

PROTOCOLLO SICUREZZA ANTICONTAGIO:

**AGGIORNAMENTO / INTEGRAZIONE A SEGUITO DI VARIAZIONI DELLA
NORMATIVA REGIONALE E NAZIONALE**

PREMESSO CHE

- In data **08.05.2020** il Comune di Vinci ha sottoscritto e approvato il Protocollo di Sicurezza Anticontagio, in ottemperanza alle norme in vigore a livello Regionale (Ordinanza n.48 del 03.05.2020) e Nazionali (DPCM del 26.04.2020 con relativo allegato n.6 – Protocollo Condiviso per gli ambienti di lavoro)
- Successivamente alla sottoscrizione di tale Protocollo Anticontagio la normativa nazionale e regionale in materia ha avuto nuovi DPCM, nuove Ordinanze regionali, che non hanno apportato nessuna modifica sostanziale al punto da dover sostituire tale Protocollo;
- Il Comune di Vinci ha sempre ottemperato alle variazioni delle nuove disposizioni in materia
- **il termine dello stato di emergenza è attualmente posto al 31 Luglio 2021** (Delibera del Consiglio dei Ministri del 21.04.2021);

CONSIDERATO CHE

In data 06.04.2021 è stato aggiornato il “**Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro**” inserendo alcune procedure relative soprattutto al rientro al lavoro da parte di persone positive;

SI RIPORTANO E APPROVANO LE SEGUENTI VARIAZIONI - INTEGRAZIONI

- **Riferimento legislativo Regionale:** rispetto a quanto scritto nel Protocollo, l'Ordinanza regionale di riferimento allo stato attuale è la n.95 del 23 Ottobre 2020, che ha confermato la validità della n.62 del 08 Giugno 2020 per quanto riguarda tutti gli ambienti di lavoro escluso quelli sanitari e i cantieri; la n.62 aveva in precedenza sostituito la n.48, ma senza variazioni di rilievo dal punto di vista operativo, per gli ambienti di lavoro);
- **Riferimento legislativo Nazionale:** ultimo DPCM del 02 Marzo 2021 e Protocollo Condiviso del 06.04.2021
- **SPOSTAMENTI**
Senza sostanziali variazioni. Si specifica che l'utilizzo dell'auto da parte di NON conviventi deve rispettare la seguente regola: nel sedile anteriore il solo guidatore, in quello posteriore al massimo due persone ai lati; tutte le persone dotate di mascherina chirurgica oppure FFP2 o FFP3. Questa regola vale sempre, cioè sia nel caso di persone non conviventi che usano l'auto insieme per recarsi al lavoro, sia durante gli spostamenti con auto del Comune. Tale norma non vale per i mezzi operativi (FIAT Panda van e autocarri vari).

- **OBBLIGO DI UTILIZZO DELLE MASCHERINE**

Il Protocollo Condiviso al paragrafo 6 riporta testualmente che *“in tutti i casi di condivisione degli ambienti di lavoro, al chiuso o all’aperto, è comunque obbligatorio l’uso delle mascherine chirurgiche o di dispositivi di protezione individuale di livello superiore. Tale uso non è necessario nel caso di attività svolte in condizioni di isolamento, in coerenza con quanto previsto dal DPCM 2 marzo 2021”*.

In base a questo è obbligatorio l’utilizzo della mascherina in tutti i casi, ad esclusione delle condizioni di isolamento (lavorando lontano da ogni altra persona).

Nessuna variazione per quanto riguarda il posizionamento e l’utilizzo degli schermi, a ULTERIORE protezione, in special modo nelle postazioni a contatto con il pubblico.

- **PRESENZA DI FEBBRE E/O ALTRI SINTOMI**

Nessuna variazione; continua l’utilizzo delle autocertificazioni, di cui **OGNI LAVORATORE** è responsabile al momento dell’ingresso sul posto di lavoro.

- **IGIENE PERSONALE – SANIFICAZIONE MANI**

Nessuna variazione; continua l’obbligo della massima igiene e di avere a disposizione dispenser di igienizzanti mani.

- **SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI E DELLE SUPERFICI (ORDINARIA E STRAORDINARIA)**

Nessuna variazione; continua l’obbligo della pulizia ordinaria giornaliera (come già organizzata) e quello della sanificazione (qui sempre effettuata mediante azienda specializzata) nel caso di accertata presenza di persona positiva entro i 14 giorni.

- **UFFICI APERTI AL PUBBLICO**

Nessuna variazione; sono aperti al pubblico solo gli uffici essenziali; obbligo di appuntamento e presenza di uscieri nel Palazzo Comunale e negli uffici distaccati di Sovigliana; la procedura prevede che non ci sia la presenza di più persone nel corridoio. Obbligo di mascherine correttamente indossate, igiene mani e posizione (seduta) tale da non inficiare la presenza degli schermi di protezione tra dipendente comunale e utente.

- **ORGANIZZAZIONE DELL’ENTE**

Nessuna variazione; continua l’importanza dello smart working (ora definito “lavoro agile”): *“garantire il massimo utilizzo da parte delle imprese di modalità di lavoro agile per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza, nonché per quelle non sospese”*.

Il lavoro continua ad essere svolto in conformità alla vigente normativa. Potranno essere approvate delibere interne, efficaci senza modifiche al presente documento. Tali modifiche al lavoro agile saranno programmate in modo da rispettare la sicurezza sui luoghi di lavoro, in modo cioè da minimizzare la presenza contemporanea degli operatori comunali nello stesso ambiente, soprattutto negli uffici aperti al pubblico.

- **RIENTRO AL LAVORO IN SEGUITO A COVID-19**

La riammissione al lavoro dopo l’infezione da virus SARS-CoV-2/COVID-19 avverrà secondo le modalità previste dalla normativa vigente (circolari del Ministero della salute del 12 Ottobre 2020, n.15127 del 12 aprile 2021 e del 21 Maggio 2021 prot. 22746), cioè a seguito di **tampone negativo e successivo nulla osta della ASL di competenza** che aveva emesso il provvedimento di isolamento del lavoratore.

Nel caso di avvenuto ricovero ospedaliero, il Medico Competente effettuerà la visita medica prevista dal D. Lgs. 81/2008 art.41 c.2 lett.e-ter, per il rinnovo della idoneità alla mansione.

I lavoratori positivi oltre il ventunesimo giorno (che possono uscire dall’isolamento domiciliare, ai sensi della stessa circolare del 12.10.2020) saranno riammessi al lavoro **solo dopo la negativizzazione del tampone** molecolare o antigenico effettuato in struttura accreditata o autorizzata dal servizio sanitario.

- **SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, FORMAZIONE**

Nessuna variazione particolare; si riportano alcuni estratti del cap.10 del Protocollo Condiviso:
“Gli spostamenti all’interno del sito aziendale devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni aziendali”;

“Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell’impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale, l’uso della mascherina chirurgica o dispositivi di protezione individuale di livello superiore e un’adeguata pulizia e areazione dei locali”;

INFORMAZIONE AI LAVORATORI - PRESA VISIONE DEI DIPENDENTI

Il presente aggiornamento del Protocollo deve essere pubblicato sul sito del Comune, inviato per email a tutti i dipendenti e affisso agli ingressi e nei luoghi maggiormente visibili dei locali, assieme agli altri materiali informativi già distribuiti.

Il mancato rispetto da parte dei dipendenti costituisce illecito disciplinare.

Vinci 08/06/2021

Il Segretario Generale dott. Stefano Salani

I Dirigenti di Settore (DdL ai sensi del D. Lgs. 81/2008):

Settore 1: dott. ssa Cecilia Tosti

Settore 2: dott. ssa Laura Fontanelli

Settore 3: ing. Claudia Peruzzi

Settore 4: dott. ssa Cecilia Lucii

Settore 5: dott. ssa Roberta Barsanti

in accordo con il RSPP Ing. Stefano Brogi

e con il Medico Competente dott.ssa Ramona De Gregoriis