

COMUNE DI VINCI

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

SCRITTURA PRIVATA

REP. N.

CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE A

DOMANDA DEBOLE PER IL PERIODO DAL AL

L'anno (addì del mese di fra i Signori:

- Dr. ssa Cecilia Tosti Responsabile del Settore n. 1 "Affari generali ed istituzionali, servizi alla persona. Supporto attività anticorruzione e trasparenza", nata a Empoli (FI) il 22.05.1967, domiciliato presso la sede comunale, il quale agisce non in proprio, ma in nome e per conto del Comune di Vinci, avente sede in Vinci (FI) Piazza Leonardo da Vinci n. 29, - codice fiscale 82003210489 e partita I.V.A. n. 01916730482, giusto decreto di nomina del Sindaco N. 22 del 24/06/2021, ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267

E

-

P R E M E S S O

- che con determinazione del responsabile P.O. Settore 1 nr. è stato affidato l'espletamento del servizio di trasporto pubblico locale a domanda debole per il periodo dalalla ditta "....." di seguito definita "impresa affidataria"

si conviene e si stipula quanto segue:

1) Oggetto del contratto

L'espletamento del servizio di trasporto pubblico locale per il Comune di Vinci riguarda le linee riportate nella sottoriportata tabella, e deve svolgersi con autovettura, secondo il programma di cui al successivo articolo. E' vietata la cessione

del contratto.

Allegato A

COMUNE DI VINCI		PROGRAMMA TPL			periodo dal	al		
percorso	verso	nr corse	lunghezza percorso Km	dettaglio giorni di servizio		totale giorni di servizio	totale Km	
1) Vinci S.Amato	A/R	2	28,6	escluso festivi				
2) Vinci-Vitolini	A/R	2	24,2	escluso festivi				
3) Vinci-Vitolini (a chiamata)	A/R	nd	22	escluso festivi				

totali km

ORARIO CORSE

Percorso n. 1 Vinci – S.Amato*

Mattina:

partenza da Vinci, Piazza della Libertà ore 6,35 - arrivo S.Amato ore 6,45 partenza

da S.Amato ore 6,50 - arrivo a Vinci, Piazza della Libertà ore 7,00

Pomeriggio:

partenza da Vinci, Piazza della Libertà ore 13,55 - arrivo S.Amato ore 14,05

partenza da S.Amato ore 14,10, Faltognano, Vitolini - arrivo a Vinci, Piazza della

Libertà ore 14,30

Percorso n. 2 Vinci-Vitolini*

Mattina:

partenza da Vinci, Piazza della Libertà ore 8,25 - arrivo Vitolini, Piazza del Popolo

ore 8,35

partenza da Vitolini, Piazza del Popolo ore 8,35 - arrivo a Vinci, Piazza della Libertà

ore 8,45

Pomeriggio:

partenza da Vinci, Piazza della Libertà ore 17,35 - arrivo Vitolini, Piazza del Popolo

ore 17,45

partenza da Vitolini, Piazza del Popolo ore 17,45 - arrivo a Vinci, Piazza della Libertà

ore 17,55

Percorso n. 3 Vinci-Vitolini a chiamata**

Vinci-Vitolini e viceversa dalle ore 18 alle ore 19,30 a chiamata

*servizio sospeso dal 13 al 20 agosto

**servizio sospeso dal 1.07 al 31.08

Il servizio e' svolto per un totale complessivo di km 5610.

Qualora sopravvengano differenti esigenze di effettuazione delle corse, le parti potranno concordare variazioni a parità di Km totali da percorrere.

2) Modalità di effettuazione del servizio

L'impresa affidataria dovrà svolgere tale servizio nel rispetto della normativa in materia di trasporto pubblico di persone, oltre a tutte le condizioni previste nel presente contratto, e garantire altresì la puntuale esecuzione del servizio, rispondendo anche in termini di sicurezza, dell'organizzazione tecnica e gestionale dello stesso.

L'impresa affidataria dovrà compilare giornalmente per ogni corsa un modello di rilevamento passeggeri e di regolarità del servizio, da consegnarsi mensilmente al Comune di Vinci. L'impresa affidataria dovrà nominare, cinque giorni prima dell'inizio del servizio, il referente, che dovrà comunicare i suoi dati, indirizzo e mail e numeri telefonici al Responsabile del procedimento. Eventuali corse non effettuate o con ritardo di oltre 10 minuti devono essere comunicate per iscritto entro 24 ore unitamente alla causa. Il referente dell'impresa dovrà comunicare tempestivamente eventuali eventi imprevedibili che si dovessero verificare (es. guasto improvviso del mezzo, ecc.) o eventuali sostituzioni del personale adibito al servizio (autista) con la

documentazione di cui all'art. 7. In caso di sospensione del servizio senza avviso o senza comunicazione entro le 24 ore successive si applica l'art. 10 del presente atto.

Nell'ipotesi di proclamazione di scioperi si applicano le norme previste dalla L. 12/06/1990 n. 146 relativa all'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali. L'impresa affidataria del servizio è nominata agente contabile, dovrà riscuotere un biglietto dagli utenti, versare alla Tesoreria comunale ogni quindici giorni quanto incassato e presentare con la stessa frequenza il rendiconto di cui all'art. 233 del D.Lgs 267/2000. Le somme riscosse sono interamente del comune di Vinci. Si applica all'impresa affidataria la normativa prevista dal vigente Regolamento di contabilità per la parte disciplinante il servizio economato e gli agenti contabili, i principi e le norme dettate dal R.D. 23 maggio 1924, n. 827 al titolo V "Degli agenti dell'amministrazione che maneggiano valori dello Stato, e di altri pubblici funzionari" a cui si rimanda in toto.

L'Impresa affidataria si obbliga a svolgere il servizio, per quanto compatibile, nel rispetto della normativa nazionale e regionale finalizzata alla prevenzione e al contenimento del Covid-19;

3) Durata del contratto

La durata del presente contratto è dal . Qualora l'impresa affidataria si renda responsabile di gravi inadempienze previste dal presente contratto potrà essere data disdetta in qualsiasi momento, con preavviso di 30 giorni. In caso di recesso non dovrà essere corrisposto alcun corrispettivo ulteriore se non quanto dovuto per il servizio effettivamente espletato.

4) Mezzi impiegati

L'impresa affidataria svolgerà il servizio con il seguente mezzo: XXXXe dovrà garantirne la piena efficienza ed idoneità a norma delle vigenti disposizioni in materia.

Il veicolo dovrà esporre il cartello “trasporto pubblico” ed all’interno, in posizione visibile per gli utenti, dovrà essere apposto apposito cartello con le informazioni obbligatorie per l’utenza. L’impresa affidataria dovrà garantire, a proprie spese, la manutenzione e pulizia interna ed esterna del mezzo.

5) Assicurazione

L’impresa affidataria garantisce che i mezzi utilizzati siano in regola con l’assicurazione obbligatoria per la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli (R.C.A.), ai sensi delle norme vigenti, rispettando altresì il limite minimo di massimale stabilito dalla legge. La copertura assicurativa dovrà comprendere la responsabilità civile per i danni alla persona eventualmente causati ai trasportati e la responsabilità civile dei trasportati, ovvero il pagamento dei danni cagionati a terzi per fatto involontario delle persone trasportate. Il Comune di Vinci resta sollevato da ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura a persone e/o cose o per altro titolo derivanti dall’espletamento del servizio oggetto del presente affidamento.

6) Personale

Il personale adibito dovrà essere socio o alle dipendenze dell’impresa aggiudicataria, coperto dalle assicurazioni obbligatorie per legge in materia antinfortunistica, previdenziale ed assistenziale ed in possesso di patente di guida in corso di validità, dei certificati e dei requisiti prescritti dalle norme vigenti. Durante l’espletamento delle mansioni dovranno essere garantiti contegno ed abbigliamento dignitosi.

7) Vigilanza

L’impresa affidataria si impegna a consentire l’esercizio dell’attività di sorveglianza, vigilanza e sanzionatoria da parte del Comune di Vinci.

8) Corrispettivo del servizio

Il corrispettivo per l’espletamento del servizio e’ stabilito in € XXX - oltre IVA 10%

per un totale iva compresa di € XXX L'erogazione del corrispettivo avverrà dietro emissione di fatture con cadenza mensile. Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura.

9) Penali

Le penale per mancato o irregolare servizio per cause attribuibili all'impresa affidataria viene stabilita in € 100,00 per ogni disservizio e dovrà essere versato al Comune di Vinci nei tempi e nei modi che saranno indicati.

10) Foro Competente

Per tutte le controversie concernenti il presente contratto o connesse allo stesso, che dovessero insorgere fra le parti, queste si obbligano ad esperire il tentativo di conciliazione disciplinato dal regolamento di conciliazione della Camera di Commercio di Firenze. E' esclusa la clausola arbitrale. Qualora non sia possibile comporre per via amministrativa, per la loro definizione è, pertanto, competente il Giudice Ordinario del Tribunale di Firenze.

11) Rinvio

Per quanto non previsto dal presente contratto, si fa rinvio alla legge ed ai regolamenti che disciplinano la materia

12) Privacy

Nell'espletamento del servizio, le parti si impegnano a garantire il trattamento dei dati nel rispetto dei principi del Regolamento (UE) n. 2016/679.

13) Sicurezza /DUVRI

Si da atto che il presente appalto, ai sensi dell'art. 26 comma 3 D.Lgs. 81/2008 e determinazione AVCP 05.03.2008, non rientra nell'obbligo di allegazione del DUVRI, in quanto non presenta interferenze con attività lavorative del committente.

14) Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

15) L'impresa dà atto, inoltre, di quanto segue:

- di aver ricevuto copia del D.P.R. 16/4/2013 n. 62 avente ad oggetto "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165";

- di obbligarsi ad estendere, per quanto compatibile, ai propri collaboratori detto codice di comportamento consapevole che la violazione degli obblighi derivanti dal codice stesso sarà considerata come inadempimento contrattuale ed il Comune potrà risolvere di diritto il rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 del codice civile;

- di aver ricevuto il Protocollo sicurezza anticontagio del Comune di Vinci;

- di adottare nello svolgimento dell'attività le misure previste dall'allegato 15 al DPCM 17 maggio 2020.

16) Risoluzione del contratto

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ai sensi dell'art. 80 Dlgs 50/2016, si procederà alla risoluzione del contratto in applicazione dell'art. 108 comma 1 e 2 del medesimo D.Lgs.

17) Spese contrattuali e di registrazione

Il presente atto sarà registrato in caso d'uso ed è soggetto inoltre ad imposta di bollo sin dall'origine. L'impresa affidataria riconosce a suo carico tutte le spese inerenti alla stipulazione del contratto.

L'imposta di bollo è stata assolta con n. 2 marche da bollo da 16 € ciascuna identificate rispettivamente dai n. 01201559425289 e n. 01201559425290.

18) Il presente atto è formato e stipulato in modalità elettronica, conformemente al disposto dell'articolo 11 comma 13 del D.Lgs. n. 163/2006 e degli articoli 20 e 21 del

D.Lgs. n. 82/2005.

Le parti contraenti riconosciute l'atto conforme alla loro volontà, lo sottoscrivono con firma digitale ai sensi dell'articolo 1 comma 1 lettera s), 21 comma 2 e art. 28 del D.Lgs. n. 82/2005. Segnatamente la firma digitale della dott.ssa Cecilia Tosti è dotata di certificato di validità valido fino al 19/10/2023 e rilasciato da ARUBA PEC S.P.A. NG CA 3; la firma digitale sig XXX è dotata di certificato di validità valido fino al e rilasciato da. Il presente atto costituisce documento informatico, ai sensi dell'articolo 20 del D.Lgs. n. 82/2005.

Per il Comune di Vinci: firmato digitalmente Dott.ssa Cecilia Tosti

Per "Ditta-"": firmato digitalmente