



COMUNE DI VINCI
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

Piazza Leonardo da Vinci, 29 - 50059 VINCI Tel.0571/9331 fax 0571/56388
E-MAIL: vinci@comune.vinci.fi.it - <http://www.comune.vinci.fi.it>
CF. 82003210489 - P.I. 01916730482

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER
LA COPERTURA DI N.2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO
AMMINISTRATIVO" CATEGORIA GIURIDICA "D1" – POSIZIONE
ECONOMICA "D/1", CON RISERVA DEL 50% DEI POSTI A FAVORE DEL
PERSONALE INTERNO DEL COMUNE DI VINCI"**

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E GESTIONE RISORSE INTERNE
in esecuzione della Determinazione n.9 del 29/01/2018

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione del concorso

E' indetto un **concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" - categoria giuridica "D/1", posizione economica D/1, con riserva del 50% dei posti a favore del personale interno del Comune di Vinci.**

Si precisa che, ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del DLgs. 165/2001, il 50% dei posti messi a concorso è riservato al personale interno del Comune di Vinci, già assunto con contratto a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando. E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Dlgs. 198/2006 e ai sensi dell'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001.

L'assunzione e' subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione precisa che sono state espletate le procedure di cui agli artt.30, 34 e 34 bis del D.Lgs 165/2001.

Art. 2 – Trattamento economico

Il trattamento economico attribuito sarà quello previsto dai CCNL Regioni e Autonomie Locali e contratti decentrati integrativi in vigore, corrispondente alla categoria giuridica D/1 - Posizione economica D/1.

Spetteranno inoltre, ove ne ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per nucleo familiare e gli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute fiscali e dei contributi per il trattamento di previdenza ed assistenza, nelle misure fissate dalle disposizioni di legge.

Art. 3 – Requisiti generali e speciali per l'ammissione

Alla selezione potranno partecipare i candidati in possesso dei requisiti sottoelencati:

1. a) cittadinanza italiana o b) cittadinanza di altro Stato dell'Unione Europea o c) cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. n. 97/2013;
2. Essere iscritti nelle liste elettorali del proprio Comune di residenza;
3. Età non inferiore ad anni 18 compiuti e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme sul collocamento a riposo;
4. Idoneità fisica alle mansioni per il profilo messo a concorso, da accertarsi al momento dell'assunzione dal Medico Competente dell'Ente secondo la normativa vigente.
5. Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza (escluso i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
6. Non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni.
7. Non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per motivi disciplinari. Non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3.
8. Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di laurea magistrale conseguito secondo l'ordinamento antecedente al decreto ministeriale n. 509/1999 (c.d. vecchio ordinamento) (DL) in ECONOMIA E COMMERCIO o in GIURISPRUDENZA o equipollenti oppure Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM – DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati (secondo la tabella di equiparazione contenuta nel Decreto del Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca del 09/07/2009).
I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti dalle autorità competenti al titolo di studio italiano (in tal caso alla domanda dovrà essere allegato il relativo decreto di equiparazione rilasciato dalla competente autorità).
9. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) oppure essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani).

I cittadini di altri stati membri dell'Unione Europea o cittadini extracomunitari devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- Essere in possesso, ad eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
- Godere dei diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Essere in possesso del titolo di studio indicato sopra, oppure di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal presente bando.

I requisiti necessari per l'ammissione alla selezione, di cui all'Art. 3, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione stabilito dal successivo Art. 8, pena l'esclusione dalla procedura di concorso.

La mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dal concorso stesso e la decadenza dall'assunzione.

Art. 4 – Comunicazioni relative al concorso

Tutte le fasi di svolgimento del concorso, dall'ammissione dei candidati fino alla graduatoria finale, saranno comunicate esclusivamente:

- A mezzo rete Civica del Comune di Vinci all'indirizzo www.comune.vinci.fi.it **nella sezione “Amministrazione trasparente” nella sottosezione “bandi di concorso”**.

Le comunicazioni rese attraverso lo strumento di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati ammessi e costituiscono invito alle prove previste dal Concorso.

Le comunicazioni hanno altresì valore di comunicazione per i candidati non ammessi: in tal caso conterrà la specifica della causale.

Art. 5 – Domanda di partecipazione al concorso

Per partecipare al concorso i candidati dovranno presentare domanda scritta, che dovrà essere

- redatta in carta semplice utilizzando ESCLUSIVAMENTE il modello di domanda allegato al presente bando;
- debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione;
- indirizzata a:

<p style="text-align: center;">COMUNE DI VINCI Settore Economico Finanziario e Gestione Risorse Interne Piazza Leonardo da Vinci 29 50059 Vinci (FI)</p>

Art. 6 – Contenuto della domanda di partecipazione al concorso

Nella domanda i candidati sono tenuti ad esprimere le dichiarazioni secondo quanto previsto nello schema di domanda allegato. Quanto dichiarato, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione al concorso equivale a dichiarazione sostitutiva ai sensi di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000.

Qualora le dichiarazioni rese nella domanda non corrispondano alle condizioni e requisiti successivamente documentati, non sarà consentita la rettifica e non potrà farsi luogo all'assunzione per carenza di requisito.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 dello stesso DPR. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Al fine dell'esonero dall'obbligo di sostenere l'eventuale prova preselettiva, la persona con handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80% deve dichiarare tale stato nella domanda di partecipazione ed allegare alla stessa domanda adeguata certificazione medica. Al fine della possibilità di usufruire di tempi aggiuntivi e di ausili per le prove, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi; dovranno, altresì, allegare alla domanda idonea certificazione medica con la specifica indicazione e giustificazione dei tempi ed ausili necessari.

Art. 7 – Documenti da allegare alla domanda di ammissione

Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione al concorso - pena l'esclusione dallo stesso:

- Fotocopia chiara e visibile di un documento di identità in corso di validità ai sensi dell'art. 35 DPR 445/2000.
- Ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di cui al successivo art. 9.

Art. 8 – Termine e modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione **dovrà pervenire** entro la scadenza del **2 Marzo 2018** (30 giorni dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale – Concorsi) **ore 13:00 esclusivamente** con una delle seguenti modalità:

- Spedita, a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento (A.R.), all'indirizzo indicato all'Art. 5; in tal caso la domanda **dovrà pervenire** improrogabilmente entro le ore 13:00 del termine sopra stabilito (non fa fede la data di spedizione ma di arrivo).
- Consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo e Relazioni con il Pubblico (URP) del Comune Vinci, che ha sede:
 - a Vinci in Via Renato Fucini n. 7/a
 - a Spicchio-Sovigliana in Via Cesare Battisti n. 74.
- Spedita a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.vinci@postacert.toscana.it

La scadenza per la presentazione delle domande è perentoriamente fissata alle ore 13,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando di concorso all'Albo Pretorio del Comune (cioè alle ore 13,00 del 2 Marzo 2018).

Le domande protocollate o spedite dopo la scadenza saranno dichiarate irricevibili.

La busta contenente la domanda di ammissione dovrà riportare, sulla facciata in cui è indicato nome, cognome e indirizzo, la dizione:

“CONTIENE DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO PER N.2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D/1”

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da errore del candidato nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nelle domanda, né da eventuali disguidi postali o di qualsiasi natura comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 9 – Tassa di concorso.

I candidati dovranno **allegare alla domanda di ammissione la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00**, che potrà essere versata secondo le seguenti modalità:

- Versamento alla Tesoreria comunale del Comune di Vinci c/o Banca di Credito Cooperativo di Cambiano
- Versamento sul c/c postale n. 120501 intestato al Comune di Vinci - Servizio di Tesoreria.

Tale versamento dovrà essere effettuato entro il termine fissato per la presentazione delle domande, **specificando come causale l'indicazione del presente concorso pubblico.**

Art. 10 – Ammissione al concorso.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato, a partire dal giorno **6 Marzo 2018**, sul sito internet del Comune di Vinci www.comune.vinci.fi.it nella sezione “Amministrazione trasparente” nella sottosezione “bandi di concorso” e all'Albo Pretorio.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica.

Art. 11- Cause di esclusione dalla selezione

Costituiscono motivo di **esclusione non sanabile**:

- A) la presentazione o spedizione della domanda di ammissione al concorso oltre il termine prescritto;
- B) il mancato utilizzo, ai fini della redazione della domanda, del modello allegato al presente bando;
- C) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- D) la mancata presentazione, unitamente alla domanda, della fotocopia chiara e visibile di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- E) la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione (di cui all'art. 3);
- F) il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine previsto per la presentazione della domanda;
- G) l'invio della domanda con modalità difformi da quelle previste dal bando di concorso.

Art. 12 – Prove d'esame

Il programma d'esame consisterà in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale, volte ad accertare l'idoneità del candidato alle funzioni da assolvere, articolate come segue:

1° Prova scritta: la prova potrà consistere in un tema o in una serie di quesiti a risposta aperta o sintetica, in riferimento alle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale.
- Elementi di diritto amministrativo.
- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.).
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.).
- Principi di armonizzazione Contabile (D.Lgs. 118/2011).
- Strumenti di programmazione finanziaria.
- Disciplina sul procedimento amministrativo (L. 241/1990 e ss.mm.ii.) con particolare riferimento alle norme in materia di accesso ai documenti amministrativi.
- Accesso agli atti e Trasparenza (D.Lgs.33/2013 e D.Lgs.97/2016).
- Disciplina della privacy (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.).
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.).
- La riforma sul Pubblico Impiego.
- Normativa Anticorruzione (L.190/2012 e ss.mm.ii.).
- Elementi di diritto penale con riferimento ai delitti contro la P.A.
- La responsabilità dei dipendenti pubblici.
- Disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.

2° Prova scritta, a contenuto teorico-pratico: la prova consisterà in un elaborato volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzioni di casi e/o stesura di schemi di atti.

Prova orale

- Materie delle prove scritte;
- Accertamento di abilità e conoscenze informatiche generali (ambiente Windows, applicativi MS Office per l'elaborazione di testi e fogli di calcolo, posta elettronica e navigazione Internet);

- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Art. 13 – Preselezione

Nel caso in cui il numero dei candidati sia superiore a 50, il concorso potrà essere preceduto da una preselezione che verterà su quiz a risposta multipla sulle materie d'esame sopra indicate.

La preselezione è unicamente finalizzata alla formazione di un elenco di idonei da ammettere alle prove scritte del concorso e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel concorso.

In tale ipotesi, alle prove scritte saranno ammessi i **primi 50 candidati**, seguendo l'ordine di graduatoria. I candidati classificatisi ex-aequo alla cinquantesima posizione saranno comunque ammessi alle prove scritte.

L'eventuale preselezione si terrà il giorno 15 Marzo 2018.

Sarà cura dei candidati verificare a partire dal giorno 6 Marzo 2018, sul sito internet del Comune di Vinci nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "bandi di concorso", se la prova preselettiva verrà effettuata e la loro ammissione o meno a tale prova.

Per i candidati ammessi le comunicazioni rese attraverso gli strumenti sopraelencati hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alla prova stessa.

Dallo stesso giorno (6 Marzo 2018) e con le stesse modalità sopra indicate, saranno resi noti gli orari ed il luogo dell'eventuale prova preselettiva e il diario e il luogo delle successive prove scritte e orale.

Dallo stesso giorno (6 Marzo 2018) e con le stesse modalità sopra indicate, potrà essere comunicata eventuale variazione della data della prova preselettiva.

I concorrenti dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena la non ammissione.

I risultati della prova preselettiva (ammessi e non ammessi alle prove concorsuali) sono pubblicati sul sito Internet del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "bandi di concorso", e affissi all'Albo Pretorio del Comune.

I candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione tale stato e che abbiano allegato alla domanda stessa adeguata certificazione medica, saranno esonerati dall'obbligo di sostenere l'eventuale prova preselettiva.

Art. 14 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è costituita da tre membri, di cui un Presidente e due esperti nelle materie oggetto del concorso, ed un segretario. Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e informatica.

Art. 15 – Diario delle prove d'esame

I candidati che non siano stati espressamente esclusi si considereranno ammessi con riserva dell'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e dell'effettivo possesso dei requisiti di accesso o di partecipazione alle selezioni pubbliche previsti dal presente bando nonché da leggi in materia.

Le date in cui si svolgeranno le prove saranno rese note tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Vinci (nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "bandi di concorso").

Questa comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Durante le prove non è consentita la consultazione di testi ivi compresa la legislazione vigente; non è consentito l'utilizzo di nessun mezzo di comunicazione.

Si ricorda che è onere del candidato accertarsi, mediante consultazione del sito Internet del Comune (www.comune.vinci.fi.it) nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "bandi di concorso":

- dell'ammissione al concorso;
- dell'ammissione alle varie prove;
- della data e sede di svolgimento delle prove;
- di eventuali modifiche inerenti la data, gli orari e la sede di svolgimento delle prove di concorso.

L'assenza o il ritardo alle prove costituirà rinuncia alle stesse e comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Per l'identificazione personale, i partecipanti alla selezione dovranno esibire un documento di identità in corso di validità ai sensi dell'art. 35 DPR 445/2000.

La prova orale: si terrà il giorno, nell'ora e nel luogo che saranno resi noti solo ed esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito Internet del Comune di Vinci (www.comune.vinci.fi.it) ed affisso all'Albo Pretorio del Comune di Vinci, in data comunque antecedente di almeno venti giorni dall'inizio della prova.

Questa comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 16 – Valutazione delle prove

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova è **30/30**.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte una valutazione di almeno **21/30**.

Si precisa che la Commissione Giudicatrice del concorso non procederà alla valutazione della prova a contenuto teorico pratico (2° prova scritta) per i candidati che non riportino la votazione di almeno 21/30 nella 1° prova scritta.

La prova orale s'intenderà superata con una votazione di almeno **21/30**.

Il punteggio finale risulterà sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte alla votazione della prova orale.

Art. 17 – Formazione della graduatoria e suo utilizzo

La graduatoria di merito del concorso sarà formata secondo il punteggio finale riportato da ciascun candidato. A parità di punteggio di merito la preferenza sarà determinata sulla base dei titoli di preferenza posseduti e dichiarati, secondo quanto previsto dall'Art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

Detta graduatoria finale avrà validità triennale, salvo norme di legge che dispongano diversamente, e potrà essere utilizzata per posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e/o disponibili, con riguardo alla medesima posizione professionale, nel periodo di operatività della graduatoria stessa.

Il Comune di Vinci si riserva la facoltà di utilizzarla per eventuali assunzioni a tempo determinato o indeterminato part time, qualora non siano vi siano graduatorie valide per posti analoghi.

Si precisa, altresì, che, ai sensi dell'art.1014, comma 1 e 4 e dell'art.678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a

favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 18 – Modalità di comunicazione dell'esito della selezione

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune ed inserito contestualmente sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.vinci.fi.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "bandi di concorso".

Art. 19 – Condizioni per la stipula del contratto di lavoro.

Dopo la verifica del possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, l'Amministrazione procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con il candidato classificato al primo posto della graduatoria e, nel rispetto della riserva di cui all'art.52 comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001, con il primo candidato utilmente collocato in graduatoria.

L'eventuale rinuncia a ricoprire il posto di cui alla presente graduatoria esclude il candidato dalla procedura di selezione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate sulle dichiarazioni rese dai candidati emergano delle difformità rispetto a quanto dichiarato, qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso i candidati verranno esclusi dalla graduatoria.

All'atto della stipula del contratto di lavoro i candidati dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato in corso e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

Art. 20 – Informativa e autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Il trattamento dei dati riguarderà unicamente le finalità istituzionali del Comune di Vinci, nonché quelle richieste dall'interessato per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti del Comune stesso.

Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura concorsuale e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dalla stessa.

A garanzia dei diritti dell'interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal Decreto Legislativo 196/2003 ("*Codice in materia di protezione dei dati personali*"), rispettando i presupposti di legittimità e seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza.

Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

I dati personali potranno essere comunicati, all'interno del Comune di Vinci o ad altre pubbliche amministrazioni, esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti, contratti collettivi e in caso di richiesta di utilizzo della graduatoria. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

I dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vinci. Responsabile e incaricato del trattamento dei dati per la procedura è il Responsabile del Settore 2 "Economico Finanziario e Gestione Risorse Interne".

L'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8 , 9 e 10 del D. Lgs. 196/2003.

Art. 21 – Informazioni complementari

L'avviso integrale e lo schema di domanda sono pubblicati sul sito del Comune.

Il responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 è la dott.ssa Simona Marmugi, Responsabile P.O. del Settore 2 “Economico Finanziario e Gestione Risorse Interne.

Per informazioni è possibile rivolgersi al responsabile del procedimento (tel. n° 0571 933202).

Le comunicazioni ai candidati sono fornite solo ed esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse sul sito web del Comune di Vinci www.comune.vinci.fi.it nella sezione “Amministrazione trasparente” sotto sezione “Bandi di concorso”.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando a proprio insindacabile giudizio, nonché di procedere o non procedere ad eventuali assunzioni, nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni di personale.

Art.22 - Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso deve farsi riferimento alla disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

Vinci, 29 gennaio 2018

**La Responsabile del
Settore Economico Finanziario e Gestione Risorse Interne**
Dott.ssa Simona Marmugi

MODELLO DI DOMANDA

**Spett.le
COMUNE DI VINCI
Settore Economico Finanziario e
Gestione Risorse Interne
Piazza Leonardo da Vinci
50059 VINCI (Firenze)**

Il/La sottoscritto/a _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al "BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" Categoria Giuridica "D/1" - Posizione Economica "D/1", CON RISERVA DEL 50% DEI POSTI A FAVORE DEL PERSONALE INTERNO DEL COMUNE DI VINCI" per il seguente posto:

- posto a reclutamento ordinario
- posto riservato al personale in servizio presso il Comune di Vinci con contratto a tempo indeterminato (art.52, comma 1 bis, del D.Lgs. 165/2001)

A tal fine, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze disposte dagli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

NOME

COGNOME

_____ (le donne coniugate dovranno indicare soltanto il proprio cognome da nubile)

luogo di nascita

_____ (città/provincia/stato per i candidati nati all'estero)

data di nascita

_____ **codice fiscale** _____

comune di residenza / altro stato membro u.e. di residenza

Indirizzo

_____ **N.** _____ **Prov.** _____

C.A.P. _____

Telefono

_____ **Cellulare (facoltativo)** _____

RECAPITO CUI IL SOTTOSCRITTO CHIEDE DI INVIARE OGNI COMUNICAZIONE RIFERITA AL PRESENTE AVVISO (da compilare solo se diverso dall'indirizzo di residenza):

Cognome e nome _____

Indirizzo _____

N. _____

C.A.P. _____ **Comune di residenza** _____

Prov. _____

Telefono _____ **Cellulare (facoltativo)** _____

1. di essere in possesso della cittadinanza:

_____ (specificare se trattasi di cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o Stati terzi);

2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di:

_____ Prov. ____ (In caso di mancata iscrizione, indicarne i motivi:

_____)

3. di possedere l'idoneità fisica alle mansioni per il profilo messo a selezione;

4. di godere dei diritti civili e politici;

5. di non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso la pubblica amministrazione;

6. di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato per motivi disciplinari - ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;

7. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

(specificare):

conseguita presso la facoltà degli studi di _____

anno di conseguimento: _____ votazione riportata: _____

- eventuale equipollenza / richiesta di equiparazione (specificarne gli estremi):

8. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini italiani solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) e precisamente:

Distretto Militare competente: _____;

9. di godere dei diritti civili e politici nello Stati di appartenenza o di provenienza (Solo per i candidati non italiani e appartenenti alla Unione Europea o extracomunitari);
10. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (Solo per i candidati non italiani e appartenenti alla Unione Europea);
11. di essere persona portatrice di handicap con invalidità del _____% e pertanto di non dover sostenere la prova preselettiva; (In questo caso allegare certificazione medica attestante il grado di invalidità e lo specifico handicap che giustifica l'esonero dalla prova preselettiva)
12. di necessitare, ai fini del sostenimento delle prove di esame (Solo per i candidati portatori di handicap, secondo quanto previsto dall'art. 20 della L. 5.2.1994 n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"):

dell'ausilio di:

_____;

del _____ tempo _____ aggiuntivo _____ di: _____;

(In questo caso allegare certificazione medica attestante la necessità di ausili e tempi aggiuntivi con la specifica degli stessi).

13. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza nella nomina di cui all'Allegato A (specificare):

14. di avere a carico n. figli: _____

16. di conoscere ed accettare tutte le norme previste nel Bando di concorso di cui trattasi.

AUTORIZZA

il Comune di Vinci al trattamento, nelle forme e secondo le modalità indicate all'art. 20 nel bando di concorso, dei propri dati personali contenuti nella presente domanda.

Data _____

FIRMA LEGGIBILE

Si allega:

- 1) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;**
- 2) Ricevuta di versamento della tassa di concorso.**

ALLEGATO A – TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che, a parità di merito e di titoli, hanno preferenza nei concorsi/selezione pubbliche, ai sensi dell'Art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, sono quelle di seguito specificate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati ed orfani per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatti di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno all'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati e non i coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente, dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.