

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SALANI Stefano
Indirizzo	SEDE COMUNALE VINCI (COMUNE CAPOFILA) E MONTESPERTOLI
Telefono	Vinci 05719331; Montespertoli 0571600277
Fax	Vinci 057156388; Montespertoli 05716001
E-mail	s.salani@comune.vinci.fi.it; s.salani@comune.montespertoli.fi.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11 GIUGNO 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 23 settembre 2009 ad oggi
Segretario Generale presso la sede convenzionata di Vinci (Comune capofila) e Montespertoli. Presso il Comune di Montespertoli e di Vinci membro del Nucleo di valutazione. Da Marzo 2015 al 31 Gennaio 2016 ho svolto le funzioni di dirigente vicario del Comune di Vinci per i settori Affari Generali ed Istituzionali Servizi alla Persona, Economico-Finanziario-Informatica, Attività Culturali. Attualmente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza per i due comuni.
 - Da ottobre 2007 a Luglio 2009
Segretario Generale presso la sede convenzionata di Vinci (Comune capofila) e Massa e Cozzile
 - Dal 15/11/04 ad ottobre 2007
Segretario Generale presso il Comune di Vaglia (FI). Ho presieduto altresì la delegazione trattante di parte pubblica ed ero responsabile del Settore I Affari Generali
 - Dal 16/07/99 al 12/11/04
Segretario Comunale presso il Comune di Capraia Isola (LI). Durante tale esperienza sono stato incaricato dalla Camera di Commercio di Livorno (Dr. Mario Ruocco) di tenere un corso di formazione per rilevatori del censimento. In adempimento di tale incarico ho ricevuto nota di encomio scritta da parte dell'ente camerale labronico.
 - 01/04/1999–30/06/1999
Incarico a tempo determinato per mesi 6 presso il Comune di Empoli quale collaboratore amministrativo B3 addetto all'ufficio elettorale.
- 2004/2005/2006/2007/2008/2009
- Dal 1998 ad oggi
- Dal 2007 al 2009
- 2006-2008
- Nel corso di questi anni sono stato incaricato dall'agenzia segretari di effettuare la reggenza per periodi da uno a sei mesi nei Comuni di Capraia Isola (LI), Marradi (FI), Vicchio (FI), Firenzuola(FI), Certaldo (FI), Scarperia (FI) nella sede convenzionata di Vinci e Massa e Cozzale prima di assumerne la titolarità e nel Comune di Montespertoli
- A seguito di incarico ricevuto dal CSM svolgo le funzioni di Vice Procuratore Onorario presso la Procura della Repubblica di Firenze. Tale impegno mi porta a svolgere due o tre volte al mese le funzioni di Pubblico Ministero nelle udienze penali avanti il Tribunale di Firenze
- Ho Fatto Parte del Nucleo di Valutazione del Comune di Vicchio
- Membro esterno in commissioni d'esame:
- Comune di Capraia Isola
 - Progressione interna Comunità Montana del Mugello
 - Comune di Empoli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Gennaio 2011 – Febbraio 2012

Ho frequentato da gennaio 2011 ad aprile 2011 il corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale di Fascia A con esami scritti in data 27/6/11 ed orali in data 24/02/12, risultando idoneo, 8° su 201 ammessi al corso, con votazione di 55,13/60

2005/2006/2007/2008/2009 fino ad oggi

Ho partecipato ai corsi di formazione tenuti per le rispettive annualità dall'agenzia segretari in collaborazione con la SSPAL, altresì ho partecipato a corsi di aggiornamento professionale tenuti dalla SAL in materia di contratti e contabilità e bilancio. Ho partecipato a corsi di formazione tenuti dall'Ufficio Personale Associato della Comunità Montana del Mugello sulla gestione del Personale e sulle relazioni sindacali. Ho partecipato ai corsi di formazione ASEV per le materie di interesse.

Nel corso del 2007 la Scuola Autonomie Locali mi ha incaricato di tenere alcune docenze per il corso concorso finalizzato all'assunzione di nuovi segretari comunali. La sede delle docenze è stata Roma e Bologna

2003/2004

AmMESSO a frequentare il Corso per Segretari Generali (fascia B) presso la SSPAL a Frascati. Promosso Segretario Generale.

• 16/06/1994

Laurea in Giurisprudenza presso l'università di Firenze con tesi in diritto costituzionale dal titolo "L'art. 18 Cost. ed il divieto di associazioni segrete". Relatore prof. Ugo De Siervo. Votazione 102/110. Dopo la laurea ho svolto la pratica forense in Empoli presso uno studio legale ed ho terminato il biennio conseguendo il certificato di compiuta pratica nel 1997.

• Luglio 1986

Diploma di Liceo Scientifico presso il Liceo "Il Pontormo" di Empoli. Votazione 46/60

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza del sistema operativo Window XP, 9X e del pacchetto Microsoft Office. Ho un ottima conoscenza dell'ambiente di rete, dei principali software di navigazione e dei relativi client di posta elettronica

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ho la qualifica di assistente bagnanti.

PATENTE O PATENTI

Patente B

VINCI 07 Marzo 2017