

Curriculum Vitae



Informazioni personali

Cognome/Nome	Crapanzano Sofia Lucia		
Indirizzo	Contrada 4 Aratate s.n.c. 93019 Sommatino (Caltanissetta) – Italia		
Telefono	(+39) 327 8807396		
E-mail	sofia.crapanzano@hotmail.it	Posta certificata	sofia.crapananzo@pec.it
Cittadinanza	Italiana		
Luogo e data di nascita	Caltanissetta – 15/06/1989		
Sesso	Femminile		

Posizione ricoperta	Istruttore amministrativo – Cat. C
----------------------------	------------------------------------

Esperienza professionale

Data	2020-in corso
Posizione ricoperta	Istruttore Amministrativo – Cat. C
Datore di lavoro	Comune di Vinci
Settore	Ufficio servizi alla persona

Istruzione e formazione

Data	2009-in corso
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Il percorso di laurea fornisce agli studenti una formazione giuridica avanzata, consentendo l'acquisizione sia degli elementi della cultura giuridica di base, nazionale ed europea, sia sviluppando tecniche complesse di progettazione e stesura di testi giuridici (normativi, negoziali e processuali), adeguatamente argomentati, prodotti anche con l'uso di strumenti informatici..
Luogo di svolgimento	Università di Pisa Via Curtatone e Montanara, 16, 56126 Pisa

Data	2009-2019																														
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza																														
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Il percorso di laurea fornisce agli studenti una formazione giuridica avanzata, consentendo l'acquisizione sia degli elementi della cultura giuridica di base, nazionale ed europea, sia sviluppando tecniche complesse di progettazione e stesura di testi giuridici (normativi, negoziali e processuali), adeguatamente argomentati, prodotti anche con l'uso di strumenti informatici.																														
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Catania V Piazza Università, 2, 95124 Catania																														
Data	2004-2009																														
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Maturità Classica																														
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Approfondimento e sviluppo delle conoscenze e delle abilità utili per maturare le competenze necessarie per seguire lo sviluppo in tutti i campi, sia umanistici sia scientifici, al fine di individuare le interazioni tra le diverse forme del sapere, assicurando la padronanza dei linguaggi, delle tecniche e delle metodologie relative, anche attraverso l'elaborazione critica della realtà contemporanea																														
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico Linguistico Coreutico “R. Settimo” Via Pier Maria Rosso di S. Secondo, 93100 Caltanissetta CL																														
Corsi e seminari di formazione																															
Data	Aprile 2018																														
Tipo di attività	Seminario – “Giustizia costituzionale e democrazia” Relatore: Prof. O. Chessa																														
Luogo di svolgimento	Università di Catania – Facoltà di Giurisprudenza																														
Data	Aprile 2016																														
Tipo di attività	Seminario – “La tutela dei diritti fondamentali davanti al giudice amministrativo” Relatore: Prof. M. Spasiano																														
Luogo di svolgimento	Università di Catania – Facoltà di Giurisprudenza																														
Data	Dicembre 2014																														
Tipo di attività	Seminario – “L’interpretazione delle norme internazionali tra diritto interno e diritto internazionale: conflitto o coordinamento?” Relatore: Prof. P. Pustorino																														
Luogo di svolgimento	Università di Catania – Facoltà di Giurisprudenza																														
Capacità e competenze personali																															
Madrelingua	Italiano																														
Altra(e) lingua(e)	Inglese B1*																														
Autovalutazione	<table><tr><th colspan="4">Comprensione</th><th colspan="4">Parlato</th><th colspan="2">Scritto</th></tr><tr><th colspan="2">Ascolto</th><th colspan="2">Lettura</th><th colspan="2">Interazione orale</th><th colspan="2">Produzione orale</th><th colspan="2"></th></tr><tr><td>B1</td><td>Utente autonomo</td><td>B1</td><td>Utente autonomo</td><td>B1</td><td>Utente autonomo</td><td>B1</td><td>Utente autonomo</td><td>B1</td><td>Utente autonomo</td></tr></table>	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
Comprensione				Parlato				Scritto																							
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																									
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo																						
Inglese	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																														
Capacità e competenze sociali	Ottime capacità relazionali e di adattamento sviluppate nel corso degli anni nel coordinamento dei dipendenti amministrativi del settore sociale come amministratore pubblico pro-tempore. Tenacia e costanza nel raggiungimento di un obiettivo , sia singolarmente che come coordinatore di gruppi di lavoro . Predisposizione al lavoro in team e per obiettivi.																														

Capacità e competenze organizzative	Ottima capacità di lavoro in gruppo e ottime doti comunicative e di moderazione. Ottime capacità relazionali con portatori d'interesse con i quali mi confronto quotidianamente. Ho svolto più volte il ruolo di coordinatore di numerosi progetti e bandi di finanziamento POR , con tecnici e professionisti, e tale impegno mi ha permesso di sviluppare nel tempo una grande capacità di coordinamento di gruppi di persone valorizzando ogni singola individualità.
Capacità e competenze informatiche	• Conoscenza ed utilizzo del sistema operativo Windows e del pacchetto Microsoft Office 2013 (Word, Excel, Powerpoint, Publisher, Outlook) • Conoscenza ed utilizzo dei principali browser Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer • Ottimo utilizzo di social media Facebook e Instagram a servizio delle aziende
Altre capacità e competenze	• Assessore alla Politiche Sociali ed abitative del Comune di Sommatino (CL) da Giugno 2017 a Novembre 2020
Patente	Patente di guida cat. B - Automunito