

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

COGNOME / NOME **Marmugi Simona**
E-mail simonamarmugi@libero.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 06/06/1967

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date 1 Febbraio 2017 alla data odierna
Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI VINCI – piazza L. da Vinci, 29 - Vinci**
Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione locale
Tipo di impiego Assunzione per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d. Lgs 165/2001
Principali mansioni e responsabilità Responsabile titolare di posizione organizzativa del settore II "Finanziario-Personale" comprendente l'ufficio finanziario, l'ufficio del personale e l'ufficio informatica

Date 2 Aprile 2002 – 31 Gennaio 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro **CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE (Ex Provincia di Firenze) - Via Cavour ,1 - Firenze**
Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione locale
Tipo di impiego Assunzione a tempo indeterminato dal concorso unico di area metropolitana, per esami, della Provincia di Firenze con ex VII qualifica funzionale di Istruttore Direttivo Amministrativo - posizione economica D1 (divenuta D2 dal 1.11.2005 a seguito delle procedure di *progressione economica orizzontale* e D3L dal 01.01.2009)
Principali mansioni e responsabilità Ruoli funzionali ricoperti:

- Dal 1/01/2017 al 31/01/2017 Funzionario amministrativo presso la Direzione Personale, Provveditorato e Partecipate della Città Metropolitana di Firenze
- Dal 1/06/2014 al 31/12/2016 Funzionario amministrativo presso la Direzione Personale, Provveditorato e Partecipate della Città Metropolitana di Firenze assegnata agli uffici della sede della "Unione dei Comuni dell'Empolese Valdelsa" – Ufficio gestione del personale e risorse finanziarie per l'espletamento delle funzioni provinciali delegate al Circondario E.V. ai sensi della ex convenzione rep. 270/2013 e per le funzioni proprie dell'Ufficio Ragioneria della Unione dei Comuni.
- Dal 1/04/2013 alla data del 31/05/2014 Responsabile titolare della Posizione Organizzativa denominata "Gestione del personale e risorse finanziarie" assegnata agli uffici della sede della "Unione dei Comuni dell'Empolese Valdelsa".
- Dal 1/03/2007 al 31/03/2013 Responsabile della Posizione Organizzativa denominata "Gestione delle risorse umane e finanziarie" assegnata agli uffici della sede del "Circondario Empolese Valdelsa".
- Dal 24.03.2005 al 28.02.2007 Responsabile della U.O.C. "Gestione risorse umane e finanziarie".
- Dal 1.04.2003 al 23.03.2005 Responsabile della U.O.C. "Organizzazione e gestione risorse umane e patrimoniali, contratti, appalti" e contemporaneamente dal 22.07.2004 al 23.03.2005 Responsabile anche della U.O.C. "Affari generali e gestione delle risorse finanziarie".
- Dal 2.04.2002 al 31.03.2003 Responsabile dell'Ufficio Politiche del Lavoro.

Date Maggio 2000 - Marzo 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero Pubblica Istruzione – Provveditorato agli Studi di Prato**
Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione centrale – Amministrazione scolastica periferica

Tipo di impiego Assunzione a tempo indeterminato dal concorso per Assistente Amministrativo, ex VI^a qualifica funzionale, nel ruolo del personale dell'Amministrazione Centrale e dell'Amministrazione Scolastica Periferica del Ministero della Pubblica Istruzione per la sede del Provveditorato agli studi di Prato.
 Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Ufficio del Personale A.T.A. (Ausiliari, Tecnici, Amministrativi) delle scuole della Provincia di Prato con incarico di collaborazione con l'Ufficio Ragioneria del Provveditorato

Date Marzo - Luglio 1997
 Nome e indirizzo del datore di lavoro C.O.S.P. - Centro Orientamento Sviluppo Produttività - Azienda Speciale della Camera di Commercio di Pistoia
 Tipo di azienda o settore Ente autonomo di diritto pubblico
 Tipo di impiego Impiegata amministrativa del III^o livello del Commercio con contratto a tempo determinato.
 Principali mansioni e responsabilità Responsabile all'attività organizzativa e gestionale dei corsi di formazione manageriale finalizzati allo sviluppo della produttività dello strato tipico del territorio pistoiese.

Date Gennaio - Febbraio 1997.
 Nome e indirizzo del datore di lavoro "Studio Brogi ragionieri commercialisti associati" - Empoli, FI
 Tipo di azienda o settore Azienda privata nel settore della consulenza fiscale e commerciale
 Tipo di impiego Tirocinio formativo
 Principali mansioni e responsabilità Pratica commerciale

Date Giugno - Luglio 1996
 Nome e indirizzo del datore di lavoro I.T.C.G. "Piero Calamandrei" di Sesto Fiorentino, FI
 Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione centrale - Pubblica Istruzione - Istituto scolastico
 Tipo di impiego Incarico a tempo determinato
 Lavoro o posizione ricoperti Commissario Effettivo di Economia Aziendale nella XVII^a Commissione della sessione unica degli esami di maturità 1995/96 ad indirizzo sperimentale "I.G.E.A."

Date Giugno - Luglio 1995
 Nome e indirizzo del datore di lavoro I.T.C. "Enrico Fermi" di Empoli, FI
 Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione centrale - Pubblica Istruzione - Istituto scolastico
 Tipo di impiego Incarico a tempo determinato
 Lavoro o posizione ricoperti Commissario Effettivo di Ragioneria nella IX^a Commissione della sessione unica degli esami di maturità 1994/95 ad indirizzo amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date 27 aprile 1995
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Siena - Facoltà di Scienze Economiche e Bancarie - Siena
 Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio Titolo della Tesi: "Assetti organizzativi e strumenti a disposizione di una azienda di credito per fronteggiare le sofferenze bancarie". Relatore: Prof. Andrea Calamanti.
 Qualifica conseguita Studio di materie giuridico/economiche, commerciali, finanziarie, bancarie e assicurative.
 DIPLOMA DI LAUREA IN SCIENZE ECONOMICHE E BANCARIE con votazione centouno/centodieci (101/110).

Date Giugno 1986
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "Enrico Fermi" di Empoli - FI
 Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio Competenze giuridiche, amministrative, contabili e commerciali
 Qualifica conseguita DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE a Indirizzo Amministrativo con votazione di cinquantaquattro/sessantesimi (54/60)

ALTRI CORSI DI FORMAZIONE

Date	17 settembre 2015
Tipo di formazione	"Le prospettive per gli enti locali dopo il Decreto-Legge 78 del 2015"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa SpA – Empoli FI
	20 Gennaio 2015 "La legge di stabilità 2015 e gli enti Icali" Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa SpA – Empoli FI
	3 Dicembre 2014 "Il nuovo sistema di cui al D- Lgs. n. 118/2011 e al decreto integrativo e correttivo D. Lgs. 126/2014: l'avvio della riforma dal 1 gennaio 2015" Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa SpA – Empoli FI
	8 Gennaio 2014 Guida pratica ad AVC Pass. L'attestazione e la verifica dei requisiti per l'ammissione alle procedure di gara: la Banca Dati Nazionale, gli obblighi per le P.A. ed i nuovi termini di adeguamento alla luce della legge di conversione del Decreto del Fare" Provincia di Firenze - TifOrma Consulenza e formazione
	21 Novembre 2013 "Il nuovo sistema contabile degli enti locali di cui al Dgs. 23 Giugno 2011, n. 118 e al Dpcm 28 dicembre 2011" Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa SpA – Empoli FI
	22 Ottobre 2013 Seminario "L'armonizzazione dei sistemi contabili degli enti locali" Provincia di Firenze – Assessorato Bilancio e personale
	24 Gennaio 2013 Seminario "Armonizzazione: dalla sperimentazione alla realtà" Gruppo Finmatica – ADS SpA Bologna– Presso UNA hotel Firenze
	23 Novembre 2012 – 7 giugno 2013 – 25 settembre 2013 Corso "Principi e metodologie del nuovo sistema contabile di regioni, province e comuni di cui al d. lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e al dpcm 28 dicembre 2011 riguardante la sperimentazione della nuova disciplina" Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa SpA – Empoli FI
	26 settembre 2012 Corso "Il presente ed il futuro degli enti locali dopo i provvedimenti di revisione della spesa pubblica" Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa SpA – Empoli FI
	17 luglio 2012 Seminario "Gestioni associate: scegliere forma e contenuto tra vincoli e opportunità" ANCI Toscana presso Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa SpA – Empoli FI
	28 giugno 2012 "Il Circondario Empolese Valdelsa come "Unione di Comuni": le novità introdotte dalla legge toscana per il sistema delle autonomie locali" Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa SpA – Empoli FI
	13 marzo 2012 Corso "Costruire il contratto decentrato 2012" Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa SpA – Empoli FI
	17 Febbraio 2012 Seminario: "Le manovre finanziarie dalla Legge 133/2008, al D.L. 138/2011, al D.L. 201/2011 – Salva Italia – al D.L. 1/2012 – Cresci Italia – al Decreto semplificazione: Impatto sul bilancio degli enti locali e sui vincoli di finanza pubblica. Il nuovo sistema contabile" UNIONE VALDERA - Agenzia formativa - Pontedera (PI)

Date Tipo di formazione Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
	<p>24 Gennaio 2012 Corso di formazione: "Dopo le manovre anti-crisi: prospettive per il bilancio 2012 degli enti locali" Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa SpA – Empoli FI</p>
	<p>15 Dicembre 2011 Corso di formazione: "Il controllo del dipartimento della Ragioneria dello Stato e della Corte dei Conti sulla sana gestione finanziaria degli Enti Locali" Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa SpA – Empoli FI</p>
	<p>30 Settembre 2011 Corso di formazione: "Manovre estive ed Enti Locali: effetti e prospettive" Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa SpA – Empoli FI</p>
	<p>17 Gennaio 2011 Corso di formazione: "Gli aggiornamenti sulla manovra finanziaria D.L. 78/2010 e le novità introdotte dal "Collegato Lavoro" L. n. 183/2010" Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa SpA – Empoli FI</p>
	<p>15 – 22 Novembre 2010 Corso di formazione: "Le linee guida della Legge Brunetta su obblighi di trasparenza, comunicazione e pubblicazione su siti (Piano Trasparenza)" Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa SpA – Empoli FI</p>
	<p>30 settembre 2010 Corso di formazione: "La manovra finanziaria del 31 maggio 2010 (D.L. n. 78/2010 – L. 122/2010) sull'organizzazione e sulla gestione delle Risorse Umane nelle Regioni e negli Enti Locali" Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa SpA – Empoli FI</p>
	<p>22 Giugno 2010 Corso di formazione: "Il documento unico di regolarità contributiva: aspetti normativi e problematiche concrete" Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa SpA – Empoli FI</p>
	<p>19 Aprile 2010 Corso di formazione: "La redazione degli atti amministrativi" Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa SpA – Empoli FI</p>
	<p>16 Febbraio 2010 Corso di formazione: "Il Bilancio di Previsione 2010" Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa SpA – Empoli FI</p>
	<p>22 - 29 Gennaio e 3 – 8 - 13 Febbraio 2010 Corso di formazione: "Le novità della Riforma Brunetta: come cambia il lavoro pubblico" Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa SpA – Empoli FI</p>
	<p>12 Febbraio 2010 Partecipazione al seminario "Bilanci delle Province e patti di stabilità nella prospettiva del Federalismo Fiscale" Provincia di Firenze – Assessorato Bilancio e personale</p>
	<p>19 Ottobre 2009 Corso di formazione "La riforma dell'amministrazione pubblica tra ottimizzazione della produttività ed efficienza del sistema – Il decreto legislativo applicativo della legge delega n. 15/2008 (cd. Riforma Brunetta)" Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa SpA – Empoli FI</p>
	<p>16 Ottobre 2009 Corso base "Trattamento dei dati personali: definizione e regole di classificazione dei dati" Provincia di Firenze – Lattanzio e associati / Elea spa</p>
	<p>10-12-13 Marzo 2009 Corso per Dirigenti e Preposti in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 81/08 (Testo Unico sulla sicurezza). Provincia di Firenze – Sede Protezione Civile - Areco</p>

Date Tipo di formazione Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
	<p>5 marzo 2009 Corso di formazione "La gestione del personale negli Enti Locali alla luce della finanziaria 2009" Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa SpA – Empoli FI</p>
	<p>18 Febbraio 2009 Partecipazione al convegno "Bilancio consolidato ed Enti Locali" Provincia di Firenze – Assessorato Bilancio e personale</p>
	<p>17 Dicembre 2008 Partecipazione al seminario "La politica finanziaria degli Enti Locali problemi e prospettive: federalismo fiscale, nuove regole di finanza locale e patto di stabilità" Provincia di Firenze – Assessorato Bilancio e personale</p>
	<p>Aprile – Novembre 2008 Formazione-intervento per l'aggiornamento delle competenze del personale: percorso formativo della Provincia di Firenze per i ruoli manageriali dell'Ente (formazione d'aula, fase di project-work e presentazione dei risultati ottenuti) Provincia di Firenze - Galgano Associati srl</p>
	<p>2 novembre 2006 Corso di formazione: "Proposta Finanziaria 2007 e bilanci di previsione degli EE.LL." Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa SpA – Empoli FI</p>
	<p>19-20-21 giugno 2006 Corso di formazione: "Disciplina del bilancio, del P.E.G. e del Rendiconto alla luce delle novità introdotte dalla Legge 266/05" C.E.I.D.A. - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - Roma</p>
	<p>1 febbraio 2006 Corso di formazione: "I Bilanci e la gestione 2006 dei Comuni alla luce della nuova finanziaria 2006" Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa SpA – Empoli FI</p>
	<p>24 novembre 2005 Corso di formazione: "Proposta Finanziaria 2006 e bilanci di previsione degli EE.LL." Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa SpA – Empoli FI</p>
	<p>16 settembre 2004 Corso di formazione: "Effetti sugli Enti locali del Decreto Legge 168, convertito in Legge 191 del 30 luglio 2004" Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa SpA – Empoli FI</p>
	<p>18 febbraio – 9 marzo 2004 Corso di formazione: "Acquisti pubblici sostenibili e Politiche Integrate di Prodotto" ARPAT – Firenze</p>
	<p>Giugno 2003 – Novembre 2003 Partecipazione al piano di formazione manageriale 2003-2004 della Provincia di Firenze "La Provincia che cambia". Percorsi: "Da specialisti a gestori di risorse" "Il ruolo della tecnologia" "Dalla pianificazione al controllo di gestione" Provincia di Firenze - Gruppo Praxi-Galgano / Elea SpA</p>
	<p>19 giugno 2003 Corso di formazione: "Detraibilità dell'IVA" Gruppo Finmatica – ADS SpA – Bologna</p>
	<p>29 maggio 2003 Corso di formazione: "Dalla pianificazione strategica al controllo di gestione". Gruppo Finmatica - Consiel – Firenze</p>
	<p>27 giugno 2002 Seminario sui Laboratori delle Comunità di Pratica Provincia di Firenze - FORMSTAT Formazione e aggiornamento statistico</p>

Date
Tipo di formazione

29 gennaio 2001 – 2 febbraio 2001

Percorso di qualificazione per il personale degli Uffici Scolastici Periferici:

- La tecnologica: La strumentazione tecnologica a supporto delle attività formative. La strumentazione tecnologica a supporto delle attività lavorative. Indagine sulle conoscenze informatiche.
- Area normativa: La riorganizzazione della P.A. e del M.P.I., centrale e periferico.
- Area autonomia: L'autonomia scolastica, la normativa, le responsabilità. Raccordo tra autonomia scolastica e uffici amministrativi centrali e periferici.
- Area comunicazione e relazioni interpersonali: La comunicazione nelle attività di lavoro.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Ministero Pubblica Istruzione c/o Polo Tecnico Statale - I.T.C.G. "G.Salvemini-E.F. Duca D'Aosta" - Firenze

ULTERIORI INFORMAZIONI

MADRELINGUA(E)

italiano

Altre lingue: autovalutazione

Livello europeo (*)

INGLESE

FRANCESE

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio
B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Buona attitudine al lavoro di gruppo, al coinvolgimento e responsabilizzazione dei collaboratori. Propensione al coordinamento delle risorse umane orientato al perseguimento degli obiettivi. Forte predisposizione alla semplificazione delle procedure e alle tematiche dell'innovazione. Gestione delle risorse umane, finanziarie ed economiche e della contabilità pubblica in generale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo corrente degli strumenti di office automation (Ms-Office, OpenOffice) su personal computer. Conoscenza della navigazione Internet e dell'utilizzo della posta elettronica. Ottima conoscenza dei gestionali della suite SQL*PAL della ADS SpA di Bologna e dei gestionali Maggioli Spa.

PATENTE

Automunita, patente di guida di categorie A e B

ALTRO

Idoneità in concorsi pubblici:

- Anno 2001 - Vincitrice del Concorso per Funzionario Amministrativo Contabile – Ministero della Istruzione, Università e Ricerca - ex VIII^a qualifica funzionale – per la sede degli Uffici Scolastici periferici della Regione Toscana.
- Anno 1999 - Idoneità al Concorso per Funzionario Amministrativo – ex VIII^a qualifica funzionale per la sede I.N.P.S. di Prato.
- Anno 1999 - Idoneità al concorso per Collaboratore Tributario – ex VII^a qualifica funzionale - Ministero delle Finanze – Dipartimento delle Dogane e delle Imposte Indirette di Firenze.
- Anno 1996 - Idoneità al Concorso per Collaboratore alle attività promozionali, ex VII^a qualifica funzionale, Camera di Commercio di Pistoia.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, INFORMATIVA E CONSENSO

Autorizzo ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum vitae..

Empoli, 28/04/2017

In fede

(Simona Marmugi)