



CITTA' DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

ALLEGATO "A"

1. SERVIZIO IN ORARIO ORDINARIO

Gestione per il periodo **ottobre - 31 dicembre 2021** per i servizi di gestione, custodia e pulizie (compresi tappeti) per i giorni dal lunedì al venerdì come segue:

periodo ottobre – 31 dicembre 2021:

55 ore settimanali x 13 settimane = ORE 715

n° 715 ore al costo orario di € 15,00 = € 10.725,00

SPESA COMPLESSIVA € 10.725,00 oltre IVA 22% pari a € 2.359,50 per un totale di € 13.084,50.

SERVIZI IN ORARIO FESTIVO

Gestione per il periodo **ottobre - 31 dicembre 2021** per i servizi di custodia e pulizie (compresi tappeti) per i giorni festivi compreso il sabato come segue:

previsione periodo ottobre - 31 dicembre 2021:

si prevedono n. 24 ore mensili per il servizio nei giorni festivi o sabato

24 ore x 3 mesi x € 18,00 = € 1.296,00

I servizi in orario festivo saranno concordati di volta in volta con l'ufficio Sport.

SPESA COMPLESSIVA € 1.296,00 oltre IVA 22% pari a € 285,12 per un totale di € 1.581,12

RIEPILOGO

SPESA PER SERVIZIO IN ORARIO ORDINARIO € 10.725,00 oltre IVA

SERVIZI IN ORARIO FESTIVO € 1.296,00 oltre IVA

SPESA TOTALE AFFIDAMENTO PERIODO OTTOBRE – 31 DICEMBRE 2021
€ 12.021,00 oltre IVA 22% 2.644,62 per un totale di € 14.665,62.

2. SERVIZIO IN ORARIO ORDINARIO

Gestione per il periodo **1 gennaio - 30 giugno 2022** per i servizi di gestione, custodia e pulizie (compresi tappeti) per i giorni dal lunedì al venerdì come segue:

periodo 1 gennaio – 30 giugno 2022:

55 ore settimanali x 26 settimane = ORE 1430

n° 1430 ore al costo orario di € 15,00 = € 21.450,00

SPESA COMPLESSIVA € 21.450,00 oltre IVA 22% pari a € 4.719,00 per un totale di € 26.169,00.

SERVIZI IN ORARIO FESTIVO

Gestione per il periodo **1 gennaio - 30 giugno 2022** per i servizi di custodia e pulizie (compresi tappeti) per i giorni festivi compreso il sabato come segue:



CITTA' DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

previsione periodo 1 gennaio – 30 giugno 2022:

si prevedono n. 24 ore mensili per il servizio nei giorni festivi o sabato
24 ore x 6 mesi x € 18,00 = € 2.592,00

I servizi in orario festivo saranno concordati di volta in volta con l'ufficio Sport.

SPESA COMPLESSIVA € 2.592,00 oltre IVA 22% pari a €. 570,24 per un totale di €. 3.162,24

RIEPILOGO

SPESA PER SERVIZIO IN ORARIO ORDINARIO € 21.450,00 oltre IVA

SERVIZI IN ORARIO FESTIVO € 2.592,00 oltre IVA

SPESA TOTALE AFFIDAMENTO PERIODO 1 GENNAIO – 30 GIUGNO 2022

€ 24.042,00 oltre IVA 22% 5.289,24 per un totale di €. 29.331,24.

Si precisa che la palestra principale:

- è utilizzata dalla scuola tutte le mattine dal lunedì al venerdì;
- per gli altri orari si concede con bando gestito dal Comune (non ci sono riserve per il gestore);
- al gestore si concede la gratuità per gli orari rimasti liberi dopo gli esiti del bando.

Si stabilisce che gli spazi pubblicitari e l'installazione di macchine distributrici di bevande/alimenti all'interno del palasport saranno gestiti esclusivamente dal Comune.

Il gestore dovrà assicurarsi che la società sportiva che utilizza gli spazi pubblicitari all'interno del palasport, abbia ottenuto dal Comune l'autorizzazione all'affissione e che abbia provveduto al pagamento di quanto dovuto.

Si fa presente infine che anche il soggetto gestore, se vuole utilizzare gli spazi pubblicitari all'interno del palasport, dovrà ottenere l'autorizzazione dal Comune e provvedere al pagamento di quanto dovuto.



CITTA' DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

ALLEGATO "B"

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Articolo 1 – Oggetto dell'affidamento

Il Comune di Vinci affida _____ di seguito nominato "gestore" la gestione del servizio di custodia e pulizia del Palasport "Falcone e Borsellino", posto in via Caduti sul Lavoro, frazione di Sovigliana, composto da palestra principale, servizi igienici.

L'utilizzo della palestra principale è assegnato tutte le mattine dal lunedì al venerdì alla scuola secondaria di primo grado L. da Vinci. Il restante orario è assegnato tramite bando.

Il gestore dovrà farsi carico dei seguenti oneri:

- sorveglianza, custodia e pulizia degli spazi interni ed esterni, vigilando anche affinché gli utenti rispettino le norme di igiene propedeutiche all'accesso alle zone in cui si svolgono i servizi offerti. Il servizio sarà svolto per cinque giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì; i servizi che saranno svolti in orario festivo e nella giornata di sabato saranno concordati di volta in volta con l'Ufficio Sport;

- utilizzare per la gestione personale proprio, personale esterno o volontari purché in regola con le normative vigenti relative a ciascuna posizione. Il personale dovrà essere coperto da tutte le assicurazioni previdenziali, assistenziali e antinfortunistiche previste dalla legge;

- nominare il responsabile tecnico addetto alla sicurezza, gestire la struttura e gli impianti con personale qualificato, nominare il responsabile della sicurezza ai sensi del D.M. 18/04/1996, assumere ogni onere in relazione all'applicazione e al rispetto del D.Lgs. 81/2008.

Non sono previsti la redazione del DUVRI e il relativo costo della sicurezza in quanto tra l'attività del Committente e l'attività del gestore non si generano rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività di diversi gestori, né rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria del gestore;

- stipulare, con oneri a proprio carico polizza di responsabilità civile verso terzi ed operatori (RCT/O), a copertura dei rischi attinenti la responsabilità per danni a persone o cose (incluso anche il Comune di Vinci) e verso prestatori di lavoro, con massimale unico non inferiore ad € 3.000.000,00;

- assicurarsi che le società sportive, che vorranno utilizzare gli spazi pubblicitari all'interno del Palasport, prima di procedere all'affissione, siano state autorizzate dal Comune ed abbiano provveduto al pagamento di quanto dovuto;

- il gestore, se vorrà utilizzare gli spazi pubblicitari all'interno del Palasport, dovrà essere autorizzato dal Comune e provvedere al pagamento di quanto dovuto.

Il gestore potrà chiedere al Comune l'autorizzazione a svolgere nel Palasport attività sportive, formative, culturali anche con raccolta fondi e con spese per custodia e pulizia a loro carico.

Articolo 2 – Durata

L'affidamento avrà inizio il _____. Il Comune di Vinci avrà a suo insindacabile giudizio la facoltà di prorogare il contratto come specificato in fase di procedura ai sensi dell'art. 106 comma 11 D.Lgs. 50/2016. Verificandosi tale necessità l'aggiudicatario avrà l'obbligo di continuare il servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni convenute.

Articolo 3 - Il personale.

Nel Palasport sarà impiegato personale adeguatamente formato di cui il gestore consegna il curriculum al Comune. Il personale dovrà essere munito di idoneo tesserino di riconoscimento con fotografia e dovrà osservare un comportamento rispettoso nei confronti dell'utenza, degli accompagnatori e del pubblico

Il referente è _____ della quale viene consegnato il curriculum. Il referente terrà i rapporti con l'ufficio sport del Comune al quale segnalerà con tempestività ogni problematica inerente l'impianto e il suo utilizzo.



CITTA' DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

Articolo 4 – Corrispettivo

Per lo svolgimento del servizio di cui al presente atto il Comune di Vinci corrisponderà al gestore la somma massima di _____ compreso IVA.

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione al termine del servizio, dopo aver inoltrato al Comune idoneo rendiconto delle ore effettivamente svolte. Il Comune provvederà alla verifica del rendiconto ed all'autorizzazione dell'emissione della fattura. Il pagamento verrà effettuato per le ore effettivamente prestate e rendicontate entro 60 giorni dall'emissione della fattura.

Il corrispettivo verrà determinato a misura ai sensi art 3 c. 1 lett eeeee) del d.lgs 50/2016.

Il ribasso offerto sarà applicato ai singoli prezzi orari in base alle ore effettivamente prestate e rendicontate.

Articolo 5 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Il concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

ARTICOLO 6- Obbligo Protocollo Anti Covid e ulteriori adempimenti

L'aggiudicatario dovrà essere dotato di uno specifico Protocollo Anti Covid, relativo al proprio servizio da svolgere. L'aggiudicatario inoltre si impegna a svolgere il servizio in ottemperanza alle disposizioni previste dalla normativa vigente per il contrasto della diffusione del virus Covid-19 garantendo, sotto la propria responsabilità, il rispetto di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa nazionale/regionale/comunale dalle linee guida per le attività sportive, compreso quanto concerne i controlli per l'accesso ai locali.

ARTICOLO 7- Clausola Sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Per presa visione ed accettazione

Il gestore _____