



Comune di Vinci
Città Metropolitana
di Firenze

**DOMANDA PER LA CONCESSIONE DEL
PALASPORT "FALCONE E BORSELLINO"**

palestra principale

Concessione annuale 2021 - 2022

E ASSUNZIONE IMPEGNO/RESPONSABILITÀ

(qualora l'interessato non intenda avvalersi del presente modello, dovrà includere tutte le informazioni e le dichiarazioni qui contenute nella sua richiesta con marca da bollo di euro 16,00)

**marca da bollo
di € 16,00**

Il/La sottoscritto/a

nato/a a

il

Residente a

in via

in qualità di Presidente // Legale Rappresentante di

SEDE LEGALE

SEDE OPERATIVA

P.IVA

C.F.

tel.

FAX

@PEC:

chiede

**l'utilizzo del PALASPORT – PALESTRA PRINCIPALE
per il periodo da ottobre 2021 al 30 Giugno 2022**

con il seguente orario*:

Lunedì	dalle ore	_____	alle ore	_____
Martedì	dalle ore	_____	alle ore	_____
Mercoledì	dalle ore	_____	alle ore	_____
Giovedì	dalle ore	_____	alle ore	_____
Venerdì	dalle ore	_____	alle ore	_____

*(Lunedì-martedì-mercoledì-giovedì-venerdì dalle ore 15:00 alle 23:00)

per lo svolgimento della seguente attività sportiva/extrasportiva:

breve descrizione (allenamenti e/o partite ufficiali)

dichiara

(ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

1) che l'iniziativa sopra descritta, è di carattere:

- sportivo**
 extrasportivo (si intende l'iniziativa di associazioni del tempo libero che effettuano attività formative, ricreative ed amatoriali)

2) che l'evento (per gare o partite ufficiali) è con ingresso:

- gratuito**
 a pagamento (specificare importo) € _____

3) che la modalità d'uso del palasport è la seguente:

- utilizzo del palasport senza alcun allestimento di strutture**
 utilizzo del palasport con i seguenti allestimenti (tavoli, sedie, impianti tecnici,), descrizione delle strutture da collocare:

4) che il nominativo della persona di riferimento **responsabile della sicurezza** (D.L.vo 81/2008 e s.m.i.) per l'utilizzo di cui sopra, è il Sig./Sig.ra: _____

telef. _____ e.mail _____

5) che la **squadra di sicurezza per la gestione delle emergenze**, è composta da almeno 2 (due) persone, i cui riferimenti sono i seguenti (nominativo, riferimenti telefonici, email di ciascuna persona):

_____ **tel.** _____ **e.mail** _____

_____ **tel.** _____ **e.mail** _____

Preso atto del Regolamento per la gestione e l'uso del Palasport, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50/2010, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16/2012 e di accettarlo in ogni sua parte

si assume

quanto previsto dall'art.7 - Obblighi ed oneri a carico degli utenti:

1) Gli utenti, nell'uso degli impianti sportivi, sono tenuti alla massima correttezza, diligenza e rispetto del patrimonio, e devono indossare calzature e indumenti sportivi conformi alla disciplina praticata. Non è consentito lasciare in deposito, né abbandonare, nei locali del Palasport attrezzature, indumenti e oggetti personali, né altro tipo di materiale. Al termine degli allenamenti, manifestazioni sportive ed extrasportive, gli utenti hanno l'obbligo di lasciare liberi dalle proprie cose gli impianti, i servizi, gli spogliatoi ed ogni altro spazio di pertinenza.

2) Il Comune o il gestore e il personale addetto alla custodia non rispondono, in alcun modo di eventuali ammanchi o furti di cose depositate o abbandonate dagli utenti negli impianti.

3) Gli utenti sono sempre tenuti a segnalare per iscritto al gestore atti, fatti e inconvenienti pregiudizievoli dei propri interessi, di quelli del Comune o del gestore o della sicurezza, accaduti negli impianti prima, durante e dopo lo svolgimento dell'attività.

4) Durante le attività di allenamento e di preparazione delle manifestazioni sportive e di quelle extrasportive, è vietato l'accesso di pubblico. E' consentito l'accesso soltanto ai soci, ai responsabili organizzatori, agli addetti e ai familiari o agli accompagnatori degli iscritti alle varie discipline.

5) L'accesso agli spogliatoi ed all'impianto durante lo svolgimento delle gare e delle manifestazioni sportive è consentito esclusivamente alle persone espressamente autorizzate a norma dei regolamenti federali.

6) Per le attività e manifestazioni sportive e per quelle extrasportive che richiedano l'installazione di attrezzature e/o strutture aggiuntive necessarie, gli utenti devono provvedere, previa espressa autorizzazione comunale dei Servizi tecnici competenti, a loro cura e spese, alla fornitura e alle operazioni di montaggio e smontaggio. Tali operazioni devono essere effettuate rapidamente ed immediatamente prima e dopo la conclusione dell'attività e/o manifestazione, onde evitare pregiudizio allo svolgimento delle altre attività.

7) Tutte le comunicazioni alle Autorità di Pubblica Sicurezza, alle autorità mediche ed a quelle preposte alla vigilanza e all'ordine pubblico, in ordine alle manifestazioni programmate nonché, ove richieste, le preventive autorizzazioni previste per legge devono essere effettuate esclusivamente dagli utenti senza alcuna responsabilità da parte del Comune di Vinci o del gestore. Ove per le iniziative connesse all'uso dell'impianto o della struttura sia previsto l'accesso del pubblico, il richiedente ne dovrà dare preventiva comunicazione al gestore e sotto la propria responsabilità dovrà acquisire i pareri e nulla osta previsti dalle leggi.

Fanno carico ai richiedenti anche le spese S.I.A.E qualora queste siano necessarie.

inoltre si impegna

a rispettare le seguenti prescrizioni d'uso:

1) l'obbligo del rispetto della capienza massima consentita dello **“spazio per pubblico – gradinata Palestra Principale”** che è la seguente:

il “pubblico spettatore” deve utilizzare le zone all'uopo destinate e che non può accedere allo spazio di attività sportiva, per garantire la sicurezza dei partecipanti e del pubblico.

La capienza massima consentita sulle gradinate è di 186 spettatori e codesta Associazione deve controllare che il numero massimo di presenze nello spazio riservato al pubblico venga rispettato.

(A tal fine, i custodi dell'UISP saranno autorizzati a non far entrare un numero di spettatori maggiore di quanto previsto, chiudendo, se necessario, l'accesso).

2) ogni e qualsiasi responsabilità – anche ai fini della sicurezza – per eventuali danni/incidenti/furti/... che

possano derivare a persone, a cose e allo spazio assegnato nel corso dello svolgimento dell'iniziativa, sollevando il Comune proprietario da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'utilizzo dello spazio stesso;

3) l'obbligo di garantire che nel corso degli utilizzi siano osservate le norme relative alla prevenzione antincendio, alla sicurezza ed all'igiene durante l'attività negli impianti sportivi (D.M. 18.3.1996, D.M.10.3.1998, D.M. 19.8.1996 e loro successive modificazioni ed integrazioni);

4) l'obbligo della gestione delle emergenze, prendendo atto che presso il palasport sono esposte le planimetrie generali di evacuazione del palasport medesimo;

5) di prelevare energia per usi straordinari previa autorizzazione dall'ufficio preposto del Comune o del gestore;

6) di non somministrare alimenti e bevande nell'area esterna e intera del palasport, come previsto dall'art.7 e art. 9 del “Regolamento per la gestione e l'uso del Palasport”;

7) verificare che i materiali, le strutture, ecc. messi a disposizione dal Comune siano a norma di legge; l'uso di detto materiale da parte dell'organizzazione dell'iniziativa costituisce per il Comune prova dell'avvenuta verifica e costituisce quindi – per il Comune - manleva da ogni responsabilità al riguardo per il loro uso;

8) vigilare affinché i materiali, le strutture, gli impianti e quant'altro messi a disposizione dal Comune siano gestiti da personale idoneo, che deve operare nel rispetto della vigente normativa di sicurezza;

9) garantire la sicurezza dei partecipanti e del pubblico nonché gestire le emergenze, mediante la squadra di sicurezza composta dalle persone i cui nominativi sono indicati nel presente modulo;

10) garantire in modo adeguato il servizio di pronto soccorso dei partecipanti e del pubblico;

11) pagare al Comune – nei termini e modalità previste dal bando – quanto dovuto per l'utilizzo del palasport, in applicazione alla tariffa oraria approvata annualmente dalla Giunta Comunale e di essere a conoscenza del fatto che la concessione verrà revocata se i pagamenti non saranno regolari.

12) di conservare le proprie attrezzature sportive, nel locale “deposito attrezzi e materiale sportivo”, in modo ordinato con cartello identificativo di appartenenza;

13) di rispettare la normativa nazionale e regionale in materia di misure di contenimento della diffusione del virus Covid-19 e ottemperare agli adempimenti da essa previsti, compreso lo svolgimento dei controlli relativi al possesso delle certificazioni richieste per l'ingresso nei locali;

14) di presentare prima dell'inizio dell'attività l'elenco degli istruttori.

ed è consapevole

- che il mancato rispetto del regolamento o delle disposizioni impartite dal responsabile del servizio comporta la decadenza dalla concessione.

- che l'Amministrazione non risponde di eventuali furti o incidenti che dovessero verificarsi o dei danni materiali agli utenti o a terzi che possono avvenire durante lo svolgimento delle attività.

- che l'Amministrazione, trascorsi 30 giorni dalla data di inizio della concessione, darà l'incarico all'ufficio comunale competente di effettuare un controllo dell'effettivo uso della palestra, al fine di evitare che tale spazio rimanga inutilizzato;

- che l'Amministrazione Comunale si riserva di interdire l'accesso agli impianti o limitarne l'uso precludendo l'utilizzo degli ambienti spogliatoi/docce in caso di disposizioni normative che potranno intervenire nel corso della stagione sportiva 2021/2022 a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19

Infine il sottoscritto dichiara

- che quanto sopra corrisponde a verità consapevole della responsabilità penale in cui potrà concorrere in caso di dichiarazione falsa e mendace ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000;
- di essere a conoscenza che in caso di corresponsione della prestazione possono essere eseguiti controlli volti ad accertare la veridicità delle informazioni e che in caso di dichiarazione falsa e mendace, il provvedimento a suo favore, potrà essere revocato;
- Il sottoscritto, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30/06/2003 n°196, autorizza il Comune di Vinci alla raccolta e al trattamento dei dati personali ivi compresi quelli sensibili.

luogo e data

timbro e firma

Elenco dei documenti obbligatori da allegare alla domanda:**

- a. certificazione attribuzione del numero di codice fiscale o partita IVA
- b. dichiarazione che per legge l'associazione non ha l'obbligo della partita IVA
- c. atto costitutivo e Statuto dell'Associazione
- d. copia della polizza assicurativa R.C.T., come disposto dalla Direttiva della Giunta Comunale n. 54 del 5 Agosto 2009, con massimale non inferiore ad € 500.000,00 per danni a terzi, persone e cose;
- e. certificazioni di affiliazione a Federazioni e Società Sportive riconosciute dal Comitato Olimpico Nazionale Italiano e/o iscritte al Registro Nazionale delle associazioni e società sportive dilettantesche.
- f. Indirizzo di posta elettronica certificata e/o numero di FAX

importante:

Per le associazioni/società concessionarie per il periodo 2020/2021

- g. elenco (nome/cognome e indirizzo di residenza) degli iscritti residenti nel Comune di Vinci che hanno frequentato il corso effettuato al palasport per il periodo 2020/2021.
- h. elenco iscritti di età inferiore a 16 anni (nome/cognome luogo e data di nascita e residenza) che hanno frequentato il corso effettuato al palasport per il periodo 2020/2021.
- i. elenco iscritti di età superiore a 55 anni (nome/cognome luogo e data di nascita e residenza) che hanno frequentato il corso effettuato al palasport per il periodo 2020/2021.
- j. dichiarazione scritta in cui si attesta che non vi sono state variazioni nei documenti già presentati.