



COMUNE DI VINCI

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA B3

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I

VISTO l'art. 30 del D.lgs 165/2001;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.146 del 01/07/2016 di approvazione della dotazione organica del Comune di Vinci;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale 255 del 25/10/2016 "Modifiche al Piano Occupazionale 2016-2018";

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n 31 del 24/04/2008 e successive modifiche ed integrazioni;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n.179 del 28/10/2016, con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

Che il Comune di Vinci intende verificare l'eventuale disponibilità di personale interessato al trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 per ricoprire n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di **"Collaboratore Amministrativo" – categoria giuridica B3 da assegnare al settore 1 "Affari Generali ed Istituzionali – Servizi alla persona"** che comprende il Servizio Segreteria Generale e Segreteria del Sindaco (Ufficio Segreteria Generale e Segreteria del Sindaco e Ufficio Contratti) – Servizi alla Persona (Scuola e Sociale) e Servizi Demografici (Anagrafe, Elettorale e Stato civile) e Relazioni con il Pubblico.

Si rende altresì noto che il Comune di Vinci fa parte dell'Unione dei Comune del Circondario Empolese Valdelsa.

REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità volontaria ex art.30 D.lgs 165/2001 i dipendenti in servizio presso altre amministrazioni pubbliche in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato, con inquadramento nel profilo professionale di **"Collaboratore Amministrativo"** o profilo analogo, anche se diversamente denominato, categoria giuridica **B3** del CCNL dei dipendenti del comparto Regioni- Autonomie Locali (o in categoria equiparabile se CCNL di diverso comparto);
2. Aver maturato esperienza formativa e professionale in uno o più dei servizi o uffici sopra indicati;
3. Non avere riportato provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
4. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

5. Avere superato il periodo di prova.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno presentare istanza di partecipazione alla procedura pubblica redatta su carta libera secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritta, allegando il proprio curriculum vitae e professionale, debitamente sottoscritto, oltre a un documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere indirizzata al Comune di Vinci – Piazza Leonardo da Vinci, 29 – 50059 Vinci e dovrà pervenire per raccomandata A.R., oppure a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.vinci@postacert.toscana.it oppure consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Vinci con sede in Via R. Fucini, 7/a – 50059 Vinci, oppure presso la sede distaccata di Via C. Battisti, 74 Spicchio - Sovigliana, entro le ore **12:00** del giorno **28/11/2016** pena l'esclusione.

Sul retro della busta il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: *contiene domanda per la mobilità esterna per un posto di “collaboratore amministrativo” – categoria B3 presso il settore 1.*

Le domande presentate o pervenute dopo il giorno di scadenza, anche se recanti il timbro postale con data antecedente non saranno prese in considerazione.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali provvedimenti di assunzione e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso alla valutazione delle candidature. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vinci, il Responsabile è il Segretario Comunale Dott. Stefano Salani. In ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del citato D. LGS. 196/2003.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet www.comune.vinci.fi.it per 30 giorni consecutivi.

Non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già presentate al Comune di Vinci prima della pubblicazione del presente avviso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

SELEZIONE DEI CANDIDATI

La scelta del candidato da assumere sarà effettuata da un'apposita commissione che valuterà le domande e i curricula presentati.

I criteri cui la Commissione si ispirerà per la scelta del candidato sono i seguenti:

- esperienza formativa e professionale in uno o più dei servizi o uffici sopra indicati (Servizio Segreteria Generale e Segreteria del Sindaco (Ufficio Segreteria Generale e Segreteria del Sindaco e Ufficio Contratti) – Servizi alla Persona (Scuola e Sociale) e Servizi Demografici (Anagrafe, Elettorale e Stato civile) e Relazioni con il Pubblico)

- effettive motivazioni che sono alla base della richiesta di mobilità.

La Commissione, in base ai criteri sopra indicati, **selezionerà una rosa di candidati con i quali effettuare un colloquio** teso a valutare le attitudini relative alle professionalità e all'inserimento nella specifica struttura dell'Ente.

I risultati dei lavori della Commissione, ivi inclusi il giorno, l'ora e il luogo degli eventuali colloqui saranno comunicati esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Vinci www.comune.vinci.fi.it . Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio. L'assenza dei candidati al colloquio costituirà rinuncia alla mobilità.

Con la medesima modalità sarà comunicato l'elenco degli esclusi.

L'esito della selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet.

Non saranno effettuate comunicazioni individuali in quanto le suddette pubblicazioni sul sito istituzionale le sostituiranno a tutti gli effetti.

PRECISAZIONI

L'Amministrazione Comunale di Vinci si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, e di non dar corso alla presente mobilità per sopravvenute esigenze di bilancio o disposizioni legislative e qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme contenute nel D.Lgs 265/2001, nel vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché nel CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali

Il Comune di Vinci fa parte dell'Unione dei Comuni Circondario Empolese Valdelsa, al quale ad oggi, sono state trasferite le funzioni di Polizia Municipale e polizia amministrativa locale, Servizi Sociali e Pianificazione e coordinamento dei primi soccorsi.

I risultati scaturenti dalla Selezione del presente Avviso non danno luogo ad alcuna graduatoria di merito ma solo ad un elenco di nominativi ritenuti idonei per il posto da ricoprire.

PRESA SERVIZIO

Entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione Comunale e comunicato all'interessato, il lavoratore selezionato dovrà far pervenire il nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza.

L'assunzione è comunque subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di limitazioni delle assunzioni di personale e di diminuzione della spesa complessiva per il personale dipendente.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Vinci tel. 0571933216 e-mail: personale@comune.vinci.fi.it.

Vinci, 28 Ottobre 2016

IL DIRIGENTE VICARIO
Dr. Stefano Salani