



## CAPITOLATO D'ONERI

### 1) Oggetto del contratto

L'espletamento del servizio di trasporto pubblico locale per il Comune di Vinci riguarda le linee riportate nella sottostante tabella, e deve svolgersi con autovettura, secondo il programma di cui al successivo articolo. Sono vietate la cessione del contratto ed il subappalto.

### ALLEGATO A)

COMUNE DI VINCI - PROGRAMMA TPL				periodo dal 01/07/2023	al 30/09/2023	
percorso	verso	nr corse	lunghezza percorso Km	dettaglio giorni di servizio	totale giorni di servizio	totale Km nel periodo
Vinci S.Amato	A/R	2	28,6	escluso festivi	73	2087,80
Vinci-Vitolini	A/R	2	24,2	escluso festivi	73	1766,60
Vinci-Vitolini (a chiamata)	A/R	nd	22	escluso festivi	26	572,00
					<b>totali km</b>	<b>4426,40</b>

### ORARIO CORSE

#### Percorso n. 1 Vinci – S.Amato\*

*Mattina:*

partenza da Vinci Piazza della Libertà ore 6,35 - arrivo S.Amato ore 6,45

partenza da S.Amato ore 6,50 - arrivo a Vinci Piazza della Libertà, ore 7,00

*Pomeriggio:*

partenza da Vinci Piazza della Libertà ore 13,55 - arrivo S.Amato ore 14,05

partenza da S.Amato ore 14,10, Faltognano, Vitolini - arrivo a Vinci Piazza della Libertà ore 14,30

#### Percorso n. 2 Vinci-Vitolini\*

*Mattina:*

partenza da Vinci Piazza della Libertà ore 8,25 - arrivo Vitolini Piazza del Popolo ore 8,35

partenza da Vitolini Piazza del Popolo ore 8,35 - arrivo a Vinci, Piazza della Libertà ore 8,45

*Pomeriggio:*

partenza da Vinci, Piazza della Libertà ore 17,35 - arrivo Vitolini Piazza del Popolo ore 17,45

partenza da Vitolini Piazza del Popolo ore 17,45 - arrivo a Vinci Piazza della Libertà ore 17,55

#### Percorso n. 3 Vinci-Vitolini a chiamata\*\*

Vinci-Vitolini e viceversa dalle ore 18 alle ore 19,30 a chiamata

\*servizio sospeso dal 13 al 20 agosto

\*\*servizio sospeso dal 1.07 al 31.08

Il servizio e' svolto per un totale complessivo di km 4426.

Qualora sopravvengano differenti esigenze di effettuazione delle corse, le parti potranno concordare variazioni a parità di Km totali da percorrere.



## **2) Modalità di effettuazione del servizio**

L'impresa affidataria dovrà svolgere tale servizio nel rispetto della normativa in materia di trasporto pubblico di persone, oltre a tutte le condizioni previste nel presente contratto, e garantire altresì la puntuale esecuzione del servizio, rispondendo anche in termini di sicurezza, dell'organizzazione tecnica e gestionale dello stesso.

L'impresa affidataria dovrà compilare giornalmente per ogni corsa un modello di rilevamento passeggeri e di regolarità del servizio, da consegnarsi mensilmente al Comune di Vinci. L'impresa affidataria dovrà nominare cinque giorni prima dell'inizio del servizio il referente che dovrà comunicare i suoi dati, indirizzo e mail e numeri telefonici al Responsabile del procedimento. Eventuali corse non effettuate o con ritardo di oltre 10 minuti devono essere comunicate per iscritto entro 24 ore unitamente alla causa. Il referente dell'impresa dovrà comunicare tempestivamente eventuali eventi imprevedibili che si dovessero verificare (es. guasto improvviso del mezzo, ecc.) o eventuali sostituzioni del personale adibito al servizio (autista) con la documentazione di cui all'art 6. In caso di sospensione del servizio senza avviso o senza comunicazione entro le 24 ore successive si applica l'art. 9 del presente atto.

Nell'ipotesi di proclamazione di scioperi si applicano le norme previste dalla L. 12/06/1990 n. 146 relativa all'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali. L'impresa affidataria del servizio è nominata agente contabile, dovrà riscuotere un biglietto dagli utenti, versare alla Tesoreria comunale ogni quindici giorni quanto incassato e presentare con la stessa frequenza il rendiconto di cui all'art. 233 del D.Lgs 267/2000. Le somme riscosse sono interamente del comune di Vinci. Si applica all'impresa affidataria la normativa prevista dal vigente Regolamento di contabilità per la parte disciplinante il servizio economato e gli agenti contabili, i principi e le norme dettate dal R.D. 23 maggio 1924, n. 827 al titolo V "Degli agenti dell'amministrazione che maneggiano valori dello Stato, e di altri pubblici funzionari" a cui si rimanda in toto.

## **3) Durata del contratto**

La durata del presente contratto è dal 01.07.2023 al 30.09.2023. Qualora l'impresa affidataria si renda responsabile di gravi inadempienze previste dal presente contratto potrà essere data disdetta in qualsiasi momento, con preavviso di 30 giorni. In caso di recesso non dovrà essere corrisposto alcun corrispettivo ulteriore se non quanto dovuto per il servizio effettivamente espletato.

## **4) Mezzi impiegati**

L'impresa affidataria svolgerà il servizio con il seguente mezzo: \_\_\_\_\_ e dovrà garantirne la piena efficienza ed idoneità a norma delle vigenti disposizioni in materia. Il veicolo dovrà esporre il cartello "trasporto pubblico" ed all'interno, in posizione visibile per gli utenti, dovrà essere apposto apposito cartello con le informazioni obbligatorie per l'utenza. L'impresa affidataria dovrà garantire, a proprie spese, la manutenzione e pulizia interna ed esterna del mezzo.

## **5) Assicurazione**

L'impresa affidataria garantisce che i mezzi utilizzati siano in regola con l'assicurazione obbligatoria per la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli (R.C.A.), ai sensi delle norme vigenti, rispettando altresì il limite minimo di massimale stabilito dalla legge. La copertura assicurativa dovrà comprendere la responsabilità civile per i danni alla persona eventualmente causati ai trasportati e la responsabilità civile dei trasportati, ovvero il pagamento dei danni cagionati a terzi per fatto involontario delle persone trasportate. Il Comune di Vinci resta sollevato da ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura a persone e/o cose o per altro titolo derivanti dall'espletamento del servizio oggetto del presente affidamento.

## **6) Personale**

Il personale adibito dovrà essere socio o alle dipendenze dell'impresa aggiudicataria, coperto dalle assicurazioni obbligatorie per legge in materia antinfortunistica, previdenziale ed assistenziale ed in possesso di patente di guida in corso di validità, dei certificati e dei requisiti prescritti dalle norme vigenti. Durante l'espletamento delle mansioni dovranno essere garantiti contegno ed abbigliamento dignitosi.

## **7) Vigilanza**

L'impresa affidataria si impegna a consentire l'esercizio dell'attività di sorveglianza, vigilanza e sanzionatoria da parte del Comune di Vinci.



### **8) Corrispettivo del servizio**

Il corrispettivo per l'espletamento del servizio e' stabilito in € \_\_\_\_\_ oltre Iva 10% per un totale Iva compresa di € \_\_\_\_\_. L'erogazione del corrispettivo avverrà dietro emissione di fatture con cadenza mensile. Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura.

### **9) Penali**

Le penali per mancato o irregolare servizio per cause attribuibili all'impresa affidataria viene stabilita in € 100,00 per ogni disservizio e dovrà essere versato al Comune di Vinci nei tempi e nei modi che saranno indicati.

### **10) Foro Competente**

Per tutte le controversie concernenti il presente contratto o connesse allo stesso, che dovessero insorgere fra le parti, queste si obbligano ad esperire il tentativo di conciliazione disciplinato dal regolamento di conciliazione della Camera di Commercio di Firenze. E' esclusa la clausola arbitrale. Qualora non sia possibile comporre per via amministrativa, per la loro definizione è, pertanto, competente il Giudice Ordinario del Tribunale di Firenze.

### **11) Rinvio**

Per quanto non previsto dal presente contratto, si fa rinvio alla legge ed ai regolamenti che disciplinano la materia

### **12) Privacy**

Nell'espletamento del servizio, le parti si impegnano a garantire il trattamento dei dati nel rispetto dei principi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679

### **13) Sicurezza /DUVRI**

Si da atto che il presente appalto, ai sensi dell'art. 26 comma 3 D.Lgs. 81/2008 e determinazione AVCP 05.03.2008, non rientra nell'obbligo di allegazione del DUVRI, in quanto non presenta interferenze con attività lavorative del committente.

### **14) Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

### **15) L'impresa dà atto, inoltre, di quanto segue:**

- di aver ricevuto copia del D.P.R. 16/4/2013 n. 62 avente ad oggetto "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165";
- di obbligarsi ad estendere, per quanto compatibile, ai propri collaboratori detto codice di comportamento consapevole che la violazione degli obblighi derivanti dal codice stesso sarà considerata come inadempimento contrattuale ed il Comune potrà risolvere di diritto il rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 del codice civile
- di rispettare la normativa nazionale e regionale di prevenzione e contenimento da Covid-19.

### **16) Spese contrattuali e di registrazione**

Il presente atto sarà registrato in caso d'uso ed è soggetto inoltre ad imposta di bollo sin dall'origine. L'impresa affidataria riconosce a suo carico tutte le spese inerenti alla stipulazione del contratto.

### **17) Contratto**

Il contratto sarà formato e stipulato in modalità elettronica, conformemente al disposto dell'articolo 11 comma 13 del D.Lgs. n. 163/2006 e degli articoli 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005.