



**NORME GENERALI PER LE ISCRIZIONI E LA FREQUENZA AL NIDO D'INFANZIA COMUNALE
"PICCINO PICCIO" - ANNO EDUCATIVO 2021-2022
PERIODO ISCRIZIONI DAL 6 APRILE al 7 MAGGIO 2021**

Art.1. Termini e validità della domanda di iscrizione

1. Per l'anno educativo 2021-2022 le domande vanno presentate al Comune dal 6 Aprile al 7 Maggio 2021 e per i bambini nati dal 1° al 31 maggio 2021, il termine viene posticipato **al 1° giugno 2021**.
2. Dopo tali scadenze le domande di iscrizione continueranno ad essere accolte e inserite in una seconda graduatoria alla quale si attingerà solo dopo l'esaurimento della prima.
3. La domanda di iscrizione al nido d'infanzia ha validità annuale: per i bambini inseriti nella graduatoria d'accesso, ma non ammessi al servizio educativo, deve essere pertanto fatta una nuova domanda di iscrizione per il successivo anno educativo; la stessa norma viene applicata anche ai bambini dimessi a qualsiasi titolo dalla frequenza del servizio educativo.

Art. 2. Riconferme

I bambini già frequentanti il nido d'infanzia comunale Piccino Picciò hanno diritto al mantenimento del posto per il successivo anno educativo; la conferma del posto si realizza d'ufficio. Eventuali modifiche e variazioni devono essere comunicate al Comune entro il **7 Maggio 2021**.

Art. 3. Modalità di compilazione della domanda di iscrizione

1. Le informazioni richieste mediante la scheda di iscrizione in merito alle condizioni del bambino, della famiglia nucleare e della famiglia estesa, sono autocertificate ai sensi degli art. 46/47 del DPR 445/2000. Fanno eccezione a tale norma le informazioni relative allo stato di salute, di adozione o affidamento. Le informazioni autocertificate saranno oggetto di controllo a campione o puntuale, ai sensi degli art. 46/47 del DPR 445/2000; in caso di non rispondenza tra i dati dichiarati e quelli riscontrati in sede di accertamento, saranno adottati idonei provvedimenti a carico del firmatario della scheda di iscrizione, ai sensi dell'art. 76 dello stesso DPR.
2. Le condizioni dichiarate nella scheda di iscrizione devono essere possedute alla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione della domanda; i controlli verranno effettuati con riferimento a tale data.
3. In caso di cambiamento di una delle condizioni che danno luogo a punteggio, la comunicazione di rettifica, in caso di acquisto o di aumento di punteggio, può essere fatta entro e non oltre l'ultimo giorno utile per la presentazione della domanda (**7 Maggio 2021**). Nello stesso termine deve essere fatta la comunicazione in caso di perdita o diminuzione di punteggio.
4. La domanda di iscrizione deve essere sottoscritta da **entrambi i genitori**, o dalle persone che ne fanno le veci comunque **esercenti la potestà genitoriale**, in possesso di tutte le informazioni e documentazioni occorrenti e accompagnata da copia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Art. 4. Requisiti di ammissione

1. **Al nido d'infanzia** vengono accolte le domande di iscrizione di bambini in età 3 – 36 mesi;
2. Il requisito dell'età deve essere posseduto al 1 settembre 2021;
3. i bambini devono essere **residenti** nel Comune di Vinci con almeno un genitore. Possono essere accolte iscrizioni di bambini residenti con adulto, diverso da uno dei due genitori, se posseggono questo requisito da almeno sei mesi alla data di inizio delle iscrizioni oppure da un tempo inferiore a sei mesi ove ci sia un provvedimento del Tribunale dei minori.
4. **Nel caso di posti liberi** è prevista la possibilità di accesso anche a bambini provenienti da altri Comuni secondo le disposizioni tariffarie vigenti per i non residenti;
5. I bambini che perdono il requisito della residenza nel Comune di Vinci in data successiva all'ammissione definitiva possono terminare l'anno educativo in corso alle stesse condizioni tariffarie; inoltre il responsabile del settore accoglierà eventuali richieste di completamento dell'intero ciclo educativo, con conseguente modifica della retta secondo le disposizioni tariffarie vigenti per i non residenti.

Art.5. Inserimento ritardato

1. La richiesta di inserimento ritardato al nido sarà concessa solo per esigenze sanitarie del bambino, da comprovare presentando la relativa documentazione medica.
2. L'accoglimento della richiesta di inserimento ritardato è subordinata all'osservanza di entrambe le seguenti prescrizioni, pena l'inammissibilità della richiesta stessa, che sono:
 - il pagamento del 50% della retta spettante dalla data di ammissione al nido fino alla data di ambientamento indicata;

- il rispetto del mese indicato per l'ambientamento del minore, che il genitore dovrà comunicare al momento della richiesta. Questa condizione potrà essere modificata e prorogata, **per una sola volta**, in caso di aggravamento delle condizioni di salute, sempre dietro presentazione di documentazione medica.
3. La mancata osservanza anche di una sola delle suddette prescrizioni determina l'annullamento della richiesta di inserimento ritardato e la cancellazione dalla graduatoria.

Art. 6. Ricettività e orari di frequenza per il nido d'infanzia

1. La ricettività del nido è di n. 52 ;
2. Sono previste tre fasce di età:
3- 12 mesi : ricettività n. 10
12-24 mesi: ricettività n. 20
24-36 mesi: ricettività n. 22
3. Il servizio funziona dalle 7,30 alle 17,00, con possibilità di richiedere il prolungamento fino alle 18,00, dal lunedì al venerdì.

Nella domanda di iscrizione la richiesta è formulata in via esclusiva per uno solo dei seguenti orari di uscita:

- 13,30 con pasto e senza sonno
- 16,00 con pasto e sonno
- 17,00 con pasto e sonno
- 18,00 con pasto e sonno

N.B. nell'orario di uscita alle 18,00 sarà presente una sola educatrice per cui i posti disponibili saranno:

- n. 10 se i bambini sono di età compresa tra 24 e 36 mesi;
- n. 7 se i bambini sono di età compresa tra i 12 e 23 mesi;
- n. 6 se i bambini sono di età inferiore a 12 mesi;

Sono previsti 36 posti "con sonno" (per chi esce alle 16,00 – 17,00 – 18,00). In caso di più di 36 domande per questi orari si procederà seguendo l'ordine della graduatoria.

In caso di rifiuto perché l'orario non risponde alle aspettative della famiglia il bambino non sarà cancellato dalla lista di attesa.

5. L'orario assegnato, rimane valido per tutto l'anno educativo in corso. Eventuali domande di cambio di orario, da fare in forma scritta all'Ufficio servizi educativi e scolastici, potranno essere valutate per l'anno educativo in corso in relazione ai posti disponibili e all'ordine della graduatoria.

Art.7. Graduatoria provvisoria, graduatoria definitiva e sottograduatorie

1. La graduatoria di accesso al nido comunale è una graduatoria organizzata in tre sotto-graduatorie in base all'età dei bambini nella seguente maniera:

- a) **"Piccoli"**: accoglie bambini da 3 a 12 mesi
- b) **"Medi"**: accoglie bambini da 12 mesi e 1 giorno a 24 mesi
- c) **"Grandi"**: accoglie bambini da 24 mesi e 1 giorno a 36 mesi

Il progetto educativo prevede l'organizzazione in sezioni miste per età

2. Le domande di iscrizione pervenute saranno inserite per ordine di punteggio – in base ai criteri previsti di cui allegato B - in tre graduatorie provvisorie (piccoli, medi e grandi), che verranno pubblicate, di solito, entro la prima metà del mese di giugno e per 10 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line e sul Sito Web del Comune di Vinci.

La pubblicazione all'Albo on line del Comune di Vinci ha valore di notifica alle famiglie a tutti gli effetti.

3. In caso di parità di punteggio sarà assegnata priorità nella graduatoria al bambino di maggiore età.

4. Entro 10 giorni dalla pubblicazione sarà possibile presentare eventuale ricorso in merito al punteggio assegnato nella graduatoria provvisoria con motivata nota scritta indirizzata al Responsabile del Settore Servizi alla Persona.

5. Successivamente all'esame dei ricorsi, indicativamente entro il 30 giugno saranno approvate e pubblicate le graduatorie definitive all'Albo on line del Comune di Vinci.

La pubblicazione all'Albo on line del Comune di Vinci ha valore di notifica alle famiglie a tutti gli effetti.

Art. 8 - Pubblicazione delle graduatorie definitive e termine ultimo per l'eventuale rinuncia

1. Entro e non oltre il termine perentorio di 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie definitive le famiglie dovranno comunicare all'Ufficio servizi educativi e scolastici l'eventuale rinuncia al posto assegnato. La comunicazione dovrà essere fatta in forma scritta consegnata all'ufficio protocollo del Comune o tramite fax al n. 0571/ 56388 o tramite PEC (comune.vinci@postacert.toscana.it) con allegata copia di un documento di identità.

2. La rinuncia al posto assegnato entro il termine di cui sopra comporta la sola cancellazione dalla graduatoria. Se la rinuncia è comunicata oltre il termine di cui sopra, ma entro la data fissata per l'ambientamento, sarà addebitato il pagamento del 50% della retta mensile.

3. Il mancato rispetto delle date fissate per l'ambientamento è inteso come rinuncia al posto assegnato e comporta la cancellazione dalla graduatoria e il pagamento dell'intera retta mensile spettante.

Art. 9. Riassegnazione di posti che si rendono disponibili a seguito di rinuncia entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva

I posti che si liberano per rinuncia espressa dalla famiglia entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva sono automaticamente riassegnati secondo l'ordine delle graduatorie di riferimento. In caso di esaurimento della graduatoria di riferimento, si attingerà alla graduatoria in cui sono presenti bambini di maggiore età.

Art. 10. Calendario del servizio e periodo di ambientamento

1. L'anno educativo per il Nido inizia il 1 settembre 2021 e termina il 31 luglio 2022, fatte salve le date per gli ambientamenti.
2. Per i nuovi iscritti, suddivisi in piccoli gruppi, è previsto un periodo di ambientamento che prevede la presenza di un genitore con tempi di permanenza a scalare che saranno decisi dagli educatori a seconda delle necessità dei bambini.
3. Le date di inizio dell'ambientamento per ciascun gruppo seguiranno un calendario che sarà comunicato alle famiglie nel corso delle assemblee che si terranno presso il servizio educativo al quale il bambino è iscritto. Tali assemblee avranno luogo indicativamente entro metà luglio, le date saranno comunicate ai nuovi iscritti dall'ufficio servizi educativi e scolastici. In caso di impossibilità a partecipare all'assemblea, i genitori dovranno comunicarlo tempestivamente all'ufficio servizi educativi e scolastici.
4. La chiusura nel corso dell'anno sarà limitata alle festività religiose e civili, a motivi istituzionali, a interventi urgenti indispensabili alla struttura, all'erta meteo o scioperi del personale. Le giornate di chiusura non saranno rimborsate.

Art. 11. Rette di frequenza e pagamenti

1. Le rette sono stabilite dall'Amministrazione Comunale annualmente; in caso contrario restano in vigore quelle dell'anno precedente. Per usufruire delle agevolazioni, previste dalla Delibera della Giunta Comunale n. 55 del 30/3/2021 occorre presentare una specifica domanda di agevolazione con l'attestazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) completa della DSU entro il 31 Luglio 2021.
Per usufruire del Nido d'infanzia dovranno essere corrisposte una retta di frequenza mensile fissa ed una retta giornaliera variabile in base ai giorni di presenza del bambino. Per i ritardi sulle scadenze nei pagamenti e quant'altro si rimanda al Regolamento unico dei servizi scolastici ed educativi approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 75 del 19/12/2017.
2. Per il primo mese di frequenza, per il periodo di ambientamento, la **retta di frequenza mensile** viene calcolata a settimane.
3. Al Nido la retta giornaliera viene addebitata per i giorni di presenza anche nel caso in cui il bambino non usufruisca del pasto (ad es. durante l'ambientamento). Anche per le ammissioni che avvengono nel corso dell'anno durante l'ambientamento vale quanto stabilito sopra.
4. Per le assenze per malattia durante l'anno educativo della durata di oltre 25 giorni **consecutivi certificati dal medico**, è prevista una riduzione di 1/3 della retta mensile del mese nel quale i gg. di assenza sono prevalenti.
5. Per le eventuali assenze per quarantene, disposte dalla ASL Toscana Centro, per contrastare la diffusione dell'epidemia da Covid-19, è prevista una riduzione del 5% della retta mensile, solo per gli alunni della sezione raggiunti da tale provvedimento. La riduzione verrà applicata per il periodo di quarantena disposto dalla ASL.
6. Per il Nido la retta per l'ultimo mese dell'a.e., cioè quella di luglio, deve essere comunque pagata per intero. Il mancato pagamento preclude la conservazione del posto per l'anno successivo.
7. Per le rinunce che dovessero avvenire nel corso dell'anno educativo il pagamento sarà interrotto dal mese successivo a quello della rinuncia.
8. Il pagamento del Nido avverrà in rate mensili tramite l'invio di bollettino postale con una lettera indirizzata a uno dei genitori da indicare nella domanda. Sarà comunque cura dell'utente richiedere all'Ufficio servizi educativi e scolastici l'importo da versare qualora, per disguidi, non fosse pervenuto l'avviso di pagamento.
9. Per quanto concerne le scadenze dei pagamenti, le eventuali morosità e quant'altro si rimanda all'art. 7 del "Regolamento unico dei servizi scolastici ed educativi" approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 75 del 19/12/2017.

Art. 12 Assenze per malattia

Per le norme che regolano gli aspetti sanitari della frequenza si rinvia alle **NORME SANITARIE PER LA FREQUENZA DEI SERVIZI EDUCATIVI**.

Art. 13 Dimissioni dal Nido

1. Le famiglie che nel corso dell'anno educativo intendono dimettere i propri figli dal nido devono darne comunicazione scritta all'Ufficio servizi scolastici almeno 10 giorni prima della fine dell'ultimo mese di frequenza. Le dimissioni sono irrevocabili e comportano la perdita del posto per l'anno successivo.
2. Il pagamento verrà interrotto dal mese successivo.

3. Nel caso in cui la frequenza risulti gravemente irregolare, anche se giustificata con certificazione medica, il responsabile del servizio valuterà se dimettere tali utenti al fine di accogliere altre domande particolarmente urgenti.
4. Saranno considerati dimissionari comunque gli utenti assenti ingiustificati da oltre 20 gg. lavorativi.
5. Potranno altresì essere considerati dimissionari gli utenti che risultano morosi nel pagamento della quota di contribuzione dopo sessanta giorni dalla data di emissione del bollettino.

Art. 14 Abbigliamento e altre disposizioni

1. Non è richiesto nessun tipo di abbigliamento particolare. Si consiglia un abbigliamento che favorisca il massimo di libertà, di movimento e di uso. Per i ricambi e i contrassegni da applicare alla biancheria saranno date istruzioni dal personale educativo durante i colloqui precedenti l'inizio del servizio. I bambini non possono indossare accessori personali preziosi o che possono costituire un rischio per l'incolumità del bambino. Qualora la famiglia non si attenesse a tale regola, il gestore è esonerato da ogni responsabilità per l'eventuale smarrimento dell'oggetto prezioso o eventuale danno derivante da tale oggetto.

2. Non è possibile:

- a) dare ai bambini alimenti di qualsiasi specie da consumarsi in sostituzione o integrazione di quelli offerti dal servizio interno. In occasione di feste o compleanni, in accordo con il personale dei servizi, possono essere portate torte o dolci purché siano confezionate nel rispetto delle scelte dietetiche e se rispondenti ai requisiti di sicurezza: cottura completa in forno, senza successiva aggiunta di componenti fresche (panna, crema, uovo crudo);
- b) sottrarre i bambini, anche parzialmente, alle attività e alle iniziative educative, se non a seguito di preventivi accordi con il personale educativo;
- c) portare oggetti personali e/o di gioco di piccole dimensioni e/o di valore; eventuali oggetti di affezione da portare al nido sono da concordare con il personale educativo.

Art. 15 Ricongiungimento del bambino

Il ricongiungimento del bambino al Nido avviene di norma da parte dei genitori. Tuttavia è possibile concordare con le educatrici che il ricongiungimento possa avvenire da parte di un altro adulto previa consegna agli educatori di un'autorizzazione accompagnata dal documento di identità del genitore e della persona delegata al ricongiungimento.

Art. 16. Uso di materiale descrittivo-narrativo, fotografico e filmico

1. Durante la permanenza al Nido è consuetudine produrre materiale documentale di varia natura relativo all'esperienza educativa e di cura dei bambini e delle famiglie.
2. Tale materiale potrà essere utilizzato a fini di informazione e pubblicizzazione delle modalità organizzative del servizio, di documentazione e socializzazione del progetto e dell'esperienza e di riflessione culturale. Con l'iscrizione al servizio la famiglia autorizza tale utilizzo. L'eventuale diniego dovrà essere presentato insieme alla domanda di iscrizione. Specifica opzione potrà essere data al momento del primo colloquio all'interno del servizio frequentato.
3. I familiari potranno essere autorizzati dal personale del servizio all'utilizzo di macchine fotografiche o videocamere personali durante particolari eventi (feste, gite). I genitori potranno negare il consenso alle riprese del proprio figlio con preventiva ed esplicita nota scritta.

Art. 17 Valutazione di situazioni non previste dalle norme

L'Ufficio servizi educativi e scolastici si riserva comunque la valutazione di situazioni particolari non previste dalle presenti norme in base a principi di trasparenza, imparzialità di trattamento e buona gestione del servizio. Si rimanda per quanto non espressamente previsto dalle presenti norme al Regolamento per il funzionamento dei servizi educativi per la prima infanzia della Zona empoleso-valdelsa approvato con deliberazione del C.C. n°19 del 19 marzo 2021 e al Regolamento della Regione Toscana n. 41/R del 30.07.2013 e ss.mm.ii. In caso di disposizioni contrastanti fra i due succitati regolamenti, varranno le disposizioni del Regolamento regionale.

Art. 18. Informazioni e modulistica

Per informazioni Ufficio Servizi educativi Scolastici tel 0571-933232 -- 933241

La modulistica è disponibile sul sito internet: www.comune.vinci.fi.it.