

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

TOSTI CECILIA

Indirizzo

VIA G.VILLANI 3, 5003 EMPOLI (FI)

Telefono

3408287042

Fax

E-mail

c.tosti@comune.vinci.fi.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

22/05/1967 EMPOLI FI

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 01/01/2009

COMUNE DI VINCI – SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI, SERVIZI ALLA PERSONA

ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA 2

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E SEGRETERIA DEL SINDACO

DAL 1/10/2006 AL 31/12/2008

Comune di Vinci

Settore Affari generali ed istituzionali

Istruttore Direttivo Cat. D 1 - Ufficio Segreteria generale e segreteria del sindaco

Dal 1 maggio 2003 al 30 settembre 2006

Comune di Vinci - Settore Affari generali

Istruttore amministrativo Categoria C

Da aprile 1999 al 30 aprile 2003

Comune di Vinci – Settore Affari generali

Collaboratore amministrativo -5^a qualifica (poi cat. B)

Dal 1/10/1998 a marzo 1999

Comune di Vinci - Settore LL PP e Ambiente

Collaboratore amministrativo -5^a qualifica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Diploma di maturità conseguito presso il Liceo Classico T. Gargallo di Siracusa anno scolastico 1985/86 con votazione 56/60

Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Firenze il 21 febbraio 1994 con la votazione 106/110

Pratica forense biennale- Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Firenze in data 4.10.1997

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>CORSI DI FORMAZIONE 13/12/2013 ASEV Empoli</p> <p>Gestione dei servizi culturali/sportivi e possibilità di affidamento a soggetti esterni</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>22-27/02/2013 , ASEV Empoli</p> <p>Corso di formazione per preposti in materia di sicurezza sul lavoro</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>22/01/2013, 01/02/2013,05/02/2013, 26/02/2013, 15/03/2013,27/03/2013 ASEV Empoli durata 6 ore ciascuna sessione</p> <p>Corso di perfezionamento in materia di appalti pubblici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>07/02/2013 Asev Empoli durata 4 ore</p> <p>Il mercato elettronico della PA - CONSIP</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>27.11.2012 ASEV Empoli durata 6 ore</p> <p>Le novità introdotte con le due spending reviews (D.L.n52/2012 e DL 95/2012) per la razionalizzazione della spesa pubblica in materia di appalti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>17/04/2012 ASEV Empoli durata 8 ore</p> <p>La nuova gestione dei contratti pubblici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>12/03/2012 ASEV Empoli durata 7 ore</p> <p>Nuove modalità di conferimento incarichi a professionisti esterni</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>07-08/02/2012 ASEV Empoli durata 11 ore</p> <p>L'amministrazione digitale – Le norme e la pratica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>22-28/11/2011 ASEV Empoli durata 8 ore</p> <p>Le procedure in economia dopo il nuovo regolamento attuativo (DPR 207/10) e la conversione del c.d. Decreto sviluppo (legge 106/11)</p>



- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

01/02/2011 ASEV Empoli durata 5 ore

Le principali novità in materia di appalti di servizi e forniture dopo il nuovo regolamento di attuazione del codice dei contratti

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

27/01/2011 Asev Empoli durata 7 ore

Le principali novità in materia di appalti di lavori dopo il nuovo regolamento di attuazione del codice dei contratti

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

28/09/-13/10/2009 ASEV Empoli durata 12 ore

Leggi e regolamenti: vincoli o opportunità? Dalla nuova Legge 241 al regolamento comunale in materia di rapporti tra i cittadini e amministrazioni

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

19/09/2006 – 10/10/2006 ASEV Empoli durata 7 ore

Corso di formazione generica sulla sicurezza secondo quanto disposto dagli articoli 21 e 22 del dlgs 626/94

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

16/09/2008 SSPAL (Scuola superiore della Pubblica amministrazione locale)

Sicurezza urbana e autonomie locali, Analisi e gestione del pacchetto sicurezza.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

11/04/2005-13/12./2005 ASEV Empoli durata 28 ore

Informatica di base

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 15 al 29/06/2004 ASEV Empoli durata 21 ore

Cerimoniale ed organizzazione eventi per enti locali

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

19.05.2004 ASEV Empoli

Office automation Avanzato Modulo Excel e modulo Word

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

02.03.2001 ASEV Empoli durata 8 ore

Introduzione ad internet

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

03/01/2001 ASEV Empoli durata 14 ore

Corso per il personale addetto alla Segreteria del sindaco

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

26/04/2000 Agenzia formativa empolesse valdelsa Empoli durata 18 ore

MS Word base

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

14-18 aprile 2000 Agenzia Formativa E.V. Empoli durata 8 ore

L'ascolto e la comunicazione con i cittadini

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

- [Buono]
- [Buono.]
- [Buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Acquisite lavorando inizialmente all'Ufficio relazioni con il pubblico e poi presso la segreteria del sindaco a stretto contatto con le esigenze dei cittadini. Attività di comunicazione a mezzo comunicati stampa

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE EUROPEA ECDL CONSEGUITA IL 7.04.2006;

BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SISTEMI INFORMATICI. OTTIMA CONOSCENZA E USO SISTEMATICO DI MS WINDOWS, MS OFFICE, OPEN OFFICE, ADOBE ACROBAT, WINDOWS INTERNET EXPLORER, MOZILLA FIREFOX.

ACQUISIZIONE CONOSCENZE NECESSARIE PER LA GESTIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL SITO INTERNET COMUNALE

PATENTE O PATENTI

B

