



# COMUNE DI VINCI

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

---

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA B3 DA ASSEGNARE AL SETTORE 3 "USO E ASSETTO DEL TERRITORIO" servizio "Lavori Pubblici"**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2

VISTO l'art. 30 del D.lgs 165/2001;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.360 del 28/12/2018 avente per oggetto "INTEGRAZIONE PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNO 2018 E APPROVAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019-2021" e la deliberazione n. 211 del 13/08/2019 avente per oggetto "PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE -AGGIORNAMENTO";

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n 31 del 24/04/2008 e successive modifiche ed integrazioni;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n.108 del 23/08/2019 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

## RENDE NOTO

Che il Comune di Vinci intende verificare l'eventuale disponibilità di personale interessato al trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 per ricoprire n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di **"Collaboratore Amministrativo" – categoria giuridica B3** da assegnare al Settore 3 **"Uso e Assetto del Territorio" Servizio Lavori Pubblici**.

**A tale procedura sono ammessi esclusivamente i dipendenti con il profilo di Collaboratore amministrativo, cat.giur.B3, CCNL Regioni Autonomie Locali.**

L'Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso, di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

## **REQUISITI RICHIESTI**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità volontaria ex art.30 D.lgs 165/2001 i dipendenti in servizio presso altre amministrazioni pubbliche in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato, con inquadramento nel profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo" o profilo analogo, anche se diversamente denominato, categoria giuridica **B3** del CCNL dei dipendenti del comparto Regioni-Autonomie Locali presso una Pubblica Amministrazione soggetta al regime di limitazione delle assunzioni;

2. Non avere riportato provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
3. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
4. Avere superato il periodo di prova.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno presentare istanza di partecipazione alla procedura pubblica redatta su carta libera secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritta, allegando il proprio curriculum vitae e professionale, debitamente sottoscritto, oltre a un documento di identità in corso di validità.

Il curriculum dovrà contenere indicazioni riguardo al percorso di studi, alle abilitazioni professionali possedute, ai servizi prestati o in corso di svolgimento nell'ambito del profilo professionale.

La domanda dovrà essere indirizzata al Comune di Vinci – Piazza Leonardo da Vinci, 29 – 50059 Vinci e dovrà pervenire per raccomandata A.R., oppure a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [comune.vinci@postacert.toscana.it](mailto:comune.vinci@postacert.toscana.it) oppure consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Vinci con sede in Via R. Fucini, 7/a – 50059 Vinci, oppure presso la sede distaccata di Via C. Battisti, 74 Spicchio - Sovigliana, entro le ore **13:00** del giorno **26/09/2019** pena l'esclusione.

Sul retro della busta il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: *contiene domanda per la mobilità esterna per n.1 posto di "Collaboratore Amministrativo" Settore 3 – Lavori Pubblici – categoria giuridica B3*

Le domande presentate o pervenute dopo il giorno di scadenza, anche se recanti il timbro postale con data antecedente non saranno prese in considerazione.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati, ai sensi della normativa sulla Privacy, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali provvedimenti di assunzione e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso alla valutazione delle candidature. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vinci.

*Il presente avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet [www.comune.vinci.fi.it](http://www.comune.vinci.fi.it) per 30 giorni consecutivi.*

**Non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già presentate al Comune di Vinci prima della pubblicazione del presente avviso.**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

### **SELEZIONE DEI CANDIDATI**

La scelta del candidato da assumere sarà effettuata da un'apposita commissione che valuterà le domande e i curricula presentati.

I criteri cui la Commissione si ispirerà per la scelta del candidato sono i seguenti:

- preparazione tecnica e esperienza professionale specifica maturata in relazione al posto da ricoprire;
- possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- effettive motivazioni che sono alla base della richiesta di mobilità.

**Saranno valutate positivamente le esperienze amministrative acquisite presso il servizio “Lavori Pubblici” di un Ente Locale.**

**I risultati dei lavori della Commissione** e ogni altra comunicazione, compresa la data e sede del colloquio, relativa al presente bando saranno comunicati esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Vinci [www.comune.vinci.fi.it](http://www.comune.vinci.fi.it). **La data e la sede del colloquio saranno pubblicati con un preavviso di almeno 7 giorni.** Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio. Con la medesima modalità sarà comunicato l’elenco degli esclusi.

L’esito della selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet.

Non saranno effettuate comunicazioni individuali in quanto le suddette pubblicazioni sul sito istituzionale le sostituiranno a tutti gli effetti.

Per poter sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

L’assenza dei candidati al colloquio costituirà rinuncia alla mobilità.

### **PRECISAZIONI**

L’Amministrazione Comunale di Vinci si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, e di non dar corso alla presente mobilità per sopravvenute esigenze di bilancio o disposizioni legislative e qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme contenute nel D.Lgs 265/2001, nel vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché nel CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali

Il Comune di Vinci fa parte dell’Unione dei Comuni Circondario Empolese Valdelsa, al quale ad oggi, sono state trasferite le funzioni e il personale relativo al servizio Polizia Municipale e polizia amministrativa locale e Servizi Sociali.

**I risultati scaturenti dalla Selezione del presente Avviso non danno luogo ad alcuna graduatoria di merito ma solo ad un elenco di nominativi ritenuti idonei per il posto da ricoprire.**

### **PRESA SERVIZIO**

Entro il termine perentorio stabilito dall’Amministrazione Comunale e comunicato all’interessato, il lavoratore selezionato dovrà far pervenire il nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell’amministrazione di appartenenza.

L’assunzione è comunque subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di limitazioni delle assunzioni di personale e di diminuzione della spesa complessiva per il personale dipendente.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all’Ufficio Personale del Comune di Vinci tel. 0571933216 e-mail: [personale@comune.vinci.fi.it](mailto:personale@comune.vinci.fi.it).

Vinci, 23 Agosto 2019

*Il Responsabile del Settore n. 2  
“Economico Finanziario e Gestione Risorse Interne”  
Dr.ssa Simona Marmugi*