



COMUNE DI VINCI

PROVINCIA DI FIRENZE

ORIGINALE

I - SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI, SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE NR. 40 DEL 17/09/2014

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALLA DOTT.SSA
CECILIA TOSTI**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DOTT. BENELLI CLAUDIO

SERVIZIO FINANZIARIO

Verificata la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

DOTT. BENELLI CLAUDIO



IL RESPONSABILE

CONSIDERATO che il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 43 del 16/07/2014, ha approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2014;

CONSIDERATO che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 119 del 17/07/2014, ha approvato il P.E.G. 2014, assegnando a ciascun Settore/Servizio i capitoli di competenza;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 16 del 07/08/2014 con cui si conferisce al sottoscritto l'incarico di responsabile del Settore 2 affidandogli anche la reggenza dei Settori 1 e 5;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 136 del 06/08/2014 "Istituzione di una posizione organizzativa nel settore Affari Generali e Istituzionali, Servizi alla persona" con cui si stabiliscono le modalità per l'istituzione di una Posizione Organizzativa presso il settore 1 demandando poi al responsabile la predisposizione degli atti necessari alla individuazione della figura cui attribuire l'incarico di P.O. tramite procedura di selezione interna e preventivo accordo con le Organizzazioni Sindacali;

VISTA la propria determinazione n. 7 del 08/08/2014 "Approvazione avviso pubblico riservato al personale interno di categoria D del Settore 1 per l'assegnazione dell'incarico di Posizione Organizzativa";

VISTO l'avviso pubblico approvato come da punto precedente e pubblicato all'albo pretorio del Comune dal 08/08/2014 al 15/08/2014 con scadenza 18/08/2014;

VISTA la domanda pervenuta in data 14/08/2014 prot. n. 19744, presentata dalla Dr.ssa Tosti Cecilia, dipendente di questa Amministrazione presso il Settore 1 con qualifica di Istruttore Direttivo Categoria giuridica D posizione economica D2, che risponde pienamente ai requisiti richiesti;

RITENUTO, in base ai criteri di valutazione così come stabiliti dalla Giunta Comunale e dall'avviso pubblico riservato al personale interno, attribuire i seguenti punteggi:

- requisiti culturali posseduti: 30 punti (max 30 punti);
- attitudine allo svolgimento dell'incarico: 25 punti (max 25 punti);
- capacità professionale: 25 punti (max 25 punti);
- esperienza acquisita: 20 punti (max 20 punti)

per un totale di 100 punti corrispondenti al massimo;

RITENUTO pertanto dover affidare l'incarico in oggetto alla Dr.ssa Tosti Cecilia;

VISTO l'accordo sottoscritto dalla RSU con l'Amministrazione Comunale in data 16/09/2014;

VISTO il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. Di conferire, per quanto in premessa, l'incarico di Posizione Organizzativa alla Dr.ssa Tosti Cecilia nata a Empoli il 22/05/1967, dipendente a tempo pieno e indeterminato di questa amministrazione presso il Settore 1 "Affari Generali e Istituzionali, Servizi alla persona" con la qualifica di Istruttore Direttivo Categoria giuridica D posizione economica D2, con decorrenza dal 17/09/2014 e fino al 31/12/2015;
2. Di stabilire il trattamento economico spettante alla Dr.ssa Tosti Cecilia per l'incarico di Posizione Organizzativa come segue:



COMUNE DI VINCI
Provincia di Firenze

I - Settore Affari Generali ed Istituzionali, Servizi alla persona

DETERMINAZIONE N. 40 DEL 17/09/2014

- Retribuzione di posizione, come da pesatura prevista dalla delibera della Giunta Comunale n. 136 del 06/08/2014, nella misura di € 10.000,00 annue lorde per 13 mensilità;
 - Retribuzione di risultato nella misura percentuale del 20% della retribuzione di posizione così come prevista dalla delibera della Giunta Comunale n. 136 del 06/08/2014;
3. Di attribuire alla Dr.ssa Tosti Cecilia per l'incarico di Posizione Organizzativa i seguenti compiti:
- Responsabilità di procedimento interno su tutti i servizi e personale relativi al Settore 1 "Affari Generali e Istituzionali, Servizi alla persona";
 - Responsabilità di procedimento con valenza esterna, su delega del dirigente (ai sensi art. 2 Legge 15/7/2002 n. 145 che integra l'art.17 del D.lgs 165/2001), con proprio Peg, sulle seguenti materie: contributi, spese legali, spese per manifestazioni istituzionali e solennità civili, formazione del personale;
4. Di disporre che il presente provvedimento venga notificato all'interessato e ne venga trasmessa copia all'Ufficio Personale per la conservazione nel fascicolo personale.
