



COMUNE DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

APPALTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SUGLI SCUOLABUS E DI PRE-SCUOLA - PERIODO DAL 10 SETTEMBRE 2020 AL 30 GIUGNO 2021 -

PROGETTO SERVIZIO ai sensi dell'art. 23 comma 14 D.Lgs. 50/2016



Committente: Amministrazione Comunale di Vinci

Progettazione: Ufficio Servizi Scolastici

RUP: Dr.ssa Cecilia Tosti - Responsabile del settore I "Affari Generali ed Istituzionali. Servizi Alla Persona. Supporto attività anticorruzione e trasparenza" del Comune di Vinci.

Direttore dell'esecuzione: Sig.ra Catia Calugi responsabile Ufficio Scuola del Comune di Vinci

Vinci, 27 gennaio 2020



COMUNE DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA DEL CONTESTO IN CUI E'INSERITO IL SERVIZIO

Oggetto dell'appalto è:

1. **il servizio di accompagnamento sugli scuolabus per le scuole dell'infanzia;**
2. **il servizio di accompagnamento sugli scuolabus per alcune corse della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado;**
3. **il servizio di accompagnamento sugli scuolabus per gli alunni con disabilità e/o degli alunni con temporanea riduzione dell'autonomia personale sulla base di richiesta della famiglia o dell'Istituto scolastico;**
4. **il servizio di pre - scuola nelle scuole primarie e secondarie di 1° grado.**

Le scuole del Comune di Vinci sono le seguenti:

SCUOLE DELL'INFANZIA

"Stacciaburatta" - Vinci capoluogo, Via XXV Aprile temporaneamente spostata in via Val di Sole

"La barca a vela" - Sovigliana, Via della Costituente

"Arcobaleno" - Spicchio, Via G. Giusti

SCUOLE PRIMARIE

"Galileo Galilei" - Vinci capoluogo, P.zza Garibaldi

"Sibilla Aleramo" - Spicchio, Via Guiducci

SCUOLE SECONDARIE DI 1° GRADO

"Leonardo da Vinci" - Vinci capoluogo, P.zza Garibaldi

"Leonardo da Vinci" - Sovigliana, Via Caduti del lavoro



COMUNE DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Articolo 1 - Oggetto dell'appalto.

L'appalto ha per oggetto:

1. il servizio di accompagnamento sugli scuolabus per le scuole dell'infanzia;
2. il servizio di accompagnamento sugli scuolabus per alcune corse della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado;
3. il servizio di accompagnamento sugli scuolabus per gli alunni con disabilità e/o degli alunni con temporanea riduzione dell'autonomia personale sulla base di richiesta della famiglia o dell'Istituto scolastico.
4. il servizio di pre - scuola nelle scuole primarie e secondarie di 1° grado.

Le scuole del Comune di Vinci sono le seguenti:

SCUOLE DELL'INFANZIA

"Stacciaburatta" - Vinci capoluogo, Via XXV Aprile temporaneamente spostata in via Val di Sole

"La barca a vela" - Sovigliana, Via della Costituente

"Arcobaleno" - Spicchio, Via G. Giusti

SCUOLE PRIMARIE

"Galileo Galilei" - Vinci capoluogo, P.zza Garibaldi

"Sibilla Aleramo" - Spicchio, Via Guiducci

SCUOLE SECONDARIE DI 1° GRADO

"Leonardo da Vinci" - Vinci capoluogo, P.zza Garibaldi

"Leonardo da Vinci" - Sovigliana, Via Caduti del lavoro

L'appalto del servizio avrà inizio dal 10 settembre 2020 per consentire all'aggiudicatario di organizzare il proprio personale sui percorsi degli scuolabus assegnati, preparare il personale per il servizio di pre-scuola e prendere atto e conoscenza di tutte le eventuali disposizioni necessarie per definire al meglio l'inizio dei servizi medesimi.

Il servizio effettivo di accompagnamento sugli scuolabus e del servizio di pre-scuola avranno inizio indicativamente il 16 settembre di ogni anno scolastico o comunque il primo giorno effettivo di attività scolastica, così come stabilito dal calendario scolastico della Regione Toscana.

A) - Accompagnamento -

Descrizione:

Il servizio dovrà essere svolto sia per andata che per il ritorno con differenti articolazioni a seconda delle scuole servite e di eventuali presenze di alunni con handicap. Il servizio per le scuole primarie e secondarie potrà essere fatto anche per alcuni sabati nei quali è previsto lo svolgimento dell'attività scolastica secondo le indicazioni del Dirigente Scolastico.

1) Scuole dell'infanzia - Le scuole dell'infanzia sono tre. Il servizio si svolge indicativamente dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 9,30 per l'andata e dalle 15,15 alle 16,30 per il ritorno, salvo diversa articolazione oraria che potrà essere stabilita dalle autorità scolastiche.



COMUNE DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

2) Scuole primarie: Le scuole primarie sono due. Il servizio si svolge indicativamente dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 8,30 per l'andata; il ritorno inizia dalle 12,30 alle ore 13,00 e nel pomeriggio inizia dalle ore 16,15/16,30 e termina alle ore 17,30.

Il servizio di accompagnamento si svolge su tutte le corse del ritorno mentre per l'andata si effettua solo per le prime due settimane di scuola su tutte le corse e successivamente solo se è necessario per alunni con disabilità.

3) Scuole secondarie di 1° grado - Le scuole secondarie di 1° grado sono due. Il servizio si svolge indicativamente dal lunedì al venerdì dalle ore 6,50 alle ore 8,00 per l'andata; il ritorno inizia dalle ore 13,35/13,50 alle ore 14,15/14,30.

Il servizio di accompagnamento si svolge solo per le prime due settimane di scuola su tutte le corse sia di andata che di ritorno, e successivamente solo se è necessario per alunni con disabilità.

4) Alunni in situazione di disabilità e/o temporanea riduzione dell'autonomia personale - modalità e tempi dipendono dalla tipologia dell'handicap dell'alunno, dall'entità della limitazione temporanea dell'autonomia personale dell'alunno e dall'organizzazione del piano del trasporto per cui le modalità saranno concordate con l'ufficio Servizi Scolastici prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Nell'impossibilità di prevedere il numero esatto degli alunni con disabilità e/o degli alunni con temporanea riduzione dell'autonomia personale, che potrebbero nel corso degli anni scolastici oggetto del presente affidamento, avere la necessità del servizio di trasporto, si rimanda a successiva e specifica integrazione l'eventuale maggiore esigenza di personale da dedicare all'accompagnamento dei suddetti alunni.

Compiti dell'accompagnatore:

- Su tutti i percorsi si dovrà procedere al controllo dell'utenza con verifica di corrispondenza fra gli elenchi forniti dal Comune (elenchi) e delle presenze / assenze degli alunni. Questo compito sarà svolto durante il normale percorso di andata e ritorno senza aggravio di spesa per l'Amministrazione Comunale per i percorsi in cui è previsto l'accompagnatore. Per gli altri percorsi sarà svolto dal personale della ditta aggiudicataria al di fuori del normale orario in cui è previsto l'accompagnamento, secondo le disposizioni dell'ufficio servizi scolastici (es. inizio anno scolastico).
- Gli accompagnatori dovranno svolgere servizio di sorveglianza sul mezzo per evitare che comportamenti scorretti possano pregiudicare la sicurezza e, quando possibile, attuare interventi semplici di animazione/intrattenimento.
- Per gli alunni sia in situazione di handicap che con temporanea riduzione dell'autonomia personale potranno rendersi necessari interventi di supporto per i quali l'ufficio servizi scolastici darà specifiche indicazioni.
- Si dovrà provvedere ad aiutare gli alunni nella salita e nella discesa dal mezzo.
- Al ritorno l'accompagnatore dovrà consegnare l'alunno al genitore o ad altro adulto delegato dal genitore.
- L'accompagnatore, su richiesta dell'Ufficio Servizi Scolastici, dovrà consegnare agli alunni trasportati comunicazioni e avvisi di vario genere.
- L'accompagnatore dovrà comunicare tempestivamente all'ufficio Servizi scolastici eventuali irregolarità nelle presenze/assenze o nel comportamento degli utenti e qualsiasi altro problema connesso al servizio.
- Inoltre gli accompagnatori dovranno salire e/o scendere dai mezzi assegnati per il servizio da



COMUNE DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

svolgere, o dalla sede della scuola in cui si effettua il servizio stesso o dal deposito della ditta appaltatrice del servizio di trasporto.

· All'inizio dell'anno scolastico o comunque quando se ne ravvisi la necessità, l'appaltatore dovrà predisporre, sulla base dei servizi assegnati ad ogni operatore, un prospetto in cui figurano le sedi di salita/discesa, con rispettivi orari per ogni accompagnatore, che dovrà essere presentato all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune. Ogni variazione che interverrà sul piano di lavoro sopra citato, dovrà essere tempestivamente comunicata, per scritto, all'Ufficio Servizi Scolastici. Si precisa che gli accompagnatori dovranno raggiungere il luogo di inizio del loro servizio con mezzo di trasporto personale.

Ai fini della formulazione dell'offerta si fa presente che il numero degli operatori necessari per l'espletamento del servizio è di 8 unità.

B) - Pre-scuola

Descrizione:

Il servizio consiste nella sorveglianza e nell'organizzazione di semplici interventi di animazione per i bambini ammessi al servizio dall'ufficio Servizi Scolastici.

Il servizio dovrà essere svolto nel modo seguente:

- scuola primaria di Vinci Capoluogo per 50 minuti con n° 2 operatori, indicativamente dalle ore 7,30 alle ore 8,20;

- scuola primaria di Spicchio per 35 minuti con n° 2 operatori, indicativamente dalle ore 7,30 alle ore 8,05;

- scuola secondaria di 1° grado di Vinci per 30 minuti con n° 1 operatore, indicativamente dalle ore 7,30 alle ore 8,00;

Il servizio sopra esposto dovrà essere effettuato dal lunedì al venerdì.

Per le scuole primarie e secondarie potrà essere fatto anche per alcuni sabati nei quali è previsto lo svolgimento dell'attività scolastica secondo le indicazioni del Dirigente Scolastico.

In caso di eventi che interrompano i servizi di trasporto o di pre-scuola o li modifichino, l'Ufficio servizi scolastici avvertirà la ditta aggiudicataria con un congruo anticipo.

Il numero degli operatori sarà stabilito in maniera da avere non più di 25 bambini per operatore. Nell'ultimo anno scolastico 2018/19 gli utenti del servizio sono stati n.50

Personale accompagnamento e pre-scuola:

Il personale che sarà utilizzato per lo svolgimento del servizio dovrà essere dipendente dell'aggiudicatario o socio.

Per ciascun accompagnatore dovrà essere fornito il dettaglio della linea alla quale è assegnato e, nel caso che svolga servizio per il pre-scuola, la scuola alla quale viene assegnato ed il relativo n° di telefono. La sua eventuale sostituzione dovrà essere comunicata immediatamente all'Ufficio servizi scolastici.

Gli operatori adibiti all'espletamento dei servizi dovranno possedere i seguenti requisiti minimi:

• Età minima 18 anni;

- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- diploma di scuola dell'obbligo.

Requisiti e compiti del coordinatore:



COMUNE DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

- età minima 25 anni;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- diploma di scuola superiore di secondo grado.

Al coordinatore spetta il compito di organizzare e coordinare il servizio in modo da garantirne l'efficacia e l'efficienza, con particolare attenzione alla sostituzione immediata degli operatori assenti, al controllo del loro comportamento e ai rapporti con l'Ufficio servizi scolastici.

Il coordinatore dovrà essere reperibile telefonicamente per tutto l'arco della giornata, dall'inizio del servizio giornaliero al suo termine. La sua eventuale sostituzione dovrà essere comunicata immediatamente all'Ufficio servizi scolastici.

Articolo 2 - Caratteristiche tecniche della prestazione.

Il servizio oggetto dell'affidamento prevede i seguenti interventi:

A) - Accompagnamento -

Descrizione:

Il servizio dovrà essere svolto sia per andata che per il ritorno. Il servizio per le scuole primarie e secondarie potrà essere fatto anche per alcuni sabati nei quali è previsto lo svolgimento dell'attività scolastica secondo le indicazioni del Dirigente Scolastico.

1) Scuole dell'infanzia - Le scuole dell'infanzia sono tre. Il servizio si svolge indicativamente dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 9,30 per l'andata e dalle 15,15 alle 16,30 per il ritorno, salvo diversa articolazione oraria che potrà essere stabilita dalle autorità scolastiche.

2) Scuole primarie: Le scuole primarie sono due. Il servizio si svolge indicativamente dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 8,30 per l'andata; il ritorno inizia dalle 12,30 alle ore 13,00 e nel pomeriggio inizia dalle ore 16,15/16,30 e termina alle ore 17,30.

Il servizio di accompagnamento si svolge su tutte le corse del ritorno mentre per l'andata si effettua solo per le prime due settimane di scuola su tutte le corse e successivamente solo se è necessario per alunni con disabilità.

3) Scuole secondarie di 1° grado - Le scuole secondarie di 1° grado sono due. Il servizio si svolge indicativamente dal lunedì al venerdì dalle ore 6,50 alle ore 8,00 per l'andata; il ritorno inizia dalle ore 13,35/13,50 alle ore 14,15/14,30.

Il servizio di accompagnamento si svolge solo per le prime due settimane di scuola su tutte le corse sia di andata che di ritorno, e successivamente solo se è necessario per alunni con disabilità.

4) Alunni in situazione di disabilità e/o temporanea riduzione dell'autonomia personale - modalità e tempi dipendono dalla tipologia dell'handicap dell'alunno, dall'entità della limitazione temporanea dell'autonomia personale dell'alunno e dall'organizzazione del piano del trasporto per cui le modalità saranno concordate con l'ufficio Servizi Scolastici prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Nell'impossibilità di prevedere il numero esatto degli alunni con disabilità e/o degli alunni con temporanea riduzione dell'autonomia personale, che potrebbero nel corso degli anni scolastici oggetto del presente affidamento, avere la necessità del servizio di trasporto, si rimanda a successiva e specifica integrazione l'eventuale maggiore esigenza di personale da dedicare all'accompagnamento dei suddetti alunni.



COMUNE DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

Compiti dell'accompagnatore:

- Su tutti i percorsi si dovrà procedere al controllo dell'utenza con verifica di corrispondenza fra gli elenchi forniti dal Comune (elenchi) e delle presenze / assenze degli alunni. Questo compito sarà svolto durante il normale percorso di andata e ritorno senza aggravio di spesa per l'Amministrazione Comunale per i percorsi in cui è previsto l'accompagnatore. Per gli altri percorsi sarà svolto dal personale della ditta aggiudicataria al di fuori del normale orario in cui è previsto l'accompagnamento, secondo le disposizioni dell'ufficio servizi scolastici (es. inizio anno scolastico).
- Gli accompagnatori dovranno svolgere servizio di sorveglianza sul mezzo per evitare che comportamenti scorretti possano pregiudicare la sicurezza e, quando possibile, attuare interventi semplici di animazione/intrattenimento.
 - Per gli alunni sia in situazione di handicap che con temporanea riduzione dell'autonomia personale potranno rendersi necessari interventi di supporto per i quali l'ufficio servizi scolastici darà specifiche indicazioni.
 - Si dovrà provvedere ad aiutare gli alunni nella salita e nella discesa dal mezzo.
 - Al ritorno l'accompagnatore dovrà consegnare l'alunno al genitore o ad altro adulto delegato dal genitore.
 - L'accompagnatore, su richiesta dell'Ufficio Servizi Scolastici, dovrà consegnare agli alunni trasportati comunicazioni e avvisi di vario genere.
 - L'accompagnatore dovrà comunicare tempestivamente all'ufficio Servizi scolastici eventuali irregolarità nelle presenze/assenze o nel comportamento degli utenti e qualsiasi altro problema connesso al servizio.
 - Inoltre gli accompagnatori dovranno salire e/o scendere dai mezzi assegnati per il servizio da svolgere, o dalla sede della scuola in cui si effettua il servizio stesso o dal deposito della ditta appaltatrice del servizio di trasporto.
 - All'inizio dell'anno scolastico o comunque quando se ne ravvisi la necessità, l'appaltatore dovrà predisporre, sulla base dei servizi assegnati ad ogni operatore, un prospetto in cui figurano le sedi di salita/discesa, con rispettivi orari per ogni accompagnatore, che dovrà essere presentato all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune. Ogni variazione che interverrà sul piano di lavoro sopra citato, dovrà essere tempestivamente comunicata, per scritto, all'Ufficio Servizi Scolastici. Si precisa che gli accompagnatori dovranno raggiungere il luogo di inizio del loro servizio con mezzo di trasporto personale.

Ai fini della formulazione dell'offerta si fa presente che il numero degli operatori necessari per l'espletamento del servizio per l'anno 2020/2021 è di 8 unità.

B) - Pre-scuola -

Descrizione:

Il servizio consiste nella sorveglianza e nell'organizzazione di semplici interventi di animazione per i bambini ammessi al servizio dall'ufficio Servizi Scolastici.

Il servizio dovrà essere svolto nel modo seguente:

- scuola primaria di Vinci Capoluogo per 50 minuti con n° 2 operatori, indicativamente dalle ore 7,30 alle ore 8,20;



COMUNE DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

- scuola primaria di Spicchio per 35 minuti con n° 2 operatori, indicativamente dalle ore 7,30 alle ore 8,05;
- scuola secondaria di 1° grado di Vinci per 30 minuti con n° 1 operatore, indicativamente dalle ore 7,30 alle ore 8,00;

Il servizio sopra esposto dovrà essere effettuato dal lunedì al venerdì.

Per le scuole primarie e secondarie potrà essere fatto anche per alcuni sabati nei quali è previsto lo svolgimento dell'attività scolastica secondo le indicazioni del Dirigente Scolastico.

In caso di eventi che interrompano i servizi di trasporto o di pre-scuola o li modifichino, l'Ufficio servizi scolastici avvertirà la ditta aggiudicataria con un congruo anticipo.

Il numero degli operatori sarà stabilito in maniera da avere non più di 25 bambini per operatore.

Nell'ultimo anno scolastico 2018/19 gli utenti del servizio sono stati n.50

Articolo 3 - Durata dell'appalto.

L'appalto inizierà il **10 settembre 2020 e avrà termine il 30 giugno 2021.**

Il prezzo offerto dovrà considerarsi comprensivo di tutti i costi, nessuno escluso, per i servizi indicati nel presente capitolato.

Articolo 4 - Importo dell'appalto.

L'importo a base di gara è il costo complessivo dell'appalto per il periodo 10 settembre 2020 /30 giugno 2021 di euro **109.592,72 euro più € 529,84 di oneri sicurezza non soggetti a ribasso per complessivi € 110.122,56**(Iva esclusa) per un monte orario complessivo presunto di n. ore 5804 (di cui prescuola ore 500 e accompagnamento ore 5000, e 304 ore per il Coordinatore) **oltre Iva di legge.**

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.Lgs. 50/2016 i costi della manodopera per un anno ammontano ad euro 106.271,72 e sono stati calcolati sulla base della tabella pubblicata dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali relativa al CCNL Cooperative sociali applicato dall'attuale gestore, come evidenziato nella tabella sottostante

| Tipologia Servizio | STIMA MONTE ORE ANNUO | COSTO TOTALE ANNUO | COSTO ORARIO in € in base al CCNL Coop. sociali | Oneri sicurezza | Iva 22% | Totale Ivato |
|---|-----------------------|--------------------|---|-----------------|---------|--------------|
| Servizio di accompagnamento (ore 5.000) e prescuola (ore 500) n. 8 operatori B1 | 5.500,00 | 99605,00 | 18,11 | | | |
| Servizio di accompagnamento e prescuola n. 1 Coordinatore | 304 | 6666,72 | 21,93 | | | |



COMUNE DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

| | | | | | | |
|---|--|--------------------|--|-----------------|----------|--------------|
| D2 | | | | | | |
| Servizio accompagnamento scuolabus e prescuola spese materiali e generali | | 3321,00 | | | | |
| Tipologia Servizio | | COSTO TOTALE ANNUO | | Oneri sicurezza | Iva 22% | Totale Ivato |
| TOTALE | | 109.592,72 | | 529,84 | 24226,96 | 134.349,52 |

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a un ulteriore anno scolastico (15 settembre 2021/30 giugno 2022) per un importo di **€109.592,72 euro più € 529,84 di oneri sicurezza non soggetti a ribasso per complessivi € 110.122,56** (Iva esclusa) per un monte orario complessivo presunto di n. ore 5804 (di cui prescuola ore 500 e accompagnamento ore 5000, e 304 ore per il Coordinatore) **oltre Iva di legge**. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno due mesi prima della scadenza del contratto originario.

Articolo 5– Personale.

Il personale alle dipendenze dell'aggiudicatario deve essere in numero tale da assicurare il servizio come specificato negli articoli 1 e 2 del presente capitolato.

Requisiti del personale:

Il personale che sarà utilizzato per lo svolgimento del servizio dovrà essere dipendente dell'aggiudicatario o socio.

Gli operatori adibiti all'espletamento del servizio dovranno possedere i seguenti requisiti minimi:

- età minima 18 anni;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- diploma di scuola dell'obbligo.

Agli operatori saranno affidate le mansioni indicate negli art. 1 e 2.

Lo svolgimento del servizio comporta l'obbligo di garantire sempre la presenza di un operatore sugli scuolabus sui quali è previsto l'accompagnamento, indipendentemente dal numero degli alunni trasportati.

Per il pre- scuola il numero degli operatori sarà stabilito in maniera da avere non più di 25 bambini per operatore.

I servizi dovranno essere svolti secondo i tempi e le modalità indicate dall'Amministrazione Comunale che individua il proprio referente nell'addetto all'Ufficio servizi scolastici.



COMUNE DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

In caso di assenza, per qualsiasi motivo, degli operatori assegnati, questi dovranno immediatamente essere sostituiti a cura dell'aggiudicatario che, comunque, dovrà adoperarsi per contenere al massimo le sostituzioni, soprattutto per l'accompagnamento dei ragazzi disabili. Per ciascun accompagnatore dovrà essere fornito il dettaglio della linea alla quale è assegnato e, nel caso che svolga servizio per il pre-scuola, la scuola alla quale viene assegnato ed il relativo n° di telefono. La sua eventuale sostituzione dovrà essere comunicata immediatamente all'Ufficio servizi scolastici.

Per le sostituzioni inferiori a 5 giorni potrà essere utilizzato personale in possesso dei requisiti minimi sopra riportati. Per le sostituzioni permanenti dovrà essere utilizzato personale in possesso di titoli di studio e di professionalità che hanno dato luogo a punteggio in sede di gara.

Requisiti del coordinatore:

- età minima 18 anni;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- diploma di scuola superiore di secondo grado.

Al coordinatore spetta il compito di organizzare e coordinare il servizio in modo da garantirne l'efficacia e l'efficienza, con particolare attenzione alla sostituzione immediata degli operatori assenti, al controllo del loro comportamento e ai rapporti con l'Ufficio servizi scolastici.

Il coordinatore dovrà essere reperibile telefonicamente per tutto l'arco della giornata, dall'inizio del servizio giornaliero al suo termine. La sua eventuale sostituzione dovrà essere comunicata immediatamente all'Ufficio servizi scolastici.

Ulteriori requisiti del personale:

L'aggiudicatario si impegna ad utilizzare personale di assoluta fiducia e riservatezza, idoneo sotto tutti gli aspetti professionali e morali, in possesso di tutti i requisiti previsti da leggi e dal capitolato presente. L'aggiudicatario è tenuto ad adempiere a quanto previsto dal D.Lgs 39 del 4 marzo 2014 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/768/GAI". Il personale impiegato deve tenere un comportamento rispettoso delle persone, irreprensibile e corretto ed assicurare puntualità. Deve essere disponibile alla collaborazione con gli altri operatori, con l'utenza e con le famiglie.

Il Comune di Vinci si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario la sostituzione del personale che risulti non idoneo alle mansioni previste o abbia tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro e alla particolare tipologia dell'utenza. Inoltre il Comune di Vinci si riserva il diritto, in qualsiasi momento e senza preventiva informazione, di effettuare controlli, ispezioni e indagini conoscitive volte a verificare il rispetto da parte dell'aggiudicatario degli standard di qualità richiesti. L'aggiudicatario in caso di sciopero del personale deve darne avviso al comune di Vinci non appena ne abbia conoscenza; in caso di assenza per altre cause del personale, lo stesso deve essere sostituito immediatamente assicurando pari professionalità e possesso dei requisiti richiesti. L'Ufficio servizi scolastici dovrà essere immediatamente informato delle soluzioni adottate.



COMUNE DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

L'aggiudicatario si impegna ad applicare il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Vinci.

La prestazione d'opera da parte del personale che l'aggiudicatario utilizzerà per l'esecuzione delle attività di cui al presente capitolato non costituisce rapporto d'impiego con il Comune di Vinci, né può rappresentare titolo per poter avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto di appalto. L'elenco dei nominativi del personale educativo da impiegare nei servizi, con l'indicazione delle generalità, qualifiche, requisiti professionali e curricula dei percorsi formativi e professionali dovrà essere consegnato agli uffici comunali almeno 15 giorni prima dell'inizio delle attività e aggiornato costantemente.

L'impresa aggiudicataria avrà l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario applicando i contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 ai sensi dell'art. 50 DLGS 50/2016, se armonizzabile con la propria organizzazione di impresa. L'inquadramento non potrà essere inferiore alla cat. B1 per gli operatori e alla cat. D2 per il coordinatore prendendo come riferimento il contratto Nazionale delle Cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo-cooperative sociali – C.C.N.L. 30/07/2008 e ss.mm.ii. L'impresa aggiudicataria è tenuta ad osservare le leggi vigenti ed ogni altra normativa in materia di assicurazioni sociali, di igiene, di medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni. L'aggiudicatario è responsabile della sicurezza e della incolumità del proprio personale e solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità e conseguenza derivanti da infortuni e da responsabilità civile verso terzi, dovuti alla gestione del servizio.

Il personale impiegato dovrà essere adeguatamente formato per l'adempimento degli obblighi contrattuali con particolare attenzione a quanto concerne la sicurezza degli alunni e quella personale ed essere in grado di assicurare metodologie atte a garantire un elevato standard qualitativo anche in situazioni impreviste. L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare una formazione continua al personale impiegato e a favorirne la partecipazione a corsi di aggiornamento. I contratti di lavoro del personale che sarà utilizzato per il servizio dovranno essere consegnati al Comune prima dell'inizio del servizio. Qualsiasi variazione degli stessi dovrà essere sempre immediatamente comunicata al Comune.

Articolo 6 - Rapporti con l'Ente appaltante.

Al fine di facilitare il coordinamento del servizio e i rapporti con l'Amministrazione, l'aggiudicatario è tenuto a individuare un coordinatore il cui nominativo dovrà essere comunicato all'Amministrazione 15 giorni prima dell'inizio delle attività che dovrà garantire la corretta applicazione del presente capitolato. Dovrà collaborare con l'Ufficio comunale competente tramite incontri per la programmazione e la verifica degli interventi o tutte le volte che sarà richiesto dall'Ufficio comunale.

Articolo 7 – Rispetto delle norme contrattuali e dei rapporti con il personale.



COMUNE DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

Nei confronti dei propri operatori l'aggiudicatario opera nel rispetto delle norme statutarie e regolamentari e delle disposizioni legislative in materia di assistenza, previdenza ed assicurazioni obbligatorie nonché delle altre disposizioni legislative applicabili.

L'aggiudicatario si impegna, in ogni caso, a garantire che i propri soci o dipendenti siano in regola per quanto concerne i versamenti relativi ad assicurazioni previdenziali.

Nell'esecuzione del servizio la ditta si impegna ad applicare integralmente tutte le norme in vigore contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro ed accordi integrativi locali.

Articolo 8 - Responsabilità e Polizze assicurative.

L'aggiudicatario si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivante dall'espletamento del servizio richiesto dal presente capitolato. E' responsabile dei danni che dovessero occorrere all'utenza, agli operatori o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

L'aggiudicatario è tenuto a predisporre, prima della stipulazione del contratto, coperture assicurative per danni, infortuni, indennizzi di qualsiasi natura che possano verificarsi sia nei riguardi del personale che per effetto della sua attività nei confronti dell'utenza e degli utenti fra loro.

Dovranno essere compresi in garanzia i danni alle cose che si trovano nel luogo di esecuzione del servizio, nonché tutti i danni riconducibili ai servizi richiesti dal presente capitolato.

I massimali dovranno essere non inferiori ai seguenti:

- massimale minimo R.C.T. di € 2.500.000,00 unico per sinistro per la durata del servizio, per ciascuna persona deceduta o che abbia subito lesioni personali, per danni a cose anche se appartenenti a più persone;
- massimale minimo R.C.O. di € 1.500.000,00 unico.

Copia delle polizze assicurative dovranno essere consegnate all'Amministrazione al momento della firma del contratto.

Articolo 9 – Disposizioni in materia di sicurezza.

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle norme derivanti dal D.lgs 81/2008 e successive integrazioni, nonché di ogni altra disposizione legislativa relativa alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela dei lavoratori.

In particolare l'appaltatore è tenuto a dichiarare che gli operatori sono adeguatamente formati in materia di sicurezza sul posto di lavoro.

Relativamente alle attività oggetto dell'appalto, l'Amministrazione comunale, secondo quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs 81/08 ha valutato che sono presenti rischi dati da attività interferenti. Pertanto è stato redatto il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza che sarà sottoscritto dalle parti al momento della stipula del contratto.

Articolo 10 - Fatturazione e pagamenti.



COMUNE DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

La liquidazione dei corrispettivi avverrà su presentazione di regolari fatture elettroniche separate per servizio di accompagnamento e servizio di pre-scuola, in cui dovranno essere indicate le ore svolte mese per mese per le due tipologie di servizio in maniera separata e dovranno essere corredate da un prospetto nel quale dovranno essere riportate nel dettaglio le ore effettuate da ogni operatore per le due tipologie di servizio. Il pagamento verrà effettuato per le ore effettivamente prestate e rendicontate.

La liquidazione verrà disposta entro 30 giorni dalla data di protocollazione salvo diverso accordo con l'aggiudicatario. In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento. Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante della verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva. Ai sensi dell'art. 35 co.18 del D.Lgs 50/2016, si applica l'anticipazione del prezzo subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. L'anticipazione sarà effettuata, a richiesta della ditta, nel termine del primo mese dell'anno successivo alla stipula del contratto e sarà compensata nel corso del medesimo anno contabile. La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

Articolo 11 – Revisione prezzi.

Il prezzo netto di contratto resta fisso ed invariabile .

Articolo 12 – Rinnovo contrattuale.

E' escluso qualsiasi rinnovo tacito del contratto.

Articolo 13 - Sciopero – Preavviso e interruzione del servizio.

In caso di sciopero dei propri dipendenti l'aggiudicatario è tenuto a darne comunicazione scritta all'Amministrazione comunale in via preventiva e tempestiva con almeno 5 giorni di calendario di preavviso e al rispetto delle disposizioni di cui alla Legge n. 146/1990.

Nulla è dovuto all'aggiudicatario in caso di mancato svolgimento del servizio. L'importo della prestazione non effettuata non dovrà essere inserito nella fattura di competenza.

Articolo 14– Subappalto.



COMUNE DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

Il subappalto è ammesso secondo le disposizioni dell'art. 105 Dlgs 50/2016

Articolo 15 - Penalità

In caso in cui fosse rilevata una qualunque inadempienza rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, l'Amministrazione comunale invierà comunicazione scritta con specifica motivazione delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi alle condizioni contrattuali.

In caso di contestazione l'aggiudicatario dovrà comunicare le proprie deduzioni all'Amministrazione comunale nel termine massimo di gg. 7 dal ricevimento della stessa e conformarsi alle condizioni contrattuali entro il termine indicato dall'Amministrazione stessa.

Decorso inutilmente tale termine, il Dirigente del servizio comunale competente, valutata la natura e la gravità dell'inadempienza, le circostanze di fatto, le controdeduzioni e giustificazioni eventualmente comunicate dall'aggiudicatario, potrà graduare l'entità della penalità da applicare fino al massimo previsto, sulla base degli esiti della valutazione stessa.

Il Dirigente non applicherà alcuna penalità qualora sia stato accertato che l'inadempienza contrattuale non sussiste. Egli potrà altresì stabilire di non applicare nessuna penalità qualora l'inadempienza – seppure accertata – non rivesta carattere di gravità, non abbia comportato danni, neppure d'immagine per l'Amministrazione comunale, non abbia causato nessun disservizio e si sia verificato per la prima volta (dovranno sussistere tutte e quattro le condizioni).

L'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Amministrazione comunale a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, qualora l'aggiudicatario non ottemperasse agli obblighi assunti, sia per quanto inerente alla puntualità ed alla qualità, sia alla perfetta esecuzione del servizio, obblighi tutti che dovranno essere conformi al Progetto presentato in sede di offerta.

Le penali che saranno applicate con atto del Dirigente, sono le seguenti:

- Euro 1.000,00 in caso di mancato espletamento del servizio;
- Euro 500,00 in caso di non conformità del servizio al progetto presentato, per ogni giorno di ritardo nell'adeguamento allo stesso, fatto salvo il risarcimento dell'ulteriore maggiore danno;
- Euro 500,00 in caso di inosservanza totale o parziale degli obblighi descritti nel presente capitolato per ogni giorno di ritardo nell'adeguamento, fatto salvo il risarcimento dell'ulteriore maggiore danno .
- L'ammontare della penalità sarà addebitato sui crediti dell'appaltatore derivanti dal contratto. In caso di insufficienza dei crediti, l'ammontare della penalità verrà addebitata sulla cauzione definitiva. In tali casi la ditta aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro della cauzione.
- Le infrazioni, che comportino o meno l'applicazione di penalità, vengono contestate per scritto alla ditta che ha facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione.
- L'applicazione di n. 5 penalità in un semestre, tali da pregiudicare il funzionamento del servizio, produrrà la risoluzione anticipata del contratto, a seguito della quale, il Comune potrà aggiudicare l'appalto al soggetto che segue in graduatoria, con addebito dei maggiori oneri e degli eventuali danni a carico del primo aggiudicatario del presente appalto.



COMUNE DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

L'Amministrazione comunale procederà a trattenere l'importo del valore corrispondente alle penali applicate dal pagamento delle fatture ovvero tramite escussione della cauzione prestata: in questo caso l'aggiudicatario dovrà obbligatoriamente reintegrare detta garanzia nei dieci giorni successivi alla ricezione della comunicazione.

La persistenza o la reiterazione delle inadempienze contestate, tali da pregiudicare il funzionamento del servizio, produrrà la risoluzione anticipata del contratto a seguito della quale l'Amministrazione comunale potrà aggiudicare l'appalto al soggetto che segue in graduatoria, con addebito dei maggiori oneri e degli eventuali danni a carico dell'aggiudicatario del presente appalto.

Articolo 16 –Risoluzione del contratto, responsabilità dei danni.

La risoluzione del contratto è disciplinata dall'art 108 Dlgs 50/2016.

L'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto, previa regolare diffida ad adempiere, nei seguenti casi:

- gravi inadempimenti degli obblighi contrattuali che giustifichino l'applicazione di una penale e che si verificano più di n. 3 volte per la medesima ipotesi;
- impiego di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria qualora l'aggiudicatario non provveda all'immediata regolarizzazione;
- gravi violazioni, da parte dell'appaltatore, degli obblighi assicurativi, previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'appalto;
- cessione totale o parziale del contratto, ovvero subappalto, effettuato senza il rispetto dell'art. 105 Dlgs 50/2016;
- cessione dei crediti a terzi senza preventiva autorizzazione scritta dell'Amministrazione;
- grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni, errore grave nell'esercizio dell'attività.

Nel caso di risoluzione il soggetto gestore è comunque tenuto a garantire, nel rispetto degli obblighi contrattuali, la continuità del servizio di trasporto scolastico, fino all'attivazione del servizio da parte del nuovo gestore.

In caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di elementi straordinari o imprevedibili, la ditta potrà domandare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1467 del Codice Civile. La risoluzione non potrà essere richiesta se l'onerosità sopravvenuta rientra nell'alea normale del contratto. La ditta appaltatrice, qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta, dovrà dimostrare al Comune tale situazione con dati inconfutabili. Il Comune si riserva la facoltà di accettare la domanda di risoluzione del contratto o di offrire modifiche eque delle condizioni contrattuali.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la possibilità di recedere unilateralmente dal contratto ai sensi dell'art. 109 Dlgs 50/2016.

In ogni caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione potrà rivolgersi al concorrente che segue nella graduatoria di aggiudicazione.

Responsabilità per danni.

L'Amministrazione comunale non risponderà dei danni causati ai dipendenti e alle attrezzature dell'aggiudicatario da parte di terzi estranei all'Amministrazione comunale.



COMUNE DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

L'impresa aggiudicataria sarà sempre direttamente responsabile dei danni di qualunque natura che risulteranno arrecati a persone o a cose dal proprio personale e in ogni caso, dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e la sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dall'Amministrazione comunale alla presenza di delegati del plesso scolastico e dell'aggiudicataria.

A tale scopo, l'Amministrazione comunale comunicherà con sufficiente anticipo all'impresa il giorno e l'orario in cui si valuterà lo stato dei danni, in modo tale da consentire alla aggiudicataria di intervenire nella stima.

Qualora l'aggiudicataria non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto, l'Amministrazione comunale provvederà autonomamente alla presenza di due testimoni.

Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'aggiudicataria.

Tali somme saranno prelevate dal primo pagamento utile in scadenza e se ciò non fosse sufficiente avvalendosi della cauzione.

L'aggiudicataria in alternativa al risarcimento del danno, previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione comunale, può procedere a proprie spese, a sostituire immediatamente le attrezzature deteriorate o gli oggetti rotti e a rimborsare il danno provocato nella sede di svolgimento del servizio.

Articolo 17- Garanzie.

Prima della sottoscrizione del contratto è prevista la costituzione della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016.

Articolo 18 – Stipulazione del contratto.

L'impresa aggiudicataria entro il termine previsto dall'art. 32 del D.lgs 50/2016 o entro il diverso termine indicato dall'ufficio contratti dell'Amministrazione comunale, dovrà sottoscrivere il contratto provvedendo al versamento di tutte le spese conseguenti e consegnare all'amministrazione la seguente documentazione:

- La garanzia definitiva prevista all'art. 103 del D.lgs 50/16;
- La copertura assicurativa di cui all'art.8;

Nel caso in cui l'impresa non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione o non presenti la cauzione nei termini assegnati, l'Amministrazione appaltante la dichiarerà decaduta ed aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Articolo 19- Modifiche del contratto durante il periodo di efficacia

E' facoltà dell'Amministrazione adeguare l'effettiva consistenza del servizio in relazione alle variazioni del numero degli alunni iscritti, nonché chiedere all'appaltatore l'attivazione di ulteriori linee di trasporto scolastico agli stessi prezzi di aggiudicazione per tipologia di servizio. Inoltre all'occorrenza e previo accordo con il competente ufficio comunale i percorsi e l'organizzazione del servizio possono essere modificati al fine di garantire le richieste di trasporto da parte dell'utenza.



COMUNE DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

Fermo restando quanto previsto all'art. 106 del Codice degli appalti e quanto contenuto nel contratto relativo al presente appalto, si precisa quanto segue:

ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera e), del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la stazione appaltante si riserva di apportare modifiche al contratto, nel rispetto del comma 4 del medesimo articolo, che potranno rendersi necessarie o opportune allo scopo di migliorare la funzionalità o la qualità del servizio oggetto del contratto. Dette modifiche non potranno superare il 10% dell'importo contrattuale.

Ai sensi dell'art. 106, lettera c), del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., possono essere apportate modifiche qualora la necessità di modifica non alteri la natura generale del contratto e sia determinata da circostanze impreviste e imprevedibili.

Possono essere sempre apportate da parte della stazione appaltante, modifiche al contratto ai sensi dell'art. 106 comma 2, primo periodo, nel limite del 10% dell'importo contrattuale

Il Direttore dell'Esecuzione redige apposita relazione nella quale indica i motivi per i quali si rende necessaria la modifica o la variante al contratto in corso, nel rispetto dell'art. 106 del Codice.

Qualora le suddette modifiche, nel loro complesso, rientrino nel quinto d'obbligo, l'appaltatore è tenuto ad eseguirle alle stesse condizioni del contratto originario ai sensi del comma 12 dello stesso art.106 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii e non può far valere il diritto alla risoluzione. L'appaltatore è tenuto a eseguire, ai sensi dell'art.22 comma 4 del D.M.49/2018, le nuove prestazioni, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi prezzi e condizioni del contratto originario, senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.

Ai fini del calcolo del quinto contrattuale, l'importo dell'appalto è formato dalla somma risultante dal contratto originario, aumentato dell'importo degli atti di sottomissione e degli atti aggiuntivi per varianti già intervenute, nonché dell'ammontare degli importi, diversi da quelli a titolo risarcitorio, eventualmente riconosciuti all'esecutore ai sensi degli articoli 205, 206 e 208 del codice.

Qualora la modifica contrattuale superi il quinto d'obbligo il responsabile del procedimento ne dà comunicazione all'esecutore che, nel termine di dieci giorni dal suo ricevimento, deve dichiarare per iscritto se intende accettare la prosecuzione dei servizi e a quali condizioni; nei quarantacinque giorni successivi al ricevimento della dichiarazione la stazione appaltante deve comunicare all'esecutore le proprie determinazioni. Qualora l'esecutore non dia alcuna risposta alla comunicazione del responsabile del procedimento si intende manifestata la volontà di accettare la variante agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario. Se la stazione appaltante non comunica le proprie determinazioni nel termine fissato, si intendono accettate le condizioni avanzate dall'esecutore.

In caso di superamento del quinto d'obbligo deve essere accompagnato al contratto principale un atto aggiuntivo sottoscritto dall'appaltatore, in segno di accettazione o di motivato dissenso nel quale sono riportate le condizioni alle quali, è condizionata tale accettazione.

Le variazioni di cui al presente articolo sono valutate ai prezzi di contratto, ma se comportano prestazioni non previste dal contratto e per le quali non risulta fissato il prezzo contrattuale, si provvede alla formazione di nuovi prezzi secondo le modalità previste all'art. 22 comma 5 del DM 49/18.

Il Direttore dell'Esecuzione può disporre modifiche di dettaglio non comportanti aumento o diminuzione dell'importo contrattuale, previa comunicazione al R.U.P.



COMUNE DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

L'esecutore non può apportare modifiche al contratto di propria iniziativa, per cui in caso di modifiche contrattuali non disposte dal direttore dell'esecuzione, quest'ultimo fornisce all'esecutore le disposizioni per la rimessa in pristino della situazione originaria preesistente con spese a carico dell'esecutore stesso.

Art. 20 – Contestazioni e riserve

Il direttore dell'esecuzione o l'esecutore comunicano al responsabile del procedimento le contestazioni insorte circa aspetti tecnici che possono influire sull'esecuzione del contratto; il responsabile del procedimento convoca le parti entro quindici giorni dalla comunicazione e promuove, in contraddittorio, l'esame della questione al fine di risolvere la controversia. La decisione del responsabile del procedimento è comunicata all'esecutore, il quale ha l'obbligo di uniformarsi, salvo il diritto di iscrivere riserva nel documento contabile in occasione della sottoscrizione. Se le contestazioni riguardano fatti, il direttore dell'esecuzione redige in contraddittorio con l'esecutore un processo verbale delle circostanze contestate o, mancando questi, in presenza di due testimoni. In quest'ultimo caso copia del verbale è comunicata all'esecutore per le sue osservazioni, da presentarsi al direttore dei lavori nel termine di otto giorni dalla data del ricevimento. In mancanza di osservazioni nel termine, le risultanze del verbale si intendono definitivamente accettate. L'esecutore, il suo rappresentante, oppure i testimoni firmano il processo verbale, che è inviato al responsabile del procedimento con le eventuali osservazioni dell'esecutore. Contestazioni e relativi ordini di servizio sono annotati nel giornale dei lavori.

Nel caso in cui l'esecutore, non firmi il documento contabile, è invitato a farlo entro il termine perentorio di quindici giorni e, qualora persista nell'astensione o nel rifiuto, se ne fa espressa menzione nel documento.

Se l'esecutore, ha firmato con riserva, qualora l'esplicazione e la quantificazione non siano possibili al momento della formulazione della stessa, egli esplica, a pena di decadenza, nel termine di quindici giorni, le sue riserve, scrivendo e firmando nel documento contabile le corrispondenti domande di indennità e indicando con precisione le cifre di compenso cui crede aver diritto, e le ragioni di ciascuna domanda.

Nel caso in cui l'esecutore non ha firmato il documento contabile nel termine sopra stabilito, oppure lo ha fatto con riserva, ma senza esplicitare le sue riserve nel modo e nel termine sopra indicati, i fatti registrati si intendono definitivamente accertati, e l'esecutore decade dal diritto di far valere in qualunque termine e modo le riserve o le domande che ad essi si riferiscono. Le riserve devono essere formulate in modo specifico ed indicare con precisione le ragioni sulle quali esse si fondano. In particolare, le riserve devono contenere a pena di inammissibilità la precisa quantificazione delle somme che l'esecutore, ritiene gli siano dovute.

La quantificazione della riserva è effettuata in via definitiva, senza possibilità di successive integrazioni o incrementi rispetto all'importo iscritto.

Art. 21 – Sospensioni dell'esecuzione

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 107, comma 1, del Codice, il Direttore dell'Esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione. A tal fine, redige un verbale da trasmettere al R.U.P., qualora egli non ricopra anche questa funzione, entro i successivi 5 giorni, nel quale indica:



COMUNE DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

le ragioni che hanno determinato l'interruzione delle attività e la loro imputabilità

le prestazioni già effettuate

le prestazioni rimaste interrotte

le cautele adottate affinché, alla ripresa, le prestazioni interrotte possano essere continuate e ultimate senza eccessivi oneri

la consistenza della forza lavoro e dei mezzi e attrezzature esistenti nel luogo di esecuzione della prestazione al momento della sospensione

Il verbale redatto dal Direttore dell'Esecuzione è sottoscritto anche dall'Appaltatore.

Cessate le cause che hanno determinato la sospensione, il Direttore dell'Esecuzione comunica la notizia al R.U.P., se persona diversa, perché disponga la ripresa dell'esecuzione con indicazione del nuovo termine contrattuale. Entro 5 giorni dalla ripresa, il Direttore dell'Esecuzione redige il verbale di ripresa, firmato anche dall'Appaltatore, nel quale deve essere riportato il nuovo termine contrattuale individuato dal R.U.P., e lo trasmette a quest'ultimo, se persona diversa, nei successivi 5 giorni.

Art. 22 – Verifica di conformità –Pagamento a saldo

Trattandosi di contratto con prestazione continuativa, la verifica di conformità viene effettuata in corso di esecuzione. La verifica di conformità è effettuata direttamente dal direttore dell'esecuzione del contratto.

Ai controlli in corso di esecuzione deve essere invitato l'esecutore e deve essere redatto apposito verbale.

Entro 60 giorni dalla data di ultimazione delle prestazioni si procederà alla emissione del Certificato di verifica di conformità.

A tale scopo il soggetto incaricato della verifica di conformità fissa il giorno del controllo definitivo, ne informa il responsabile del procedimento e ne dà tempestivo avviso all'esecutore del giorno della verifica di conformità, affinché quest'ultimo possa intervenire.

Della verifica di conformità è redatto processo verbale che, oltre ad una sintetica descrizione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali e dei principali estremi dell'appalto, deve contenere le seguenti indicazioni: gli eventuali estremi del provvedimento di nomina del soggetto incaricato della verifica di conformità; il giorno della verifica di conformità; le generalità degli intervenuti al controllo e di coloro che, sebbene invitati, non sono intervenuti. Nel processo verbale sono descritti i rilievi fatti dal soggetto incaricato della verifica di conformità, le singole operazioni e le verifiche compiute, il numero dei rilievi effettuati e i risultati ottenuti.

I processi verbali sono sottoscritti da tutti i soggetti intervenuti.

Le operazioni necessarie alla verifica di conformità sono svolte a spese dell'esecutore, salva diversa previsione contrattuale. L'esecutore, a propria cura e spesa, mette a disposizione del soggetto incaricato della verifica di conformità i mezzi necessari ad eseguirli. Nel caso in cui l'esecutore non ottemperi a siffatti obblighi, il direttore dell'esecuzione o il soggetto incaricato al controllo dispongono che sia provveduto d'ufficio, deducendo la spesa dal corrispettivo dovuto all'esecutore.

Il soggetto che procede alla verifica di conformità provvede a raffrontare i dati di fatto risultanti dal processo verbale di controllo con gli eventuali dati relativi al contratto e con i documenti



COMUNE DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

contabili e a formulare le proprie considerazioni sul modo con cui l'esecutore ha osservato le prescrizioni contrattuali e le eventuali indicazioni del direttore dell'esecuzione. Sulla base di quanto rilevato, il soggetto che procede alla verifica di conformità indica se le prestazioni sono o meno collaudabili, ovvero, riscontrandosi difetti o mancanze di lieve entità riguardo all'esecuzione, collaudabili previo adempimento delle prescrizioni impartite all'esecutore, con assegnazione di un termine per adempiere.

Con apposita relazione riservata il soggetto che procede al controllo espone il proprio parere sulle contestazioni dell'esecutore e sulle eventuali penali sulle quali non sia già intervenuta una risoluzione definitiva.

E' fatta salva la responsabilità dell'esecutore per eventuali vizi o difetti anche in relazione a parti, componenti o funzionalità non verificabili in sede di verifica di conformità.

Il certificato di verifica di conformità viene trasmesso per la sua accettazione all'esecutore, il quale deve firmarlo nel termine di quindici giorni dal ricevimento dello stesso. All'atto della firma egli può aggiungere le contestazioni che ritiene opportune, rispetto alle operazioni di verifica di conformità. Il soggetto incaricato della verifica di conformità riferisce al responsabile del procedimento sulle contestazioni fatte dall'esecutore al certificato di verifica di conformità.

La liquidazione del saldo potrà avvenire solo previa acquisizione da parte del Comune del D.U.R.C., con le stesse modalità e condizioni evidenziate al precedente art. , nonché previa costituzione di una cauzione o garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo, maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di verifica di conformità e l'assunzione del carattere di definitività del medesimo.

Contemporaneamente alla conferma da parte del Responsabile del Procedimento del Certificato di verifica di conformità e alla costituzione della garanzia di cui al precedente capoverso, sarà restituita la ritenuta dello 0,5% a garanzia degli obblighi dell'Impresa sulla tutela dei lavoratori e sarà insieme pagato l'eventuale credito residuo dell'Impresa per il servizio eseguito.

Con la conferma del Certificato di verifica di conformità sarà anche svincolata la cauzione definitiva per la parte rimanente.

Ferme restando tutte le suddette disposizioni di questo articolo, l'Amministrazione ha sempre il diritto di eseguire verifiche durante il servizio.

Articolo 23 – Spese e oneri fiscali.

Dopo l'aggiudicazione, l'impresa sarà invitata a presentarsi per la stipulazione del contratto.

Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto d'appalto, nessuna eccettuata od esclusa, saranno a carico dell'aggiudicataria.

Nel caso in cui l'aggiudicataria non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione o non presenti la cauzione nei termini assegnati, l'Amministrazione appaltante lo dichiarerà decaduto ed aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Articolo 24 – Condizioni generali del contratto.

L'aggiudicatario, con la firma del contratto, accetta espressamente e per iscritto, a norma degli artt. 1341, comma 2 c.c. , tutte le clausole previste nel presente capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamento nel presente atto richiamate.



COMUNE DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente capitolato deve essere fatta tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto, secondo quanto previsto dal codice civile.

Articolo 25 – Trattamento dei dati personali.

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a) titolare del trattamento è il Comune di Vinci ed i relativi dati di contatto sono i seguenti:

PEC tel., mail....., fax.....;

b) il Responsabile della protezione dei dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) è l'Avv. Francesco Barchielli

ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: e- mail: dpo@comune.vinci.fi.it;

c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;

d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i

dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, c. 2, lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Vinci implicati

nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento.

Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza

Venezia 11, 00187 Roma, Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del

Regolamento (UE) 2016/679.

Nell'espletamento del servizio, le parti si impegnano a garantire il trattamento dei dati nel rispetto dei principi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (GDPR) UE/2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.

La ditta appaltatrice, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 co.2 del GDPR, con il contratto sarà nominata Responsabile del Trattamento dei dati nell'ambito dello svolgimento del presente



COMUNE DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

appalto, il Responsabile del Trattamento dovrà garantire il rispetto di tutte le disposizioni di cui al Regolamento UE/2016/679, in particolare con l'osservanza degli obblighi di cui all'art. 28 co.3.

Articolo 26 – Recesso unilaterale.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di recedere in ogni tempo dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse con preavviso di almeno un mese.

Articolo 27 – Elezione del domicilio.

A tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali del contratto, il domicilio dell'impresa aggiudicataria è quello indicato nell'istanza di partecipazione, il domicilio del Comune di Vinci è presso il Palazzo comunale piazza Leonardo da Vinci n. 29, Vinci (FI).

Articolo 28- Controversie.

Per tutte le controversie concernenti il presente contratto o connesse allo stesso, che dovessero insorgere fra le parti, queste si obbligano ad esperire preventivamente ad ogni azione giudiziaria il tentativo di conciliazione disciplinato dal regolamento di conciliazione della Camera di Commercio di Firenze.

E' esclusa la clausola arbitrale.

Qualora non sia possibile comporre per via amministrativa, per la loro definizione è, pertanto, competente il Giudice Ordinario del Tribunale di Firenze.

L'aggiudicataria non potrà sospendere l'attività né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che l'Amministrazione comunale darà, a causa di contestazioni che dovessero sorgere fra le parti.

Articolo 29 – Annullamento, revoca o proroga della gara.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa, di revocarla in qualsiasi momento o di prorogare la data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Articolo 30– Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Articolo 31 – Rinvio a disposizioni di legge.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa riferimento alle norme del Codice Civile e della legislazione in materia di appalti (es. D.lgs. 50/2016..).

Articolo 32– Responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione.

Ai sensi della Legge n. 241 del 7.8.1990 e come previsto dall'art. 31 del D.lgs. 50/2016 il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Cecilia Tosti - Responsabile del settore I "Affari Generali ed Istituzionali. Servizi Alla Persona. Supporto attività anticorruzione e trasparenza", (fax 057156388 e.mail: c.tosti@comune.vinci.fi.it). Il direttore dell'esecuzione è l'Istruttore Direttivo Catia Calugi nominato per ragioni concernenti l'organizzazione interna alla stazione appaltante, in quanto coinvolta una unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento.(rif. Corte dei Conti Veneto del. n.107/2019)



COMUNE DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

| Appalto | Annualità | Importo a base di gara Iva esclusa | Oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso al netto dell'Iva | Importo appalto annuale complessivo senza Iva | Importo appalto annuale Iva inclusa | Somme ex art.113 dlgs 50/2026 |
|---|---------------------------------------|------------------------------------|--|---|-------------------------------------|-------------------------------|
| APPALTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SUGLI SCUOLABUS E DI PRE-SCUOLA | 2020/2021 (10 settembre-30 giugno) | € 109.592,72 | € 529,84 | € 110.122,56 | € 134.349,52 | € 2200,00 |

Schema di contratto

OGGETTO: APPALTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SUGLI SCUOLABUS E DI PRE-SCUOLA. .

L'anno, il giorno del mese di alle ore presso il Palazzo Comunale, davanti al Dott. Stefano Salani, Segretario Generale del Comune di Vinci, autorizzato per legge a rogare nell'interesse del Comune gli atti in forma



COMUNE DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

pubblica amministrativa ai sensi dell'art. 97 comma 4 lettera c) del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, sono personalmente comparsi i signori:

- la quale interviene al presente atto non in proprio, ma nella sua qualità di Responsabile del Settore 1 "Affari Generali ed Istituzionali. Servizi alla Persona. Supporto attività anticorruzione e trasparenza" del Comune di Vinci (partita IVA 01916730482 e codice fiscale 82003210489), ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, , in nome e nell'interesse esclusivo della quale agisce nel presente contratto, di seguito denominato semplicemente "stazione appaltante";

- di seguito denominato semplicemente "appaltatore";

Detti Componenti, della cui identità personale sono certo, mi chiedono di ricevere questo atto, ai fini del quale:

PREMETTONO

-CHE

Tutto ciò premesso, le Parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Oggetto e durata dell'affidamento.

Oggetto dell'appalto è:

il servizio di accompagnamento sugli scuolabus per le scuole dell'infanzia;

il servizio di accompagnamento sugli scuolabus per alcune corse della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado;

il servizio di accompagnamento sugli scuolabus per gli alunni con disabilità e/o degli alunni con temporanea riduzione dell'autonomia personale sulla base di richiesta della famiglia o dell'Istituto scolastico.

il servizio di pre - scuola nelle scuole primarie e secondarie di 1° grado.

Le scuole del Comune di Vinci sono le seguenti:

SCUOLE DELL'INFANZIA

"Stacciaburatta" - Vinci capoluogo, Via XXV Aprile temporaneamente spostata in via Val di Sole

"La barca a vela" - Sovigliana, Via della Costituente

"Arcobaleno" - Spicchio, Via G. Giusti

SCUOLE PRIMARIE

"Galileo Galilei" - Vinci capoluogo, P.zza Garibaldi

"Sibilla Aleramo" - Spicchio, Via Guiducci

SCUOLE SECONDARIE DI 1° GRADO

"Leonardo da Vinci" - Vinci capoluogo, P.zza Garibaldi

"Leonardo da Vinci" - Sovigliana, Via Caduti del lavoro

L'appalto del servizio avrà inizio dal 10 settembre 2020 per consentire all'appaltatore di organizzare il proprio personale sui percorsi degli scuolabus assegnati, preparare il personale per il servizio di pre-scuola e prendere atto e conoscenza di tutte le eventuali disposizioni necessarie per definire al meglio l'inizio dei servizi medesimi .

Il servizio effettivo di accompagnamento sugli scuolabus e del servizio di pre-scuola avranno inizio indicativamente il 16 settembre di ogni anno scolastico o comunque il primo giorno effettivo di attività scolastica, così come stabilito dal calendario scolastico della Regione Toscana.

Il servizio oggetto dell'affidamento prevede i seguenti interventi:

A) - Accompagnamento -Descrizione:

Il servizio dovrà essere svolto sia per andata che per il ritorno. Il servizio per le scuole primarie e secondarie potrà essere fatto anche per alcuni sabati nei quali è previsto lo svolgimento dell'attività scolastica secondo le indicazioni del Dirigente Scolastico.

1) Scuole dell'infanzia - Le scuole dell'infanzia sono tre. Il servizio si svolge indicativamente dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 9,30 per l'andata e dalle 15,15 alle 16,30 per il ritorno, salvo diversa articolazione oraria che potrà essere stabilita dalle autorità scolastiche.



COMUNE DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

2) Scuole primarie - Le scuole primarie sono due. Il servizio si svolge indicativamente dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 8,30 per l'andata; il ritorno inizia dalle 12,30 alle ore 13,00 e nel pomeriggio inizia dalle ore 16,15/16,30 e termina alle ore 17,30.

Il servizio di accompagnamento si svolge su tutte le corse del ritorno mentre per l'andata si effettua solo per le prime due settimane di scuola su tutte le corse e successivamente solo se è necessario per alunni con disabilità.

3) Scuole secondarie di 1° grado - Le scuole secondarie di 1° grado sono due. Il servizio si svolge indicativamente dal lunedì al venerdì dalle ore 6,50 alle ore 8,00 per l'andata; il ritorno inizia dalle ore 13,35/13,50 alle ore 14,15/14,30.

Il servizio di accompagnamento si svolge solo per le prime due settimane di scuola su tutte le corse sia di andata che di ritorno, e successivamente solo se è necessario per alunni con disabilità.

4) Alunni in situazione di disabilità e/o temporanea riduzione dell'autonomia personale - modalità e tempi dipendono dalla tipologia dell'handicap dell'alunno, dall'entità della limitazione temporanea dell'autonomia personale dell'alunno e dall'organizzazione del piano del trasporto per cui le modalità saranno concordate con l'ufficio Servizi Scolastici prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Nell'impossibilità di prevedere il numero esatto degli alunni con disabilità e/o degli alunni con temporanea riduzione dell'autonomia personale, che potrebbero nel corso degli anni scolastici oggetto del presente affidamento, avere la necessità del servizio di trasporto, si rimanda a successiva e specifica integrazione l'eventuale maggiore esigenza di personale da dedicare all'accompagnamento dei suddetti alunni.

Per i Compiti dell'accompagnatore si rimanda all'art. 2 lett. a) del capitolato speciale d'appalto

B)- Pre-scuola -Descrizione:

Il servizio consiste nella sorveglianza e nell'organizzazione di semplici interventi di animazione per i bambini ammessi al servizio dall'ufficio Servizi Scolastici.

Il servizio dovrà essere svolto nel modo seguente:

scuola primaria di Vinci Capoluogo per 50 minuti con n° 2 operatori, indicativamente dalle ore 7,30 alle ore 8,20;

scuola primaria di Spicchio per 35 minuti con n° 2 operatori, indicativamente dalle ore 7,30 alle ore 8,05;

scuola secondaria di 1° grado di Vinci per 30 minuti con n° 1 operatore, indicativamente dalle ore 7,30 alle ore 8,00;

Il servizio sopra esposto dovrà essere effettuato dal lunedì al venerdì.

Per le scuole primarie e secondarie potrà essere fatto anche per alcuni sabati nei quali è previsto lo svolgimento dell'attività scolastica secondo le indicazioni del Dirigente Scolastico.

In caso di eventi che interrompano i servizi di trasporto o di pre-scuola o li modifichino, l'Ufficio servizi scolastici avvertirà l'appaltatore con un congruo anticipo.

L'offerta tecnica costituisce parte integrante e sostanziale benché non materialmente allegata, del presente contratto di appalto e, pertanto, tutto quanto è stato offerto costituirà obbligo contrattuale.

L'appalto è iniziato il e avrà termine il.

Art. 2 – Corrispettivo e fatturazione.

Per la fornitura del servizio di cui al presente contratto, il Comune di Vinci corrisponde alla Ditta la somma complessiva di euro per il servizio ed euro per gli oneri per la sicurezza. Il prezzo offerto dovrà considerarsi comprensivo di tutti i costi, nessuno escluso, per i servizi indicati nel presente contratto e nel capitolato.

La liquidazione dei corrispettivi avverrà su presentazione di regolari fatture elettroniche separate per servizio di accompagnamento e servizio di pre-scuola, in cui dovranno essere indicate le ore svolte mese per mese per le due tipologie di servizio in maniera separata, e dovranno essere corredate da un prospetto nel quale dovranno essere riportate nel dettaglio le ore effettuate da ogni operatore per le due tipologie di servizio. Il pagamento verrà effettuato per le ore effettivamente prestate e rendicontate.



COMUNE DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

La liquidazione verrà disposta entro 60 (sessanta) giorni dalla data di protocollazione.

Il prezzo netto di contratto resta fisso ed invariabile. Ai sensi dell'art. 30 comma 5 D.Lgs. 50/2016 "Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva".

Art. 3- Personale

Il personale alle dipendenze dell'appaltatore deve essere in numero tale da assicurare il servizio come specificato nel presente contratto e negli articoli 1 e 2 del capitolato speciale d'appalto.

Per i requisiti del personale si rinvia all'art. 6 del capitolato speciale d'appalto.

L'impresa dà atto:

- di aver ricevuto copia del D.P.R. 16/4/2013 n. 62 avente ad oggetto "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165";
- di obbligarsi ad estendere, per quanto compatibile, ai propri collaboratori detto codice di comportamento consapevole che la violazione degli obblighi derivanti dal codice stesso sarà considerata come inadempimento contrattuale ed il Comune potrà risolvere di diritto il rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 4 – Rapporti con l'Ente appaltante

Al fine di facilitare il coordinamento del servizio e i rapporti con l'Amministrazione, l'appaltatore è tenuto a individuare un coordinatore il cui nominativo dovrà essere comunicato all'Amministrazione 15 (quindici) giorni prima dell'inizio delle attività che dovrà garantire la corretta applicazione del presente contratto e del capitolato. Dovrà collaborare con l'Ufficio comunale competente tramite incontri per la programmazione e la verifica degli interventi o tutte le volte che sarà richiesto dall'Ufficio comunale.

Art. 5 – Rispetto delle norme contrattuali e dei rapporti con il personale

Nei confronti dei propri operatori l'appaltatore opera nel rispetto delle norme statutarie e regolamentari e delle disposizioni legislative in materia di assistenza, previdenza ed assicurazioni obbligatorie nonché delle altre disposizioni legislative applicabili.

L'appaltatore si impegna, in ogni caso, a garantire che i propri soci o dipendenti siano in regola per quanto concerne i versamenti relativi ad assicurazioni previdenziali.

Nell'esecuzione del servizio la ditta si impegna ad applicare integralmente tutte le norme in vigore contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro ed accordi integrativi locali.

Art. 6 – Disposizioni in materia di sicurezza

L'appaltatore è tenuto all'osservanza delle norme derivanti dal D.lgs 81/2008 e successive integrazioni, nonché di ogni altra disposizione legislativa relativa alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela dei lavoratori.

In particolare l'appaltatore è tenuto a dichiarare e qui espressamente dichiara, che gli operatori sono adeguatamente formati in materia di sicurezza sul posto di lavoro.

Relativamente alle attività oggetto dell'appalto, l'Amministrazione comunale, secondo quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs 81/08 ha valutato che sono presenti rischi dati da attività interferenti. Pertanto è stato redatto il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza che viene sottoscritto dalle parti al momento della stipula del contratto e consegnato alla controparte in copia, la quale controparte con la firma del presente contratto ne rilascia quietanza.

Art.7 – Responsabilità e Polizze assicurative

L'appaltatore si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivante dall'espletamento del servizio richiesto dal presente capitolato. E' responsabile dei danni che dovessero occorrere all'utenza, agli operatori o



COMUNE DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

L'appaltatore è tenuto a predisporre coperture assicurative per danni, infortuni, indennizzi di qualsiasi natura che possano verificarsi sia nei riguardi del personale che per effetto della sua attività nei confronti dell'utenza e degli utenti fra loro.

Dovranno essere compresi in garanzia i danni alle cose che si trovano nel luogo di esecuzione del servizio, nonché tutti i danni riconducibili ai servizi richiesti dal presente contratto e dal capitolato.

L'appaltatore ha consegnato a questa Amministrazione comunale copia della polizza n. rilasciata da, per i seguenti massimali:

- responsabilità civile verso terzi, per sinistro, per persona e per danni a cose;
- responsabilità civile verso i prestatori di lavoro, per sinistro e per persona.

Art. 8 – Garanzie.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016 l'appaltatore ha presentato apposita garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) mediante atto...L'appaltatore dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà prefissato, qualora il Comune di Vinci abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

Qualora la scadenza della polizza di cui al presente articolo e di cui al precedente art. 7 preceda l'emissione del certificato di regolare esecuzione, l'impresa è fin d'ora obbligata a presentare all'amministrazione comunale nuove polizze debitamente quietanzate, con le medesime forme, modalità e contenuti di quelle attuali. Eventuali limiti, scoperti e/o franchigie delle polizze suddette non hanno effetto alcuno nei confronti dell'amministrazione comunale

ART. 9 - Sciopero – Preavviso e interruzione del servizio.

In caso di sciopero dei propri dipendenti l'appaltatore è tenuto a darne comunicazione scritta all'Amministrazione comunale in via preventiva e tempestiva con almeno 5 (cinque) giorni di calendario di preavviso e al rispetto delle disposizioni di cui alla Legge n. 146/1990.

Nulla è dovuto all'appaltatore in caso di mancato svolgimento del servizio. L'importo della prestazione non effettuata non dovrà essere inserito nella fattura di competenza.

ART. 10–subappalto.

Il subappalto è ammesso secondo le disposizioni dell'art. 105 Dlgs 50/2016

ART. 11 – Penalità.

In caso in cui fosse rilevata una qualunque inadempienza rispetto a quanto previsto nel presente contratto e capitolato, l'Amministrazione comunale invierà anche tramite PEC comunicazione scritta con specifica motivazione delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi alle condizioni contrattuali.

In caso di contestazione l'appaltatore dovrà comunicare le proprie deduzioni all'Amministrazione comunale nel termine massimo di gg. 7 (sette) dal ricevimento della stessa e conformarsi alle condizioni contrattuali entro il termine indicato dall'Amministrazione stessa.

Decorso inutilmente tale termine, il Responsabile del servizio comunale competente, valutata la natura e la gravità dell'inadempienza, le circostanze di fatto, le controdeduzioni e giustificazioni eventualmente comunicate dall'appaltatore, potrà graduare l'entità della penalità da applicare fino al massimo previsto, sulla base degli esiti della valutazione stessa.

Il Responsabile non applicherà alcuna penalità qualora sia stato accertato che l'inadempienza contrattuale non sussista. Egli potrà altresì stabilire di non applicare nessuna penalità qualora l'inadempienza– seppure accertata – non rivesta carattere di gravità, non abbia comportato danni, neppure d'immagine per



COMUNE DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

l'Amministrazione comunale, non abbia causato nessun disservizio e si sia verificato per la prima volta (dovranno sussistere tutte e quattro le condizioni).

L'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Amministrazione comunale a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, qualora l'appaltatore non ottemperasse agli obblighi assunti, sia per quanto inerente alla puntualità ed alla qualità, sia alla perfetta esecuzione del servizio, obblighi tutti che dovranno essere conformi al Progetto presentato in sede di offerta.

Le penali che saranno applicate con atto del Responsabile, sono le seguenti:

Euro 1.000,00 (mille) in caso di mancato espletamento del servizio;

Euro 500,00 (cinquecento) in caso di non conformità del servizio al progetto presentato, per ogni giorno di ritardo nell'adeguamento allo stesso, fatto salvo il risarcimento dell'ulteriore maggiore danno;

Euro 500,00 (cinquecento) in caso di inosservanza totale o parziale degli obblighi descritti nel presente contratto e nel capitolato per ogni giorno di ritardo nell'adeguamento, fatto salvo il risarcimento dell'ulteriore maggiore danno .

L'ammontare della penalità sarà addebitato sui crediti dell'appaltatore derivanti dal contratto. In caso di insufficienza dei crediti, l'ammontare della penalità verrà addebitata sulla cauzione definitiva. In tali casi la ditta appaltatrice dovrà provvedere al reintegro della cauzione nei 10 (dieci) giorni successivi alla ricezione della comunicazione.

Le infrazioni, che comportino o meno l'applicazione di penalità, vengono contestate per scritto anche tramite PEC alla ditta che ha facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dal ricevimento della contestazione.

L'applicazione di n. 5 (cinque) penalità in un semestre, tali da pregiudicare il funzionamento del servizio, produrrà la risoluzione anticipata del contratto, a seguito della quale, il Comune potrà aggiudicare l'appalto al soggetto che segue in graduatoria, con addebito dei maggiori oneri e degli eventuali danni a carico del primo aggiudicatario del presente appalto.

La persistenza o la reiterazione delle inadempienze contestate, tali da pregiudicare il funzionamento del servizio, produrrà la risoluzione anticipata del contratto a seguito della quale l'Amministrazione comunale potrà aggiudicare l'appalto al soggetto che segue in graduatoria, con addebito dei maggiori oneri e degli eventuali danni a carico dell'aggiudicataria del presente appalto.

ART. 12 –Risoluzione del contratto, responsabilità dei danni.

Risoluzione del contratto:

In caso di inadempienza agli obblighi contrattuali da parte dell' appaltatore, l'Amministrazione comunale ha la facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1456 e seguenti del C.C. previa comunicazione scritta all'impresa, da inviarsi tramite raccomandata A/R, nei seguenti casi:

interruzione parziale o totale del servizio o di parte delle attività dello stesso verificatasi, senza giustificati motivi accertati e per tre giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno;

abbandono del servizio salvo le giustificate cause di forza maggiore;

non ottemperanza alle prescrizioni dell'Amministrazione comunale;

applicazione di n. 5 (cinque) penalità in un semestre qualora si verificassero da parte dell' appaltatore inadempienze o gravi negligenze con applicazione di relativa penale, riguardo alla corretta esecuzione del servizio;

gravi ed accertate violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto;

l'impiego di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora la Ditta non provveda alla immediata regolarizzazione ovvero violazioni della disciplina in materia di superamento dei tempi di lavoro e riposo giornaliero e settimanale;



COMUNE DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

gravi violazioni delle prescrizioni contenute nei piani di sicurezza e, nel caso di presenza di interferenze con personale appartenente ad altre Imprese, il mancato coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione dei rischi;

mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione comunale.

inottemperanza alle norme per la sicurezza dell'ambiente di lavoro;

cessione totale o parziale del contratto ovvero subappalto in quanto non previsto;

cessione dei crediti a terzi, senza preventiva autorizzazione scritta dell'Amministrazione;

grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate, errore grave nell'esercizio dell'attività;

situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessione attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico dell'appaltatore;

cancellazione della associazione/cooperativa/ consorzio dal Registro della A.P.S. o dall'Albo Regionale di cui alla L.R.T. n. 87/97 o da analoghi Albi regionali;

danni agli utenti del servizio, a all'Amministrazione comunale e ai beni di proprietà dell'Amministrazione comunale, derivanti da colpa grave e/o incuria e negligenza;

sopravvenuta perdita anche di un solo requisito tra quelli richiesti tassativamente per il personale impiegato dall'appaltatore nel servizio;

grave danno causato all'immagine dell'Amministrazione.

In ogni caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione potrà rivolgersi al concorrente che segue nella graduatoria di aggiudicazione.

Responsabilità per danni.

L'Amministrazione comunale non risponderà dei danni causati ai dipendenti e alle attrezzature dell'appaltatore da parte di terzi estranei all'Amministrazione comunale.

L'appaltatore sarà sempre direttamente responsabile dei danni di qualunque natura che risulteranno arrecati a persone o a cose dal proprio personale e in ogni caso, dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e la sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dall'Amministrazione comunale alla presenza di delegati del plesso scolastico e dell'appaltatore.

A tale scopo, l'Amministrazione comunale comunicherà con sufficiente anticipo all'impresa il giorno e l'orario in cui si valuterà lo stato dei danni, in modo tale da consentire all'appaltatore di intervenire nella stima.

Qualora l'appaltatore non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto, l'Amministrazione comunale provvederà autonomamente alla presenza di due testimoni.

Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'appaltatore.

Tali somme saranno prelevate dal primo pagamento utile in scadenza e se ciò non fosse sufficiente avvalendosi della cauzione.

L'appaltatore in alternativa al risarcimento del danno, previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione comunale, può procedere a proprie spese, a sostituire immediatamente le attrezzature deteriorate o gli oggetti rotti e a rimborsare il danno provocato nella sede di svolgimento del servizio.

Articolo 13- Modifiche del contratto durante il periodo di efficacia

E' facoltà dell'Amministrazione adeguare l'effettiva consistenza del servizio in relazione alle variazioni del numero degli alunni iscritti, nonché chiedere all'appaltatore l'attivazione di ulteriori linee di trasporto scolastico agli stessi prezzi di aggiudicazione per tipologia di servizio. Inoltre all'occorrenza e previo accordo con il competente ufficio comunale i percorsi e l'organizzazione del servizio possono essere modificati al fine di garantire le richieste di trasporto da parte dell'utenza.



COMUNE DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

Fermo restando quanto previsto all'art. 106 del Codice degli appalti e quanto contenuto nel contratto relativo al presente appalto, si precisa quanto segue:

ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera e), del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la stazione appaltante si riserva di apportare modifiche al contratto, nel rispetto del comma 4 del medesimo articolo, che potranno rendersi necessarie o opportune allo scopo di migliorare la funzionalità o la qualità del servizio oggetto del contratto. Dette modifiche non potranno superare il 10% dell'importo contrattuale.

Ai sensi dell'art. 106, lettera c), del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., possono essere apportate modifiche qualora la necessità di modifica non alteri la natura generale del contratto e sia determinata da circostanze imprevedute e imprevedibili.

Possono essere sempre apportate da parte della stazione appaltante, modifiche al contratto ai sensi dell'art. 106 comma 2, primo periodo, nel limite del 10% dell'importo contrattuale

Il Direttore dell'Esecuzione redige apposita relazione nella quale indica i motivi per i quali si rende necessaria la modifica o la variante al contratto in corso, nel rispetto dell'art. 106 del Codice.

Qualora le suddette modifiche, nel loro complesso, rientrino nel quinto d'obbligo, l'appaltatore è tenuto ad eseguirle alle stesse condizioni del contratto originario ai sensi del comma 12 dello stesso art.106 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii e non può far valere il diritto alla risoluzione. L'appaltatore è tenuto a eseguire, ai sensi dell'art.22 comma 4 del D.M.49/2018, le nuove prestazioni, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi prezzi e condizioni del contratto originario, senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.

Ai fini del calcolo del quinto contrattuale, l'importo dell'appalto è formato dalla somma risultante dal contratto originario, aumentato dell'importo degli atti di sottomissione e degli atti aggiuntivi per varianti già intervenute, nonché dell'ammontare degli importi, diversi da quelli a titolo risarcitorio, eventualmente riconosciuti all'esecutore ai sensi degli articoli 205, 206 e 208 del codice.

Qualora la modifica contrattuale superi il quinto d'obbligo il responsabile del procedimento ne dà comunicazione all'esecutore che, nel termine di dieci giorni dal suo ricevimento, deve dichiarare per iscritto se intende accettare la prosecuzione dei servizi e a quali condizioni; nei quarantacinque giorni successivi al ricevimento della dichiarazione la stazione appaltante deve comunicare all'esecutore le proprie determinazioni. Qualora l'esecutore non dia alcuna risposta alla comunicazione del responsabile del procedimento si intende manifestata la volontà di accettare la variante agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario. Se la stazione appaltante non comunica le proprie determinazioni nel termine fissato, si intendono accettate le condizioni avanzate dall'esecutore.

In caso di superamento del quinto d'obbligo deve essere accompagnato al contratto principale un atto aggiuntivo sottoscritto dall'appaltatore, in segno di accettazione o di motivato dissenso nel quale sono riportate le condizioni alle quali, è condizionata tale accettazione.

Le variazioni di cui al presente articolo sono valutate ai prezzi di contratto, ma se comportano prestazioni non previste dal contratto e per le quali non risulta fissato il prezzo contrattuale, si provvede alla formazione di nuovi prezzi secondo le modalità previste all'art. 22 comma 5 del DM 49/18.

Il Direttore dell'Esecuzione può disporre modifiche di dettaglio non comportanti aumento o diminuzione dell'importo contrattuale, previa comunicazione al R.U.P.

L'esecutore non può apportare modifiche al contratto di propria iniziativa, per cui in caso di modifiche contrattuali non disposte dal direttore dell'esecuzione, quest'ultimo fornisce all'esecutore le disposizioni per la rimessa in pristino della situazione originaria preesistente con spese a carico dell'esecutore stesso.

ART. 14 – Condizioni generali del contratto.



COMUNE DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

L'appaltatore, con la firma del contratto, accetta espressamente e per iscritto, tutte le clausole previste nel presente contratto e nel capitolato che viene materialmente allegato al presente atto, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamento nel presente atto richiamate.

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente contratto e del capitolato deve essere fatta tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto, secondo quanto previsto dal codice civile.

Art. 15 – Controversie.

Per tutte le controversie concernenti il presente contratto o connesse allo stesso, che dovessero insorgere fra le parti, queste si obbligano ad esperire preventivamente ad ogni azione giudiziaria il tentativo di conciliazione disciplinato dal regolamento di conciliazione della Camera di Commercio di Firenze.

E' esclusa la clausola arbitrale.

Qualora non sia possibile comporre per via amministrativa, per la loro definizione è, pertanto, competente il Giudice Ordinario del Tribunale di Firenze.

L'appaltatore non potrà sospendere l'attività né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che l'Amministrazione comunale darà, a causa di contestazioni che dovessero sorgere fra le parti.

ART. 16 – Recesso unilaterale.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di recedere in ogni tempo dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse con preavviso di almeno un mese.

Art. 17 – Registrazione e Bollo.

Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria ecc.) sono a totale carico dell'appaltatore.

La registrazione del presente atto avverrà a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.04.86 n. 131 a spese della Società e a cura di questa amministrazione.

Art. 18 – Flussi finanziari.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Firenze della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art.19 Informazione antimafia e Protocollo di legalità

L'impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto il 16 marzo 2015 dalla stazione appaltante con la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Firenze e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti. La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Firenze le informazioni interdittive di cui all'art. 91 decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata, a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 15% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute, ai sensi dell'art. 94, comma 2, del D.lgs n. 159/2011, in occasione della prima erogazione utile. L'Impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del presente contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale. A tal fine si



COMUNE DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

considera, in ogni caso, inadempimento grave: I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria; II. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi; III. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 15% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio.

Art. 20 – Norme finali.

I dati personali forniti dall'appaltatore saranno utilizzati ai sensi e nei limiti previsti dal D.Lgs. 196/2003.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto e dal Capitolato si fa riferimento alle norme del Codice Civile e della legislazione in materia di appalti (es. D.lgs. 50/2016..) .

Ai sensi della Legge n. 241 del 7.8.1990 e come previsto dall'art. 31 del D.lgs. 50/2016 il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Cecilia Tosti – Responsabile del Settore 1. Il direttore dell'esecuzione è l'Istruttore Direttivo Catia Calugi.

Art. 21 - Trattamento dati personali

Nell'espletamento del servizio, le parti si impegnano a garantire il trattamento dei dati nel rispetto dei principi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (GDPR) UE/2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.

La ditta appaltatrice , ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 co.2 del GDPR, con il contratto sarà nominata Responsabile del Trattamento dei dati nell'ambito dello svolgimento del presente appalto, il Responsabile del Trattamento dovrà garantire il rispetto di tutte le disposizioni di cui al Regolamento UE/2016/679, in particolare con l'osservanza degli obblighi di cui all'art. 28 co.3.

ADEMPIMENTI EX D.L 95/2012 CONVERTITO IN L.135/2012 -

Il Comune di Vinci ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal presente contratto, previa formale comunicazione alla parte contraente con preavviso non inferiore a quindici (15) giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.a ai sensi dell'articolo 26 comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e il contraente non acconsenta ad una modifica, delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26 comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

Il presente atto, formato e stipulato in modalità elettronica, conformemente al disposto dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e degli articoli 20 e 21 del D.Lgs. n. 85/2005, è stato scritto da me Segretario comunale rogante mediante l'uso ed il controllo personale degli strumenti informatici su n. ventidue pagine a video, escluse le firme e viene da me, Segretario comunale, letto alle parti contraenti, mediante l'uso ed il controllo personale degli strumenti informatici, le quali, riconosciutolo conforme alla loro volontà, con me ed in mia presenza lo sottoscrivono con firma digitale ai sensi dell'articolo 1 comma 1 lettera s), 21 comma 2 e art. 28 del D.Lgs. n. 82/2005. Io sottoscritto segretario comunale attesto che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi e conformi all'articolo 1 comma 1 lettera f) del D.Lgs. n. 82/2005. Segnatamente la firma digitale del sottoscritto Segretario Comunale rogante è dotata di certificato di vigenza valido fino al 11/08/2023 e rilasciato da ARUBA PEC SPA; la firma digitale di Il presente atto costituisce documento informatico, ai sensi dell'articolo 20 del D.lgs. n. 82/2005. Il presente contratto sarà registrato a norma di legge a cura dell'ufficiale rogante

Per l'appaltatore: firmato digitalmente

Per il Comune di Vinci: firmato digitalmente

Il Segretario Comunale rogante: firmato digitalmente.



COMUNE DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze