singolarmente ogni diverso apparecchio di illuminazione del sistema. La centrale coordina il funzionamento della rete di comunicazione magliata che consente il controllo degli apparecchi di illuminazione anche in edifici di grandi dimensioni, mediante l'instradamento automatico dei pacchetti informativi attraverso la rete costituita dagli apparecchi di illuminazione e di emergenza. La centrale incorpora inoltre un comunicatore GSM che consente il controllo remoto dell'impianto.</i></p> <p><i>- <u>Software di gestione e controllo per Personal Computer (per sistemi MS Windows).</u> mod. 20109 BEGHELLI – SOFTWARE DOMOTICO PC, che consente la configurazione del sistema di "Illuminazione Domotica" -</i></p> <p><i>Definizione delle funzioni degli apparecchi del sistema, -</i></p> <p><i>Configurazione delle associazioni funzionali tra trasmettitori radio, ricevitori radio e apparecchi di illuminazione - Configurazione dei gruppi di apparecchi di illuminazione e delle "scene" Il Software Domotico richiede l'utilizzo della Interfaccia Radio Domotico PC che deve essere collegata a una porta USB del</i></p>		
--	---	--	--



	<p><i>personal computer.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• miglioramento dei <b>corpi illuminanti ordinari</b>, previsti nel progetto voce NP 1.2.2, con l'installazione a bordo di un modulo ricetrasmittitore ad onde radio. Tali ricetrasmittitori dovranno essere completamente compatibili con quelli realizzati nel 2016 nel blocco A dell'edificio che hanno le seguenti caratteristiche:<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>ricetrasmittitore radio spread spectrum, mod. 15022 BEGHELLI – MODULO RADIO DOMOTICO, operante nella banda 2.400- 2.483 GHz secondo il protocollo Beghelli FH-DSSS. Il dispositivo abilita l'alimentatore LED (SmartDriver) dell'apparecchio di illuminazione in cui è inserito al telecomando e telecomando wireless. Il modulo radio domotico si alimenta dallo SmartDriver e consente le seguenti funzioni: - ricezione e attuazione di comandi radio - possibilità di realizzare funzioni automatiche di regolazione della luminosità mediante messaggi radio - contabilizzazione dell'energia consumata dall'apparecchio di illuminazione, (progetto "Grande ESCo Italia") - tele-diagnostica dell'apparecchio di illuminazione;</i></li></ul></li><li>• miglioramento dei <b>corpi illuminanti di emergenza</b>, previsti nel progetto, con apparecchi dotati di sistema di diagnosi ad onde radio tipo LOGICA FM. Tale corpi illuminanti di emergenza dovranno essere completamente compatibili con quelli realizzati nel 2016 nel blocco A dell'edificio che hanno le seguenti caratteristiche:<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Apparecchio per illuminazione di</i></li></ul></li></ul>		
--	---	--	--



COMUNE DI VINCI  
 Piazza Leonardo da Vinci, 29  
 50059 VINCI- FI  
 tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
 sito internet: www.comune.vinci.fi.it  
 P.E.C.:comune.vinci@postacert.toscana.it  
 \*\*\*\*\*

Settore 3 “Uso e Assetto del Territorio”

		<p><i>emergenza, mod. 19242          BEGHELLI – F65 LED 11W          IP65 LGFM SE 1/2/3H e mod.          BEGHELLI 19244 – F65 LED          24W IP65 LGFM SE 1/2/3H, che          grazie all'uniformità di illuminamento,          Formula 65 LED AR può essere          installata, senza un orientamento          predefinito, a parete, a plafone, a          bandiera e a incasso. Il corpo in          policarbonato bianco ospita nel suo          interno un'ottica a doppia riflessione che          a sua volta integra due serie di LED          ad elevatissima efficienza (maggiore di          100 lumen/Watt). Lo schermo, in          policarbonato ad elevata trasparenza, è          stato progettato per sigillare il gruppo          ottico e ottenere il Grado di protezione          IP65. Sul guscio esterno del prodotto          sono predisposti numerosi ingressi in          prerottura per il fissaggio diretto su tutte          le più diffuse scatole di derivazione e da          incasso.</i></p>		
<b>Criterio C CERTIFICAZIONI</b>				<b>Max punti 10</b>
<b>Subcriteri</b>		<b>criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio</b>	<b>Documento da produrre</b>	<b>Punti</b>
<b>C.1</b>	Sicurezza e salute dei lavoratori OHSAS 181001:2007	La commissione valuterà positivamente l'impegno delle imprese che si siano certificate per la Norma OHSAS 181001:2007	Copia della certificazione richiesta	<b>Si =4 No=0</b>
<b>C.2</b>	Certificazioni ambientale UNI EN ISO 14001:2004/2015	La commissione valuterà positivamente l'impegno delle imprese che si siano certificate per la Norma EN ISO 14001 a dimostrazione che la stessa ha un sistema di gestione adeguato a tenere sotto controllo gli impatti ambientali delle proprie attività, e ne ricerchi sistematicamente il miglioramento in modo coerente, efficace e soprattutto sostenibile.	Copia della certificazione richiesta	<b>Si =4 No=0</b>



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: www.comune.vinci.fi.it  
P.E.C.:comune.vinci@postacert.toscana.it  
\*\*\*\*\*

Settore 3 "Uso e Assetto del Territorio"

<b>C.3</b>	Certificazioni di qualità UNI EN ISO 9001:2008 /2015	La commissione valuterà positivamente l'impegno delle imprese che si siano certificate per la Norma UNI EN ISO 9001:2008/2015	Copia della certificazione richiesta	<b>Si =2 No=0</b>
------------	--	---	--------------------------------------	-----------------------

Ciascuna delle relazioni dovrà essere presentata e rilegata in modo indipendente dalle altre e dotata di frontespizio indicante come titolo la dicitura esatta del sub-criterio di riferimento, es.: **A.1 "Misure aggiuntive delle condizioni di sicurezza"**. Qualora la documentazione sopra richiesta fosse in formato diverso o in numero di pagine superiore a quanto prescritto, le stesse non verranno prese in considerazione, assegnando alla specifica voce zero punti. Si precisa, altresì, che nel conteggio delle pagine facenti parte dell'offerta non saranno considerate la copertina, l'indice ed ogni altra pagina la cui presenza sia dovuta a mere esigenze di styling, ma non abbia contenuti significativi ai fini dell'offerta stessa, nonché le schede tecniche di prodotto strettamente necessarie alla descrizione dell'offerta.

OFFERTA ECONOMICA		MAX 30 PUNTI
<b>PREZZO</b>	<b>(max punti 30)</b>	
Il punteggio relativo a tale parametro sarà assegnato attraverso interpolazione lineare secondo la seguente formula:		
$P_i = (R_i / R_{max}) * P_{max}$	dove: $P_i$ = punteggio attribuito all'offerta i-esima $R_i$ = ribasso offerto dal concorrente esimo rispetto al prezzo posto a base di gara $R_{max}$ = massimo ribasso tra quelli offerti rispetto al prezzo posto a base di gara $P_{max}$ = punteggio massimo attribuibile al criterio in esame	

Il punteggio relativo a ciascuna offerta, sarà effettuato con il metodo aggregativo-compensatore.

Pertanto il Punteggio C da attribuire a ciascuna offerta sarà così determinato:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:  
C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);  
n = numero totale dei requisiti  
W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);  
V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;  
 $\sum_n$  = sommatoria.

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono determinati:



- per quanto riguarda i **criteri di valutazione di natura qualitativa** dell'offerta tecnica:  
- il punteggio ai sub criteri di valutazione di cui ai punti A.1,A.2, A.3, B.1, B.2, B.3, B.4, sarà attribuito attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Ciascun Commissario pertanto esprimerà per ogni sub elemento previsto un giudizio discrezionale cui corrisponde un coefficiente compreso fra 0 e 1, e cioè:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1,00
Più che adeguato	0,75
Adeguato	0,50
Sufficiente	0,25
Inadeguato	0,00

Determinate così le medie dei coefficienti, esse saranno moltiplicate per il punteggio previsto per ciascun criterio di valutazione. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

**RIPARAMETRIZZAZIONE:** Si precisa altresì che, al fine di non alterare i rapporti stabiliti nel bando di gara tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa, se nessun concorrente ottiene per l'intera offerta tecnica il punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica (70 punti) è effettuata la cd. riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli criteri e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica. (*vd. art. 10 "Modalità di svolgimento della gara" in riferimento al calcolo anomalia*)

**N.B.: Tutti i risultati ottenuti saranno considerati fino alla seconda cifra decimale e saranno arrotondati per eccesso, qualora la terza cifra decimale sia uguale o superiore a 5 o per difetto, qualora sia inferiore a 5.**

Si avverte che l'offerta tecnica costituirà parte integrante e sostanziale (benché non materialmente allegata) del contratto di appalto e pertanto tutto quanto verrà offerto costituirà obbligo contrattuale.

<b>6. POSSESSO DI UN CERTIFICATO QUALIFICATO DI FIRMA ELETTRONICA</b>
---

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in possesso di un **certificato qualificato di firma elettronica** che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: [www.comune.vinci.fi.it](http://www.comune.vinci.fi.it)  
P.E.C.: [comune.vinci@postacert.toscana.it](mailto:comune.vinci@postacert.toscana.it)  
\*\*\*\*\*  
Settore 3 “Uso e Assetto del Territorio”

dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione “Software di verifica”.

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

#### **7-MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

1. Gli operatori economici interessati alla partecipazione alla presente gara dovranno identificarsi sul **Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** Sezione Unione dei Comuni Circondario Empolese Valdelsa – accessibile all'indirizzo:

<http://start.e.toscana.it/circondario-empolese/>

2. Per identificarsi i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

3. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

4. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

5. Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero **02 86.83.84.15 – 38** o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@ifaber.com](mailto:infopleiade@ifaber.com)

#### **ART. 8) A.-SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA;**

#### **B.-COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE;**

#### **C.-RICHIESTE DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

**A.-** La procedura di gara è disciplinata dal presente bando di gara, dal **capitolato speciale d'appalto** e dagli **altri elaborati facenti parte del** progetto definitivo/esecutivo **approvato con** delibera di Giunta Comunale n. 325 del 20.12.2017, dai documenti ad essi allegati, dalle norme in esso richiamati, dalla **Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016** “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)”, dalle norme in esso richiamati, dalle **“Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – START”**, dalle **norme vigenti in materia** (D.Lgs. 50/2016, DPR 207/2010 per le parti ancora in vigore e ssmm ecc.).

Il progetto definitivo- esecutivo con i relativi allegati è visionabile in allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 325 del 20.12.2017 pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Vinci.

**L'appalto si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisto Regionale della Toscana (START) – Sezione Unione dei Comuni Circondario Empolese Valdelsa accessibile al seguente indirizzo:**  
**<http://start.e.toscana.it/circondario-empolese/>**



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: [www.comune.vinci.fi.it](http://www.comune.vinci.fi.it)  
P.E.C.: [comune.vinci@postacert.toscana.it](mailto:comune.vinci@postacert.toscana.it)  
\*\*\*\*\*  
Settore 3 "Uso e Assetto del Territorio"

Accessibile anche dal sito internet del Comune [www.comune.vinci.fi.it](http://www.comune.vinci.fi.it), "Albo Pretorio", "Gare on line".

B.- Tutte le **comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle ex art. 76 del D.Lgs. 50/2016**, avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso al sistema Start. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica o posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale". L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate su START nell'area riservata alla gara all'indirizzo <http://start.e.toscana.it/circondario-empolese/>.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana - Giunta Regionale utilizza la casella denominata [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
- 2 Selezionare la gara di interesse
- 3 Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

**C.-**Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo <http://start.e.toscana.it/circondario-empolese/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Ente provvederà a fornire le risposte.

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire almeno 5 giorni prima la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

#### **ART. 9). TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13:00:00 del giorno 26.06.2018**, la seguente documentazione:

- A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** di cui ai successivi punti A.1, A.2, A.3, A.4, A.5.  
**B) OFFERTA TECNICA** di cui al successivo punto B.1



**C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA** di cui ai successivi punti:  
C.1 (OFFERTA ECONOMICA)  
C.2(DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI  
NELL’OFFERTA TECNICA).

La documentazione di gara richiesta dal presente bando di gara prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF/A.

**ATTENZIONE:** il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.

## **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**A.1)** la “**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**”, recante la forma di partecipazione, i dati generali dell’operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto A.2, quali:

-l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel presente bando di gara;

- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l’attività svolta;
- di non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze emanato in attuazione dell’art. 37 del DL 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare - in tale ultimo caso - gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità;

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato all’art. 7 del presente bando di gara, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:
- “**Forma di partecipazione / Dati identificativi**” (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
- “**Modelli dinamici: inserimento dati**” (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “*domanda di partecipazione*” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “*domanda di partecipazione*” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento “*domanda di partecipazione*” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: www.comune.vinci.fi.it  
P.E.C.:comune.vinci@postacert.toscana.it  
\*\*\*\*\*  
Settore 3 “Uso e Assetto del Territorio”

L'operatore economico deve indicare, **nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”**, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche

di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, **ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri** di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

**Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf “domanda di partecipazione” generato automaticamente dal Sistema.** Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione “Modifica” presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione “Modifica anagrafica” presente nella home page.

<b>OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete)</b>
--

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:**

- la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente “domanda di partecipazione”.

La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza **ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori.**

Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf “domanda di partecipazione” di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione “Modifica anagrafica” presente nella home page;

- per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione;

Gli operatori economici si impegnano a eseguire le prestazioni nelle stesse percentuali e con le specifiche sopra indicate fatto salvo quanto previsto dall'art. 92 c.2 ultimo periodo DPR 207/2010.

- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.



**A.1.1) In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, anche:**

- **la copia autentica** dell'originale cartaceo, rilasciata da notaio, **dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. n. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

**(SOLO in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete):**

Le reti d'impresa si qualificheranno con le medesime modalità dei raggruppamenti temporanei orizzontali o verticali, di cui utilizzeranno i modelli per le dichiarazioni in base alla specifica tipologia di contratto di rete.

Le reti d'impresa dovranno allegare inoltre negli appositi spazi:

*in caso di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete prive di soggettività giuridica con organo comune privo di potere di rappresentanza, o prive di organo comune:*

*A) in caso di partecipazione come raggruppamento già costituito:*

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, ed il **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria, redatto per scrittura privata non autenticata anche firmata digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD.

*oppure*

- contratto di rete redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD e **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.(CAD)

*B) nel caso di partecipazione come raggruppamento da costituire:*

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, e dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete contenenti l'impegno che in caso di aggiudicazione una delle imprese retiste partecipanti alla gara, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

*in caso di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete prive di soggettività giuridica ma dotate di organo comune con potere di rappresentanza*

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria.

\* Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

\* Si precisa che l'organo comune con poteri di rappresentanza può svolgere il ruolo di mandataria se in possesso dei requisiti di qualificazione di cui al punto 4 del presente



disciplinare di gara. Nel caso in cui l'organo comune non sia in possesso dei requisiti di qualificazione di cui al punto 4 del presente disciplinare di gara è possibile ricorrere alla soluzione descritta in relazione alle reti prive di soggettività giuridica con organo comune privo di potere di rappresentanza, o prive di organo comune secondo quanto previsto anche dall'Autorità di vigilanza nella determinazione n. 3 del 23/04/2013 che nel caso di specie afferma che è “possibile ricorrere alla soluzione descritta al paragrafo 2.2 della determinazione stessa”.

*in caso di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete aventi soggettività giuridica e dotate di organo comune*

\*Si precisa che queste partecipano alla gara a mezzo dell'organo comune dotato del potere di agire in rappresentanza della rete ed esso stesso parte della rete e qualora in possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la mandataria.

- contratto di rete, redatto per atto o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

N.B. Il contratto di rete deve avere una durata commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto e in esso deve risultare la volontà delle parti contraenti di partecipare congiuntamente alle gare. Il contratto di rete e la scrittura provata di conferimento del mandato di rappresentanza dovranno essere allegati in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

#### **CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)**

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 deve:**

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”, **specificando la tipologia di consorzio** (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016);
- firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema.

**A.2** Il “DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE” la Dichiarazione art. 80, comma 5, lettere f-bis) e f-ter) (e ulteriori modelli per consorziata esecutrice, impresa ausiliaria e impresa cooptata).

**Nel caso in cui sia obbligatorio il ricorso alla terna di subappaltatori dovrà, inoltre, essere prodotto, per ciascun subappaltatore, il DGUE e l'ulteriore modello previsto per i subappaltatori denominato modello A.2.4 – “SCHEDE SUBAPPALTATORE”.**

**Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione** di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, **dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)” -



Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016 e **attraverso il Modello A.2.0 – Dichiarazione art. 80, comma 5, lettere f-bis) e f-ter) .**

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, o di qualsiasi altra dichiarazione, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

**L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.**

Il DGUE, dovrà essere compilato relativamente:

alla **parte II**: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni;

alla **parte III**: Motivi di esclusione – tutte le sezioni;

alla **parte IV** (\*compilato nella Parte II Sezione A e B, nella Parte III, nella Parte IV, nella Parte VI),

**parte VI**: “Dichiarazioni finali” – tutte le dichiarazioni

ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE e il Modello A.2.0 – Dichiarazione art. 80, comma 5, lettere f-bis) e f-ter)** dovranno essere compilati e firmati digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE**, dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre.

Il Consorzio dovrà inoltre compilare e firmare digitalmente (titolare o legale rappresentante o procuratore) il **Modello A.2.0 – Dichiarazione art. 80 comma 5 lettere f-bis) e f-ter)**.

Inoltre ciascuna consorziate esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito **modello A.2.1 “Scheda consorziata”**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della consorziata** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**; tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziate esecutrice l'impresa che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

L'inserimento nel sistema dei **DGUE, del Modello A.2.0 – Dichiarazione art. 80, comma 5, lettere f-bis) e f-ter) (del solo consorzio)** e del **modello “Scheda consorziata”** avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che



l’inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**Nel caso di ricorso da parte del concorrente alla cooptazione di altre imprese**, ai sensi dell’art. 92, comma 5, del D.P.R. n. 207/2010, il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle imprese cooptate. Inoltre ciascuna impresa cooptata dovrà rendere, utilizzando l’apposito **modello A.2.5 - “SCHEDA COOPTAZIONE”**, disponibile nella documentazione di gara, i dati generali della cooptata e le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE); tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. L’inserimento nel sistema del DGUE e del modello A.2.5 - “SCHEDA COOPTAZIONE” avviene a cura del concorrente.

Qualora il ricorso alla cooptazione di altre imprese avvenga all’interno di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario o GEIE, il DGUE e la scheda dovranno essere inseriti a sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario.

#### **AVVALIMENTO (ART. 89 D. LGS 50/2016)**

**L’operatore economico** partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime dei requisiti previste dal presente bando di gara (**avvalimento**) deve indicare nel **DGUE**:

1. la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
2. i requisiti oggetto di avvalimento.

**L’operatore economico** deve **inserire nell’apposito spazio** del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell’art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia digitale dell’originale analogico certificata conforme dal notaio e firmata digitalmente dallo stesso, **in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto**. A tal fine, il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

1. oggetto e specificazione dei requisiti forniti
2. risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione dall’impresa ausiliaria per l’esecuzione dell’appalto, in modo determinato e specifico;
3. durata;
4. ogni altro elemento utile ai fini dell’avvalimento.

**L’impresa ausiliaria**, indicata dall’operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE (\*compilato nella Parte II Sezione A e B, nella Parte III, N.B: non è necessario compilare la parte IV in quanto i requisiti sono già stati dichiarati nella sezione II (pagina 3) alla voce attestazione SOA e nell’apposito modello predisposto dalla stazione appaltante “scheda avvalimento”, nella Parte VI);

- rendere, utilizzando l’apposito **modello A.2.2, “SCHEDA AVVALIMENTO art. 89”**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali dell’operatore economico**, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarci **verso il concorrente e verso l’amministrazione (Comune di Vinci)**



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: www.comune.vinci.fi.it  
P.E.C.:comune.vinci@postacert.toscana.it  
\*\*\*\*\*  
Settore 3 “Uso e Assetto del Territorio”

a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

**Il DGUE e la “SCHEDA DI AVVALIMENTO ex art. 89”**, compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

**L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. 50/2016, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.**

### **CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE**

**Nel caso** in cui l'operatore economico sia stato ammesso a **concordato preventivo con continuità** aziendale nel DGUE nella sezione C – parte III dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice e dovrà **inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico:**

- **la relazione di un professionista, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942**, recante i dati identificativi dello stesso, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

**Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa ausiliaria art. 89 D. Lgs. 50/2016 che si trovino nella situazione di cui all'art. 110, comma 3, lett. a), D. Lgs. 50/2016**

**Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica economica e degli altri requisiti di selezione richiesti nel bando di gara l'impresa ausiliaria, ivi indicata, **deve:****

1. **produrre un proprio DGUE** (\*compilato nella Parte II Sezione A e B, nella Parte III, N.B: non è necessario compilare la parte IV in quanto i requisiti sono già stati dichiarati nella sezione II (pagina 3) alla voce attestazione SOA e nell'apposito modello predisposto dalla stazione appaltante “scheda avvalimento”, nella Parte VI);
2. rendere, utilizzando l'apposito **modello A.2.3, “SCHEDA AVVALIMENTO art. 110 comma 5”**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali dell'operatore**



economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione (Comune di Vinci)** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

*Il DGUE, la “SCHEDA DI AVVALIMENTO – art. 110” compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.*

3. produrre il **CONTRATTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si **obbliga** nei confronti del concorrente a **mettere a disposizione** le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e a **subentrare al concorrente** nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

**L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.**

### **SUBAPPALTO**

Nel caso di subappalto l'operatore economico dovrà indicare nella sezione D della parte II del DGUE i lavori o le parti di opere che intende subappaltare E la relativa quota percentuale calcolata sull'importo contrattuale.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti, ognuno dei membri dell'operatore riunito deve indicare i medesimi lavori o le stesse parti di opere e la medesima quota percentuale che l'operatore riunito intende subappaltare.

Non sarà autorizzato il subappalto nei confronti di un soggetto che ha presentato offerta nella presente gara, ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. a) del Dlgs 50/2016.

**NB.1: “subappalto non qualificante”**: la violazione dell'obbligo di indicare la volontà di subappaltare, in sede di offerta, non determina l'esclusione nel caso di **subappalto non qualificante**. Implica solo l'impossibilità di ricorrere, in futuro, al subappalto.

**NB.2: “subappalto qualificante o necessario”**:

Il subappalto cd. necessario o qualificante è un istituto creato dalla giurisprudenza, per indicare quelle ipotesi in cui il concorrente, non possedendo in via autonoma i necessari requisiti di qualificazione previsti dal bando di gara ai fini dell'esecuzione di parte delle prestazioni, dichiarava in sede di partecipazione alla procedura la volontà di subappaltare quei lavori, servizi o forniture ad un soggetto subappaltatore, non ai fini dell'esecuzione delle prestazioni (subappalto facoltativo) ma per usufruire del possesso del subappaltatore dei necessari requisiti speciali per svolgere le prestazioni.



Nelle ipotesi di “subappalto obbligatorio”, la Stazione appaltante, ai fini dell’acquisizione di efficacia dell’aggiudicazione (si veda, in proposito, il successivo punto 11 del presente disciplinare), effettuerà nei confronti del subappaltatore, previa indicazione, da parte del concorrente che ha presentato la migliore offerta, del nominativo del subappaltatore, oltre alla verifica dei requisiti ex art. 80 D.Lgs. 50/2016, anche la verifica del possesso dei requisiti di capacità-tecnicoorganizzativa.

La violazione dell’obbligo in sede di gara – di indicare la volontà di subappaltare o la percentuale di subappalto determina l’**esclusione**.

### **NB.3: La Terna**

Ai sensi del riformulato art 105 comma 6 Dlgs 50/2016 «è obbligatoria l’indicazione della terna di subappaltatori in sede di offerta, qualora gli appalti di lavori, servizi e forniture - siano di importo pari o superiore alle soglie di cui all’articolo 35 D.lgs 50/2016, - o indipendentemente dall’importo a base di gara, riguardino le attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, come individuate dal comma 53 dell’articolo 1 della legge n. 190/2012» (c.d. Legge anticorruzione) ossia quelle attività per le quali:

- a) trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
- b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento di rifiuti per conto di terzi;
- c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- e) noli a freddo di macchinari;
- f) fornitura di ferro lavorato;
- g) noli a caldo;
- h) autotrasporti per conto di terzi;
- i) guardiania dei cantieri.

Nel caso di appalti aventi ad oggetto più tipologie di prestazioni, la terna di subappaltatori va indicata con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea

L’omessa dichiarazione della terna (**quando necessaria la sua indicazione per legge**) non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, l’impossibilità di ricorrere al subappalto. I subappaltatori in “terna” sono verificati (verifica requisiti generali e speciali) unitamente al concorrente risultato aggiudicatario (dopo l’aggiudicazione definitiva non efficace). E’ sufficiente ad evitare l’esclusione dell’aggiudicatario provvisorio che almeno uno dei subappaltatori abbia i requisiti e sia qualificato per eseguire la prestazione da subappaltare, ovvero che il concorrente dichiari di rinunciare al subappalto, avendo in proprio i requisiti per eseguire le prestazioni ovvero che il concorrente dichiari di rinunciare al subappalto, avendo in proprio i requisiti per eseguire le prestazioni. La verifica sui requisiti dei subappaltare è effettuata nuovamente al momento della presentazione della richiesta di autorizzazione al subappalto.

### **(nel caso in cui il soggetto concorrente sia tenuto a indicare una terna di subappaltatori)**

Ciascun subappaltatore individuato dall’operatore economico nel proprio DGUE e tenuto:

- a compilare un proprio DGUE fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI;
- a rendere, utilizzando l’apposito modello A.2.4 – “SCHEDA SUBAPPALTATORE”, disponibile nella documentazione di gara, i dati generali dell’operatore economico e le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

Il DGUE e il modello A.2.4 – “SCHEDA SUBAPPALTATORE” compilati e sottoscritti con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa subappaltatrice devono essere inseriti negli spazi previsti sul sistema telematico da parte dell’operatore economico



partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

**A.3)** la **GARANZIA** di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 di euro 2.999,66 (Euro duemilanovecentonovantanove/66) con validità fino a 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione a favore del Comune di Vinci – Piazza Leonardo da Vinci, n. 29, 50059 Vinci (FI).

**La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia e' svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.**

**A.3.1** – La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

Resta fermo il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231. Nel caso in cui l'operatore economico scelga di costituire la garanzia provvisoria mediante cauzione, la causale o la quietanza dovranno riportare la dicitura “Garanzia a corredo dell'offerta relativa all' “APPALTO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEI CORPI B E C E COMPLETAMENTO DELLE OPERE DI PREVENZIONE INCENDI DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VINCI “SIBILLA ALERAMO” LOC. SPICCHIO”.

Si precisa che il deposito è infruttifero.

Si applica il comma 8 e, quanto allo svincolo, il comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti, dalla ricevuta del versamento o dalla quietanza attestanti rispettivamente l'avvenuto deposito o il bonifico su c/corrente dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l'impresa mandataria.

**La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.**

**A.3.2** -La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

**La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura “Garanzia a corredo dell'offerta relativa all' “APPALTO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEI CORPI B E C E COMPLETAMENTO DELLE OPERE DI PREVENZIONE INCENDI DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VINCI “SIBILLA ALERAMO” LOC. SPICCHIO”.**

**Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento,**



oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio o di G.E.I.E.

**Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del D.lgs. 50/2016.**

La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea.

A.3.2.1 La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

- **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;**
- **la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;**
- **l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.**

A.3.3 –

L'importo della **garanzia provvisoria è ridotto:**

- a) del 50% per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO / IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;**
- b) del 50%, non cumulabile con la precedente riduzione, per i concorrenti che siano microimprese, piccole e medie imprese;**
- c) per le percentuali indicate dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 al ricorrere delle ipotesi ivi contemplate.**

In caso di cumulo di riduzioni - lett.a) e lett c) o lett. b) e lett.c) - la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Il concorrente potrà dichiarare nella “domanda di partecipazione” di cui al punto A.1) di essere in possesso delle certificazioni e documentazione in corso di validità, idonee a permettere la riduzione della garanzia provvisoria, specificandone gli estremi, l'ente certificatore, la serie, la data di rilascio e di scadenza e/o ogni altro elemento utile e la conseguente percentuale complessiva di riduzione cui ha diritto calcolata sulla base dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, oppure lo status di microimpresa, piccola o media impresa.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti orizzontale o di consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio di riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni che danno titolo alle riduzioni ai sensi dell'art. 93, comma 7; in tal caso le relative dichiarazioni devono essere rese da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio.

L'operatore economico potrà altresì produrre in formato digitale o scansione dell'originale cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale:

- la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000,



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: www.comune.vinci.fi.it  
P.E.C.:comune.vinci@postacert.toscana.it  
\*\*\*\*\*

Settore 3 “Uso e Assetto del Territorio”

- la certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001,
- la registrazione al sistema comunitario di eco gestione ed audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) N. 1221/2009 del Parlamento europeo e del consiglio, del 25/11/2009,
- l’inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un’impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO / TS 14067.

Quanto sopra (o l’attestazione SOA dalla quale risultino le suddette certificazioni), deve essere inserito in formato digitale (scansione dell’originale cartaceo) nella “Documentazione amministrativa aggiuntiva”. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti il suddetto inserimento avviene a cura dell’impresa mandataria.

**In caso di raggruppamento temporaneo d’impresa verticale**, potranno usufruire della riduzione della garanzia le imprese in ragione della certificazione posseduta e per la quota parte della prestazione assunta. In tal caso, il possesso di tale certificazione deve essere dichiarato nella Domanda di partecipazione dai soli soggetti facenti parte del raggruppamento che hanno usufruito del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad essi riferibile.

Sia in caso **di raggruppamento temporaneo orizzontale** sia verticale potranno, altresì, usufruire della riduzione della garanzia le imprese che possiedano lo status di microimpresa, piccola o media impresa solo nell’ipotesi in cui tutte le imprese costituenti il raggruppamento possiedano tale status.

Il controllo della suddetta dichiarazione relativa al possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione dell’offerta, nonché la verifica sullo status di microimpresa, piccola e media impresa, verrà effettuato, contestualmente ai controlli di cui al punto 11 del presente disciplinare, sulle dichiarazioni rese dall’aggiudicatario della gara.

Si evidenzia che, in caso di esito negativo del controllo suddetto, l’Amministrazione aggiudicatrice procede all’esclusione dalla procedura di gara dei soggetti sottoposti a controllo, alla segnalazione all’Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell’adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, alla segnalazione all’Autorità giudiziaria per l’applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L’Amministrazione aggiudicatrice, nella comunicazione (art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016) dell’aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall’aggiudicazione.

**A.4) L’IMPEGNO di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, individuato tra i soggetti di cui all’art. 93 comma 3 D.Lgs. 50/2016 a rilasciare la cauzione definitiva per l’esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del D.Lgs. 50/2016, qualora l’offerente risultasse affidatario. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.**

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l’offerente presenti la fideiussione di cui al punto A.3.2 (fideiussione bancaria o assicurativa), l’impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al medesimo punto A.3.2.
- nel caso in cui l’offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui al punto A.3.1. (deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito) l’operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: www.comune.vinci.fi.it  
P.E.C.:comune.vinci@postacert.toscana.it  
\*\*\*\*\*  
Settore 3 “Uso e Assetto del Territorio”

**la garanzia di cui all’art. 103 del D.Lgs. 50/2016 per l’esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.**

L’impegno di cui sopra deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l’originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione dell’originale cartaceo dell’impegno a rilasciare cauzione definitiva per l’esecuzione del contratto.

\*\*Le microimprese, piccole e medie imprese nonché i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese sono esentati dal presentare, sia che costituiscano la garanzia fideiussoria sottoforma di cauzione che sottoforma di fideiussione bancaria o assicurativa, l’impegno di un fideiussore al rilascio della garanzia definitiva per l’esecuzione del contratto ai sensi di quanto previsto dall’art. 93 comma 8 ultimo periodo del D.Lgs 50/2016.

**A.5)** La “**SCHEMA DI RILEVAZIONE REQUISITI SPECIALI LAVORI E ACCETTAZIONE PRESCRIZIONI CONTENUTE NEGLI ATTI DI GARA**”, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000.

La “**scheda di rilevazione requisiti speciali lavori**”, contiene le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui al punto 4 del bando di gara.

La scheda **dovrà essere compilata** utilizzando l’apposito modello disponibile nella documentazione di gara. Tale scheda dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell’apposito spazio previsto.

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE** la “scheda di rilevazione requisiti speciali lavori” dovrà essere compilata e firmata digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE. L’inserimento di tale scheda nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario. Tale scheda dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio ed inserita sul sistema telematico nell’apposito spazio previsto.

**Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell’art. 45 del D.Lgs. 50/2016 la scheda di rilevazione requisiti speciali lavori, dovrà essere compilata e firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e \*\*\*da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre nel caso in cui i sopraindicati consorzi al fine della qualificazione utilizzino nei limiti di quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 i requisiti posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l’esecuzione delle prestazioni.**

## **B) OFFERTA TECNICA**

**B.1 L’offerta tecnica** deve essere prodotta secondo quanto indicato al punto 5 “*Criteri di valutazione dell’offerta*”.

### **B.2 Modalità di presentazione dell’offerta tecnica**

L’offerta tecnica, di cui al punto B.1, deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell’apposito spazio previsto.



Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni operatore economico che costituirà il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti, l'offerta tecnica potrà essere sottoscritta, con firma digitale, anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

## C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

### C.1) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è determinata dal ribasso percentuale, espresso con due cifre decimali, sull'importo dei lavori posto a base di gara (importo al netto degli oneri di sicurezza non soggetto a ribasso), che l'operatore economico offre per eseguire i lavori oggetto del presente appalto.

Nell'offerta economica gli operatori economici devono indicare ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 inoltre:

- nell'apposito spazio “**oneri della sicurezza afferenti l'impresa**”, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- nell'apposito spazio “**costo della manodopera**”, il costo complessivo del lavoro (comprensivo degli elementi retributivi, degli oneri previdenziali ed assistenziali e altri eventuali oneri) per l'espletamento delle prestazioni, .

Gli “oneri della sicurezza afferenti l'impresa” e il “costo della manodopera”:

- costituiscono un di cui dell'offerta economica;
- non sono modificabili nel corso dei relativi procedimenti di verifica.

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on-line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- **Scaricare** sul proprio PC il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario **non ancora costituiti**, l'offerta economica:

- deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti o il consorzio ordinario di concorrenti;
- deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, i soggetti riuniti conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale mandatarario.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **già costituiti**, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo** di cui al precedente **punto A.1.1)**, l'offerta economica può



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: www.comune.vinci.fi.it  
P.E.C.:comune.vinci@postacert.toscana.it  
\*\*\*\*\*  
Settore 3 “Uso e Assetto del Territorio”

essere sottoscritta con firma digitale dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti di tipo verticale, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

### **C.2) la “Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell’Offerta Tecnica”**

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'**apposito modello disponibile nella documentazione di gara**, è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Il modello contenente le dichiarazioni ivi contenute, corredato da eventuale documentazione allegata, in formato elettronico, dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. il suddetto modello potrà essere sottoscritto, con firma digitale, anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

Il predetto modello dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio “**Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell’offerta tecnica**”.

#### **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 20 MB.**

**Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, alla “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”.**



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: www.comune.vinci.fi.it  
P.E.C.:comune.vinci@postacert.toscana.it  
\*\*\*\*\*  
Settore 3 “Uso e Assetto del Territorio”

## ART. 10 . MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara relativa all' **APPALTO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEI CORPI B E C E COMPLETAMENTO DELLE OPERE DI PREVENZIONE INCENDI DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VINCI “SIBILLA ALERAMO” LOC. SPICCHIO**, avrà luogo il **giorno 26.06.2018 alle ore 15:00** presso il Comune di Vinci, Sala Del Responsabile del Servizio n. 3 – Piazza Leonardo da Vinci n. 29 (2° piano) – 50059 Vinci, (FI) e si svolgerà secondo la procedura prevista dalle disposizioni contenute nel presente bando di gara.

Un **seggio di gara istituito ad hoc** presieduto dal RUP, in seduta pubblica:

- verifica la completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata da ciascun concorrente.

Ai sensi dell'art.85, co.5, del D.Lgs. 50/2016, la Stazione appaltante può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

\*\*\*\* L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.



- procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti che hanno prodotto la documentazione amministrativa richiesta.

La seduta di gara è pubblica ma soltanto i titolari o i legali rappresentanti degli operatori partecipanti o soggetti da questi delegati hanno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano messe a verbale mediante produzione di documento da loro predisposto e sottoscritto. Laddove le dichiarazioni verbalizzate dai concorrenti contengano eccezioni, la commissione si riserva di decidere immediatamente o, rinviando la seduta ad altra data, se le eccezioni non siano di facile e pronta soluzione.

La Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016 in seduta pubblica procede all'apertura delle offerte tecniche per la verifica della presenza dei documenti prodotti.

La Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016 in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti abilitati sulla base dei criteri sopra indicati.

Successivamente la Commissione di gara nominata ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016 in seduta pubblica procede:

- a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte, ad inserire detti punteggi nel sistema telematico;
- all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche e, data lettura delle stesse, ad attribuire il relativo punteggio sulla base delle formule matematiche sopra specificati ed eseguirà il controllo relativo all'art. 2359 del Codice Civile e provvederà all'esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- ad attribuire a ciascun concorrente il punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi attribuiti rispettivamente all'offerta tecnica e all'offerta economica;
- procederà all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97 Dlgs 50/2106;
- Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, ovvero quando ritiene che siano presenti le condizioni di cui al successivo comma 6 del medesimo articolo, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 4, del Codice, avvalendosi della Commissione di gara nominata ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016. **NB: ai fini della anomalia - verranno considerati (sul fronte dell'offerta tecnica) i punteggi degli offerenti prima della riparametrizzazione sull'offerta tecnica nella sua complessità**

Si evidenzia agli operatori economici che il RUP procederà, prima dell'aggiudicazione, alla **verifica del costo della manodopera di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs n. 50/2016** anche in caso di mancato avvio dell'endoprocedimento sulla verifica dell'eventuale anomalia.

Quindi si ribadisce che - in ogni caso e sempre - prima dell'aggiudicazione verrà effettuata la verifica sul costo della manodopera dichiarato, dal concorrente primo in graduatoria - in sede di gara. In caso di attivazione dell'endoprocedimento di verifica sull'anomalia la valutazione sul costo della manodopera verrà svolta nell'ambito di detto procedimento di anomalia.



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: www.comune.vinci.fi.it  
P.E.C.:comune.vinci@postacert.toscana.it  
\*\*\*\*\*  
Settore 3 “Uso e Assetto del Territorio”

Qualora la verifica sull'anomalia da parte del RUP coadiuvato dalla commissione di gara o la verifica sul costo manodopera da parte del RUP dia esito negativo la Commissione giudicatrice non procederà con la proposta di aggiudicazione e verrà disposta l'esclusione dell'operatore economico.

A conclusione delle operazioni di gara la Stazione appaltante procede con la **proposta di aggiudicazione dell'appalto** ai sensi dell'art.32 del D.Lgs n. 50/2016 al concorrente che avrà totalizzato il punteggio complessivo più elevato.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà prevista dall'art. 95 comma 12 del D.lgs. 50/2016 e s.m. di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## **ART. 11 AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proclamazione dell'esito della gara ha carattere PROVVISORIO e, mentre è immediatamente impegnativa per l'impresa, non sarà efficace per il Comune di Vinci se non dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

La stazione appaltante provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara.

La stazione appaltante procederà, nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio alla verifica del possesso di ordine generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e da altre disposizione di legge e dei requisiti di ordine speciale.

Tali controlli sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti, nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio ordinario;
- in caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016, sia nei confronti del consorzio che delle consorziate esecutrici indicate nel DGUE;
- in caso di ricorso all'istituto della cooptazione, anche nei confronti della/e impresa/e cooptata/ e;
- in caso di avalimento ex art. 110 D.Lgs. 50/2016, anche nei confronti della/e impresa/e indicata/e dal concorrente come ausiliaria/e;
- in caso di indicazione di terna di subappaltatori, anche nei confronti di ciascuna impresa subappaltatrice componente le terne indicate dal concorrente;
- nel caso in cui l'aggiudicatario singolo o una delle mandanti in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti abbia dichiarato di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis del R.D. n. 267/1942, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario qualora l'aggiudicatario singolo e/o la mandante siano tenuti ad avvalersi di altro operatore economico ai sensi dell'art. 110, comma 5, D.Lgs. 50/2016.

Dopo l'approvazione della proposta di aggiudicazione, in caso di “subappalto obbligatorio”, così come previsto anche nel punto “*Modalità di presentazione delle offerte*”, sotto punto “*Subappalto*”, del



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: www.comune.vinci.fi.it  
P.E.C.:comune.vinci@postacert.toscana.it  
\*\*\*\*\*  
Settore 3 “Uso e Assetto del Territorio”

presente disciplinare, si provvederà alla verifica sia delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 sia alla verifica dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa nei confronti del subappaltatore come indicato in questa fase dal concorrente che ha presentato la migliore offerta.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione aggiudicatrice può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa, e in particolare del D.P.R. n. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Quando la prova dei requisiti non sia fornita o non confermi quanto dichiarato la stazione appaltante procederà alla aggiudicazione alla seconda migliore offerta in graduatoria.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato si procederà:

- all'esclusione del concorrente aggiudicatario;
- all'escussione della cauzione provvisoria;
- alle dovute segnalazioni all'ANAC e alla competente Procura della Repubblica (in caso di dichiarazioni mendaci).

L'impresa provvisoriamente aggiudicataria dovrà fornire, prima dell'aggiudicazione definitiva ed efficace, la documentazione prevista dal D.Lgs. 81/2008 per l'accertamento dell'idoneità tecnico – professionale di cui all'Allegato XVII del medesimo decreto, anche ai fini della verifica di quanto disposto all'art. 16 della Legge Regionale Toscana n. 38/2007 e ss.mm..

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- garanzia fideiussoria definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, co. 1, del Codice. L'importo della garanzia può essere ridotto nelle misure indicate dall'art.93, co.7, del Codice, come richiamato dall'art.103. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, co.2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta del Comune di Vinci;
- produrre il Piano Operativo di Sicurezza ai sensi dell'art. 131 c. 2 lettera c) del D.lgs. 163/2006 e s.m.i..
- altre polizze assicurative eventualmente richieste dal capitolato speciale d'appalto;
- versare l'importo relativo alle spese contrattuali e di registro ed a costituire eventuale altra documentazione necessaria per la stipula del contratto;
- produrre, nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti,
- consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti, il relativo atto costitutivo,
- redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata con le prescrizioni di cui all'art. 48 comma 13 del D. Lgs. 50/2016;
- comunicazione ai sensi dell'art. 1 del d.p.c.m. n. 187/91 sulla composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto. Qualora il soggetto aggiudicatario o subappaltatore sia un consorzio, lo



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: www.comune.vinci.fi.it  
P.E.C.:comune.vinci@postacert.toscana.it  
\*\*\*\*\*  
Settore 3 "Uso e Assetto del Territorio"

stesso è tenuto a comunicare i dati di cui sopra riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipino all'esecuzione del servizio..

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Trattando di affidamento effettuato ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) non opera lo stand still conformemente al disposto dell'art. 32 comma 10 Dlgs 50/2016.

Si ricorda inoltre che, a norma dell'art. 32 comma 14 d.lgs n° 50/2016 il quale dispone che *"Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."* il rapporto contrattuale derivante dalla presente gara verrà formalizzato in atto pubblico-amministrativo a ministero del Segretario comunale del comune in modalità elettronica pertanto il legale rappresentante dovrà presentarsi munito di firma digitale. Il certificato di firma digitale dovrà essere in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'art. 29, comma 6, del D.Lgs. 82/2005.

A tal fine si fa presente che le spese contrattuali complessive (diritti di segreteria, di copia, imposta di registro ecc.) bolli esclusi (che dovranno essere conteggiati sugli allegati obbligatori del contratto) ammonteranno, in via meramente orientativa, ad euro **1.250,00**

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dal Comune, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, il Comune procederà con la segnalazione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per Lavori, Servizi e Forniture, nonché all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Appaltante di richiedere il risarcimento per qualsiasi maggiore spesa o per danni subiti, è in facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti seconda classificata nella graduatoria delle offerte.

L'aggiudicatario è obbligato altresì ad applicare ed osservare le condizioni normative, retributive, assicurative e previdenziali risultanti dalle norme di legge e dai contratti collettivi di lavoro nazionali e territoriali; nonché ad attenersi alle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm..

L'appalto è soggetto alla disciplina normativa di cui al DPR n° 633/72 (I.V.A.), al D.P.R. n° 131/86 (Imposta di registro) ed alla Legge 136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari).

## 12. ALTRE INFORMAZIONI

- Il bando di gara non vincola la stazione appaltante, la quale, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi dell'Amministrazione, si riserva di annullare o revocare il bando medesimo, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno il servizio senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso offerta.
- Ai sensi dell'art. 59 commi 3 e 4 D.Lgs. 50/2016: Fermo restando quanto previsto all'articolo 83, comma 9 D.Lgs. 50/2016, sono considerate irregolari le offerte: a) che non rispettano i documenti di gara; b) che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nel



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: [www.comune.vinci.fi.it](http://www.comune.vinci.fi.it)  
P.E.C.: [comune.vinci@postacert.toscana.it](mailto:comune.vinci@postacert.toscana.it)  
\*\*\*\*\*  
Settore 3 “Uso e Assetto del Territorio”

bando o nell'invito con cui si indice la gara; c) che l'amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse. 4. Sono considerate inammissibili le offerte: a) in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi; (b) che non hanno la qualificazione necessaria; c) il cui prezzo supera l'importo posto dall'amministrazione aggiudicatrice a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto.

- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Non sono ammesse, a pena di esclusione le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto, le offerte in aumento, le offerte parziali e/o limitate.

- La gara avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti è presente.

- La stazione appaltante si riserva la facoltà di posticipare le date fissate per la seduta pubblica di gara dandone comunicazione tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Vinci, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

- I dati forniti dalle imprese al Comune di Vinci saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula del contratto (D.Lgs. 196/2003 ‘Codice in materia di protezione dei dati personali’).

- L'amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs 50/2016 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta o strumento analogo solo in caso di partecipazione di operatori esteri. Il concorrente è tenuto a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica certificata; in assenza di tale comunicazione l'Amministrazione non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

- La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D.Lgs 50/2016 (*Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore*).

- Tutte le controversie relative alla presente procedura ivi incluse quelle risarcitorie sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo e pertanto eventuali ricorsi devono essere inoltrati al TAR Toscana, via Ricasoli 40 50129 Firenze.

- Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 e dell'articolo 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Regolamento generale sulla protezione dei dati, anche, “Regolamento” o “GDPR”) e che abroga la Direttiva 95/46/CE, La informiamo che i dati personali da Lei volontariamente messi a disposizione del Comune di Vinci (di seguito, anche, “il Comune”) saranno oggetto di trattamento nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura



COMUNE DI VINCI  
Piazza Leonardo da Vinci, 29  
50059 VINCI- FI  
tel. 0571/9331 fax 0571/56388  
sito internet: [www.comune.vinci.fi.it](http://www.comune.vinci.fi.it)  
P.E.C.: [comune.vinci@postacert.toscana.it](mailto:comune.vinci@postacert.toscana.it)  
\*\*\*\*\*  
**Settore 3 “Uso e Assetto del Territorio”**

facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire all'Ente appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 13 della legge citata. Tali diritti possono essere esercitati ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e s.m.i.

- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente bando di gara.
- Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 è il Responsabile del Settore 3 “Uso e Assetto del Territorio”: Ing. Claudia Peruzzi.

Il Responsabile del Settore 3  
“Uso e Assetto del Territorio”  
Ing. Claudia Peruzzi