

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 1 COMMA 2, LETTERA B) DEL D.L. 16/07/2020 N. 76 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE 120/2020 COME MODIFICATO DAL DL 77/2021 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE 108/2021, SVOLTA CON MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE E DI ALTRE INIZIATIVE RIVOLTE AI GIOVANI PER MESI 31,50 (PERIODO INDICATIVO DAL 15 SETTEMBRE 2022 AL 31 LUGLIO 2025)-cig 9417381CA3

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto notorio Inesistenza di cause di incompatibilità / astensione / esclusione alla carica di commissario di commissione giudicatrice (art. 46 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445 )**

Il/la Sottoscritto/ DI MAGGIO ALESSIA c.f. DMGLSS85E61D403D  
nato a EMPOU (FC) il 21/05/1985  
residente a VINCI (FI) in VIA G. AMENDOLA n° 55  
ai sensi delle seguenti norme:

art. 77, commi 4, 5 e 6, e art. 42, D.Lgs. n. 50/2016;

art. 51 c.p.c.;

art. 6 e art. 7, D.P.R. n. 62/2013

art. 6-bis L. n. 241/1990

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA**

a) l'assenza di cause ostative e di incompatibilità di cui all'art. 77, commi 4,5 e 6 del Dlgs 50/2016;

**DICHIARA**

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento indicato in epigrafe;

**DICHIARA**

c) di non trovarsi in alcuna delle situazione di conflitto di interesse di cui all'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62;

**DICHIARA**

d) di non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore (componente di organo amministrativo, incarichi amministrativi di vertice), nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, per l'amministrazione che ha indetto la gara.

**SI OBBLIGA**

a comunicare prontamente a codesta stazione appaltante il sopravvenire, prima della conclusione della procedura, di cause di incompatibilità/astensione/esclusione oggi dichiarate assenti / inesistenti

**ALLEGA**

copia fotostatica del proprio documento di riconoscimento in corso di validità (\*)

DATA, 26/10/2022

FIRMA

(\*) in caso di sottoscrizione con firma elettronica non risulta necessario allegare alcunché

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 1 COMMA 2, LETTERA B) DEL D.L. 16/07/2020 N. 76 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE 120/2020 COME MODIFICATO DAL DL 77/2021 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE 108/2021, SVOLTA CON MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE E DI ALTRE INIZIATIVE RIVOLTE AI GIOVANI PER MESI 31,50 (PERIODO INDICATIVO DAL 15 SETTEMBRE 2022 AL 31 LUGLIO 2025)-cig 9417381CA3

**Dichiarazione di accettazione condizioni di riservatezza**

Vista la determinazione n.194 del 25.10.2022 di istituzione commissione giudicatrice per la PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 1 COMMA 2, LETTERA B) DEL D.L. 16/07/2020 N. 76 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE 120/2020 COME MODIFICATO DAL DL 77/2021 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE 108/2021, SVOLTA CON MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE E DI ALTRE INIZIATIVE RIVOLTE AI GIOVANI PER MESI 31,50 (PERIODO INDICATIVO DAL 15 SETTEMBRE 2022 AL 31 LUGLIO 2025)-cig 9417381CA3

Il sottoscritto/ la sottoscritta. DIMAGGIO ALESSIA nato/a a EMPOLI  
il 21/05/1985 ...C.F. DM6LSS85E61D403D

**DICHIARA**

**di essere disponibile e di impegnarsi:**

- a mantenere riservati ed a non divulgare l'elenco degli operatori economici e tutte le ulteriori informazioni e/o dati di qualsiasi natura e qualsivoglia tipologia di cui è venuto e/o verrà a conoscenza in ragione procedura di gara di cui in oggetto;
- ad utilizzare le informazioni e i dati ricevuti, solo ed esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di cui in oggetto

**DICHIARA ALTRESÌ**

di accettare la seguente clausola di riservatezza:

*"Considerato che nell'ambito delle attività della commissione tecnica i commissari nominati saranno tenuti a visionare, esaminare e valutare l'offerta tecnica dei concorrenti partecipanti alla gara ammessi nelle sue varie forme, contenente dati, informazioni, eventuali campioni ed elaborati di qualsiasi natura e qualsivoglia genere da considerarsi riservati ai fini della gara, della privacy e/o del segreto tecnico di ogni singolo partecipante, il sottoscritto dichiara di impegnarsi:*

- a) a mantenere riservate ed a non divulgare tutte le informazioni e/o dati di qualsiasi natura e qualsivoglia tipologia di cui è venuto a conoscenza in ragione dell'incarico affidato;
- b) ad utilizzare le informazioni e i dati ricevuti, solo ed esclusivamente per le finalità connesse alla propria partecipazione alle attività conferite alla commissione tecnica;
- c) a rispettare la riservatezza e non divulgazione di tutte le informazioni inerenti alla procedura in oggetto acquisite anche al termine dell'incarico e dell'attività prestata"

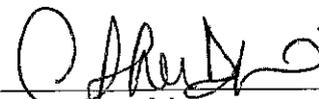
Il sottoscritto prende atto che, in caso di violazione degli impegni assunti con la presente dichiarazione, potranno essere poste in essere azioni a tutela dei diritti di riservatezza, ivi comprese le eventuali azioni per il risarcimento del danno, ed ogni altro atto necessario

**ALLEGA**

copia fotostatica del proprio documento di riconoscimento in corso di validità (\*)

DATA, 26/10/2022

FIRMA



(\*) in caso di sottoscrizione con firma elettronica non risulta necessario allegare alcunché

## ALESSIA DI MAGGIO

Luogo e data di nascita: Empoli (Fi), 21.05.1985

Residenza: VIA GIOVANNI AMENDOLA 55 - VINCI

Cittadinanza Italiana

CELLULARE 339 86 12 771

TELEFONO UFFICIO 0571933242

E-MAIL [a.dimaggio@comune.vinci.fi.it](mailto:a.dimaggio@comune.vinci.fi.it)

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Da Dicembre 2010 ad oggi **Collaboratore Amministrativo Cat. B3 presso Comune di Vinci – Impiego a tempo indeterminato presso gli uffici Urp, protocollo e Servizi Demografici.**
- Da Febbraio 2010 a Dicembre 2010 **Polimoda, Ufficio Stage e Sbocchi Occupazionali.**  
Impiegata presso l'Ufficio Stage e Sbocchi Occupazionali con contratto di sostituzione maternità.
- Organizzazione incontri tra aziende e studenti per selezioni stage;
  - Promozione attività dell'Ufficio presso le aziende dei settori moda e lusso, operanti in varie aree dal design, alla modellistica, dal marketing e merchandising; sia in Italia che all'estero
  - Gestione e promozione della bacheca elettronica Banca Dati Polimoda Campus per selezioni di lavoro di profili junior;
  - Organizzazione presentazioni aziende agli studenti all'interno di Polimoda.
- Aprile 2009 - Novembre 2009 **Comune di Certaldo, Collaboratore Amministrativo.**  
Impiego presso l'Ufficio Scuola del Comune di Certaldo, contratto a tempo determinato per sei mesi.
- Assistenza e collaborazione in ufficio per tutte le pratiche amministrative: dalle gestione di tutti i servizi educativi comunali, all'emanazione di bandi e graduatorie, dalla gestione della posta, all'emanazione fatture, accoglienza utenti, controllo pagamenti, compilazione atti, e attività di informazione.
- Febbraio 2009 - Maggio 2009 **Birò Advertising Srl, Collaborazione in agenzia pubblicitaria.**
- Organizzazione e la gestione del consorzio per la fidelizzazione dei Centri Commerciali Naturali di Empoli e Castelfiorentino, assistenza continua ai consorziati.
- Febbraio 2009 - Maggio 2009 **Comune di Castelfiorentino, tirocinio formativo presso Ufficio URP e Segreteria del Sindaco.**
- Affiancamento del personale in tutte le attività sia di front-office che di back-office.
  - Accoglienza cittadini e gestione di tutte le pratiche amministrative: dal servizio di newsletter all'aggiornamento di materiale divulgativo sito Internet del Comune, dalle pratiche per immigrati, al servizio Protocollo.
- Aprile 2008 – Gennaio 2009 **Comune di Vinci, tirocinio formativo presso Servizi Demografici e URP.**
- Attività di front office e back office;
  - Accoglienza cittadini e assistenza al personale in tutte le pratiche amministrative;
  - Attività di Anagrafe: pratiche di residenza, iscrizioni anagrafiche, emanazione certificati, informazione e accoglienza utenti;

- Accoglienza utenti per attività inerenti l'area dei Servizi Sociali.

Febbraio 2008 – **Asev - Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa, tirocinio formativo.**  
 Marzo 2008

- Organizzazione e amministrazione delle attività formative rivolte ai dipendenti degli Enti Locali, assistenza e tutoraggio in aula;
- Compilazione relazione finale per la Regione Toscana relativa a tutti i corsi formativi svolti nell'anno 2007.

2004 – 2007 **Sales assistant**, part-time presso negozio multibrand di abbigliamento bambino/a.

- Accoglienza clientela;
- Attività di cassa;
- Riassortimento magazzino;
- Preparazione vetrine.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Aprile 2008 **Università degli Studi di Siena, Facoltà di Lettere e Filosofia - Laurea Triennale in Scienze della Comunicazione.**

Tesi in Comunicazione Pubblica, sulle possibilità offerte dalle nuove tecnologie in termini di servizi e comunicazione: "*Il T-government: una nuova modalità di servizi e di comunicazione tra pubblica amministrazione e cittadini*". Votazione 109/110.

Luglio 2004 **Diploma di maturità.**  
 Liceo Scientifico "Pontormo" di Empoli. Votazione 93/100.

Luglio 2002 e  
 Luglio 2003 **Corsi di Inglese.**  
 Corsi di lingua e soggiorno all'estero con "Anglo European Study Tours".  
 Potenziamento delle conoscenze linguistiche frequentando corsi presso college del luogo con insegnanti madrelingua e soggiorno in famiglie straniere. University of Kent, Canterbury, Inghilterra (2002) e Univerity College of Dublin, Irlanda (2003).

### CONOSCENZE LINGUISTICHE

Italiano	Madrelingua
Inglese	Buono, scritto e parlato
Tedesco	Livello scolastico, scritto e parlato

### CONOSCENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza e capacità di utilizzo di tutti i programmi del pacchetto office (Word, Power Point, Access, Outlook, Excel) sia su piattaforma Windows che Mac.

### COMPETENZE E CAPACITA' PERSONALI

Nel corso delle varie esperienze fatte ho sviluppato ottime capacità di adeguamento alle varie situazioni e problematiche, spirito di gruppo e un forte orientamento al servizio.

Il mio percorso, formativo e di lavoro, ha alimentato la mia innata comunicatività e attitudine alle relazioni interpersonali.

### **ALTRE INFORMAZIONI**

Patente B, automunita.

- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

*Aggiornato al 26/10/2022.*

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Almu', written over a horizontal line.

FIRMA





