



**COMUNE DI VINCI**  
*Città metropolitana di Firenze*

**ORIGINALE**

**SETTORE 5 - SETTORE ATTIVITA' CULTURALI**

**DETERMINAZIONE NR. 60 DEL 03/07/2018**

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA SVOLTA CON MODALITA' TELEMATICA  
AI SENSI DEL D.LGS 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI  
MUSEALI DEL COMUNE DI VINCI - PERIODO 1/12/2018-31/12/2022 - -  
DETERMINAZIONE A CONTRARRE**

---

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

*DOTT.SSA BARSANTI ROBERTA*

---

**SERVIZIO FINANZIARIO**

*PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA*

*Si attesta la regolarità contabile della presente determinazione e la copertura finanziaria ai sensi degli  
artt. 147 bis, 153 comma 5 e 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

*DOTT.SSA SIMONA MARMUGI*



Settore 5 - Settore Attivita' Culturari

DETERMINAZIONE N. 60 DEL 03/07/2018

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE 5

VISTE

la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 21.02.2018 avente ad oggetto "Bilancio di previsione 2018-20 Esame ed approvazione";

la Deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 28.02.2018 ad oggetto "Piano esecutivo di gestione 2018/2020 parte finanziaria - Assegnazione delle risorse ai responsabili di servizio";

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — , con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 6 del vigente Regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTO il vigente regolamento dei contratti;

VISTO il regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di G.C. n. 31 del 24.04.2008;

VISTO il decreto n. 35 del 28/12/2017 con il quale vengono attribuite alla dott.ssa Roberta Barsanti le funzioni di Responsabile del Settore 5 "Attività culturali";

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 23 comma 14 D. Lgs 50/2016 è stato redatto dalla dott.ssa Serena Ghelardini, del settore 5 "Attività culturali", con la supervisione della Responsabile dott.ssa Roberta Barsanti, il progetto dell'appalto dei servizi museali del Comune di Vinci;

PREMESSO CHE con Deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 5/06/2018 è stato approvato il progetto redatto ai sensi dell'art. 23 comma 14 D.Lgs. 50/2016 dall'Ufficio competente del settore 5 "Attività culturali" relativo all'appalto per la gestione dei servizi museali del Comune di Vinci nel periodo 01/12/2018 al 31/12/2022, per l'importo complessivo di **€ 1.724.286,00** Iva inclusa, così suddiviso:

Importo complessivo servizio a base di gara Iva esclusa	€ 1.662.527,00
Oneri da interferenza	€ 2.396,00
Iva complessiva	€ 51.645,28
incentivo progettazione e innovazione	€ 7.717,72



<b>Totale</b>	<b>€ 1.724.286,00</b>
---------------	-----------------------

composto dai seguenti elaborati:

- relazione tecnico illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
- capitolato speciale d'appalto;
- prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio;
- schema di contratto.

CONSIDERATO CHE ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RILEVATO CHE l'affidamento del servizio oggetto dell'appalto (Servizi di cui all'allegato IX del D.Lgs. 50/2016, rif. CPV Servizi di musei "92521000-9") risulta di valore superiore alla soglia comunitaria individuata in base all'art. 35 comma 1 lett. d) del D.Lgs. 50/2016 relativa ai servizi sociali e altri servizi specifici elencati all'allegato IX in quanto l'importo presunto complessivo dell'appalto ammonta ad **€ 1.664.923,00** oltre IVA nella misura di legge;

DATO ATTO che l'art. 37 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 prevede che se la stazione appaltante è un comune non capoluogo di provincia, fermo restando quanto previsto al comma 1 e al primo periodo del comma 2, procede secondo una delle seguenti modalità:

- a) ricorrendo a una centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati;
- b) mediante unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorziandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento;
- c) ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso gli enti di area vasta ai sensi della [legge 7 aprile 2014, n. 56](#).

VISTO CHE con deliberazione del C.C. del Comune di Vinci n. 18 del 28.03.2018 è stata approvata la convenzione ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 per l'istituzione e il funzionamento della Centrale Unica di Committenza tra il Comune di Vinci e l'Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa;

CONSIDERATO CHE la convenzione in essere tra il Comune di Vinci e l'Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa prevede che è di competenza del Comune approvare il capitolato speciale e la relazione progettuale, provvedere al pagamento delle spese quali il contributo ANAC, invece è di competenza della Centrale Unica di Committenza l'approvazione del bando e degli allegati per la partecipazione al bando di gara e all'affidamento della pubblicità su quotidiani e Gazzetta Italiana;

RITENUTO OPPORTUNO procedere, per l'appalto del servizio di cui al progetto suddetto, con una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 da svolgersi in modalità telematica e selezionando la migliore offerta col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 D. Lgs 50/2016, disponendo che l'Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa – Stazione appaltante –



Settore 5 - Settore Attività Culturali

DETERMINAZIONE N. 60 DEL 03/07/2018

per la gara in oggetto nell'indire la procedura debba attenersi a quanto sopra detto e a quanto indicato nella seguente tabella:

<i>Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 comma 1 D.Lgs. 50/2016</i>	Dott.ssa Roberta Barsanti ( <a href="mailto:r.barsanti@comune.vinci.fi.it">r.barsanti@comune.vinci.fi.it</a> ) Responsabile del settore 5 "Attività culturali", Tel. 0571.933244
<i>Direttore Esecuzione</i>	Dott.ssa Serena Ghelardini, funzionario del settore 5 "Attività culturali", Tel. 0571.933255
<i>Funzionario referente per l'appalto</i>	Il funzionario amministrativo referente per l'appalto è la Dr.ssa Linda Benvenuti Ufficio Gare e contratti Comune di Vinci ( <a href="mailto:l.benvenuti@comune.vinci.fi.it">l.benvenuti@comune.vinci.fi.it</a> ) Tel. 0571.933207
<i>Opera inserita nel programma annuale forniture e servizi</i>	Delibera del Consiglio Comunale di Vinci n. 9 del 21.02.2018
<i>Approvazione progettazione in unico livello</i>	Deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 5.06.2018
<i>Campionatura</i>	<i>non è richiesta campionatura;</i>
<i>Durata</i>	L'affidamento decorrerà <b>dal 1 dicembre 2018 e avrà durata fino al 31 dicembre 2022</b> , subordinatamente alla corretta gestione del servizio secondo le modalità previste nel capitolato di gara.
<i>Valore</i>	L'importo stimato per l'affidamento della gestione del servizio, è pari, nel periodo dal 01/12/2018 al 31/12/2022, a <b>€ 1.662.527,00</b> iva esclusa, oltre <b>€ 2.396,00</b> non soggetti a ribasso per gli oneri relativi ai rischi da interferenze, per un totale di <b>€ 1.664.923,00</b> , ed è comprensivo di tutte le prestazioni richieste nel Capitolato Speciale e offerte nel Progetto Tecnico. Il valore stimato dell'appalto ammonta a <b>Euro 1.664.923,00</b> oltre IVA a norma di legge.
<i>Cauzione provvisoria</i>	2%
<i>Cauzione</i>	si



Settore 5 - Settore Attivita' Culturari

DETERMINAZIONE N. 60 DEL 03/07/2018

<i>definitiva</i>													
<i>Altre cauzioni o polizze</i>	Vd. Capitolato Speciale d'appalto												
<i>Avvalimento</i>	<i>si</i>												
<i>Condizioni particolari esecuzione</i>	/												
<i>Subappalto</i>	<i>no</i>												
<i>Criteri/sub criteri di aggiudicazione</i>	<table border="1"><tr><td colspan="2">Offerta tecnica: 70</td></tr><tr><td colspan="2">Offerta economica: 30</td></tr><tr><td colspan="2"><b>PUNTEGGI</b></td></tr><tr><td><b>OFFERTA TECNICA</b></td><td><b>MASSIMO 70 PUNTI</b></td></tr><tr><td><b>CRITERIO A.1.) PROGETTO ORGANIZZATIVO DEI SERVIZI MUSEALI</b></td><td><b>(Max punti 35)</b></td></tr><tr><td colspan="2">desunto da una relazione illustrativa di <u>massimo 5 facciate</u> , <u>inclusi allegati e foto eventuali</u>, declinato secondo le seguenti articolazioni progettuali:</td></tr></table>	Offerta tecnica: 70		Offerta economica: 30		<b>PUNTEGGI</b>		<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>MASSIMO 70 PUNTI</b>	<b>CRITERIO A.1.) PROGETTO ORGANIZZATIVO DEI SERVIZI MUSEALI</b>	<b>(Max punti 35)</b>	desunto da una relazione illustrativa di <u>massimo 5 facciate</u> , <u>inclusi allegati e foto eventuali</u> , declinato secondo le seguenti articolazioni progettuali:	
Offerta tecnica: 70													
Offerta economica: 30													
<b>PUNTEGGI</b>													
<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>MASSIMO 70 PUNTI</b>												
<b>CRITERIO A.1.) PROGETTO ORGANIZZATIVO DEI SERVIZI MUSEALI</b>	<b>(Max punti 35)</b>												
desunto da una relazione illustrativa di <u>massimo 5 facciate</u> , <u>inclusi allegati e foto eventuali</u> , declinato secondo le seguenti articolazioni progettuali:													



	<p><b>Sub-criterio a.1.1. Apertura/chiusura, accoglienza, biglietteria, sorveglianza, pulizie del Museo Leonardiano e della Casa Natale di Leonardo da Vinci a Anchiano</b></p> <p>Saranno valutate l'ADEGUATEZZA e l'EFFICACIA del modello organizzativo proposto in funzione del servizio erogato in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- numero di unità di personale impiegato rispetto all'orario di servizio da coprire;</li><li>- funzioni ed attività assegnate ad ogni unità di personale;</li><li>- inquadramento normativo con indicazione del profilo professionale;</li><li>- azioni volte alla limitazione del turn-over, al fine di garantire un gruppo stabile di operatori che dia continuità e qualità alla prestazione erogata;</li><li>- programma della formazione e dell'aggiornamento professionale degli operatori da svolgersi nell'ambito della durata dell'appalto, in termini di numero di ore offerte, numero di operatori partecipanti previsti e numero di corsi su materie strettamente inerenti la prestazione in oggetto. Ai fini della valutazione non saranno tenuti in considerazione i corsi di formazione obbligatoria, da inserire comunque nel piano della formazione, né i corsi della durata inferiore a 4 ore.</li></ul>	<p><b>(Max punti 15)</b></p>
	<p><b>Sub-criterio a.1.2. Accoglienza e informazione presso l'Ufficio Turistico</b></p> <p>Saranno valutate l'ADEGUATEZZA e l'EFFICACIA del modello organizzativo proposto in funzione del servizio erogato in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- numero di unità di personale impiegato rispetto all'orario di servizio da coprire;</li><li>- funzioni ed attività assegnate ad ogni unità di personale;</li><li>- inquadramento normativo con indicazione dei profili professionali;</li></ul>	<p><b>(Max punti 10)</b></p>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- azioni volte alla limitazione del turn-over, al fine di garantire un gruppo stabile di operatori che dia continuità e qualità alla prestazione erogata;</li><li>- programma della formazione e dell'aggiornamento professionale degli operatori da svolgersi nell'ambito della durata dell'appalto, in termini di numero di ore offerte, numero di operatori partecipanti previsti e numero di corsi su materie strettamente inerenti la prestazione in oggetto. Ai fini della valutazione non saranno tenuti in considerazione i corsi di formazione obbligatoria, da inserire comunque nel piano della formazione, né i corsi della durata inferiore a 4 ore.</li></ul>	
	<p><b>Sub-criterio a.1.3. Didattica museale</b></p> <p>Saranno valutate l'ADEGUATEZZA e l'EFFICACIA del modello organizzativo proposto in funzione del servizio erogato in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- numero di unità di personale impiegato rispetto all'orario di servizio da coprire;</li><li>- funzioni ed attività assegnate ad ogni unità di personale;</li><li>- inquadramento normativo con indicazione dei profili professionali;</li><li>- azioni volte alla limitazione del turn-over, al fine di garantire un gruppo stabile di operatori che dia continuità e qualità alla prestazione erogata;</li><li>- programma della formazione e dell'aggiornamento professionale degli operatori da svolgersi nell'ambito della durata dell'appalto, in termini di numero di ore offerte, numero di operatori partecipanti previsti e numero di corsi su materie strettamente inerenti la prestazione in oggetto. Ai fini della valutazione non saranno tenuti in considerazione i corsi di formazione obbligatoria, da inserire comunque nel piano della formazione, né i corsi della durata inferiore a 4 ore.</li></ul>	<p><b>(Max punti 10)</b></p>



	<b>CRITERIO A.2) PROGETTO DI GESTIONE DEI SERVIZI MUSEALI</b> desunto da una relazione illustrativa di <u>massimo 5 facciate inclusi allegati e foto eventuali</u> declinato secondo le seguenti articolazioni progettuali:	<b>(Max punti 25)</b>
	<b>Sub-criterio a.2.1. Apertura/chiusura, accoglienza, biglietteria, sorveglianza, pulizie del Museo Leonardiano e della Casa Natale di Leonardo da Vinci a Anchiano</b>  Saranno valutate la QUALITA' e l'ADEGUATEZZA del progetto di gestione in relazione a:  - raggiungimento degli obiettivi indicati all'art. 3 del capitolato;  - modalità di svolgimento delle attività;  - attività di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle attività anche con riferimento a specifiche azioni.	<b>(Max punti 11)</b>
	<b>Sub-criterio a.2.2. Accoglienza e informazione presso l'Ufficio Turistico</b>  Saranno valutate la QUALITA' e l'ADEGUATEZZA del progetto di gestione in relazione al:  - raggiungimento degli obiettivi indicati all'art. 3 del capitolato;  - modalità di svolgimento delle attività di informazione e accoglienza;  - attività di monitoraggio e controllo delle attività anche con riferimento a specifiche azioni.	<b>(Max punti 7)</b>



	<table border="1"><tr><td><b>CRITERIO A.3) PROPOSTE MIGLIORATIVE E INNOVATIVE, SENZA COSTI AGGIUNTIVI PER L'AMMINISTRAZIONE</b> Saranno valutate la PERTINENZA e la FATTIBILITA' delle proposte migliorative volte all'ottimizzazione, all'innovazione ed al miglioramento, sia quantitativo che qualitativo, delle attività erogate di cui al presente appalto, che non comportino in nessun caso costi aggiuntivi per l'amministrazione.</td><td><b>(Max punti 10)</b></td></tr><tr><td><b>Sub-criterio a.2.3. Didattica museale</b> Saranno valutate la QUALITA' e l'ADEGUATEZZA del progetto di gestione in relazione al:  - raggiungimento degli obiettivi indicati all'art. 3 del capitolato;  - programmazione giornaliera ed a lungo termine delle attività didattiche;  - attività di monitoraggio e controllo delle attività anche con riferimento a specifiche azioni.</td><td><b>(Max punti 7)</b></td></tr><tr><td><b>Sub-criterio a.3.1. Apertura/chiusura, accoglienza, biglietteria, sorveglianza, pulizie del Museo Leonardiano e della Casa Natale di Leonardo da Vinci a Anchiano.</b></td><td><b>(Max punti 6)</b></td></tr><tr><td><b>Sub-criterio a.3.2. Accoglienza e informazione presso l'Ufficio Turistico.</b></td><td><b>(Max punti 2)</b></td></tr><tr><td><b>Sub-criterio a.3.3. Didattica museale.</b></td><td><b>(Max punti 2)</b></td></tr></table>	<b>CRITERIO A.3) PROPOSTE MIGLIORATIVE E INNOVATIVE, SENZA COSTI AGGIUNTIVI PER L'AMMINISTRAZIONE</b> Saranno valutate la PERTINENZA e la FATTIBILITA' delle proposte migliorative volte all'ottimizzazione, all'innovazione ed al miglioramento, sia quantitativo che qualitativo, delle attività erogate di cui al presente appalto, che non comportino in nessun caso costi aggiuntivi per l'amministrazione.	<b>(Max punti 10)</b>	<b>Sub-criterio a.2.3. Didattica museale</b> Saranno valutate la QUALITA' e l'ADEGUATEZZA del progetto di gestione in relazione al:  - raggiungimento degli obiettivi indicati all'art. 3 del capitolato;  - programmazione giornaliera ed a lungo termine delle attività didattiche;  - attività di monitoraggio e controllo delle attività anche con riferimento a specifiche azioni.	<b>(Max punti 7)</b>	<b>Sub-criterio a.3.1. Apertura/chiusura, accoglienza, biglietteria, sorveglianza, pulizie del Museo Leonardiano e della Casa Natale di Leonardo da Vinci a Anchiano.</b>	<b>(Max punti 6)</b>	<b>Sub-criterio a.3.2. Accoglienza e informazione presso l'Ufficio Turistico.</b>	<b>(Max punti 2)</b>	<b>Sub-criterio a.3.3. Didattica museale.</b>	<b>(Max punti 2)</b>
<b>CRITERIO A.3) PROPOSTE MIGLIORATIVE E INNOVATIVE, SENZA COSTI AGGIUNTIVI PER L'AMMINISTRAZIONE</b> Saranno valutate la PERTINENZA e la FATTIBILITA' delle proposte migliorative volte all'ottimizzazione, all'innovazione ed al miglioramento, sia quantitativo che qualitativo, delle attività erogate di cui al presente appalto, che non comportino in nessun caso costi aggiuntivi per l'amministrazione.	<b>(Max punti 10)</b>										
<b>Sub-criterio a.2.3. Didattica museale</b> Saranno valutate la QUALITA' e l'ADEGUATEZZA del progetto di gestione in relazione al:  - raggiungimento degli obiettivi indicati all'art. 3 del capitolato;  - programmazione giornaliera ed a lungo termine delle attività didattiche;  - attività di monitoraggio e controllo delle attività anche con riferimento a specifiche azioni.	<b>(Max punti 7)</b>										
<b>Sub-criterio a.3.1. Apertura/chiusura, accoglienza, biglietteria, sorveglianza, pulizie del Museo Leonardiano e della Casa Natale di Leonardo da Vinci a Anchiano.</b>	<b>(Max punti 6)</b>										
<b>Sub-criterio a.3.2. Accoglienza e informazione presso l'Ufficio Turistico.</b>	<b>(Max punti 2)</b>										
<b>Sub-criterio a.3.3. Didattica museale.</b>	<b>(Max punti 2)</b>										
<i>Commissione di aggiudicazione</i>	Numero componenti 3 Per la commissione sono richieste le seguenti professionalità <ul style="list-style-type: none"><li>- 2 esperti in materia di servizi museali.</li><li>- 1 esperto in materie giuridiche e contratti pubblici.</li></ul>										



<p>Motivazione 1° livello</p>	<p><i>L'intervento non è suddivisibile in lotti funzionali</i></p>
<p>Criteria di selezione</p>	<p><b>Requisiti generali</b></p> <p>Inesistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed inesistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.</p> <p><i>Tale requisito dovrà essere posseduto in caso di:</i></p> <p><i>-Raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari di concorrenti, di GEIE, di aggregazioni di imprese retiste di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, del consorzio ordinario di concorrenti, del GEIE e dell' aggregazione di imprese retiste per le retiste che eseguono il servizio.</i></p> <p><i>Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016:</i></p> <p><i>dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici del servizio.</i></p> <p><b>Requisiti di idoneità professionale</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- iscrizione al registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per attività analoga a quella del presente appalto (gestione servizi museali). In caso di cittadini non residenti in Italia, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza.</li><li>- Per le cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società delle cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive, ai sensi del D.M. 23/06/2004, ovvero presso l'Albo Regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento.</li><li>- Per gli operatori economici prestatori di servizi con configurazione giuridica diversa da quella imprenditoriale è richiesta la dimostrazione dei requisiti di idoneità professionale con riferimento alla normativa settoriale che ne disciplina l'attività; le finalità statutarie devono comunque comprendere la gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento.</li></ul> <p><i>Tale requisito dovrà essere posseduto in caso di:</i></p> <p><u>Raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari di concorrenti, di GEIE, di</u></p>



aggregazioni di imprese retiste di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016:

- da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, del consorzio ordinario di concorrenti, del GEIE e dell' aggregazione di imprese retiste per le retiste che eseguono il servizio.

Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016:

- dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici del servizio.

**Requisiti di capacità economico-finanziaria**

Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 si precisa che gli importi di seguito indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile con livello di capacità organizzativa e struttura aziendale adeguata e continuativa.

Fatturato minimo annuo ("generale") per gli ultimi tre esercizi 2015, 2016 e 2017 in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico non inferiore a € **800.000,00** di cui almeno € **400.000,00** annui nel settore di attività oggetto dell'appalto (servizi museali)(Fatturato "specifico").

*Per le imprese che abbiano iniziato l'attività in una data che non consente di considerare gli ultimi tre esercizi, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività prestata in ciascuna annualità.*

*Per tale requisito in caso di:*

*Raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari di concorrenti, di GEIE, di aggregazioni di imprese retiste di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016:*

*è obbligatorio che le imprese partecipanti al raggruppamento, consorzio ordinario, GEIE, aggregazione di imprese retiste, apportino una quantità di requisiti di capacità economico-finanziaria in maniera tale da coprire complessivamente, come raggruppamento, l'importo sopra indicato con l'avvertenza che l'impresa mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti in misura maggioritaria rispetto agli altri membri del raggruppamento e dovrà eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.*

*Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016:*

*deve essere posseduto e comprovato dal consorzio stesso.*

*Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 50/2016:*



	<p><i>-possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.</i></p> <p><b>Requisiti di capacità tecnico-professionale</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- aver svolto almeno un servizio di apertura/chiusura, accoglienza, biglietteria, sorveglianza presso musei, per un periodo continuativo di almeno 24 mesi nell'ultimo triennio (anni 2017-2016-2015).</li></ul> <p><u><i>Raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari di concorrenti, di GEIE, di aggregazioni di imprese retiste di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016:</i></u></p> <p><i>è obbligatorio che ciascun operatore economico che partecipa al raggruppamento apporti una quantità di requisiti di capacità tecnico professionale in maniera tale da coprire complessivamente, come raggruppamento, la gestione di almeno un servizio di apertura/chiusura, accoglienza, biglietteria, sorveglianza presso musei, per un periodo continuativo di almeno 24 mesi, nell'ultimo triennio (anni 2017-2016-2015) e che l'impresa mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti in misura maggioritaria rispetto agli altri membri del raggruppamento e dovrà eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.</i></p> <p><i>Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016:</i></p> <p><i>deve essere posseduto e comprovato dal consorzio stesso.</i></p> <p><i>Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 50/2016:</i></p> <p><i>possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle</i></p> <p><i>single imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto</i></p>
<i>Sopralluogo "assistito" obbligatorio</i>	Sopralluogo obbligatorio
<i>Pubblicazioni</i>	Il Bando di gara dovrà essere pubblicato ai sensi del D. Lgs. 50/2016.
<i>Forma del contratto di appalto</i>	Atto pubblico amministrativo digitale



Settore 5 - Settore Attività Culturali

DETERMINAZIONE N. 60 DEL 03/07/2018

CONSIDERATO inoltre:

- che il presente intervento non rientra fra quelli per i quali risulta necessario il pedissequo rispetto dei criteri ambientali minimi (CAM);
- che il servizio per cui si chiede l'indizione non rientra tra le categorie merceologiche elencate nel DPCM 24/12/15;
- di aver verificato ai sensi dell'art. 26 comma 3 della Legge 23.12.1999 n. 488 e successive modifiche, che non esistono convenzioni Consip attive al momento della sottoscrizione della presente per le specifiche prestazioni della presente gara;
- di essere consapevole che la violazione dell'art. 26 comma 3 della Legge 23.12.1999 n. 488 e successive modifiche ("Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi"), determina responsabilità amministrativa, disciplinare ed è causa di nullità del contratto ai sensi dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito in Legge 7 agosto 2012 n. 135;
- di impegnarsi a verificare che tra la data della dichiarazione e quella di stipula del contratto non siano state attivate Convenzioni Consip migliorative di quelle oggetto dell'affidamento.

CONSIDERATO che con il presente provvedimento si procede, a norma dell'articolo 183 del Decreto legislativo n. 267/2000, alla prenotazione dei seguenti impegni di spesa a valere sul bilancio triennale 2018/2020 e sugli anni 2021 e 2022:

Anno	Capitolo e Codice Bilancio	Spesa
2018	Capitolo 3300.11 "Appalto di servizi per le attività museali *rilevante ai fini IVA*" codice di bilancio 05.02.1	€ <b>28.539,89</b> Iva inclusa Esigibile entro il 31/12/2018
2018	Capitolo 4001 "Appalto di servizi per la gestione dell'ufficio turistico" codice di bilancio 07.01.1	€ <b>4.126,77</b> Iva inclusa Esigibile entro il 31/12/2018
2019	Capitolo 3300.11 "Appalto di servizi per le attività museali *rilevante ai fini IVA*" codice di bilancio 05.02.1	€ <b>417.506,64</b> Iva inclusa Esigibile entro il 31/12/2019
2019	Capitolo 4001 "Appalto di servizi per la gestione dell'ufficio turistico" codice di bilancio 07.01.1	€ <b>52.761,07</b> Iva inclusa Esigibile entro il 31/12/2019
2020	Capitolo 3300.11 "Appalto di servizi per le attività museali *rilevante ai fini IVA*" codice di bilancio 05.02.1	€ <b>357.255,97</b> Iva inclusa Esigibile entro il 31/12/2020
2020	Capitolo 4001 "Appalto di servizi per la gestione dell'ufficio turistico" codice di bilancio 07.01.1	€ <b>46.237,62</b> Iva inclusa Esigibile entro il 31/12/2020

PRESO ATTO CHE si provvederà con atto formale alla costituzione dei seguenti impegni sulle annualità 2021 e 2022 non appena sarà esecutivo il bilancio triennale 2021-2023:

Anno	Capitolo	Importo
2021	Capitolo 3300.11 "Appalto di servizi per le attività museali *rilevante ai fini IVA*" codice di	€ <b>358.036,44</b> Iva inclusa Esigibile entro il 31/12/2021



DETERMINAZIONE N. 60 DEL 03/07/2018

	bilancio 05.02.1	
2021	Capitolo 4001 "Appalto di servizi per la gestione dell'ufficio turistico" codice di bilancio 07.01.1	€ <b>52.761,07</b> Iva inclusa Esigibile entro il 31/12/2021
2022	Capitolo 3300.11 "Appalto di servizi per le attività museali *rilevante ai fini IVA*" codice di bilancio 05.02.1	€ <b>359.603,03</b> Iva inclusa Esigibile entro il 31/12/2022
2022	Capitolo 4001 "Appalto di servizi per la gestione dell'ufficio turistico" codice di bilancio 07.01.1	€ <b>47.457,50</b> Iva inclusa Esigibile entro il 31/12/2022

DATO ATTO del rispetto dell'art. 183 comma 6 lett. a) e b) del Tuel;

#### DETERMINA

1. DI APPROVARE le modalità di gara per l'affidamento in appalto dell'esecuzione del servizio di cui trattasi da indirsi mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 da svolgersi in modalità telematica e selezionando la migliore offerta col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 D. Lgs 50/2016 e secondo quanto altro riportato nella tabella contenuta nella parte premessa del presente atto, procedura che sarà svolta per conto del Comune di Vinci dalla Centrale Unica di Committenza costituita con l'Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa, cui questo Comune ha aderito giusta la deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 28.03.2018, dichiarata immediatamente eseguibile;
2. DI DARE ATTO che il codice C.I.G assegnato dall'ANAC per l'affidamento in appalto del servizio di cui trattasi, è il seguente: 7551132F3D;
3. DI PRENOTARE i seguenti impegni di spesa, a norma dell'articolo 183 del Decreto legislativo N. 267/2000, a valere sul bilancio triennale 2018/2020:

Anno	Capitolo e Codice Bilancio	Spesa
2018	Capitolo 3300.11 "Appalto di servizi per le attività museali *rilevante ai fini IVA*" codice di bilancio 05.02.1	€ <b>28.539,89</b> Iva inclusa Esigibile entro il 31/12/2018
2018	Capitolo 4001 "Appalto di servizi per la gestione dell'ufficio turistico" codice di bilancio 07.01.1	€ <b>4.126,77</b> Iva inclusa Esigibile entro il 31/12/2018
2019	Capitolo 3300.11 "Appalto di servizi per le attività museali *rilevante ai fini IVA*" codice di bilancio 05.02.1	€ <b>417.506,64</b> Iva inclusa Esigibile entro il 31/12/2019
2019	Capitolo 4001 "Appalto di servizi per la gestione dell'ufficio turistico" codice di bilancio 07.01.1	€ <b>52.761,07</b> Iva inclusa Esigibile entro il 31/12/2019
2020	Capitolo 3300.11 "Appalto di servizi per le attività museali *rilevante ai fini IVA*" codice di bilancio 05.02.1	€ <b>357.255,97</b> Iva inclusa Esigibile entro il 31/12/2020



DETERMINAZIONE N. 60 DEL 03/07/2018

2020	Capitolo 4001 "Appalto di servizi per la gestione dell'ufficio turistico" codice di bilancio 07.01.1	€ <b>46.237,62</b> Iva inclusa Esigibile entro il 31/12/2020
------	--	---

PRESO ATTO CHE si provvederà con atto formale alla costituzione dei seguenti impegni sulle annualità 2021 e 2022 non appena sarà esecutivo il bilancio triennale 2021-2023:

Anno	Capitolo	Importo
2021	Capitolo 3300.11 "Appalto di servizi per le attività museali *rilevante ai fini IVA*" codice di bilancio 05.02.1	€ <b>358.036,44</b> Iva inclusa Esigibile entro il 31/12/2021
2021	Capitolo 4001 "Appalto di servizi per la gestione dell'ufficio turistico" codice di bilancio 07.01.1	€ <b>52.761,07</b> Iva inclusa Esigibile entro il 31/12/2021
2022	Capitolo 3300.11 "Appalto di servizi per le attività museali *rilevante ai fini IVA*" codice di bilancio 05.02.1	€ <b>359.603,03</b> Iva inclusa Esigibile entro il 31/12/2022
2022	Capitolo 4001 "Appalto di servizi per la gestione dell'ufficio turistico" codice di bilancio 07.01.1	€ <b>47.457,50</b> Iva inclusa Esigibile entro il 31/12/2022

4. DI DARE ATTO del rispetto dell'art. 183 comma 6 lett. a) e b) del Tuel;
6. DI ALLEGARE la dichiarazione attestante il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 1 del D.L. n. 95/2012 convertito in Legge n. 135/2012 e ss. mm. (allegato "A");
7. DI DARE ATTO che, il programma dei pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 L. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
8. DI TRASMETTERE il presente atto al Controllo di Gestione;
9. DI DARE ATTO che il responsabile provvederà alle pubblicazioni necessarie ai sensi del D.lgs 33/2013 ed ai sensi del Piano comunale triennale di prevenzione della corruzione. Annualità 2018/2019/2020 e Programma triennale 2018/2020 per la trasparenza e l'integrità, se ed in quanto dovute;
10. DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico-amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
11. DI TRASMETTERE alla Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni la presente determinazione ed i relativi allegati nonché gli atti ivi richiamati al fine del proseguimento della procedura di affidamento del servizio di cui trattasi, come previsto dall'attuale convenzione.